

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Вченою радою  
Національного університету  
«Чернігівська політехніка»  
23.12.2024, протокол № 13

Введено в дію наказом ректора  
від 23.12.2024 №270/ВС

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про навчальну лабораторію мережевих технологій**  
**навчально-наукового інформаційно-обчислювального центру**  
**Національного університету «Чернігівська політехніка»**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про навчальну лабораторію мережевих технологій навчально-наукового інформаційно-обчислювального центру Національного університету «Чернігівська політехніка» розроблено на основі Закону України «Про вищу освіту» та Статуту Національного університету «Чернігівська політехніка» (далі – НУ «Чернігівська політехніка»).

1.2. Навчальна лабораторія мережевих технологій (далі – Лабораторія МТ) є структурним підрозділом навчально-наукового інформаційно-обчислювального центру (далі – ННІОЦ) Національного університету «Чернігівська політехніка» і підпорядкована директору ННІОЦ.

1.3. Лабораторія МТ здійснює свою діяльність виходячи з загальних задач, визначених її призначенням, потребами освітнього процесу, наукової і господарської діяльності університету.

1.4. Навчальну лабораторію МТ очолює завідувач лабораторії. Призначення на посаду і звільнення завідувача лабораторії МТ здійснюється наказом ректора НУ «Чернігівська політехніка» за поданням директора ННІОЦ у відповідності з діючим законодавством.

1.5. Працівники лабораторії приймаються на роботу та звільняються наказом ректора за поданням директора ННІОЦ.

1.6. У своїй діяльності лабораторія МТ керується Законом України «Про вищу освіту» та нормативними актами Міністерства освіти і науки України, рішеннями вченої ради НУ «Чернігівська політехніка», організаційно-розпорядчими документами адміністрації університету.

## **2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ЛАБОРАТОРІЇ МТ**

2.1. Забезпечує вирішення загальних задач з організації і забезпечення освітнього процесу та наукової діяльності університету.

2.2. Упроваджує передові мережеві продукти і технології, що сприяють підвищенню якості навчання.

2.3. Організовує і виконує роботи з поточного обслуговування локальної мережі в службах, підрозділах та гуртожитках Університету.

2.4. Контролює збереження і працездатність засобів мережевої інфраструктури університету.

2.5. Надає технічну допомогу і консультації у питаннях використання мережі інтернет, мережевого обладнання та мережевих технологій іншим підрозділам і службам університету.

2.6. Забезпечує підтримку та адміністрування мережевого та без мережевого доступу до мережі Інтернет.

2.7. Забезпечує безперервний доступ до web-ресурсів університету.

### **3. ФУНКЦІ ЛАБОРАТОРІЇ МТ**

3.1. Забезпечує організацію та проведення для здобувачів вищої освіти лабораторних та практичних занять з вивчення мережевих технологій.

3.2. Забезпечує роботу корпоративної комп'ютерної мережі та серверного обладнання Університету.

3.3. Вивчає ринок освітніх апаратних та програмних мережевих засобів, нових інформаційних технологій, засобів обчислювальної техніки та проводить їх адаптацію для потреб університету.

3.4. Забезпечує безперервну роботу цифрових сервісів Університету та їх удосконалення.

3.5. Забезпечує доступ до мережі Інтернет здобувачам вищої освіти в навчальних корпусах та гуртожитках Університету.

3.6. Забезпечує підтримку та адміністрування web ресурсів, університетського домену stu.cn.ua.

3.7. Займається розробкою та супроводом веб-сайтів університету та структурних підрозділів.

3.8. Підвищує рівень професійної майстерності працівників лабораторії МК.

### **4. ПРАВА**

4.1. Права співробітників лабораторії МТ визначаються чинним законодавством України, Статутом НУ «Чернігівська політехніка», Правилами внутрішнього розпорядку НУ «Чернігівська політехніка» та відповідними посадовими інструкціями.

4.2. Завідувач лабораторії МТ має право вимагати від керівництва університету забезпечення умов, необхідних для продуктивної роботи лабораторії (надання приміщень, меблів, комп'ютерів, телефонів, забезпечення матеріалами тощо).

4.3. Надавати підрозділам університету через їх керівників рекомендації стосовно використання комп'ютерної техніки, технічних засобів навчання і програмного забезпечення.

4.4. Вимагати від підрозділів університету узгодження з лабораторією МТ робіт, пов'язаних з використанням комп'ютерів, технічних засобів навчання, операційних систем та пакетів програм.

4.5. Вимагати від співробітників і студентів університету дотримання інструкцій та правил експлуатації комп'ютерної техніки, технічних засобів навчання.

4.6. Контролювати цілісність і правильність експлуатації засобів мережевого обладнання, переданих у користування кафедрам і іншим структурним підрозділам, оперативно вживати заходів по усуненню виявлених недоліків і порушень.

4.7. Вимагати від співробітників лабораторії дотримання трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку.

4.8. Вносити в ректорат університету пропозиції щодо застосування до співробітників лабораторії заохочень і стягнень, передбачених законодавством.

4.9. Брати участь у всіх заходах щодо впровадження сучасних мережевих технологій в освітній процес.

## **5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

5.1. Завідувач лабораторії МТ несе особисту відповідальність перед керівництвом та колективом за:

- своєчасне та якісне виконання запланованих робіт та розпоряджень керівництва;
- ефективне використання і збереження закріплених за лабораторією комп'ютерної, електронної та офісної техніки, приміщень, меблів, матеріалів тощо;
- дотримання правил внутрішнього розпорядку, техніки безпеки та протипожежної безпеки в приміщеннях лабораторії МТ.

5.2. Працівники лабораторії МТ несуть відповідальність за виконання розпоряджень завідувача лабораторії МТ та директора ННІОЦ та завдань і функцій згідно посадових інструкцій.

## **6. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ**

6.1. Взаємовідносини лабораторії МТ з іншими підрозділами і службами ґрунтуються на основі взаємної зацікавленості і відповідальності за якісне і своєчасне виконання планових робіт, поставлених задач і положень про ці підрозділи, служби.

6.2. Лабораторія МТ ННІОЦ взаємодіє у встановленому порядку з працівниками структурних підрозділів, відповідальних за обробку персональних даних працівників підприємства в базі персональних даних НУ «Чернігівська політехніка».