

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Національного
університету «Чернігівська
політехніка»
31 серпня 2020 р. , протокол № 6

Введено в дію наказом ректора
від 31 серпня 2020 р. № 26

**ПОРЯДОК
ПРИСВОЄННЯ ВЧЕНИХ ЗВАНЬ
НАУКОВИМ І НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИМ ПРАЦІВНИКАМ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

*зі змінами, внесеними згідно із рішенням
Вченої ради від 30.11.2021, протокол №11, та
наказом ректора №215 від 30.11.2021*

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Цей Порядок визначає механізм присвоєння науковим і науково-педагогічним працівникам вчених звань Вченою радою Національного університету «Чернігівська політехніка» (далі – Університет), основні критерії оцінки їх науково-педагогічної діяльності, порядок розгляду атестаційних матеріалів здобувачів вчених звань.

1.2 Цей Порядок розроблено на підставі Закону України “Про вищу освіту”, «Порядку затвердження рішень про присвоєння вчених звань», затвердженого постановою КМУ № 656 від 19 серпня 2015 року, «Про затвердження Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам», затвердженого наказом МОН № 13 від 14.01.2016 року зі змінами, «Положення про вчену раду Національного університету «Чернігівська політехніка», Статуту Університету.

1.3 Рішення про присвоєння вчених звань професора, доцента та старшого дослідника (далі – вчені звання) науковим і науково-педагогічним працівникам Університету приймаються Вченою радою.

1.4 Рішення Вченої ради Університету про присвоєння вченого звання старшого дослідника приймається з урахуванням відгуків не менше шести працівників Університету – фахівців, яким з відповідної галузі знань (науки) та спеціальності присуджено науковий ступінь доктора наук, доктора філософії (кандидата наук) та/або присвоєно вчене звання професора, доцента чи старшого дослідника (старшого наукового співробітника).

1.5 Якщо у Університеті немає достатньої кількості висококваліфікованих фахівців з відповідної спеціальності, то вчена рада може розглядати питання щодо присвоєння вченого звання здобувачу із врахуванням відгуків фахівців інших закладів вищої освіти або наукових установ, які відповідають вимогам пункту 1.4 цього розділу.

Якщо у Університеті немає висококваліфікованих фахівців з відповідної спеціальності, то за клопотанням Університету, питання щодо присвоєння вченого звання старшого дослідника може розглядати вчена рада іншого закладу вищої освіти або наукової установи.

1.6 Рішення Вченої ради Університету про присвоєння вченого звання затверджується атестаційною колегією Міністерства освіти і науки України (далі – МОНУ).

1.7 Атестат, виданий МОНУ, є документом, який засвідчує рівень професійної кваліфікації науково-педагогічного, наукового працівника при вирішенні питань зайняття ним відповідної посади та оплати його праці.

1.8 Відшкодування витрат на виготовлення бланків атестатів про вчені звання здійснюється за рахунок коштів осіб, які їх отримують.

2 ОСНОВНІ КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ВЧЕНИХ ЗВАНЬ

2.1 Вчене звання професора присвоюють працівникам Університету, які здійснюють освітню діяльність за відповідною спеціальністю на відповідному рівні вищої освіти:

1) яким присуджено науковий ступінь доктора наук;
2) яким присвоєно вчене звання доцента або старшого дослідника (старшого наукового співробітника);

3) період роботи яких на посадах асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача (або його заступника) кафедри становить не менш як 10 років, у тому числі останній навчальний рік на одній кафедрі Університету на посаді доцента, професора, завідувача кафедри, зокрема за сумісництвом з оплатою праці не менше як 0,25 посадового окладу (ставки заробітної плати) або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою. Для наукових працівників, які займаються науково-педагогічною діяльністю, період роботи становить не менше п'ятнадцяти років на посадах наукових (у наукових установах Національної академії наук та національних галузевих академіях наук, іншого підпорядкування, наукових організаціях, наукових підрозділах Університету на посаді завідуючого (начальника) науковим відділом (відділенням, сектором, лабораторією), головного наукового співробітника, провідного наукового співробітника, старшого наукового співробітника або директора, заступника директора, вченого секретаря) та науково-педагогічних (відповідно до цього підпункту) працівників;

(підпункт 3 пункту 2.1 розділу 2 Порядку зі змінами, внесеними згідно з рішенням Вченої ради від 30.11.2021, протокол №11, та наказом ректора № 215 від 30.11.2021)

4) які мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн Європейського Союзу, або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови, або не менш як 10 праць, які опубліковані англійською мовою у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань (крім осіб з інвалідністю I групи);

(підпункт 4 пункту 2.1 розділу 2 Порядку зі змінами, внесеними згідно з рішенням Вченої ради від 30.11.2021, протокол №11, та наказом ректора № 215 від 30.11.2021)

5) які підтверджують свій міжнародний досвід документами (сертифікатами, свідоцтвами, дипломами, іншими документами), зокрема про навчання, стажування (обсягом не менше 4 кредитів ЄКТС) або роботу у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до

