

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Національного
університету «Чернігівська
політехніка»

24 квітня 2023 р. протокол № 5

Введено в дію

наказом ректора

від 24 квітня 2023 р. № 57/ВС

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЦЕНТР СТВОРЕННЯ ТА РОЗВИТКУ СТАРТАПІВ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про центр створення та розвитку стартапів (далі – «Положення») Національного університету «Чернігівська політехніка» (далі – «Університет») розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», «Про вищу освіту», Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Статуту Університету.

1.2. Центр створення та розвитку стартапів (далі – Стартап-Центр) Стартап-Центр є навчально-науковим структурним підрозділом Університету, що здійснює діяльність з метою підтримки стартапів та інноваційних проектів здобувачів вищої освіти, наукових, науково-педагогічних працівників Університету, а також інших громадян України.

1.3 Повна назва українською мовою – Центр створення та розвитку стартапів Національного університету «Чернігівська політехніка».

Повна назва англійською мовою – Startup Creation and Development Center of Chernihiv Polytechnic National University.

Скорочена назва українською мовою – Стартап-Центр НУ «Чернігівська політехніка».

Скорочена назва англійською мовою – CPNU Startup Center

1.4 Стартап-Центр може мати печатку, штампи, логотип та бланки з власним найменуванням.

1.5 У своїй діяльності Стартап-Центр керується чинним законодавством України, Статутом Університету і цим Положенням.

2. ОСНОВНІ ЗАДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ СТАРТАП-ЦЕНТРУ

2.1 Основні завдання, які покладаються на СТАРТАП-ЦЕНТР:

- створення платформи для поєднання студентської інноваційної діяльності з інтересами бізнесу; створення партнерської мережі «бізнес - освіта»;
- організація окремих видів навчальних занять (практичних, лабораторних, занять у школі першокурсників, тощо), самостійної роботи здобувачів вищої освіти та їх практичної підготовки;
- забезпечення підтримки стартапів у вигляді доступу до необхідних ресурсів, просторів та обладнання;
- створення умов для виконання інноваційних курсових, дипломних робіт (проектів), дисертаційних робіт здобувачів вищої освіти, а також наукових розробок та надання рекомендацій до їх реалізації в стартап-проектах;
- надання консультацій та підтримки здобувачам вищої освіти, молодим вченим, науковцям у розробці ідей, бізнес-планів, створенні прототипів тощо;
- проведення експертизи інноваційних ідей;
- пошук інвесторів та залучення фінансових ресурсів для розвитку стартап-проектів;
- об'єднання молодих талантів, залучення фахівців, представників бізнесу, впливових громадських організацій з метою створення спільноти і мережових зв'язків для формування і розвитку стартап-екосистеми в регіоні;
- надання консультацій, проведення індивідуальних та групових курсів навчання з питань управління бізнесом, маркетингу, управління інноваційними проектами, менеджменту, подачі заявок та отримання грантів фінансування підприємництва тощо, спрямованих на підвищення навичок та покращення знань у побудові і розвитку підприємництва, організації власного бізнесу та запуску стартапу;

- забезпечення інформаційної підтримки стартап-діяльності Університету на регіональному та міжнародному рівнях: організація проведення семінарів, конференцій, презентацій, забезпечення роботи веб-сайту СТАРТАП-ЦЕНТРУ.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ СТАРТАП-ЦЕНТРУ

3.1 Структура Стартап-Центру визначається штатним розписом університету.

3.2 Керівник Стартап-Центру призначається наказом ректора Університету.

3.3 Керівник здійснює безпосереднє управління діяльністю Стартап-Центру, розробляє концепцію діяльності Центру, стратегічні та поточні плани роботи, встановлює та підтримує ділові зв'язки з партнерами.

3.4 Керівник Стартап-Центру підпорядковується безпосередньо ректору Університету.

3.5 Функціонування Стартап-Центру, у разі необхідності та наявного фінансування, може забезпечуватися штатними співробітниками Університету, сумісниками, а також, при необхідності, залученими на договірній основі юридичними та фізичними особами.

3.6 Функціональні обов'язки (посадові інструкції) співробітників розробляються керівником Стартап-Центру і затверджуються ректором Університету.

3.7 Для здійснення своєї діяльності Стартап-Центр користується майном Університету.

3.8 Фінансування діяльності Стартап-Центру здійснюється за рахунок залучених коштів за оплату послуг Стартап-Центру, а також інших залучених коштів, незаборонених законодавством України.