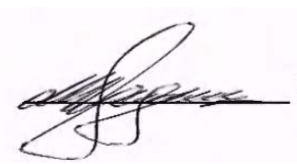


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ПОГОДЖЕНО

Голова первинної профспілкової організації працівників Національного університету «Чернігівська політехніка» Профспілки працівників освіти і науки України



М.Д. Кайдаш

31 серпня 2020

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Національного університету «Чернігівська політехніка»
31 серпня 2020 р. протокол № 6

Введено в дію
наказом ректора
від 31 серпня 2020 р. № 26

НОРМИ

часу на виконання основних видів навчальної, методичної, наукової і організаційної роботи науково-педагогічних працівників Національного університету «Чернігівська політехніка»

(із змінами, внесеними згідно із рішенням Вченої ради від 30.11.2020, протокол №9, та наказом ректора № 101 від 30.11.2020);

(із змінами, внесеними згідно із рішенням Вченої ради від 25.01.2021, протокол №1, та наказом ректора № 14 від 25.01.2021)

**Норми часу на виконання основних видів навчальної, методичної, наукової і організаційної роботи науково-педагогічних працівників
Національного університету «Чернігівська політехніка»**

Вид роботи	Норма часу	Примітка
1. Навчальна робота		
<p>Розрахункова кількість здобувачів вищої освіти в одній академічній групі складає 25 осіб (для освітнього ступеня бакалавра), 10 осіб (для освітнього ступеня магістра) та 5 осіб (для освітньо-наукового ступеня доктора філософії і для навчання іноземних здобувачів вищої освіти англійською мовою освітнього ступеня бакалавра, магістра).</p> <p>Малочисельна академічна група* – академгрупа, у якій навчається не більше:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 12 осіб за денною формою навчання за освітнім ступенем бакалавра (для читання лекцій та проведення практичних (семінарських) занять); – 7 осіб за денною формою навчання за освітнім ступенем бакалавра (для проведення лабораторних робіт); – 5 осіб за денною формою навчання за освітнім ступенем магістра (для читання лекцій та проведення практичних (семінарських) занять); – 3 осіб за денною формою навчання за освітнім ступенем магістра (для проведення лабораторних робіт); – 3 особи за денною та за вечірньою формою навчання за освітньо-науковим ступенем доктора філософії (для читання лекцій та проведення практичних (семінарських) занять); – 2 особи за денною формою навчання для іноземних здобувачів вищої освіти, які навчаються англійською мовою за освітнім ступенем бакалавра, магістра (для читання лекцій та проведення лабораторних, практичних (семінарських) занять). 		
1.1. Проведення лекцій	1 година за одну академічну годину	Обсяг годин, відведених для читання лекцій для малочисельних академічних груп, розраховується за принципом прямої пропорційності фактичного кількісного складу академічної групи здобувачів вищої освіти відносно загальноприйнятої кількості 25 осіб**.
1.2. Проведення практичних занять	1 година на академічну групу за одну академічну годину	<p>3 окремих навчальних дисциплін, що регламентуються відповідними нормативними документами, допускається поділ академічної групи на підгрупи з урахуванням особливостей вивчення цих дисциплін та безпеки життєдіяльності.</p> <p>Обсяг годин, відведених для проведення практичних занять для малочисельних академічних груп, розраховується за принципом прямої пропорційності фактичного кількісного складу академічної групи здобувачів вищої освіти відносно загальноприйнятої кількості 25 осіб**.</p> <p>Допускається створення потоків академічних груп за умови, якщо загальна чисельність здобувачів вищої освіти при проведенні практичних занять не перевищує 32 особи</p>
1.3. Проведення лабораторних занять	1 година на половину академічної групи за одну академічну годину	Розподіляється академічна група здобувачів вищої освіти на підгрупи таким чином, щоб кількість здобувачів вищої освіти в підгрупах становила не менше 10-12 осіб. 3 окремих навчальних дисциплін, що регламентуються відповідними