Організації економічного співробітництва та розвитку (далі - ОЕСР) та/або Європейського Союзу (далі - ЄС) (не менше одного місяця) (перелік країн що входять до ОЕСР та ЄС зазначено в [додатку 1](#)), або участь (керівниками/виконавцями) у проєктах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами (крім осіб з інвалідністю I групи);

(підпункт 5 пункту 2.1 розділу 2 Порядку зі змінами, внесеними згідно з рішенням Вченої ради від 30.11.2021, протокол №11, та наказом ректора № 215 від 30.11.2021)

6) які опублікували після захисту докторської дисертації навчально-методичні та наукові праці (не менше як 10: 3 навчально-методичні та 7 наукових праць) у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше двох публікацій у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань;

(підпункт пункту 2.1 розділу 2 Порядку в редакції згідно з рішенням Вченої ради від 30.11.2021, протокол №11, та наказом ректора № 215 від 30.11.2021)

7) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри Університету.

(підпункт пункту 2.1 розділу 2 Порядку в редакції згідно з рішенням Вченої ради від 30.11.2021, протокол №11, та наказом ректора № 215 від 30.11.2021)

2.2.Вчене звання професора може бути присвоєно працівникам Університету, які здійснюють освітню діяльність за відповідною спеціальністю на відповідному рівні вищої освіти, **яким не присуджено ступінь доктора наук**, але:

1) які мають науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук);

2) яким присвоєно вчене звання доцента або старшого дослідника (старшого наукового співробітника);

3) які провадять навчальну діяльність не менш як 15 навчальних років на посаді асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідуючого (або його заступника) кафедрою, у тому числі останній календарний рік на одній кафедрі Університету на посаді доцента, професора, завідуючого (або його заступника) кафедрою, зокрема за сумісництвом з оплатою праці не менше як 0,25 посадового окладу (ставки заробітної плати) або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою;

(підпункт 3 пункту 2.2 розділу 2 Порядку зі змінами, внесеними згідно з рішенням Вченої ради від 30.11.2021, протокол №11, та наказом ректора № 215 від 30.11.2021)

4) які мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн ЄС або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з

використанням іноземної мови (крім осіб з інвалідністю I групи);

(підпункт 4 пункту 2.2 розділу 2 Порядку зі змінами, внесеними згідно з рішенням Вченої ради від 30.11.2021, протокол №11, та наказом ректора № 215 від 30.11.2021)

5) які підтверджують свій міжнародний досвід документами (сертифікатами, свідоцтвами, дипломами, іншими документами), зокрема про навчання, стажування (обсягом не менше 4 кредитів ЄКТС) або роботу у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС (не менше одного місяця), або участь (керівниками/виконавцями) у проєктах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами (крім осіб з інвалідністю I групи);

(підпункт 5 пункту 2.2 розділу 2 Порядку зі змінами, внесеними згідно з рішенням Вченої ради від 30.11.2021, протокол №11, та наказом ректора № 215 від 30.11.2021)

6) які опублікували після захисту докторської дисертації навчально-методичні та наукові праці (не менше як 25: 5 навчально-методичні та 20 наукових праць) у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше чотирьох публікацій у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань;

(підпункт 6 пункту 2.2 розділу 2 Порядку зі змінами, внесеними згідно з рішенням Вченої ради від 30.11.2021, протокол №11, та наказом ректора № 215 від 30.11.2021)

7) які підготували не менше трьох докторів філософії (кандидатів наук).

8) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри Університету.

(підпункт 8 пункту 2.2 розділу 2 Порядку додано згідно з рішенням Вченої ради від 30.11.2021, протокол №11, та наказом ректора № 215 від 30.11.2021)

2.3 Вчене звання доцента присвоюється працівникам Університету, які здійснюють освітню діяльність за відповідною спеціальністю на відповідному рівні вищої освіти, та:

1) яким присуджено науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), доктора наук;

2) період роботи яких на посадах асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача (або його заступника) кафедри становить не менше ніж п'ять навчальних років, у тому числі останній календарний рік на одній кафедрі Університету, зокрема за сумісництвом з оплатою праці не менше як 0,25 посадового окладу (ставки заробітної плати) або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою;

(підпункт 2 пункту 2.3 розділу 2 Порядку зі змінами, внесеними згідно з рішенням Вченої ради від 30.11.2021, протокол №11, та наказом ректора № 215 від 30.11.2021)

3) які мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн ЄС або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови, або не менш як 10 праць, які опубліковані англійською мовою у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань (крім осіб з інвалідністю I групи);

(підпункт 3 пункту 2.3 розділу 2 Порядку зі змінами, внесеними згідно з рішенням Вченої ради від 30.11.2021, протокол №11, та наказом ректора № 215 від 30.11.2021)

