

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Національного
університету «Чернігівська
політехніка»

26 січня 2026 р., протокол № 2

Введено в дію наказом в.о.ректора
від 26 січня 2026 р. № 29

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЦЕНТР “СТАЛИЙ УНІВЕРСИТЕТ”
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	3
2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ЦЕНТРУ.....	3
3. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ЦЕНТРУ	5
4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИКА ТА УЧАСНИКІВ ЦЕНТРУ	6
5. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЦЕНТРУ.....	8
6. НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ	9
7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.....	9

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Центр «Сталий університет» Національного університету «Чернігівська політехніка» (далі – Положення) визначає мету, завдання, функції, структуру, права та обов'язки учасників Центру «Сталий університет» Національного університету «Чернігівська політехніка» (далі - Центр).

1.2. Центр є частиною системи громадського самоврядування Національного університету «Чернігівська політехніка» (далі – Університет), діяльність якого спрямована на активізацію сталого розвитку Університету.

1.3. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», іншими нормативно-правовими актами України, «Порядком денним сталого розвитку на період до 2030 року», прийнятим на Саміті ООН з Розвитку у 2015 році (Transforming our world: the 2030 Agenda for Sustainable Development), Статутом Університету, цим Положенням та іншими актами Університету.

1.4. Центр створюється, реорганізовується або ліквідується наказом ректора на підставі рішення Вченої ради Університету відповідно до Статуту Університету.

1.5. Центр – це підрозділ Університету, який займається реалізацією концепції сталого розвитку, інтегруючи екологічні, соціальні та економічні принципи в освітній процес, наукові дослідження та управлінські практики Університету. Центр спрямований на створення екологічно відповідального, економічно стійкого та соціально орієнтованого освітнього середовища.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ЦЕНТРУ

2.1. Метою діяльності Центру є інтеграція принципів сталого розвитку в усі аспекти діяльності Університету, забезпечення екологічної, соціальної та економічної сталості закладу. Центр прагне створити умови для ефективного використання природних ресурсів, зменшення негативного впливу на навколишнє середовище, підвищення енергоефективності корпусів, а також

сприяти розвитку свідомої, відповідальної та соціально активної академічної спільноти. Центр стимулює інноваційні дослідження, міждисциплінарні проєкти та освітні ініціативи, що підтримують глобальні Цілі сталого розвитку, і сприяє співпраці з національними та міжнародними партнерами для впровадження кращих практик сталого розвитку у вищу освіту і науку.

2.2. Завдання діяльності Центру спрямовані на досягнення його мети та включають:

координація наукових досліджень у сфері сталого розвитку, підтримка міждисциплінарних проєктів, спрямованих на вирішення актуальних екологічних, соціальних та економічних проблем;

організація освітніх заходів (лекцій, семінарів, тренінгів тощо) для підвищення обізнаності здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників та співробітників щодо різних аспектів забезпечення сталого розвитку Університету;

сприяння розробці та впровадженню програм енергоефективності, раціонального використання ресурсів та управління відходами;

формування екологічної культури та відповідального ставлення до довкілля серед університетської спільноти через проведення інформаційно-просвітницьких кампаній та залучення здобувачів до екологічних ініціатив;

сприяння соціальній відповідальності Університету через підтримку соціальних проєктів та ініціатив, спрямованих на вирішення локальних і глобальних викликів сталого розвитку;

розвиток партнерства та міжнародної співпраці з науковими установами, бізнесом, громадськими організаціями та державними структурами для обміну досвідом, залучення інвестицій та грантів на підтримку проєктів з реалізації цілей сталого розвитку;

створення умов для розвитку інноваційних рішень у сфері сталого розвитку, підтримка наукових стартапів і підприємницьких ініціатив, спрямованих на забезпечення екологічної, економічної та соціальної сталості.

2.3. Центр виконує низку важливих функцій, спрямованих на забезпечення сталого розвитку Університету. Основні функції Центру:

створення стратегічних програм / ініціатив, спрямованих на екологічний, соціальний та економічний розвиток Університету, що відповідає принципам сталого розвитку;

впровадження положень концепції сталого розвитку в освітні програми та науково-дослідну діяльність Університету з метою підготовки екологічно свідомих та соціально відповідальних фахівців;

забезпечення інформаційної підтримки з питань сталого розвитку для викладачів, здобувачів та працівників Університету;

підтримка і розвиток наукових досліджень, що сприяють впровадженню сталих рішень у діяльність Університету та громадське життя;

співпраця з іншими закладами вищої освіти для обміну кращими практиками сталого розвитку, залучення спільних міжнародних проєктів та програм.

3. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ЦЕНТРУ

3.1. Організацію та керування роботою Центру здійснює керівник, який призначається наказом ректора Університету за поданням Ради молодих учених. Для реалізації окремих проєктів та оперативної діяльності можуть призначатися координатори проєктів та виконавці Центру.

3.2. На посаду керівника Центру може бути призначена особа, яка має вищу освіту та відповідну кваліфікацію у галузях, пов'язаних зі сталим розвитком, екологією, енергоефективністю, управлінням природними ресурсами або суміжних напрямках та має досвід роботи у сфері управління проєктами, екологічними ініціативами або впровадження сталого розвитку в освітніх чи наукових установах.

3.3. Координатор проєкту – це фахівець, відповідальний за планування, організацію, управління та моніторинг проєктів, які реалізуються в Університеті.

3.4. Виконавець Центру – працівник, який виконує адміністративні, технічні та операційні завдання для підтримки діяльності Центру.

3.5. У діяльності Центру можуть брати участь здобувачі вищої освіти, науково-педагогічні працівники, наукові співробітники та інші особи, які залучені до діяльності Центру та сприяють реалізації його завдань і функцій.