Вид роботи	Норма часу	Примітка
		<p>нормативними документами, допускається поділ академічної групи на підгрупи з урахуванням безпеки життєдіяльності.</p> <p>Обсяг годин, відведених для проведення лабораторних робіт для малочисельних академічних груп, розраховується за принципом прямої пропорційності фактичного кількісного складу половини академічної групи здобувачів вищої освіти відносно загальноприйнятої кількості 25 осіб**.</p> <p>Допускається створення потоків академічних груп за умови, якщо загальна чисельність здобувачів вищої освіти при проведенні лабораторних занять не перевищує 20 осіб.</p>
1.4. Проведення семінарських занять	1 година на академічну групу за одну академічну годину	<p>Обсяг годин, відведених для проведення семінарських занять для малочисельних академічних груп, розраховується за принципом прямої пропорційності фактичного кількісного складу академічної групи здобувачів вищої освіти відносно загальноприйнятої кількості 25 осіб**.</p> <p>Допускається створення потоків академічних груп за умови, якщо загальна чисельність здобувачів вищої освіти при проведенні семінарських занять не перевищує 32 особи.</p>

* – відповідно до листа МОН України №1/9-496 від 16.09.2016 р. робота з малочисельними академічними групами потребує індивідуалізації роботи зі здобувачами вищої освіти.

** – здобувач вищої освіти, що навчається в малочисельній академічній групі, отримує повний обсяг аудиторних годин відповідно до індивідуального навчального плану та робочої програми навчальної дисципліни.

1.5. Проведення консультацій з навчальних дисциплін	Від обсягу навчального часу, відведеного на самостійне вивчення навчальної дисципліни на академічну групу: - 3,5 відсотка для денної форми навчання; - до 7 відсотків для заочної форми навчання	Розраховується за принципом прямої пропорційності фактичного кількісного складу академічної групи здобувачів вищої освіти відносно загальноприйнятої кількості 25 осіб. Загальна кількість аудиторних годин та годин на проведення консультацій для заочної форми навчання не повинна перевищувати 12 % від загального обсягу навчального часу, відведеного на вивчення навчальної дисципліни на академічну групу (при складанні навчальних планів та розподілу навантаження рекомендується співвідношення: 10 % - аудиторні години, 2% – години на проведення консультацій)
---	--	--

1.6. Проведення екзаменаційних консультацій	- семестровий екзамен – 2 академічні години на академічну групу; - атестаційний екзамен (комплексний, з фаху) – 2 академічні години на академічну групу	
1.7. Перевірка і приймання контрольних робіт, рефератів, які передбачені навчальним планом та виконуються під час самостійної роботи	0,15 години на одну роботу	Роботу перевіряє і приймає один НПП
1.8. Керівництво і приймання (захист) індивідуальних завдань, передбачених навчальним планом***:		
- розрахункових, графічних та розрахунково-графічних робіт	0,30 години на одну роботу (0,8 годин на одну графічну роботу для спеціальностей 022 «Дизайн» та 191 «Архітектура та містобудування»)	Роботу перевіряє і приймає один НПП
- курсових робіт	1,8 години на курсову роботу, у тому числі 0,2 години кожному членові комісії на проведення захисту	Кількість членів комісії - не більше трьох осіб
- курсових проектів	2,4 години на курсовий проект, у тому числі 0,2 години кожному членові комісії на проведення захисту	Кількість членів комісії - не більше трьох осіб
*** – не менше 50 % обсягу годин, що передбачені на керівництво і приймання (захист) індивідуальних завдань повинно відводитися на проведення консультацій та відображатися в графіку консультацій НПП.		
1.9. Проведення семестрових заліків	0,2 години на одного здобувача вищої освіти	При проведенні недиференційованого заліку з дисципліни «Фізичне виховання» - 2 години на академічну групу
1.10. Проведення семестрових екзаменів	0,3 години на одного здобувача вищої освіти	
1.11. Керівництво практикою:		
- керівництво всіма видами практики здобувачів вищої освіти денної форми навчання	1,5 години на здобувача вищої освіти на весь період практики	Норма часу, на оцінювання здобувачів вищої освіти за результатами проходження практики встановлюється випусковою кафедрою в межах годин, які відводяться на керівництво практикою в цілому.
- керівництво польовою, лісівничо-таксаційною, геодезичною практикою здобувачів вищої освіти денної форми навчання	1,5 години на здобувача вищої освіти на 1 тиждень	