4) які підтверджують свій міжнародний досвід документами (сертифікатами, свідоцтвами, дипломами, іншими документами), зокрема про навчання, стажування (обсягом не менше 4 кредитів ЄКТС) або роботу у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС (терміном не менше двох тижнів), або участь (керівниками/виконавцями) у проєктах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами (крім осіб з інвалідністю I групи);

(підпункт 4 пункту 2.3 розділу 2 Порядку зі змінами, внесеними згідно з рішенням Вченої ради від 30.11.2021, протокол №11, та наказом ректора № 215 від 30.11.2021)

5) які опублікували після захисту дисертації на здобуття ступеня доктора філософії (кандидата наук) навчально-методичні та наукові праці (не менше як 5: 1 навчально-методичні та 4 наукових праць) у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше однієї публікації у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань;

(підпункт пункту 2.3 розділу 2 Порядку в редакції згідно з рішенням Вченої ради від 30.11.2021, протокол №11, та наказом ректора № 215 від 30.11.2021)

б) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри Університету.

(підпункт пункту 2.3 розділу 2 Порядку в редакції згідно з рішенням Вченої ради від 30.11.2021, протокол №11, та наказом ректора № 215 від 30.11.2021)

2.4 Вчене звання старшого дослідника присвоюється працівникам Університету, зарахованих на посади після обрання за конкурсом чи в порядку

атестації, зокрема за сумісництвом:

1) яким присуджено науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), доктора наук;

2) період наукової роботи яких становить не менш як п'ять років та які працюють на посадах старшого наукового співробітника, провідного наукового співробітника, головного наукового співробітника, доцента, професора, заступника завідуючого та завідуючого науково-дослідним відділом (відділенням, сектором, лабораторією), завідуючого кафедрою, ректора, проректора з наукової роботи, директора, заступника директора з наукової роботи, вченого секретаря, за умови успішної роботи на зазначених посадах не менше календарного року. Якщо особа працює одночасно на науковій і науково-педагогічній посаді, то зараховується період роботи на одній з цих посад;

(підпункт 2 пункту 2.4 розділу 2 Порядку зі змінами, внесеними згідно з рішенням Вченої ради від 30.11.2021, протокол №11, та наказом ректора № 215 від 30.11.2021)

3) які мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн ЄС або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови, або не менш як 10 праць, які опубліковані англійською мовою у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань (крім осіб з інвалідністю I групи);

(підпункт 3 пункту 2.4 розділу 2 Порядку зі змінами, внесеними згідно з рішенням Вченої ради від 30.11.2021, протокол №11, та наказом ректора № 215 від 30.11.2021)

4) які підтверджують свій міжнародний досвід документами (сертифікатами, свідоцтвами, дипломами, іншими документами), зокрема про навчання, стажування (обсягом не менше 4 кредитів ЄКТС) або роботу у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС (терміном не менше двох тижнів), або участь (керівниками/виконавцями) у проектах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами, або участь у роботі не менш як однієї наукової конференції (конгресу, симпозіуму, семінару), проведеної у зазначених країнах (крім осіб з інвалідністю I групи);

(підпункт пункту 2.4 розділу 2 Порядку в редакції згідно з рішенням Вченої ради від 30.11.2021, протокол №11, та наказом ректора № 215 від 30.11.2021)

5) які опублікували після захисту дисертації на здобуття ступеня доктора філософії (кандидата наук) навчально-методичні та наукові праці (не менше як 5: 1 навчально-методичні та 4 наукових праць) у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше двох публікацій

у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань.

(підпункт пункту 2.4 розділу 2 Порядку в редакції згідно з рішенням Вченої ради від 30.11.2021, протокол №11, та наказом ректора № 215 від 30.11.2021)

2.5 Вчене звання старшого дослідника може бути присвоєно за спеціальністю, яка належить до іншої галузі, ніж галузь, у якій здобувачеві присуджено науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), за умови, що опубліковані наукові праці містять отримані здобувачем нові науково обґрунтовані результати, які у сукупності розв'язують конкретне наукове завдання, що має істотне значення для відповідної галузі знань.

3 РОЗГЛЯД АТЕСТАЦІЙНИХ МАТЕРІАЛІВ

3.1 Атестація здобувачів вчених звань професора і доцента, які ведуть навчально-методичну роботу в Університеті, здійснюється на кафедрі, де вони працюють. При цьому профіль педагогічної роботи здобувача повинен відповідати основному напрямку діяльності даної кафедри. Якщо здобувач працює на багатопрофільній кафедрі, то у рішенні щодо присвоєння вченого звання вказується основний курс, який він викладає.

3.2 Атестація здобувачів вченого звання професора та старшого дослідника, які працюють у науково-дослідному відділі Університету, здійснюється зі спеціальності за профілем їх основної діяльності відповідно до галузей знань і спеціальностей з урахуванням трансформації галузей науки та наукових спеціальностей відповідно до законодавства.

3.3 Розгляд атестаційних матеріалів здобувачів вчених звань здійснюється Вченою радою Університету за висновком кафедри.

