

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Національного
університету «Чернігівська політехніка»
31 травня 2021 року, протокол № 5

Введено в дію наказом ректора
від 31 травня 2021 року № 100

ПОЛОЖЕННЯ

**про навчально-науковий центр «Славутич»
Національного університету «Чернігівська політехніка»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Навчально-науковий центр «Славутич» (далі – Центр) є структурним підрозділом Національного університету «Чернігівська політехніка» (далі – Університет) та входить до складу навчально-наукового інституту електронних та інформаційних технологій (ННІ ЕІТ).

Повна назва українською мовою – **Навчально-науковий центр «Славутич» Національного університету «Чернігівська політехніка»**

Повна назва англійською мовою – Educational and Scientific Center «Slavutych» of the Chernihiv Polytechnic National University.

Скорочена назва або аббревіатура навчально-тренінгового центру – **ННЦ «Славутич», ESC «Slavutych»**

1.2. Дане Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Статуту та інших нормативних документів Університету.

1.3. Центр не має статусу юридичної особи і провадить освітню, наукову, методичну, виховну та організаційну діяльність.

1.4. Центр розміщується та функціонує на матеріально-технічній базі Університету та/або на площах, що орендує Університет у м. Славутич Київської області.

Місцезнаходження Центру:

07101, Київська область, Вишгородський район, м. Славутич,

вул.77-ої Гвардійської Дивізії, 3

Тел.: (04579) 2 10 90, +38(050) 353 11 35

e-mail: Slavutych@stu.cn.ua

1.5. Мета Центру – це розвиток суспільства через освіту та наукові дослідження задля формування лідерства та вирішення глобальних проблем світу, що змінюється.

1.6. Відповідно до основної мети діяльності основними завданнями Центру є:

- підготовка висококваліфікованих фахівців для підприємств м. Славутич і сусідніх адміністративно-територіальних одиниць України та інших держав;

- створення регіональної системи безперервної технічної та гуманітарної освіти на основі розвитку всіх форм та видів співпраці регіональних, в тому числі закордонних, освітянських та інших структур;

- розвиток особистості та професійне зростання учасників освітнього процесу, формування компетентностей, які визначають конкурентоспроможність випускників на ринку праці в Україні та світі;

- проведення наукових досліджень з підприємствами та науковими організаціями м. Славутич.

1.7. Основні напрямки діяльності центру:

- навчальна робота;
- методична робота;
- наукова робота;
- організаційна робота;
- виховна робота.

1.7.1. Основні напрямки діяльності центру у навчальній роботі:

– організація та проведення освітнього процесу на засадах студентоцентрованого навчання за основними формами здобуття вищої освіти (інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева); дуальна) та формами організації освітнього процесу (навчальні заняття, самостійна робота, практична підготовка, контрольні заходи) і видами навчальних занять (лекції, практичні, лабораторні та семінарські заняття, консультації) з навчальних дисциплін відповідно до освітньої програми, навчального плану (індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти) і програм навчальних дисциплін;

– провадження освітньої діяльності та забезпечення результатів навчання відповідно до вимог законодавства та стандартів вищої освіти, професійним та/або міжнародним стандартам (за наявності), а також – відповідно до потреб заінтересованих сторін і суспільства, шляхом здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості;

– заохочення здобувачів вищої освіти до ролі автономних і відповідальних суб'єктів освітнього процесу;

– створення освітнього середовища, орієнтованого на задоволення потреб та інтересів здобувачів вищої освіти, зокрема – надання можливостей для формування індивідуальної освітньої траєкторії; консультативна підтримка та індивідуальний супровід здобувача вищої освіти (наставництво, менторство) під час навчання;

– побудову освітнього процесу на засадах взаємної поваги і партнерства між учасниками освітнього процесу;

– забезпечення академічної мобільності здобувачів вищої освіти та науковопедагогічних працівників;

– впровадження прогресивних методів і сучасних інформаційних технологій навчання;

