

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Національного
університету «Чернігівська
політехніка»

31 серпня 2020 р. протокол № 6

Введено в дію

наказом ректора

від 31 серпня 2020 р. № 26

ПОЛОЖЕННЯ
про PR-центр
Національного університету «Чернігівська політехніка»

Чернігів 2020

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про PR-центр (далі – Положення) Національного університету «Чернігівська політехніка» (далі – Університет) розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та Статуту Університету.

1.2. Це Положення визначає завдання, принципи роботи та основні напрями діяльності PR-центру Національного університету «Чернігівська політехніка» (далі – PR-центр).

1.3. PR-центр є структурним підрозділом Національного університету «Чернігівська політехніка».

1.4. PR-центр є інформаційно-координаційним, профорієнтаційним підрозділом Університету й здійснює свою діяльність у тісній співпраці з інститутами, факультетами, коледжами та самоврядними студентськими організаціями Університету.

1.5. У своїй діяльності PR-центр керується Конституцією України, Законами України: «Про вищу освіту», «Про інформацію», «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні», «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації», «Про інформаційні агентства», Статутом Університету, нормативно-правовими актами Університету (наказами ректора, рішеннями Вченої ради Університету, рішеннями ректорату) та цим Положенням.

1.6. PR-центр утворюється та ліквідується рішенням Вченої ради Університету.

1.7. Зміни та доповнення до цього Положення ініціюються керівником PR-центру, їхній зміст погоджується з ректором, першим проректором, керівниками інших підрозділів, з якими співпрацює PR-центр, та затверджуються рішенням Вченої ради Університету.

1.8. Діяльність PR-центру здійснюється на громадських засадах.

2. ЗАВДАННЯ PR- ЦЕНТРУ

2.1. Оперативне інформування працівників та здобувачів вищої освіти Університету про діяльність Університету через Інтернет – сайт Університету, сайтів структурних підрозділів Університету, груп та сторінок кафедр у соціальних мережах.

2.2. Проведення профорієнтаційної роботи та інформування абітурієнтів щодо спеціальностей та освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти в Університеті, можливих місць працевлаштування випускників через Інтернет – сайт Університету, сайтів структурних підрозділів університету, груп та сторінок кафедр в соціальних мережах, а також через засоби масової інформації.

2.3. Створення та постійна підтримка контактів з регіональними, загальнонаціональними та закордонними засобами масової інформації (ЗМІ).

2.4. Формування і координація інформаційного потоку про діяльність Університету у ЗМІ та мережі, Інтернет.

2.5. Координація роботи структурних підрозділів Університету зі здійснення контактів зі ЗМІ, громадськими об'єднаннями та державними установами в межах своєї компетентності.

2.6. Збирання, систематизація й аналіз матеріалів преси, телебачення, радіомовлення, Інтернет-видань про діяльність Університету.

2.7. На основі автоматизованої обробки інформації створення інформаційного банку даних про діяльність Університету, підготовка висновків і пропозицій, спрямованих на забезпечення більш ефективної інформаційної діяльності Університету.

2.8. Висвітлення інформації в ЗМІ та Інтернет-ресурсах, яка сприяє формуванню позитивного іміджу Університету серед громадськості.

2.9. Розробка плану PR-компанії Університету, медіа-плану, цільових програм зв'язків з громадськістю, виходячи з місії та стратегічних завдань Університету.

3 ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ PR - ЦЕНТРУ

3.1. Керівництво PR - центру здійснюється на громадських засадах. Виконання обов'язків керівника PR - центру покладається на науково-педагогічного працівника Університету наказом ректора.

3.2. Керівник здійснює загальне керівництво діяльністю PR - центру, визначає конкретні завдання PR - центру, відповідає за зв'язки з організаціями, установами, підприємствами та об'єднаннями.

3.3. Науково-педагогічні працівники, здобувачі вищої освіти та співробітники Університету можуть бути залучені до роботи у складі PR - центру за власним бажанням на громадських засадах.

3.4. PR – центр має право:

- виносити питання, що стосуються роботи PR - центру, на збори трудового колективу Університету, засідання ректорату, вченої ради Університету;

- здійснювати зв'язок з інститутами, факультетами і фаховими коледжами, самоврядними студентськими організаціями Університету, іншими установами з питань діяльності PR - центру;

- організувати семінари, конференції, круглі столи, тренінги та інші заходи наукового і навчально-методичного характеру;

- створювати інформаційну базу літератури, періодичних видань, електронних ресурсів, що стосуються діяльності Університету;

- залучати до виконання завдань PR-центру заступників деканів факультетів (директорів інститутів, коледжів) з виховної роботи, науково-педагогічних працівників, що відповідають за висвітлення роботи кафедр у

соціальних мережах, та інших посадових осіб Університету, що можуть виступити експертами з певних напрямків діяльності Університету.

3.5. PR - центр у своїй діяльності використовує матеріально-технічну базу та обладнання Університету.

3.6. Про свою роботу PR-центр звітує перед ректором Університету.

ПОГОДЖЕНО

Керівник PR – центру

Т.М.Децюк

Начальник юридичного відділу

О. Г. Вершняк