3.3 Розгляд атестаційних матеріалів, поданих здобувачами вчених звань, здійснюється вченою радою Університету, за висновком кафедри або науково-технічної ради (для наукових працівників). У висновку повинно бути відображено дотримання здобувачем вченого звання академічної доброчесності.

(пункт 3.3 розділу 3 Порядку зі змінами, внесеними згідно з рішенням Вченої ради від 30.11.2021, протокол №11, та наказом ректора № 215 від 30.11.2021)

3.4 Розгляду атестаційних матеріалів на кафедрі Університету має передувати проведення відкритої лекції для здобувачів вищої освіти відповідної спеціальності за умови присутності на ній не менше трьох викладачів кафедри. Проведення відкритої лекції здійснюється відповідно до Положення про оцінювання якості проведення навчальних занять у Національному університеті «Чернігівська політехніка».

3.5 На засіданні кафедри у присутності не менше ніж двох третин членів кафедри заслуховується звіт про науково-педагогічну діяльність здобувача та результати проведення відкритого заняття.

За результатами розгляду атестаційних матеріалів кафедра:

готує висновок, яким підтверджуються високий науково-методичний рівень викладання навчальних дисциплін та відповідність здобувача заявленому вченому званню, і передає секретарю Вченої ради Університету;

рекомендує доопрацювати атестаційні матеріали.

Рішення кафедри приймається більшістю голосів від складу кафедри відкритим або таємним голосуванням (за вибором членів кафедри).

Повторно атестаційні матеріали розглядаються на кафедрі Університету після доопрацювання.

3.6 Для розгляду атестаційних справ Вченою радою Університету щодо присвоєння вченого звання, завідувач кафедри на основі рішення, прийнятого на засіданні кафедри, подає службову записку на ім'я голови Вченої ради Університету, який при позитивному рішенні, підтвердженому резолюцією, спрямовує її для виконання вченому секретарю.

3.7 Працівник Університету, атестаційна справа якого розглядається, надає вченому секретарю за 10 днів до засідання Вченої ради Університету на розгляд наступні документи:

- подання на ім'я голови вченої ради Університету ([додаток 8](#));
- копію першої сторінки паспорта з фотокарткою (2 примірника);
- копію свідоцтва про зміну імені, засвідчена в установленому порядку (у разі зміни здобувачем вченого звання імені) (2 примірника);
- особовий листок обліку кадрів з фотокарткою 4x6, завірений у відділі кадрів;
- копію трудової книжки з відомостями, що підтверджують відповідний науково-педагогічний стаж роботи, завірену відділом кадрів (2 примірника);
- довідку про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у закладах вищої освіти, у тому числі закладах післядипломної освіти, наукових установах ([додаток 6](#)) (2 примірника);
- копії дипломів доктора філософії (кандидата наук), доктора наук (2 примірника);
- копії атестата доцента, старшого дослідника (старшого наукового співробітника) (2 примірника);
- копії дипломів трьох докторів філософії (кандидатів наук), підготовлених здобувачем вченого звання професора, якому не присуджено ступінь доктора наук (2 примірника);
- список навчально-методичних та наукових праць ([додаток 5](#)) (2 примірника);
- копію сертифіката, який підтверджує достатньо високий рівень володіння іноземною мовою (2 примірника);
- витяги з наказів про зарахування на посаду доцента або професора та додатково витяги з наказів про звільнення з посади для осіб, які працюють за сумісництвом (2 примірника);

- витяг з засідання кафедри, яким підтверджується відповідність здобувача заявленому вченому званню ([додаток 9](#));
- висновок методичної комісії, яким підтверджується високий науково-методичний рівень викладання навчальних дисциплін;
- звіт про роботу здобувача вченого звання на посаді доцента (професора) за час перебування на даній посаді ([додаток 10](#));
- копії наукових праць у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, опублікованих після захисту кандидатської (докторської) дисертації (перша сторінка; сторінка, де вказано, що це фахове видання; зміст та сама наукова праця);
- згоду на збір та обробку персональних даних ([додаток 11](#)) (2 примірника).

3.8 Рішення Вченої ради про присвоєння вченого звання приймається таємним голосуванням. Засідання Вченої ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини її членів.

Голосування здійснюється окремо по кожній кандидатурі.

Члени Вченої ради Університету, які балотуються на цьому засіданні, участі у голосуванні по своїй кандидатурі не беруть та до кворуму не зараховуються. Вони також не включаються до складу лічильної комісії, яка обирається з членів Вченої ради перед початком розгляду атестаційних справ і становить не менше ніж три особи.

Здобувачі мають право бути присутніми на засіданні Вченої ради Університету, де обговорюються їх атестаційні справи, при необхідності надають пояснення та виступають перед присутніми до початку процедури голосування.

Рішення Вченої ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше ніж три чверті від кількості членів Вченої ради, присутніх на засіданні. Рішення Вченої ради дійсне протягом одного календарного року.