- керівництво практикою на останньому курсі (переддипломною, виробничою, технологічною та ін.) здобувачів вищої освіти заочної форми навчання		1 година на здобувача вищої освіти на весь період практики	
1.12. Проведення атестації здобувачів вищої освіти (атестаційних іспитів та (або) захисту кваліфікаційних робіт)		0,50 години на одного здобувача вищої освіти голові та кожному членові екзаменаційної комісії	Не більше шести годин на день. Кількість членів комісії – не більше чотирьох осіб (разом із головою екзаменаційної комісії (ЕК))
1.13. Керівництво, консультування та рецензування кваліфікаційних робіт:			У т.ч. на консультування розділів, загальне керівництво, нормоконтроль та перевірку робіт на дотримання здобувачами вищої освіти академічної доброчесності. За одним керівником закріплюється до 8 кваліфікаційних робіт ОС “Бакалавр” та до 5 кваліфікаційних робіт ОС “Магістр”.
ОС “Бакалавр”		8,5 годин на одного здобувача вищої освіти	
ОС “Магістр” (освітньо-професійна програма):	Галузі знань: 12-15, 17-20, 27	14 годин на одного здобувача вищої освіти	
	Галузі знань: 02, 05, 07, 08, 10, 22, 23, 24, 26, 28	10 годин на одного здобувача вищої освіти	
ОС “Магістр” (освітньо-наукова програма)	Галузі знань: 12-15, 17-20, 27	19 годин на одного здобувача вищої освіти	
	Галузі знань: 02, 05, 07, 08, 10, 22, 23, 24, 26, 28	15 годин на одного здобувача вищої освіти	
1.14. Керівництво аспірантами*		5 годин на місяць	Не більше 50 годин щороку на аспіранта
1.15. Наукове консультування докторантів*		5 годин на місяць	Не більше 50 годин щороку на докторанта
<p>*Науковий керівник, який є доктором наук, може здійснювати одночасне наукове керівництво (консультування), не більше трьох здобувачів наукових ступенів, включаючи тих, що здобувають науковий ступінь доктора наук.</p> <p>Науковий керівник, який має ступінь кандидата наук (доктора філософії), може здійснювати одночасне наукове керівництво роботою над дисертаціями не більше двох здобувачів наукового ступеня доктора філософії.</p> <p><i>(Пункти 1.14 і 1.15 Норм часу із змінами, внесеними згідно із рішенням Вченої ради від 30.11.2020, протокол №9, та наказом ректора № 101 від 30.11.2020)</i></p>			
1.16. Проведення навчального заняття (лекція, тренінг, зустріч, екскурсія тощо) в рамках адаптаційного курсу «Школа першокурсника»		1 година на академічну групи (потік груп) за одну академічну годину	Загальний обсяг академічних годин для академічної групи (потіку груп) визначається відповідною робочою програмою адаптаційного курсу «Школа першокурсника», яка розробляється відповідно до «Положення про адаптаційний курс «Школа першокурсника» для здобувачів вищої освіти першого року навчання освітнього ступеню

