

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою
Національного університету
«Чернігівська політехніка»
28.10.2024, протокол № 11

Введено в дію наказом ректора
від «28» жовтня 2024 року №220/ВС

ПОЛОЖЕННЯ
про навчально-наукову лабораторію дистанційного навчання
кафедри підприємництва і торгівлі

Чернігів 2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Навчально-наукова лабораторія дистанційного навчання (далі – лабораторія) є структурним підрозділом кафедри підприємництва і торгівлі (далі – кафедра ПiТ) Національного університету «Чернігівська політехніка» (далі – Університет), яка створюється для організації та проведення освітньої і методичної діяльності із забезпечення практичної підготовки здобувачів за напрямом, що відповідає профілю кафедри.

1.2. Під дистанційним навчанням розуміється індивідуалізований процес передавання і засвоєння знань, умінь і навичок за допомогою професійно спрямованого інформаційно-комп'ютерного навчального середовища, що базується на використанні комп'ютерної техніки та мережових засобів зв'язку, які забезпечують обмін навчальною інформацією на відстані та реалізують систему супроводу й адміністрування навчально-виховного процесу.

1.3. Лабораторія у своїй діяльності керується нормативними документами органів управління освітою, Статутом Університету, положенням про кафедру підприємництва і торгівлі Національного університету «Чернігівська політехніка», навчальними планами і освітніми програмами, наказами ректора, рішеннями Вченої ради Університету.

1.4. Головною задачею лабораторії є здійснення допомоги професорсько-викладацького складу кафедри ПiТ у проведенні навчальної роботи он-лайн платформі TEAMS та системі Moodle, організаційної роботи, сприяння підвищенню якості викладання освітніх компонентів.

1.5. Лабораторія підпорядковується завідувачу кафедри ПiТ.

1.6. Діяльність лабораторії здійснюється відповідно до затвердженого розкладу навчальних занять, розкладу іспитів та графіків консультацій.

2. ЗАВДАННЯ

2.1. Лабораторія створена з метою якісної підготовки здобувачів освіти спеціальності «Торгівля».

2.2 Сприяти підвищенню якості підготовки здобувачів освітнього процесу через поглиблення й закріплення теоретичних знань шляхом їх практичного опрацювання в лабораторних умовах, формування практичних навичок, вмінь та ключових для даного фаху компетентностей.

2.2. Забезпечити високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання освітніх компонентів у повному обсязі освітніх програм спеціальності D7 «Торгівля».

2.3. Забезпечити умови для засвоєння здобувачами вищої освіти Університету освітніх програм на рівні обов'язкових вимог до змісту, рівня і обсягу освіти, сприяти розвитку здібностей здобувачів.

2.4. Апробація та впровадження технологій дистанційного навчання в освітній процес за визначеними в Університеті базовими напрямками підготовки.

2.5. Здійснення навчально-пізнавальної діяльності здобувачів вищої освіти з використанням технологій дистанційного навчання.

2.6. Створення належних умов для підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників університету, інших закладів освіти та організацій.

2.6. Систематичне оновлення та удосконалення методичної бази і технічних засобів навчання.

2.7. Створення на робочих місцях безпечних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства.

2.8. Проведення передбачених чинними законодавчими і нормативними актами інструктажів з охорони праці.

3. СТРУКТУРА ТА РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

3.1. Лабораторія входить до складу кафедри підприємництва і торгівлі.

3.2. За лабораторією закріплюється приміщення та обладнання для організації та забезпечення освітнього процесу.

3.3. Приміщення лабораторії повинно мати природне та штучне освітлення, бути світлими, теплими і сухими. Обладнання, інструменти, колір фарбування стін добираються відповідно до вимог ергономіки з використанням сигнальних кольорів і законів безпеки.

3.4. Приміщення лабораторії повинні мати:

- куточки з охорони праці та пожежної безпеки;
- первинні засоби пожежогасіння відповідно до Правил пожежної безпеки.

3.5. Заборонено використання приміщення лабораторії, її обладнання та навчально-методичного забезпечення в цілях, не передбачених організаційною документацією Університету.