3.9 Вчений секретар після прийняття Вченою радою рішення про присвоєння здобувачу вченого звання протягом 15 днів оформляє атестаційну справу здобувача вченого звання відповідно до вимог розділу 4 Оформлення атестаційної справи цього Порядку та надсилає її до МОНУ.

3.10 Вчена рада на запити МОНУ надає додаткову інформацію і матеріали про діяльність здобувача вченого звання, процедуру його атестації.

3.11 На рішення Вченої ради про присвоєння/відмову у присвоєнні вченого звання здобувач вченого звання протягом двох місяців з дня прийняття рішення Вченою радою може подати апеляцію до Вченої ради або до МОНУ.

У разі надходження апеляції до Вченої ради формується склад апеляційної комісії, крім випадків, коли апеляція не містить аргументів по суті виявлених недоліків. Апеляційна комісія формується у складі голови та членів комісії. Рішення щодо утворення апеляційної комісії та затвердження її складу приймає Вчена рада.

Апеляційна комісія готує висновок, який підписується всіма членами комісії.

3.12 На підставі висновку апеляційної комісії вчена рада приймає рішення про задоволення або про відмову у задоволенні апеляції.

Якщо апеляцію здобувача вченого звання задоволено, то Вчена рада може прийняти рішення про присвоєння вченого звання та в установленому порядку надіслати до МОНУ атестаційну справу здобувача вченого звання.

3.13 Рішення вченої ради про присвоєння вченого звання набирає чинності з дати набрання чинності наказом МОН про затвердження рішення вченої ради та видачу відповідного державного документа про присвоєння вченого звання на підставі рішення атестаційної колегії МОНУ.

4 ОФОРМЛЕННЯ АТЕСТАЦІЙНОЇ СПРАВИ

4.1 Атестаційна справа здобувача вченого звання складається з таких документів:

- супровідний лист до атестаційної справи здобувача вченого звання ([додаток 2](#))
- копія першої сторінки паспорта здобувача, засвідчена підписом вченого секретаря Вченої ради;
- копія свідоцтва про зміну імені, засвідчена в установленому порядку (у разі зміни здобувачем вченого звання імені);
- рішення Вченої ради щодо присвоєння вченого звання згідно з [додатком 3](#) до цього Порядку;
- копії дипломів доктора наук, доктора філософії (кандидата наук), атестатів доцента, старшого дослідника (старшого наукового співробітника) (для здобувачів вченого звання професора), засвідчені підписом вченого секретаря Вченої ради та скріплені печаткою Університету;
- протокол засідання лічильної комісії ([додаток 4](#));
- список навчально-методичних праць та наукових праць ([додаток 5](#));
- копія сертифіката, який підтверджує достатньо високий рівень володіння іноземною мовою;
- довідка з основного місця роботи та витяги з наказів про зарахування на посаду та звільнення з посади додатково для осіб, які працюють за сумісництвом;
- довідка про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у закладах вищої освіти, у тому числі закладах післядипломної освіти, наукових установах ([додаток 6](#)).

4.2 Обкладинки атестаційних справ здобувачів вчених звань оформляються згідно з [додатком 7](#) до цього Порядку.

4.3 Якщо особа виконує роботу за закритою тематикою, атестаційна справа здобувача вченого звання комплектується нетаємними документами.

Додаток 1 до Порядку
(підпункт 3 пункту 2.1 розділу 2)

Перелік країн що входять до ОЕСР та ЄС

Організації економічного співробітництва та розвитку об'єднує 38 найбільш економічно розвинених країн світу — більшість держав Європейського Союзу, США, Австралія, Швейцарія, Норвегія, Південна Корея, Японія та інші. Штаб-квартира розміщена у Парижі (Франція).

Нині до ОЕСР входять:

Австралія	Коста-Ріка	Словенія
Австрія	Канада	Словацьчина
Бельгія	Корея	США
Великобританія	Люксембург	Туреччина
Греція	Литва	Угорщина
Данія	Латвія	Фінляндія
Естонія	Мексика	Франція
Іспанія	Німеччина	Чехія
Ісландія	Норвегія	Чилі
Ірландія	Нова Зеландія	Швейцарія
Італія	Нідерланди	Швеція
Ізраїль	Польща	Японія
Колумбія	Португалія	

До Європейського Союзу на сьогоднішній день входить 27 країн.

Австрія	Кіпр	Словацьчина
Бельгія	Латвія	Словенія
Болгарія	Литва	Угорщина
	Люксембург	Фінляндія
Греція	Мальта	Франція
Данія	Нідерланди	Хорватія
Естонія	Німеччина	Чехія
Ірландія	Польща	Швеція
Іспанія	Португалія	
Італія	Румунія	

Додаток 2 до Порядку
(підпункт 1 пункту 4.1 розділу 4)

Супровідний лист
до атестаційної справи здобувача вченого звання
(на бланку Університету)

№ _____
На № _____ від _____

Міністерство освіти і науки України
Департамент атестації кадрів вищої
кваліфікації

проспект Перемоги, 10
м. Київ, 01135

Про атестаційну справу

Надсилаємо атестаційну справу здобувача вченого звання _____

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

по кафедрі _____ .
(назва кафедри)

Додаток: атестаційна справа.