		бакалавр у Національному університеті «Чернігівська політехніка».
<i>(Доповнено пунктом 1.16 Норми часу згідно із рішенням Вченої ради від 25.01.2021, протокол №1, та наказом ректора № 14 від 25.01.2021)</i>		
2. Методична робота		
2.1. Підготовка		На всіх авторів за фактом виконання
2.1.1. Підручника, навчального посібника	150 годин на 1 друк. арк.	
2.1.2. Конспектів лекцій	50 годин / друк. арк.	
2.1.3. Методичних матеріалів до:		
- практичних, семінарських, лабораторних занять;	25 годин / друк. арк.	
- кваліфікаційної роботи, курсової роботи (проєкту) розрахунково-графічної роботи;	50 годин / друк. арк.	
- самостійної роботи здобувачів вищої освіти, контрольних заходів;	50 годин / друк. арк.	
- проведення практик	30 годин / друк. арк.	
2.2. Розробка:		На всіх авторів за фактом виконання
2.2.1. Освітньої програми (мол.бакалавр/бакалавр/магістр)	50/100/60 годин на програму	
2.2.2. Навчального плану (мол.бакалавр/бакалавр/магістр)	25/50/30 годин на план	
2.2.3. Робочої програми навчальної дисципліни	до 15 годин на програму	
2.2.4. Екзаменаційних білетів (завдань для проведення поточного, проміжного та семестрового контролю знань)	0,5 годин на 1 білет (завдання)	
2.2.5. Пакетів ректорських контрольних робіт (РКР), комплексних кваліфікаційних завдань (ККЗ) до атестаційного екзамену та вступних екзаменів для навчання за ОС «магістр»	до 2 годин на 1 РКР, ККЗ	
2.2.6. Завдань для індивідуальної роботи (курсове проєктування, РГР)	до 0,5 годин на завдання	
2.2.7. Розробка і підготовка нових лабораторних стендових та інших робіт	до 30 годин на 1 роботу	
2.2.8. Розробка та впровадження нових наочних навчальних засобів: презентацій, плакатів, слайдів, відео-фрагментів, схем, діаграм тощо	до 1 години на 1 одиницю наочних засобів	
2.2.9. Розробка вебресурсу навчальної дисципліни в електронній базі навчально-методичного забезпечення «Moodle»	до 50 % від загального обсягу годин на навчальну дисципліну (до 100 % – при викладанні дисципліни англійською мовою)	
2.2.10. Поточний супровід вебресурсу навчальної дисципліни в електронній базі навчально-методичного забезпечення «Moodle»	до 25 % від загального обсягу годин на навчальну дисципліну (до 50 % – при викладанні	

	дисципліни англійською мовою)	
2.3. Розробка та впровадження прикладного програмного забезпечення для навчальної дисципліни	до 100 год. на 1 дисципліну	
2.4. Переробка навчально-методичних матеріалів	до 30% від нормативу на нову розробку	
2.5. Підготовка до аудиторних занять з нової дисципліни / що викладається	до 3 год. на академ. годину / до 0,5 год. на 1 академ. годину	
3. Наукова робота		
3.1. Виконання планових наукових досліджень із звітністю в таких формах:		
- дисертаційна робота доктора наук / доктора філософії;	до 300/150 год. на 1 рік	Не більше 3-х років
- науково-технічний звіт згідно з ДСТУ 3008-2015;	до 40 год. на 1 друк. арк.	На всіх авторів за фактом виконання
- монографія;	до 300 год. на рік	
- наукова стаття у виданнях, що входять до бази даних SCOPUS (Web of Science)/, у фахових виданнях України Категорія Б/В/інших виданнях	100 / 80 / 50 / 30 год. на всіх авторів	
- заявка на видачу охоронних документів (патент на винахід, на корисну модель, авторське свідоцтво тощо)	до 50 год. на заявку	
- тези доповіді на конференціях, симпозиумах, семінарах.	до 15 годин на тези	
3.2. Організація та проведення наукових конкурсів, конференцій, симпозиумів, семінарів, олімпіад міжнародних / всеукраїнських / регіональних / університетських	до 175/150/100/50 годин на всіх членів оргкомітету на 1 захід	
3.3. Рецензування монографій, підручників, навчальних посібників, словників, довідників, дисертацій, авторефератів, наукових статей, наукових проектів тощо	до 10 год. на 1 друк. арк	На всіх виконавців за фактом виконання
3.4. Керівництво науковою роботою здобувачів вищої освіти:		
- для участі в конкурсах студентських наукових робіт міжнародних / всеукраїнських / університетських;	до 60 / 40 / 20 год. на рік	
- з підготовкою наукової статті / з доповіддю на конференції;	до 25 год. на статтю / до 10 год. на доповідь	
- учасників наукового гуртка;	2 години на 1 тиждень	
3.5. Участь у наукових виставках: міжнародних / всеукраїнських / регіональних	до 75/50/25 годин	За кожний експонат на всіх авторів
3.7. Підготовка матеріалів (запитів) на фінансування НДР, проектів, отримання грантів	до 100 год. на 1 друк. аркуш запиту	На всіх виконавців
4. Організаційна робота		