– удосконалення методів оцінювання якості освітнього процесу, проведення заліків, екзаменів та атестації здобувачів вищої освіти, участь у проведенні ректорського контролю;

– загальна організація практики і контроль за її проведенням;

– організація та проведення семестрового контролю, атестації здобувачів вищої освіти, забезпечення ефективної роботи екзаменаційних комісій;

1.7.2. Основні напрямки діяльності центру у методичній роботі:

- розроблення та вдосконалення освітніх програм (навчальних планів), робочих програм навчальних дисциплін і силабусів, наскрізних програм та програм практик, навчальних і методичних матеріалів (підручників, навчальних посібників, методичних розробок, рекомендацій, вказівок, а також іншої навчальної літератури) відповідно до вимог внутрішньої та зовнішньої системи забезпечення якості, а також – із врахуванням сучасних досягнень науки, техніки, технології, виробництва та результатів науково-дослідної роботи науково-педагогічних працівників;
- розроблення тематик для курсових та кваліфікаційних робіт;
- розроблення засобів діагностики навчальних досягнень (тестові завдання, питання для виконання модульних контрольних робіт, комплексні контрольні роботи, екзаменаційні білети тощо);
- розроблення і впровадження в освітній процес нових лабораторних робіт, технічних засобів навчання, наочного обладнання, зразків тощо;
- рецензування та експертиза навчально-методичних матеріалів;
- проведення заходів з підвищення педагогічної майстерності викладачів в т.ч. – за рахунок стажування (підвищення кваліфікації) у провідних закордонних закладах вищої освіти;
- створення електронної бази навчально-методичного забезпечення (вебресурсів навчальних дисциплін) в загальноуніверситетській системі дистанційного навчання Moodle.

1.7.3. Основні напрямки діяльності центру у науковій роботі:

- організація та створення умов для проведення науково-дослідних робіт (далі – НДР);
- підготовка запитів на отримання фінансування НДР за державним замовленням, грантовими програмами та за заявками підприємств, організацій;
- виконання наукових та науково-дослідних робіт за проектами міжнародного співробітництва, господарськими договорами та (або) надання наукових послуг;
- виконання дослідницьких/творчих проєктів, оприлюднення їх результатів та забезпечення захисту авторських прав;
- отримання охоронних документів на об'єкти інтелектуальної власності;
- комерціалізація результатів виконання НДР;
- впровадження результатів НДР у виробництво та в освітній процес;

- підготовка та подання до друку публікацій (підручники, навчальні посібники, монографії, словники, довідники, стандарти, наукові статті, доповіді тощо);
- експертиза (рецензування): НДР, авторефератів, дисертацій, наукових видань, статей тощо, опанування дисертацій;
- організація, проведення та участь у наукових семінарах, конференціях, тренінгах, виставках, тощо;
- створення умов для залучення здобувачів вищої освіти до наукової роботи (керівництво здобувачами вищої освіти, які беруть участь у виконанні НДР, наукових конференціях, семінарах, тощо);
- підготовка здобувачів вищої освіти до участі у всеукраїнських та міжнародних олімпіадах та конкурсах наукових робіт.

1.7.4. Основні напрямки діяльності центру у організаційній роботі:

- формування організаційної та звітної документації центру (виписка з розподілу навантаження для складання розкладу занять, план роботи Центру на навчальний рік, графік консультацій, графік контрольних взаємовідвідувань занять, звіт про виконання навчального навантаження та основних видів робіт тощо);
- організація та проведення науково-педагогічними працівниками центру проміжного (модульного) контролю знань здобувачів вищої освіти;
- організація індивідуальної роботи зі здобувачами вищої освіти малочисельних груп;
- виконання плану заходів, спрямованих на адаптацію та збереження контингенту першого курсу Університету;
- організація роботи зі здобувачами вищої освіти з ліквідації академічної заборгованості та з відпрацювання пропущених лабораторних, практичних і семінарських занять;
- супроводження електронної бази навчально-методичного забезпечення (веб-ресурсів навчальних дисциплін) в загальноуніверситетській системі дистанційного навчання Moodle;
- встановлення зв'язків з закладами вищої освіти, галузевими організаціями, підприємствами, науково-дослідними установами, іншими підприємствами та організаціями (у тому числі – з іноземними);
- проведення первинного та повторного інструктажу з техніки безпеки на робочому місці співробітників Центру та здобувачів вищої освіти;
- організація заходів із профорієнтації та залучення осіб на навчання за освітніми програмами Центру;
- сприяння працевлаштуванню;