Ректор

С.М. Шкарлет

Вчений секретар Олійченко Ігор Михайлович
(0462) 665-110
(0462) 665-169

Додаток 3 до Порядку
(підпункт 4 пункту 4.1 розділу
4)

**Рішення вченої ради
Національного університету «Чернігівська політехніка»
щодо присвоєння вченого звання**

Вчена рада Національного університету «Чернігівська політехніка»
прийняла рішення щодо присвоєння вченого звання _____

_____ (прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

по кафедрі _____
(назва кафедри)

у складі _____ осіб з _____ членів ради.

Результати голосування: «за» - _____, «проти» - _____, недійсних бюлетенів - _____.

Протокол засідання № _____ від « _____ » _____ 20__ року.

Основні дані про здобувача

1. Прізвище, ім'я та по батькові, рік народження.

2. Рік закінчення закладу вищої освіти, його повне найменування,
спеціальність (кваліфікація) за дипломом.

3. Кандидат _____ наук з _____ року.
Дисертацію захищено «_____» _____ року у спеціалізованій вченій раді

_____ (повне найменування закладу вищої освіти, наукової установи,
органу, до сфери управління якого належить заклад, установа)

отримано диплом _____
(серія, номер)

Доктор _____ наук з _____ року. Дисертацію
захищено «_____» _____ року у спеціалізованій вченій раді

_____ (повне найменування закладу вищої освіти, наукової установи,
органу, до сфери управління якого належить заклад, установа)

отримано диплом _____
(серія, номер)

4. Вчене звання доцента кафедри _____ присвоєно у
_____ році. Отримано атестат _____.

5. Призначений на посаду _____ кафедри
(професора, доцента)

_____ з « _____ » _____ 20__ року.

Наказ від « _____ » _____ 20__ року № _____.

6. Стаж науково-педагогічної роботи у закладах вищої освіти - _____ років, у тому числі у Національному університеті «Чернігівська політехніка» - _____ років.

7. Основні етапи науково-педагогічної діяльності у закладах вищої освіти із зазначенням посади та місця роботи.

(Наприклад:

01.09.2002 - 31.08.2006 - асистент кафедри _____ ;

01.09.2006 - до цього часу (якщо в контракті вказано термін перебування на посаді, зазначити у витязі з трудової книжки) - доцент кафедри _____).

8. Основні навчальні курси, які веде здобувач (указати кількість лекційних годин), керівництво курсовими роботами, кваліфікаційними роботами, семінарськими та лабораторними заняттями. Методичне забезпечення основних навчальних курсів.

9. Наукова робота здобувача, участь у науково-дослідній роботі.

10. Участь у підготовці та атестації науково-педагогічних кадрів.

Підготував докторів філософії (кандидатів наук), докторів наук:

(прізвища, ініціали, назви спеціальностей, дата присудження наукових ступенів)

Керує підготовкою аспірантів, здобувачів, докторантів (кількість, прізвища та ініціали): _____ .

11. Участь у виконанні науково-технічних програм та у роботі науково-методичних та технічних рад.

12. Отримав сертифікат, який підтверджує достатньо високий рівень володіння іноземною мовою, у _____ році.

Основні навчально-методичні та наукові публікації

Має _____ публікацій, з них _____ наукових та _____ навчально-методичного характеру, у тому числі наукові праці, опубліковані у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях.

Після захисту _____ дисертації опубліковано _____ праць, з них _____ наукових та _____ навчально-методичного характеру, у т.ч. після захисту публікації у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань.

Дані апробації професійної діяльності

Відкрита лекція на тему « _____ » була проведена для здобувачів вищої освіти _____ « _____ » _____ року.

(курс, факультет)

Лекція була обговорена на засіданні кафедри _____ .

Дана позитивна оцінка. Протокол № _____ від « _____ » _____ року.

Брав участь у _____ (кількість) конференціях (за профілем кафедри), у тому числі: три останні конференції із зазначенням назви, міста та року проведення конференції. За результатами конференцій опубліковані: стаття, тези, доповідь.

Звіт про науково-педагогічну діяльність заслуханий на засіданні кафедри _____ . Дана позитивна оцінка.

Рекомендовано присвоїти вчене звання _____ на засіданні кафедри _____ «____» _____ року, протокол №____ та на підставі висновку методичної комісії «____» _____ року, протокол №____.

На підставі результатів голосування Вчена рада Національного університету «Чернігівська політехніка» прийняла рішення про присвоєння

_____ (прізвище, ім'я та по батькові здобувача)
вченого звання _____ по кафедрі _____
_____ (назва кафедри)

Голова вченої ради
НУ «Чернігівська
політехніка»
Вчений секретар
НУ «Чернігівська
політехніка»

_____ (підпис)

_____ (прізвища, ініціали)

_____ (підпис)

_____ (прізвища, ініціали)

М. П.

