

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Національного
університету «Чернігівська політехніка»
31 серпня 2020 р. протокол № 6

Введено в дію
наказом ректора
від 31 серпня 2020 р. № 26

ПОЛОЖЕННЯ
про навчальні лабораторії кафедри підприємництва і торгівлі
Національного університету «Чернігівська політехніка»

Чернігів 2020

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Навчальні лабораторії кафедри підприємництва і торгівлі (далі – ПіТ) є підрозділом Національного університету «Чернігівська політехніка» (далі – Університет), який забезпечує проведення лабораторно-практичних занять із дисциплін відповідно до вимог освітньої програми «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» і Положення про організацію освітнього процесу в Університеті.

1.2. Навчальні лабораторії кафедри ПіТ створюються за умови планування лабораторних та практичних занять дисциплін кафедри відповідно до навчальних та робочих навчальних планів. Перелік лабораторій затверджується рішенням кафедр ПіТ.

1.3. Навчальні лабораторії підпорядковуються завідувачу кафедри ПіТ.

1.4. Навчальні лабораторії в своїй діяльності керуються нормативними документами органів управління освітою, статутом Університету, положенням про навчальні лабораторії кафедри підприємництва і торгівлі

Національного університету «Чернігівська політехніка», навчальними планами і програмами, наказами ректора, рішеннями Вченої ради Університету.

1.5. Діяльність навчальної лабораторії здійснюється відповідно до затвердженого розкладу навчальних занять, розкладу іспитів та графіків консультацій.

1.6. Планування, перерозподіл та контроль використання навчальної лабораторії в цілях організації освітнього процесу виконується її завідувачем або особою, яка призначена в установленому порядку його заміщати, за узгодженням із завідувачем кафедри та директором навчально-наукового інституту менеджменту, харчових технологій та торгівлі (далі-ННІ МХТТ)

1.7. Документація навчальної лабораторії складається з:

- інструкцій з експлуатації обладнання лабораторії;
- інструкцій з охорони праці та пожежної безпеки для працівників лабораторії, здобувачів вищої освіти та інших осіб, які залучаються до робіт в лабораторії;
- журналів реєстрації інструктажів з питань охорони праці та пожежної безпеки;
- паспортів приміщень лабораторії.

2. ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ЛАБОРАТОРІЙ

2.1. Сприяння підвищенню якості підготовки здобувачів освітнього процесу та через поглиблення й закріплення теоретичних знань шляхом їхнього практичного опрацювання в лабораторних умовах формування практичних навичок, умінь та ключових для даного фаху компетентностей.

2.2. Забезпечення здобувачів вищої освіти Університету робочими місцями, укомплектованими сучасним обладнанням, методичною та довідковою літературою.

2.3. Проведення на високому навчально-методичному рівні лабораторно-практичних занять.

2.4. Систематичне оновлення та вдосконалення навчально-лабораторної бази, технічних засобів навчання, комп'ютеризації та інформатизації навчального процесу.

2.5. Створення на робочих місцях безпечних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства.

2.6. Проведення передбачених чинними законодавчими і нормативними актами інструктажів з охорони праці.

3. СТРУКТУРА ТА РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

3.1. Навчальні лабораторії входять до складу кафедри підприємництва і торгівлі. Структура, кількісний і якісний склад лабораторій залежать від обсягу та характеру навчального навантаження, які визначаються навчальними планами підготовки здобувачів вищої освіти. До складу навчально-допоміжного персоналу лабораторій можуть входити: старший лаборант; лаборант. Вимоги до кваліфікації, обов'язки, права та відповідальність співробітників регламентується посадовими інструкціями.

3.2. За навчальною лабораторією закріплюється приміщення (навчальні класи, кабінети тощо) та обладнання для організації та забезпечення освітнього процесу.

3.3. Приміщення лабораторій повинні мати природне та штучне освітлення, бути світлими, теплими і сухими. Обладнання, інструменти, колір фарбування стін добираються відповідно до вимог ергономіки з використанням сигнальних кольорів і законів безпеки.

3.4. Приміщення навчальних лабораторій повинні мати:

- куточки з охорони праці та пожежної безпеки;
- аптечки з набором медикаментів для надання першої медичної допомоги;
- первинні засоби пожежогасіння відповідно до Правил пожежної безпеки.

3.5. Заборонено використання приміщень навчальних лабораторій, її обладнання та навчально-методичного забезпечення в цілях, не передбачених організаційною документацією Університету.

