

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Національного
університету «Чернігівська
політехніка»
31 серпня 2020 р. протокол №6

Введено в дію
наказом ректора
від 31 серпня 2020 р. №26

ПОЛОЖЕННЯ

**про навчально-наукову лабораторію екологічно-сталого
природокористування кафедри аграрних технологій та лісового
господарства Національного університету «Чернігівська політехніка»**

1. Загальні положення

1.1. Навчально-наукова лабораторія екологічно-сталого природо-користування Національного університету «Чернігівська політехніка» (далі Лабораторія) є науковим підрозділом Національного університету «Чернігівська політехніка» (далі Університету), що створюється у складі кафедри аграрних технологій та лісового господарства ННІ бізнесу, природокористування і туризму для виконання фундаментальних та прикладних науково-дослідних робіт (тем) з метою розв'язання актуальних наукових проблем, забезпечення навчального процесу, залучення викладачів, докторантів, аспірантів і студентів до вирішення важливих наукових завдань. У випадках, коли для наукових досліджень необхідно залучення висококваліфікованих спеціалістів з різних сфер знань, при лабораторії можуть бути утворені відділи, які об'єднують дослідників декількох інститутів і кафедр, а також фахівців інших наукових установ.

1.2. Лабораторія утворюється (ліквідується) наказом ректора за рекомендацією Вченої ради Університету. Структура Лабораторії, чисельний склад штатних співробітників погоджується з проректором з наукової роботи Університету та затверджується ректором Університету за поданням наукового керівника та завідувача Лабораторії.

1.3. Наукове керівництво Лабораторією здійснює завідувач кафедри аграрних технологій та лісового господарства. Лабораторію очолює завідувач, який призначається та звільняється з посади ректором Університету. Завідувач Лабораторії безпосередньо підпорядковується науковому керівникові лабораторії.

1.4. Діяльність Лабораторії регулюється чинним законодавством України (Законами «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність» та інших з відповідними змінами та доповненнями), Статутом Університету, Положенням про організацію наукової та науково-технічної діяльності в Національному університеті «Чернігівська політехніка» та цим Положенням.

2. Основні завдання та організація роботи лабораторії

2.1. Основними завданнями діяльності лабораторії є:

2.1.1. Організація, координація та проведення наукових досліджень відповідно до тематичного плану фундаментальних та прикладних науково-дослідних робіт Університету та згідно з договорами Університету з іншими установами на виконання науково-дослідних та госпрозрахункових робіт.

2.1.2. Організація впровадження результатів досліджень і розробок у виробництво та навчальний процес.

2.1.3. Сприяння підвищенню якості підготовки фахівців.

2.1.4. Виконання інших функцій, відповідно до завдань і мети створення Лабораторії.

2.2. Завідувач Лабораторії:

- формує ідею, розробляє програму наукових досліджень і забезпечує її виконання;
- розпоряджається усіма матеріальними засобами Лабораторії та коштами в межах затверджених кошторисів;
- підбирає кандидатури працівників Лабораторії;
- організовує роботу в Лабораторії аспірантів, претендентів на здобуття вченого ступеня, стажистів, магістрантів та студентів;
- безпосередньо підзвітний науковому керівнику Лабораторії;
- разом із науковим керівником здійснює розстановку кадрів лабораторії;
- організує матеріально-технічне забезпечення та своєчасне виконання програми досліджень;
- забезпечує своєчасне підвищення наукового і професійного рівня співробітників Лабораторії;
- розробляє методики наукових досліджень та організовує їх виконання;
- організовує та забезпечує освоєння наукових розробок виробництвом;
- складає усі форми звітності з наукової і практичної діяльності Лабораторії.

2.3. Науково-дослідні роботи в Лабораторії виконуються:

- науковими працівниками, технічним і допоміжним персоналом Лабораторії, а також працівниками із числа навчально-допоміжного персоналу Університету, співвиконавцями з інших вузів і організацій у порядку виконання договірних робіт;
- професорсько-викладацьким складом, претендентами на здобуття вченого ступеня та аспірантами, що працюють над дисертаціями, які відповідають науковому профілю Лабораторії;
- магістрантами і студентами під час виконання курсових, дипломних та інших дослідницьких робіт;
- стажистами-дослідниками з числа молодих спеціалістів кафедри та відряджених з інших організацій.

2.4. Лабораторія подає короткий інформаційний звіт про наукову та практичну діяльність за календарний рік замовникам і керівництву Університету. Звіти із закінчених робіт разом з технічною документацією та рекомендаціями щодо впровадження передаються замовнику за актами приймання.

2.5. До штату працівників Лабораторії входять: завідувач лабораторії, наукові, інженерно-технічні та інші працівники наукових тем. Трудові обов'язки працівників Лабораторії регламентуються відповідними функціональними обов'язками.

2.6. Лабораторія може мати у своєму складі науково-дослідні відділи та сектори.

2.7. Викладачі, докторанти, аспіранти, студенти залучаються до роботи у складі Лабораторії на умовах трудових договорів відповідно до штатного розпису та/або договорів підряду.

2.8. Розміщення Лабораторії здійснюється за рахунок площ відповідних структурних підрозділів Університету.

3. Умови фінансування

3.1. Лабораторія не є юридичною особою і не має самостійного балансу.

3.2. Фінансування діяльності Лабораторії та її матеріально-технічне забезпечення здійснюється в межах коштів, виділених на проведення науково-дослідних робіт (тем) за бюджетною тематикою Університету, а також коштів, що надходять за виконання науково-дослідних робіт (тем) на договірній основі, та інших дозволених законодавством джерел.

3.3. Лабораторії надається в межах затверджених для неї планових витрат та інших засобів оперативна самостійність у комплектуванні та придбанні устаткування й науково-методичної літератури; усі бухгалтерські операції та бухгалтерський облік здійснюються через бухгалтерію Університету.

3.4. Перевірка фінансово-господарської діяльності лабораторії здійснюється у встановленому порядку.

4. Ліквідація та реорганізація лабораторії

4.1. Ліквідація та реорганізація лабораторії розглядається на засіданні Вченої ради Університету і затверджується наказом ректора Університету згідно з чинним законодавством та Статутом Університету.

4.2. При реорганізації та ліквідації лабораторії працівникам, які звільняються, гарантується збереження їхніх прав та інтересів згідно з трудовим законодавством України.

5. Порядок внесення змін і доповнень

Зміни і доповнення до даного Положення погоджуються у встановленому порядку та затверджуються наказом ректора Університету.

Зав. кафедри аграрних
технологій та лісового господарства

М.М. Селінний

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з наукової роботи

В.Г. Маргасова

Начальник юридичного відділу

О.Г. Вершняк