Додаток 4 до Порядку
(підпункт 6 пункту 4.1 розділу 4)

Протокол засідання лічильної комісії

ПРОТОКОЛ № ____
засідання лічильної комісії щодо присвоєння вченого звання

Лічильна комісія обрана Вченою радою Національного університету
«Чернігівська політехніка» на засіданні «__» _____20__ року у складі:

(прізвища, імена та по батькові членів лічильної комісії)

На засіданні присутні ____ з _____ членів Вченої ради.

Здобувач вченого звання _____
(прізвище, ім'я та по батькові)
по кафедрі _____

Роздано бюлетенів _____ Виявилось бюлетенів в урні _____

Результати голосування: „За” _____
„Проти” _____
„Недійсних бюлетенів” _____

Члени лічильної комісії _____

(прізвище, ініціали)

Підписи членів лічильної комісії
ЗАВІРЯЮ:

Вчений секретар _____
М.П.

І.М. Олійченко

Додаток 5 до Порядку
(підпункт 7 пункту 4.1 розділу 4)

**Список
навчально-методичних праць та наукових праць**

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача вченого звання)

№ з/п	Назва	Характер роботи	Вихідні дані	Обсяг (у сторінках)/ авторський доробок	Співавтори
1	2	3	4	5	6

Здобувач вченого звання _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

(число, місяць, рік)

Засвідчено:

Завідуючий кафедрою _____ (підпис) (прізвище, ініціали)

Вчений секретар НУ
«Чернігівська політехніка» _____ (підпис) (прізвище, ініціали)

М. П.

Примітки:

1. У колонці 2 подається повна назва публікації мовою оригіналу.
2. У колонці 3 зазначається характер роботи: стаття, тези доповідей, авторські свідоцтва, патенти, методичні розробки, підручники, навчальні посібники тощо.
3. У колонці 4 конкретизуються місце і час публікації (видавництво, журнал - номер або серія, рік); дається характеристика збірників (міжвузівський, тематичний тощо), місце і рік видання; зазначаються тематика, категорія, місце і рік проведення наукових і методичних конференцій, симпозіумів, семінарів та з'їздів, інших зібрань наукового характеру, у матеріалах яких уміщено тези доповіді (виступу, повідомлення): міжнародні, республіканські, регіональні галузеві, обласні, міжвузівські, вузівські (науково-педагогічного напрямку); авторське свідоцтво на винахід, рік видачі; номери реєстрації і дати оформлення патентів, ліцензій.

Вихідні дані записуються відповідно до правил бібліографічного опису літератури. Наукова публікація у виданнях, включених до наукометричних баз **Scopus** або **Web of Science**, або у **фаховому виданні** (виділяється жирним шрифтом).

4. У колонці 5 вказується кількість сторінок публікації. Якщо праця велика і видана у співавторстві, то кількість сторінок вказується дробом: у чисельнику - загальний обсяг, у знаменнику - частка автора.

5. У колонці 6 наводяться прізвища та ініціали співавторів. Зі складу великих авторських колективів наводяться прізвища перших трьох осіб, після чого вказується: та інші, всього ___ осіб.

6. Основні навчально-методичні праці (за період науково-педагогічної роботи), можуть бути видані як електронні видання так і у друкованому вигляді.

Список формується у хронологічній послідовності опублікування робіт з наскрізною нумерацією праць за такими розділами:

1. Наукові праці за профілем кафедри, опубліковані до захисту дисертації;
2. Наукові праці за профілем кафедри, опубліковані після захисту дисертації;
3. Авторські свідоцтва, дипломи, патенти;
4. Основні навчально-методичні праці (за період науково-педагогічної діяльності) за профілем кафедри

Додаток 6 до Порядку
(підпункт 10 пункту 4.1 розділу 4)

Довідка
про науково-педагогічну, наукову діяльність
на посадах у закладах вищої освіти,
у тому числі закладах післядипломної освіти, наукових установах

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача вченого звання)

№ з/п	Дата			Відомості про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у закладах вищої освіти, у тому числі закладах післядипломної освіти, наукових установах	Документ про зарахування на посаду (звільнення з посади), його дата і номер
	число	місяць	рік		
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Засвідчено:

Начальник відділу кадрів _____

(підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

М. П.

Примітки:

1. У колонці 5:

зазначається повне найменування закладу вищої освіти, наукової установи та скорочене найменування органу, до сфери управління якого належить заклад, установа;

у разі звільнення зазначається його причина з посиланням на статтю (пункт) закону;

наводяться відомості про науково-педагогічну, наукову діяльність на посаді у закладі вищої освіти, у тому числі закладі післядипломної освіти, науковій установі, в якій особа працює за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою.

2. У колонці 6 вказуються документи, внесені до трудової книжки.

