

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Національного
університету «Чернігівська політехніка»
31 серпня 2020 р. протокол № 6

Введено в дію
наказом ректора
від 31 серпня 2020 р. № 26

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ міжнародних зв'язків
Національного університету «Чернігівська політехніка»

*зі змінами, внесеними згідно з рішенням
Вченої ради від 27.03.2023, протокол № 4, та
наказом ректора № 45/ВС від 27.03.2023*

Чернігів 2020

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення розроблено відповідно до Закону України “Про вищу освіту”, Статуту Університету.

1.2. Відділ міжнародних зв'язків Національного університету «Чернігівська політехніка» (далі - Відділ) створено з метою підтримки та активізації міжнародної діяльності Університету, сприяння його інтернаціоналізації та входженню до світової освітньої і наукової спільноти.

1.3. Відділ є структурним підрозділом Національного університету «Чернігівська політехніка» (далі – Університет) і у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, постановами Верховної Ради України, правовими актами Президента України і Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Міжнародними договорами України у сфері міжнародного співробітництва, Статутом Університету, цим Положенням та іншими правовими актами України.

1.4. Відділ підпорядковується ректору.

1.5. Відділ взаємодіє з адміністративними, науковими, навчальними, виробничими та іншими підрозділами Університету.

1.6. У межах своєї компетенції Відділ співпрацює з Центром українсько-польської освіти, Українсько-азербайджанським культурно-освітнім центром, Інформаційним центром ЄС, органами виконавчої влади, фондами, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, професійними спілками та їх об'єднаннями, діяльність яких пов'язана зі сферою міжнародної співпраці.

1.7. До структури Відділу входить Міжнародний центр академічної атестації та мобільності «Британська кафедра». Його діяльність регулюється окремим положенням.

2 ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

2.1. Діяльність відділу спрямована на організацію та розвиток міжнародного співробітництва Університету у науковій, освітянській та культурній сферах.

(пункт 2.1 розділу 2 Положення зі змінами, внесеними згідно з рішенням Вченої ради від 27.03.2023, протокол №4, та наказом ректора №45/ВС від 27.03.2023)

2.2. Робота відділу спрямована на вирішення наступних завдань:

2.2.1. Підтримка реалізації міжнародних освітніх та наукових проєктів університету.

2.2.2. Організація й адміністрування програм академічної мобільності.

2.2.3. Організація й адміністрування навчання іноземних громадян в університеті.

2.2.4. Організація й адміністрування міжнародної співпраці університету в межах договорів про партнерство із зарубіжними університетами, установами, фірмами і організаціями.

2.2.5. Фандрайзинг.

2.2.6. Підтримка у проведенні міжнародних конференцій, круглий стіл, нарад, зустрічей тощо.

2.2.7. Статистична та аналітична діяльність міжнародних зв'язків університету.

2.2.8. Інформаційна підтримка учасників освітнього процесу та стейкхолдерів.

2.2.9. Організація документообігу відділу та університету у питаннях, віднесених до компетенції відділу.

(підпункти 2.2.1-2.2.9 пункту 2.2 розділу 2 Положення зі змінами, внесеними згідно з рішенням Вченої ради від 27.03.2023, протокол №4, та наказом ректора №45/ВС від 27.03.2023)

(підпункт 2.2.10 пункту 2.2 розділу 2 Положення видалено згідно з рішенням Вченої ради від 27.03.2023, протокол №4, та наказом ректора №45/ВС від 27.03.2023)

2.3. Основними завданнями міжнародного співробітництва Університету, що реалізуються за участю відділу, є:

2.3.1. Виконання завдань, передбачених робочими планами.

2.3.2. Розробка актуальної стратегії міжнародної діяльності Університету.

2.3.3. Налагодження та здійснення контактів з іноземними закладами вищої освіти та освітніми, науковими установами задля розвитку співпраці, реалізації міжнародних проєктів, участі у міжнародних програмах.

(підпункт 2.3.3 пункту 2.3 розділу 2 Положення зі змінами, внесеними згідно з рішенням Вченої ради від 27.03.2023, протокол №4, та наказом ректора №45/ВС від 27.03.2023)

(підпункт 2.3.4 пункту 2.3 розділу 2 Положення видалено згідно з рішенням Вченої ради від 27.03.2023, протокол №4, та наказом ректора №45/ВС від 27.03.2023)

(підпункти 2.3.5-2.3.9 вважати пунктами 2.3.4-2.3.8 пункту 2.3 розділу 2 Положення згідно з рішенням Вченої ради від 27.03.2023, протокол №4, та наказом ректора №45/ВС від 27.03.2023)

2.3.4. Реєстрація, облік, документальне оформлення та безпосередня організація візитів іноземних делегацій, фахівців, викладачів та студентів, що прибувають до Університету з метою навчання тощо.

2.3.5. Організація перекладу під час проведення офіційних зустрічей керівництва Університету, переклад іноземними мовами кореспонденції та поточних документів, що відносяться до компетенції відділу.