4. ФУНКЦІ НАВЧАЛЬНИХ ЛАБОРАТОРІЙ КАФЕДРИ ПІТ

4.1. Задля виконання завдання щодо сприяння підвищенню якості підготовки здобувачів освітнього процесу реалізуються наступні функції:

- організація освітньої діяльності навчальної лабораторії на засадах академічної доброчесності;
- участь у процесах забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності відповідно до статуту Університету;

- участь в організації та здійсненні співробітництва з установами та організаціями за напрямками діяльності кафедри ПiТ, ННi МХТТ;
- участь у вдосконаленні системи менеджменту якості Університету в рамках процесів, які реалізуються на рівні кафедри та навчальної лабораторії;
- забезпечення використання сучасних технічних засобів і обладнання та новітніх технологій навчання для викладачів та здобувачів вищої освіти;
- залучення здобувачів вищої освіти до практичної діяльності в навчальних та наукових проектах кафедри;
- організація позааудиторної, самостійної роботи здобувачів вищої освіти з метою розвитку творчих та дослідницьких здібностей здобувачів;
- обґрунтування та ініціювання процедури придбання обладнання, матеріалів тощо, а також оформлення службових записок з метою оновлення матеріально-технічної бази навчальної лабораторії.

4.2. Задля виконання завдання щодо підготовки та проведення лабораторних та практичних занять з дисциплін кафедри на високому науковому, методичному і технічному рівні виконуються такі функції:

- розробка спільно з провідними викладачами кафедри методики проведення лабораторних та практичних занять відповідно до робочого навчального плану та робочих програм з дисциплін;
- проведення згідно з діючими навчальними планами лабораторно-практичних занять з навчальних дисциплін, закріплених за кафедрою.
- поліпшення якості навчального процесу та активна участь у виховній роботі зі здобувачами освітнього процесу.
- створення всім учасникам освітнього процесу умов праці відповідних до вимог чинних законодавчих та нормативних актів.

5. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ НАВЧАЛЬНИХ ЛАБОРАТОРІЙ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

У процесі здійснення своїх функцій навчальні лабораторії взаємодіють з такими структурними підрозділами Університету:

- з директором ННi МХТТ з метою реалізації вимог до підготовки фахівців відповідно до освітньої програми «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»;
- з навчальним відділом, навчально-методичним відділом – з питань планування, проведення освітнього процесу та контролю результатів набутих знань та вмінь здобувачами вищої освіти; навчально-методичного забезпечення освітнього процесу та його документального забезпечення;
- з відділом технічних засобів навчання – з питань організації технічного супроводу навчальних (лабораторних) занять;
- з адміністративно-господарськими відділами та службами – з питань забезпечення відповідних умов для проведення освітньої діяльності навчальних лабораторій;
- з науково-технічною бібліотекою – з питань забезпечення освітнього процесу навчально-методичною літературою;

- з планово-фінансовим відділом, бухгалтерією, відділом маркетингу та технічного розвитку – з фінансових питань, що стосуються діяльності навчальної лабораторії; з питань оплати праці співробітників; з питань зберігання, переміщення та списання обладнання та інших матеріальних цінностей; матеріально-технічного забезпечення тощо;
- з іншими структурними підрозділами Університету які беруть участь у реалізації основних завдань навчальних лабораторій.

6. КЕРІВНИЦТВО

6.1. Керівництво навчальними лабораторіями здійснює завідувач лабораторій, який призначається на посаду і звільняється з посади в установленому чинним трудовим законодавством порядку наказом ректора Університету за поданням завідувача кафедри.

6.2. Управління діяльністю навчальними лабораторіями здійснюється згідно зі службовою підпорядкованістю, положеннями посадових інструкцій співробітників шляхом визначення дій, що спрямовані на забезпечення результативності та ефективності функціонування навчальних лабораторій.

6.3. Завідувач навчальних лабораторій підпорядковується завідувачу кафедри ПiТ.

7. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

7.1. Відповідальність завідувача лабораторій, навчально-допоміжного персоналу (співробітників) лабораторій визначається чинним законодавством, правилами внутрішнього розпорядку Університету та їхніми посадовими інструкціями.

7.2. Завідувач лабораторії несе особисту відповідальність за навчальні лабораторії в цілому, за рівень організації проведення навчальної, організаційної роботи та роботи зі здобувачами вищої освіти, охорони праці, протипожежної безпеки, за збереження, ефективного та раціонального використання закріплених за навчальними лабораторіями обладнання, майна і приміщень.

7.3. Завідувач навчальної лабораторій має право:

- розподіляти функціональні обов'язки між працівниками навчальної лабораторій, контролювати своєчасність та якість їхнього виконання.
- вимагати від працівників дотримання правил внутрішнього розпорядку і трудової дисципліни, раціонального використання матеріалів, приладів та обладнання тощо.

Завідувач кафедри

І.В. Іванова

ПОГОДЖЕНО:

Начальник відділу кадрів

Г.О.Хлань

Начальник юридичного відділу

О.Г. Вершняк

Начальник відділу охорони праці

Т.І. Беспечна