- організація наповнення актуальним контентом веб-сайту центру та інших інформаційних ресурсів, які створені для висвітлення та супроводження діяльності центру в мережі Інтернет;
- організація висвітлення результатів діяльності центру на веб-сайті та інших інформаційних ресурсах Центру, на інформаційних стендах, а також в засобах масової інформації.

1.7.5. Основні напрямки діяльності центру у виховній роботі:

- здійснення комплексу заходів, спрямованих на виховання високорозвиненої особистості в душі українського патріотизму і поваги до Конституції України в умовах розвитку української державності;
- організація роботи кураторів академічних груп;
- проведення заходів спрямованих на дотримання здобувачами вищої освіти законодавства України, морально-етичних норм поведінки як в Університеті, так і за його межами, виховання дбайливого ставлення до майна Університету та Центру (будівель, приміщень, меблів, обладнання, інвентарю, навчальних видань, приладів та ін.);
- проведення заходів спрямованих на дотримання здобувачами вищої освіти академічної доброчесності, морально-етичних норм поведінки як в Університеті, так і за його межами;
- проведення заходів з впровадження в середовищі здобувачів вищої освіти здорового способу життя;
- підвищення духовного та культурно-освітнього рівня здобувачів вищої освіти.

2. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ТА ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЦЕНТРУ

2.1. Центр розміщується та функціонує на матеріально-технічній базі Університету та/або на площах, що орендує Університет, має право у встановленому порядку використовувати матеріально-технічну базу та обладнання ННІ ЕІТ та інших структурних підрозділів Університету.

2.2. Фінансування діяльності Центру здійснюється за рахунок коштів спеціального фонду НУ «Чернігівська політехніка», у тому числі:

- отриманих від юридичних і фізичних осіб за надання платних послуг;
- спонсорської допомоги від організацій, підприємств, громадян, грантових програм;
- інших джерел, які не заборонені законом.

2.3. Бухгалтерський облік та фінансові операції забезпечуються бухгалтерією Університету та відділом НДЧ.

3. УПРАВЛІННЯ ТА КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НТЦ

3.1. Керівництво НТЦ здійснює директор, що виконує свої обов'язки на громадських засадах та призначається наказом ректора університету з числа штатних науково-педагогічних працівників Університету.

3.2. Директор Центру здійснює загальне керівництво роботами, заходами, проектами, відповідає за організацію та діяльність Центру, здійснює контроль за організацією та наданням послуг.

3.3. Директор центру підпорядковується ректорові Університету, проректорам за напрямками роботи, директору навчально-наукового інституту електронних та інформаційних технологій.

3.4. До роботи у Центрі залучаються штатні науково-педагогічні працівники НУ «Чернігівська політехніка» та/або особи за сумісництвом (погодинна оплата, договір підряду).

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СПІВРОБІТНИКІВ ЦЕНТРУ

4.1. Права та обов'язки співробітників Центру визначаються чинним законодавством України, Статутом і колективним договором Університету, Правилами внутрішнього розпорядку Університету, а також відповідними посадовими інструкціями та трудовими договорами з науково-педагогічними працівниками.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Центр створюється наказом ректора Університету на підставі рішення Вченої ради Університету.

5.2. Положення затверджується Вченою радою Університету та набирає чинності з дня його введення в дію наказом ректора Університету.