2.3.6. Забезпечення керівництва і співробітників Університету інформацією з питань міжнародного співробітництва в галузі освіти і науки, надання консультацій з міжнародних відносин структурним підрозділам Університету.

2.3.7. Консультування студентів, викладачів та співробітників Університету, що виїждять у службові відрядження за кордон, оформлення документації стосовно закордонних відряджень.

2.3.8. Залучення іноземних громадян на навчання.

(підпункт 2.3.8 пункту 2.3 розділу 2 Положення зі змінами, внесеними згідно з рішенням Вченої ради від 27.03.2023, протокол №4, та наказом ректора №45/ВС від 27.03.2023)

3. ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

3.1. Протокольні й організаційні функції, до яких належать: запрошення зарубіжних делегацій і окремих осіб, ведення переговорів і пов'язані з цим організаційні заходи; оформлення наказів та інших документів, пов'язаних з виїздом співробітників за кордон у відрядження; листування і підтримка постійних контактів з усіма партнерами з міжнародної співпраці.

3.2. Інформаційна діяльність, збір інформації, що стосується міжнародної діяльності і розповсюдження її в Університеті; створення баз даних, підготовка рекламних проспектів, презентацій, створення інформаційних сайтів.

3.3. Здійснює обробку персональних даних співробітників (здобувачів вищої освіти) в базі персональних даних Університету. Забезпечує захист персональних даних співробітників (здобувачів вищої освіти), які оброблюються.

3.4. Контактні функції щодо підготовки проєктів договорів про співпрацю.

3.5. Контрольні функції у сфері міжнародної діяльності в межах компетенції відділу.

3.6. Організаційні функції стосовно зарахування та відрахування іноземних студентів на навчання до Університету, консультування щодо проходження процедури визнання документів про попередню освіту.

(пункт 3.6 розділу 3 Положення зі змінами, внесеними згідно з рішенням Вченої ради від 27.03.2023, протокол №4, та наказом ректора №45/ВС від 27.03.2023)

4. ПРАВА

4.1. Права відділу реалізуються начальником та іншими співробітниками відповідно до встановлених посадових інструкцій та розподілу обов'язків.

4.2. Співробітники відділу мають право:

4.2.1. Одержувати в установленому порядку від підрозділів Університету документи та інформаційні матеріали, необхідні для виконання покладених на відділ завдань.

4.2.2. За дорученням керівництва Університету в межах повноважень, визначених цим Положенням, вести переговори та листування з посольствами та консульськими установами, міжнародними організаціями та їх представництвами, іншими державними і недержавними установами, фірмами та іноземними громадянами.

4.2.3. Вносити пропозиції керівництву Університету щодо вдосконалення роботи відділу.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Відповідно до Кодексу законів про працю України, інших законодавчих актів співробітники відділу несуть відповідальність за:

5.1. Несвоєчасне та неналежне виконання службових обов'язків, передбачених посадовими інструкціями.

5.2. Недотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку Університету.

6. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ВІДДІЛАМИ

6.1. Відділ здійснює свою діяльність відповідно до Правил внутрішнього розпорядку Університету й підпорядковується ректору.

6.2. Відділ має право:

6.2.1. Одержувати в установленому порядку всі необхідні для роботи Відділу документи Університету та його структурних підрозділів.

6.2.2. Залучати працівників Університету до виконання робіт відповідно до компетенції Відділу.

6.2.3. Взаємодіє у встановленому порядку з працівниками структурних підрозділів, відповідальних за обробку персональних даних співробітників у базі персональних даних НУ «Чернігівська політехніка».

6.2.4. Надавати на розгляд керівництва Університету пропозиції щодо вдосконалення міжнародної діяльності Університету.

6.2.5. До складу працівників Відділу можуть вводитися посади: начальника, методиста, провідного фахівця з міжнародного співробітництва, фахівця з міжнародного співробітництва та інші посади, визначені законодавством України.

6.3. Відділ тісно співпрацює з Центром проєктної діяльності та Науково–дослідною частиною НУ «Чернігівська політехніка» у частині збору даних щодо імплементації міжнародних наукових проєктів.

(доповнено пунктом 6.3 розділ 6 Положення згідно з рішенням Вченої ради від 27.03.2023, протокол №4, та наказом ректора №45/ВС від 27.03.2023)

Начальник відділу міжнародних зв'язків

Г.А. Дивнич

ПОГОДЖЕНО:

Начальник відділу охорони праці

Т.І.Беспечна

Начальник юридичного відділу

О.Г. Вершняк

Начальник відділу кадрів

Г.О. Хлань

(у тексті Положення слова «перший проректор» у всіх відмінках замінено словом «ректор» у відповідному відмінку згідно з рішенням Вченої ради від 27.03.2023, протокол №4, та наказом ректора №45/ВС від 27.03.2023)