3.6. Функціонування Центру забезпечується його керівником та іншими виконавцями на громадських засадах, за сумісництвом або шляхом укладання цивільно-правових угод.

3.7. У разі потреби в Центрі можуть створюватися робочі групи для підготовки та проведення окремих заходів, участі в реалізації програм, конкурсів, проєктній та грантовій діяльності тощо.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИКА ТА УЧАСНИКІВ ЦЕНТРУ

4.1. Керівник Центру має право:

координувати роботу Центру, розробляти стратегічні плани та сприяти їх реалізації;

представляти Центр на наукових, освітніх та громадських заходах на регіональному, національному та міжнародному рівнях;

ініціювати та підтримувати співпрацю з зовнішніми партнерами, включаючи заклади вищої освіти, науково-дослідні інститути, урядові організації та громадські структури;

приймати рішення щодо залучення до діяльності Центру координаторів проєктів та виконавців;

сприяти формуванню позитивного іміджу Центру, популяризувати його діяльність та досягнення в сфері сталого розвитку;

моніторити сучасні тенденції у сфері сталого розвитку, пропонувати ідеї, які дозволять Центру адаптуватись до змін і викликів зовнішнього середовища.

4.2. Основними обов'язками керівника Центру є:

розробка стратегії розвитку Центру відповідно до загальної стратегії Університету;

організація та координація роботи Центру, просування тематики сталого розвитку в наукових проєктах і дослідженнях;

моніторинг та оцінка результатів роботи Центру;

формування команди Центру, сприяння підвищенню кваліфікації співробітників;

сприяння активізації співпраці з партнерами, створення умов для залучення зовнішніх ресурсів і грантів для реалізації проєктів;

популяризація ідей сталого розвитку в Університеті та поза його межами, участь в різних освітніх, наукових та інформаційних заходах.

4.3 Права учасників Центру:

брати участь у розробці та реалізації проєктів, ініціатив і програм Центру;

отримувати доступ до інформаційних, наукових та методичних матеріалів, що використовуються в роботі Центру;

пропонувати ідеї та ініціативи для розвитку діяльності Центру та впровадження нових проєктів;

брати участь в інформаційних та освітніх заходах, які організовує Центр, включаючи семінари, тренінги, конференції та ін.;

отримувати консультації та підтримку від учасників Центру з питань, що стосуються сталого розвитку;

використовувати ресурси Центру для проведення власних досліджень і наукової діяльності;

брати участь у розробці стратегічних планів розвитку Центру та в обговоренні його основних напрямів діяльності.

4.4. Учасники Центру зобов'язані:

брати участь у реалізації проєктів та ініціатив Центру, виконуючи поставлені завдання;

дотримуватись встановлених Правил охорони праці при роботі в Центрі, забезпечуючи якісне виконання своєї роботи;

сприяти реалізації Цілей сталого розвитку, на які спрямовані проєкти Центру;

вчасно надавати звіти про свою діяльність та результати роботи, якщо це передбачено проєктами;

сприяти конструктивному співробітництву з іншими учасниками Центру;

використовувати ресурси Центру відповідально та ефективно;

дотримуватись етичних стандартів діяльності.

5. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЦЕНТРУ

5.1. Матеріально-технічне забезпечення Центру «Сталий університет» може здійснюватися за рахунок ресурсів Університету, а також додаткових джерел фінансування, таких як гранти, інвестиції, спонсорська підтримка та інші позабюджетні кошти.

5.2. Центр має право використовувати інфраструктуру Університету для проведення заходів, реалізації проєктів та впровадження програм сталого розвитку, включаючи навчальні аудиторії, лекційні зали, лабораторії, бібліотеки, а також інформаційні та технічні ресурси (відповідно до внутрішніх правил Університету).

5.3. Для забезпечення своєї діяльності Центр може забезпечуватись доступом до необхідного обладнання, включаючи:

офісне обладнання (комп'ютери, принтери, сканери і т.п.);

мультимедійне обладнання для проведення заходів;

спеціалізовані програми для обробки даних і моделювання.

5.4. Центр має право залучати технічних фахівців Університету для налаштування та обслуговування обладнання, необхідного для реалізації проєктів.

5.5. Матеріально-технічне забезпечення включає доступ до наукових баз даних, бібліотечних ресурсів та інших інформаційних джерел Університету, що сприятимуть реалізації наукових досліджень у сфері сталого розвитку.

6. НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

6.1. Діяльність Центру здійснюється за такими напрямками:

впровадження принципів сталого розвитку в усі сфери діяльності Університету;

сприяння формуванню екологічної свідомості серед здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників та співробітників Університету;

підтримка наукових досліджень та інновацій у сфері сталого розвитку, залучення Університету до міжнародних проєктів і програм, присвячених екологічним аспектам, соціальній відповідальності та економічній стійкості;

сприяння розвитку партнерських відносин з національними та міжнародними організаціями, залучення грантів і додаткових джерел фінансування для реалізації проєктів Центру;

підвищення репутації Університету як установи, що впроваджує принципи сталого розвитку та бере участь в екологічних і соціальних ініціативах;

популяризація тематики екологічної, соціальної та економічної сталості Університету у проєктах, програмах та ініціативах;

залучення здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників до участі в реалізації програм сталого розвитку, що сприятиме розвитку їх лідерських якостей, інноваційного мислення та відповідальності за майбутнє.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Це Положення набирає чинності з моменту його затвердження Вченою радою Університету і введення в дію наказом ректора Університету.

7.2. Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені за ініціативою керівника Центру або Вченої Ради Університету і підлягають затвердженню в установленому порядку.

7.3. Центр може бути реорганізований або ліквідований відповідно до рішення Вченої Ради Університету на підставі наказу ректора, згідно з чинним законодавством України та Статутом Університету.