Додаток 7 до Порядку
(пункт 4.2 розділу 4)

**Обкладинка атестаційної справи
здобувача вченого звання**

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

**АТЕСТАЦІЙНА СПРАВА
здобувача вченого звання**

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

по кафедрі _____

(назва кафедри)

Додаток 8 до Порядку
(підпункт 1 пункту 3.7 розділу 3)

Подання голові Вченої ради

Голові Вченої ради
Національного університету
«Чернігівська політехніка»
проф. Шкарлету С.М.
завідувача кафедри

ПОДАННЯ

Просимо розглянути на засіданні Вченої ради питання щодо присвоєння
вченого звання _____

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

по кафедрі _____

(назва кафедри)

Дата

Підпис

Додаток 9 до Порядку
(підпункт 13 пункту 3.7 розділу 3)

Витяг протоколу засідання кафедри

ВИТЯГ

з протоколу № __ від _____ 20__ р.
засідання кафедри _____

ПРИСУТНІ:.....

СЛУХАЛИ: Про рекомендацію щодо присвоєння вченого звання _____
_____ по кафедрі _____

Звіт науково-педагогічного працівника про педагогічну, наукову, методичну, організаційну роботу тощо, яку виконував у період дії трудового договору (контракту) на займаній посаді.

ВИСТУПИЛИ: викладачі (з характеристикою науково-педагогічної діяльності здобувача).

Відбувається відкрите (або таємне) голосування за рішенням кафедри.

«ЗА»

«ПРОТИ»

Утримались

УХВАЛИЛИ: за результати відкритого (таємного) голосування (за __, проти __, утримались __), враховуючи високий науково-методичний рівень викладання навчальних дисциплін та відповідність здобувача заявленому вченому званню _____, клопотати перед Вченою радою Університету про присвоєння вченого звання _____ по кафедрі _____

Завідувач кафедри _____

Секретар _____

Додаток 10 до Порядку
(підпункт 15 пункту 3.7 розділу 3)

Звіт науково-педагогічного працівника

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні кафедри _____

протокол № __ від _____ 20__ р

ЗВІТ

науково-педагогічного працівника

про наукову, навчальну, методичну, організаційну роботу

1. Навчальна робота
2. Методична робота
3. Наукова робота
4. Організаційна робота
5. Робота зі здобувачами вищої освіти

Завідувач кафедри _____

Секретар _____

ЗГОДА

на збір та обробку персональних даних

Я, _____,
(П.І.Б.)
(народився (лась) „___” _____ року, паспорт серії _____ № _____, виданий _____)

шляхом підписання цього тексту, надаю згоду **Національному університету «Чернігівська політехніка»** та **Міністерству освіти і науки України** на збір та використання інформації про мене з обмеженим доступом з метою присвоєння вченого звання професора (доцента) та видачі атестата професора (доцента), а також для забезпечення роботи бази даних «Атестаційна колегія» Міністерства освіти і науки України в межах, необхідних для досягнення вказаної вище мети.

„___” _____ р.,
(_____)

Особу та підпис _____ перевірено особою, уповноваженою Університетом на таку перевірку: _____

(посада)

М.П.

(прізвище, ім'я по-батькові)

(підпис)

Я, _____, посвідчую, що отримав(ла) повідомлення про включення інформації про мене до бази персональних даних з метою присвоєння вченого звання професора (доцента) та видачі атестата професора (доцента), а також відомості про мої права, визначені Законом України „Про захист персональних даних” та про осіб, яким мої дані надаються, для виконання зазначеної мети.

_____ 20____ року.

(підпис)

(П.І.Б.)

Повідомляємо, що надані Вами відомості включені до бази персональних даних Міністерства освіти і науки України з метою присвоєння вченого звання професора (доцента) та видачі атестата професора (доцента).

Відповідно до ст. 8 Закону України „Про захист персональних даних” суб’єкт персональних даних має право:

- 1) знати про джерела збирання, місцезнаходження своїх персональних даних, мету їх обробки, місцезнаходження або місце проживання (перебування) володільця чи розпорядника персональних даних або дати відповідне доручення щодо отримання цієї інформації уповноваженим ним особам, крім випадків, встановлених законом;
- 2) отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані;
- 3) на доступ до своїх персональних даних;
- 4) отримувати не пізніше як за 30 календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи обробляються його персональні дані, а також отримувати зміст таких персональних даних;
- 5) пред’являти вмотивовану вимогу володільцю персональних даних із запереченням проти обробки своїх персональних даних;
- 6) пред’являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником персональних даних, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;
- 7) на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв’язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвочасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;
- 8) звертатися зі скаргами на обробку своїх персональних даних до Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини або до суду;
- 9) застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних;
- 10) вносити застереження стосовно обмеження права на обробку своїх персональних даних під час надання згоди;
- 11) відкликати згоду на обробку персональних даних;
- 12) знати механізм автоматичної обробки персональних даних;
- 13) на захист від автоматизованого рішення, яке має для нього правові наслідки.