

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Національного  
університету «Чернігівська  
політехніка»

31 серпня 2020 р. протокол № 6

Введено в дію  
наказом ректора  
від 31 серпня 2020 р. № 26

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про навчально-науковий інформаційно-обчислювальний центр**  
**Національного університету «Чернігівська політехніка»**

Чернігів 2020

## **1. Загальні положення**

1.1 Положення про навчально-науковий інформаційно-обчислювальний центр Національного університету «Чернігівська політехніка» (далі – Центр) розроблено на основі Закону України «Про вищу освіту» та Статуту Національного університету «Чернігівська політехніка» (далі – НУ «Чернігівська політехніка»).

1.2 Центр створюється, реорганізується чи припиняє свою діяльність за наказом ректора НУ «Чернігівська політехніка», який видається на основі рішення вченої ради НУ «Чернігівська політехніка».

1.3 У своїй діяльності Центр керується Законом України «Про вищу освіту» та нормативними актами Міністерства освіти і науки України, рішеннями вченої ради НУ «Чернігівська політехніка», організаційно-розпорядчими документами адміністрації університету.

1.4 Навчально-науковий інформаційно-обчислювальний центр очолює директор центру. Призначення на посаду і звільнення директора здійснюється ректором НУ «Чернігівська політехніка» у відповідності з діючим законодавством.

1.5 Центр здійснює наукову, методичну, освітню та господарську діяльність по створенню, дослідженню та застосуванню інформаційних технологій в процесі підготовки та перепідготовки фахівців всіх освітніх рівнів (молодших, бакалаврів, бакалаврів, магістрів, аспірантів та докторантів), як безпосередньо в галузі інформаційних технологій, так і в інших галузевих напрямках.

1.6 Центр не є юридичною особою.

## **2. Основні завдання та напрямки діяльності центру**

2.1 Обслуговує роботу парку обчислювальної техніки НУ «Чернігівська політехніка».

2.2 Створює та супроводжує автоматизовані системи (електронного документообігу, автоматизовану систему управління – АСУ «ВНЗ», систему дистанційного навчання Moodle, каталогу та репозитарію бібліотеки; створює, обслуговує веб-ресурси НУ «Чернігівська політехніка» та іншої господарської діяльності).

2.3 Поліпшує роботу освітнього процесу, забезпечує заняття технічними засобами навчання, утримує матеріально-технічну базу центру та соціальної інфраструктури.

2.4 Готує методичні рекомендації щодо роботи викладачів та здобувачів вищої освіти в системі дистанційного навчання Moodle в АСУ «ВНЗ», а також проводить відповідні навчальні семінари та тренінги;

2.5 Освоює і впроваджує сучасні інформаційні технології при забезпеченні освітнього процесу і діяльності служб і підрозділів.

2.6 Розбудовує і забезпечує функціонування локальної мережі університету, підключає і забезпечує роботу співробітників і студентів у

глобальних комп'ютерних мережах, функціонування електронної пошти, підключає віддалених користувачів.

### **3. Функції центру**

3.1 Проводить технічну політику з метою формування, наповнення, підтримки та розвитку інформаційної системи університету.

3.2 Забезпечує роботу телекомунікаційного вузла та корпоративної комп'ютерної мережі університету і її сервісів.

3.3 Наповнює і супроводжує офіційний вебсайт університету.

3.4 Виконує методичний супровід інформаційних технологій, що впроваджуються в університеті.

3.5 Надає методичну допомогу підрозділам університету з розвитку аналітичної діяльності на основі використання комп'ютерних технологій.

3.6 Здійснює супроводження програмного забезпечення в області інформатизації освіти, наукових досліджень та адміністративного управління університетом.

3.7 Бере участь в програмах неперервного навчання та підвищення кваліфікації працівників освіти щодо засвоєння та використання інформаційних технологій в освітній, науковій та управлінській сферах.

3.8 Вивчає ринок освітніх програмних засобів, нових інформаційних технологій, засобів обчислювальної техніки та проводить їх адаптацію для потреб університету.

3.9 Формує та супроводжує професійні бази даних, інформаційно-довідкові системи.

3.10 Підтримує технічні ресурси для дистанційного навчання.

3.11 Забезпечує роботу академії Cisco.

3.12 Забезпечує взаємодії центру з регіональними навчальними закладами та центрами дистанційного навчання відокремлених навчальних закладів з питань впровадження новітніх інформаційних технологій в навчальній діяльності та управління навчальним закладом.

3.13 Надає інформаційні, аналітичні, методичні та консультаційні послуги відокремленим структурним підрозділам з питань інформатизації освітньої і управлінської діяльності.

3.14 Здійснює обробку персональних даних працівників підприємства в базі персональних даних НУ «Чернігівська політехніка».

3.15 Забезпечує захист персональних даних працівників підприємства (здобувачів вищої освіти), які обробляються.

3.16 Забезпечує діловодство та документообіг Центру.

3.17 Підвищує рівень професійної майстерності працівників центру.

3.18 Проводить заходи з безпеки життя і здоров'я студентів та співробітників при проведенні навчальних занять у приміщеннях університету.

## **4. Права**

Центр має право:

4.1 Одержувати від посадових осіб та керівників структурних підрозділів відповідні дані та документи з питань, що належать до компетенції Центру.

4.2 Вносити пропозиції керівництву університету щодо покращення умов праці співробітників (надання приміщень, меблів, комп'ютерів, телефонів, забезпечення матеріалами тощо).

4.3 Вносити пропозиції щодо заохочення за успіхи в роботі та застосування заходів дисциплінарного впливу за порушення працівниками трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку.

4.4 Вносити пропозиції щодо структури, штатного розкладу, підбору кадрів Центру.

4.5 Надавати підрозділам НУ «Чернігівська політехніка» рекомендації стосовно використання комп'ютерної техніки, технічних засобів навчання і програмного забезпечення.

4.6 Вимагати від підрозділів НУ «Чернігівська політехніка» узгодження з центром робіт, пов'язаних з використанням комп'ютерів, технічних засобів навчання, операційних систем та пакетів програм.

4.7 Вимагати від співробітників і студентів НУ «Чернігівська політехніка» дотримання інструкцій та правил експлуатації комп'ютерної техніки, технічних засобів навчання і програмного забезпечення.

## **5. Відповідальність**

5.1 Директор навчально-наукового інформаційно-обчислювального центру несе особисту відповідальність за:

– своєчасне та якісне виконання запланованих робіт та розпоряджень керівництва;

– ефективне використання і збереження закріплених за інформаційно-обчислювальним центром комп'ютерної, електронної та офісної техніки, приміщень, меблів, матеріалів тощо;

– дотримання правил внутрішнього розпорядку, техніки безпеки та протипожежної безпеки в приміщеннях Центру.

5.2 Працівники Центру несуть відповідальність за виконання розпоряджень директора та завдань і функцій згідно посадових інструкцій.

5.3 Загальне керівництво Центром здійснює ректор університету.

## **6. Взаємовідносини з іншими структурними підрозділами**

6.1 Виконує основні функції навчально-наукового інформаційно-обчислювального центру, пов'язані з роботою усіх підрозділів університету.

6.2 Навчально-науковий інформаційно-обчислювальний центр взаємодіє у встановленому порядку з працівниками структурних підрозділів, відповідальних за обробку персональних даних працівників підприємства в базі персональних даних НУ «Чернігівська політехніка».

Директор ННІОЦ

Д.М. Сиса

ПОГОДЖЕНО

Начальник відділу кадрів

Г.О. Хлань

Начальник юридичного відділу

О.Г. Вершняк

Начальник відділу ОП

Т.І. Беспечна