

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Національного
університету «Чернігівська
політехніка»

24 лютого 2025 р. протокол № 3

Введено в дію наказом ректора
від 24 лютого 2025 р. № 43/ВС

ПОЛОЖЕННЯ

**про Лабораторію підтримки та адаптації абітурієнтів
і здобувачів вищої освіти (StudHelp)
в Національному університеті «Чернігівська політехніка»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Дане положення визначає нормативно-правові основи діяльності Лабораторії підтримки та адаптації абітурієнтів і здобувачів вищої освіти StudHelp (далі – Лабораторії) Національного університету «Чернігівська політехніка» (далі – Університет).

1.2 Метою роботи Лабораторії є надання допомоги вступникам та здобувачам вищої освіти всіх рівнів в адаптації до нового освітнього середовища при вступі до Університету.

1.3 Основними завданнями роботи Лабораторії є:

- формування відео-, текстових та інших форматів інформаційного контенту для розміщення на всіх офіційних платформах Університету;
- підтримка абітурієнтів та вступників на етапі реєстрації електронних кабінетів, подачі документів, реєстрації при поселенні до гуртожитку тощо;
- консультування та допомога в реєстрації в ключових системах Університету: електронний кабінет в системі дистанційного навчання Moodle, активація облікового запису в MS Teams (корпоративна пошта), особистий кабінет студента (АСУ «ВНЗ»), корисні сервіси Outlook тощо;
- розробка та супроводження ЧАТ-ботів Університету;
- участь у заходах Школи першокурсника;
- допомога абітурієнтам і ЗВО у виборі професійного шляху, залученні до інновацій та розвитку їхнього творчого потенціалу;
- співпраця з Центром тьюторства та менторства Університету, проведення спільних заходів, залучення волонтерів-тьюторів та НПП-менторів з метою формування та розвитку професійних компетентностей, соціальних навичок та активної життєвої позиції здобувачів вищої освіти.

1.4 У своїй діяльності Лабораторія керується чинним законодавством України з питань освіти і науки, Статутом Університету, цим Положенням та іншими нормативними документами Університету, що регламентують організацію освітнього процесу.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ЛАБОРАТОРІЇ

2.1. Організовує діяльність Лабораторії керівник, який призначається наказом ректора на штатну посаду або на громадських засадах із числа здобувачів вищої освіти чи науково-педагогічних (педагогічних) працівників.

2.2. До роботи Лабораторії можуть долучатися здобувачі-волонтери, залучені куратори тьюторських та менторських програм від Навчально-наукових інститутів та деканатів факультетів та викладачі-ментори.

2.3. Керівник Лабораторії підпорядковується безпосередньо проректору з науково-педагогічної роботи.

2.4. Керівник Лабораторії:

- складає план роботи Лабораторії на навчальний рік для проведення відповідних заходів, окремих занять, тренінгів, круглих столів, семінарів тощо;

- залучає до роботи Лабораторії на громадських засадах здобувачів вищої освіти, волонтерів-тьюторів, органи студентського самоврядування, науково-педагогічних працівників університету, які мають педагогічний досвід, використовують новітні цифрові технології та педагогічні інновації, приймають участь в реалізації тьюторських та менторських програм;

- вирішує організаційно-правові питання, питання матеріально-технічного оснащення та інформаційного забезпечення в Лабораторії.

2.5. План роботи, який формує керівник Лабораторії має враховувати потреби та запити вступників, їхніх батьків, здобувачів вищої освіти, Приймальної комісії, сектору СМЯВО, дирекцій ННІ/деканатів, керівника Центру тьюторства та менторства.

2.6. План затверджується ректором Університету та може корегуватися протягом навчального року.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ЛАБОРАТОРІЇ

3.1. Крім прав, передбачених Законом України «Про вищу освіту» співробітники Лабораторії мають право:

- самостійно обирати форми, методи та засоби, що забезпечують високу якість інформаційного контенту;

- отримувати у інших структурних підрозділів необхідні для роботи дані, документи та інформацію у межах своєї компетенції;
- знайомитися з проектами рішень керівництва, які стосуються діяльності Лабораторії;
- використовувати матеріальну базу Університету для виконання професійних обов'язків;
- брати участь в обговоренні та вирішенні питань діяльності Лабораторії, вносити пропозиції щодо удосконалення діяльності Лабораторії;
- брати участь у складанні плану роботи Лабораторії на навчальний рік;
- здійснювати іншу діяльність, визначену нормативними та розпорядчими документами Університету.

3.2. Співробітники Лабораторії відповідно до своїх повноважень несуть відповідальність згідно із чинним законодавством за сумлінне виконання функцій та поставлених завдань, дотримання вимог достовірності інформації та збереження її конфіденційності, дотримання корпоративних вимог та етичних норм у роботі Лабораторії та Університету в цілому.