4.1. Участь у роботі:		
- секторів науково-методичної ради МОН України, науково-методичних комісій (підкомісій), науково-методичної ради, комісій інших міністерств	до 200 годин на рік	
- галузевих експертних рад Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти	до 150 годин на рік	
- робота експертом з акредитації освітніх програм Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти	до 100 годин на рік	
4.2. Робота в:		
- ученій раді університету як голова / секретар / член ради;	до 100/50/20 год. на рік	
- спеціалізованих вчених радах із захисту дисертацій як голова / заступник / секретар / член ради;	до 30/15/20/5 год. на захист 1 дисертації;	
- науково-технічних, методичних радах;	до 20 годин на рік;	
- конкурсних комісіях, журі олімпіад;	до 20 годин на 1 конкурс, олімпіаду;	
- екзаменаційній комісії (секретар ЕК)	0,5 годин на 1 здобувач вищої освіти	
4.3. Участь у засіданнях і методичних семінарах кафедри	до 30 годин на рік	
4.4. Виконання обов'язків заступника завідувача кафедри на громадських засадах	до 250 годин на рік	
4.5. Робота з видання наукових і методичних збірників (редагування, підготовка) на громадських засадах	до 150 годин на рік	На всіх виконавців за фактом виконання
4.6. Керівництво роботою здобувачів вищої освіти з ліквідації заборгованості та з відпрацювання пропущених лабораторних, практичних та семінарських занять	до 10 годин за семестр на боржників академічної групи на 1 дисципліну	
4.7. Участь у підготовці та проведенні студентських олімпіад	до 80 годин на рік	На 1 виконавця за фактом виконання
4.8. Участь у підготовці та проведенні спортивних змагань	до 5 год. на змагання	
4.9. Секційна робота з обраних видів спорту	до 2 годин на одне тренування	
4.10. Участь у виховній роботі в студентському колективі, виконання обов'язків кураторів академічних груп	10 годин на рік на 1 здобувача вищої освіти 1-го курсу 4 години на рік на 1 здобувача вищої освіти старших курсів	
4.11. Виконання обов'язків заступника декана факультету (директора ННІ, ЦПЗН) на громадських засадах	до 350 годин на рік	
4.12. Оформлення організаційної та звітної документації науково-педагогічного працівника (графіки,	до 25 годин на рік	На всі документи

журнали, плани, звіти та інш.)		
4.13. Підготовка ліцензійної або акредитаційної справи спеціальності як керівник робочої групи / член групи	100/50 годин на справу	Кількість членів групи не більше 3
4.14. Організація, створення та супроводження вебсайтів, сторінок у соціальних мережах університету, кафедри (іншого структурного підрозділу університету)	до 100 годин на рік	На всіх виконавців
4.15. Взаємовідвідування занять викладачами та контрольні відвідування занять завідувачем кафедри	1 год. / 1 год. заняття	На кожного відвідувача
4.16. Робота з підвищення кваліфікації (стажування), вивчення і впровадження передового досвіду організації освітнього процесу тощо	до 120 годин на рік	1 раз на 5 років
4.17. Проведення проміжного (модульного) контролю знань здобувачів вищої освіти	0,1 година на одного здобувача вищої освіти	На кожний проміжний (модульний) контроль знань передбачений робочою програмою з навчальної дисципліни
4.18. Участь у профорієнтаційній роботі	до 250 годин на рік	За рішенням приймальної комісії університету
4.19. Індивідуальна робота зі здобувачами вищої освіти малочисельних груп	1 година за одну академічну годину індивідуальної роботи	