4. ФУНКЦІЇ

4.1. Задля виконання завдання щодо сприяння підвищенню якості підготовки здобувачів освітнього процесу реалізуються наступні функції:

- організація освітньої діяльності лабораторії на засадах академічної доброчесності;
- участь у процесах забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності відповідно до Статуту Університету;
- участь в організації та здійсненні співробітництва з установами та організаціями за напрямками діяльності кафедри ПіТ, ННІ БЕА;

- участь у вдосконаленні системи менеджменту якості Університету в рамках процесів, які реалізуються на рівні кафедри та лабораторії;
- забезпечення використання сучасних технічних засобів і обладнання та новітніх технологій навчання для викладачів та здобувачів вищої освіти;
- залучення здобувачів вищої освіти до практичної діяльності в навчальних та наукових проектах кафедри;
- організація позааудиторної, самостійної роботи здобувачів вищої освіти з метою розвитку творчих та дослідницьких здібностей здобувачів;
- обґрунтування та ініціювання процедури придбання обладнання, матеріалів тощо, а також оформлення службових записок з метою оновлення матеріально-технічної бази навчальної лабораторії.

4.2 Задля виконання завдання щодо підготовки та проведення занять з дисциплін кафедри ПіТ на високому науковому, методичному і технічному рівні виконуються такі функції:

- розробка спільно з провідними викладачами кафедри методики проведення лабораторних та практичних занять відповідно до навчального плану та робочих програм дисциплін;
- проведення згідно з діючими навчальними планами лабораторно-практичних занять з навчальних дисциплін, закріплених за кафедрою.
- поліпшення якості освітнього процесу та активна участь у виховній роботі зі здобувачами вищої освіти.
- створення всім учасникам освітнього процесу умов праці відповідних до вимог чинних законодавчих та нормативних актів.

5. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

У процесі здійснення своїх функцій лабораторія взаємодіє з наступними структурними підрозділами університету:

- з директором ННІ БЕА з метою реалізації вимог до підготовки фахівців відповідно до освітньої програми «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» та «Підприємництво та торгівля»;
- з навчальним відділом, навчально-методичним відділом – з питань планування, проведення освітнього процесу та контролю результатів набутих знань та вмінь здобувачами вищої освіти; навчально-методичного забезпечення освітнього процесу та його документального забезпечення;
- з навчально-науковим інформаційно-обчислювальним центром – з питань організації технічного супроводу навчальних (лабораторних) занять;
- з адміністративно-господарськими відділами та службами – з питань забезпечення відповідних умов для проведення освітньої діяльності навчальних лабораторій;

- з науковою бібліотекою – з питань забезпечення освітнього процесу навчально-методичною літературою;
- з бухгалтерією – з фінансових питань, що стосуються діяльності навчальної лабораторії; з питань оплати праці співробітників; з питань зберігання, переміщення та списання обладнання та інших матеріальних цінностей; матеріально-технічного забезпечення тощо;
- з іншими структурними підрозділами університету які беруть участь у реалізації основних завдань лабораторії.

6. КЕРІВНИЦТВО

6.1 Керівництво лабораторією здійснює завідувач лабораторій, який призначається на посаду і звільняється з посади в установленому чинним трудовим законодавством порядку наказом ректора Університету за поданням завідувача кафедри.

6.2 Управління діяльністю лабораторією здійснюється згідно із службовою підпорядкованістю, положеннями посадових інструкцій співробітників шляхом визначення дій, що спрямовані на забезпечення результативності та ефективності функціонування навчальних лабораторій.

6.3 Завідувач лабораторії підпорядковується завідувачу кафедри ПіТ.

7. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

7.1. Відповідальність завідувача лабораторій, навчально-допоміжного персоналу (співробітників) лабораторій визначається чинним законодавством, Правилами внутрішнього розпорядку Університету та їхніми посадовими інструкціями.

7.2. Завідувач лабораторій несе особисту відповідальність за навчальні лабораторії в цілому, за рівень організації проведення навчальної, організаційної роботи та роботи із здобувачами вищої освіти, охорони праці, протипожежної безпеки, за збереження, ефективне та раціональне використання закріплених за навчальними лабораторіями обладнання, майна і приміщень.

7.3. Завідувач лабораторії має право:

- розподіляти функціональні обов'язки між працівниками лабораторії, контролювати своєчасність та якість їхнього виконання.
- вимагати від працівників дотримання правил внутрішнього розпорядку і трудової дисципліни, раціонального використання матеріалів, приладів та обладнання тощо.