

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Національного
університету «Чернігівська
політехніка»

28 грудня 2021 р., протокол №13

Введено в дію наказом ректора
від 28 грудня 2021 р. №250

ПОЛОЖЕННЯ
про Центр розвитку кар'єри
Національного університету «Чернігівська політехніка»

Чернігів 2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення регламентує діяльність *Центру розвитку кар'єри* (далі - Центр) *Національного університету «Чернігівська політехніка»* (далі – Університет), що є структурним підрозділом Університету та *функціонує з метою:*

- сприяння реалізації права здобувачів вищої освіти та випускників на працю,
- забезпечення випускників першим робочим місцем,
- планування, організації та контролю за проведенням усіх видів практик здобувачів вищої освіти Університету,
- організації дуального навчання й стажувань здобувачів вищої освіти на підприємствах, в установах і організаціях,
- реалізації державної політики з питань розвитку персоналу у закладах освіти та стратегії розвитку Університету,
- підвищення педагогічної майстерності, підтримки лідерства та забезпечення якості вищої освіти,
- організації й контролю за підвищенням кваліфікації та стажуванням педагогічних і науково-педагогічних працівників (далі – НПП) Університету.

1.2. Центр створюється у структурі Університету в межах встановленої чисельності працівників Університету, підпорядковується безпосередньо Ректору Університету.

1.3. Штат Центру складають працівники, які працюють за угодою або контрактом, до складу якого можуть входити: завідувач і фахівці, кількість яких визначається залежно від чисельності здобувачів вищої освіти Університету.

1.4. Керівництво Центром здійснює завідувач, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом ректора Університету й організовує свою діяльність відповідно до чинного законодавства України.

1.5. Завідувач Центру відповідає за інформування керівництва та здобувачів вищої освіти Університету про результати проведеної роботи шляхом представлення звіту на засіданні Вченої ради Університету.

1.6. Діяльність Центру базується на принципах:

- Академічної свободи,
- Студентоцентрованого навчання,
- Академічної доброчесності,
- Підтримки інновацій,
- Взаємної поваги та підтримки.

1.7. Діяльність Центру здійснюється у взаємодії з усіма структурним підрозділами Університету, сектором систем менеджменту якості вищої освіти Університету, студентським самоврядуванням Університету.

1.8. Центр не є юридичною особою і не має самостійного балансу, а у відносинах з юридичними та фізичним особами виступає від імені Університету.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ РОБОТИ

2.1. *Сприяння працевлаштуванню здобувачів вищої освіти та випускників Університету.*

2.1.1. Проведення постійного аналізу попиту та пропозиції на ринку праці фахівців, підготовку яких здійснює Університет.

2.1.2. Налагодження співпраці з державною службою зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, які можуть бути потенційними роботодавцями для здобувачів вищої освіти і випускників.

2.1.3. Забезпечення координації дій з центральними та місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) щодо оптимального узгодження реальних потреб ринку праці та ринку освітніх послуг.

2.1.4. Інформування здобувачів вищої освіти і випускників Університету про вакантні місця на підприємствах, в установах та організаціях, що відповідають їх фаховій підготовці (спеціальності).

2.1.5. Здійснення спільно з державною службою зайнятості населення моніторингу працевлаштування випускників за місцем їх проживання.

2.1.6. Впровадження та застосування системи моніторингу кар'єрного просування випускників Університету.

2.1.7. Забезпечення на постійній основі збору відгуків роботодавців про достатність компетентностей та результатів навчання випускників за відповідними освітніми програмами.

2.2. Організація практичної підготовки, дуального навчання й стажувань здобувачів вищої освіти на підприємствах, в установах і організаціях.

2.2.1. Планування, організація та контроль за проведенням усіх видів практик здобувачів вищої освіти Університету.

2.2.2. Забезпечення належної організації та проведення дуального навчання здобувачів вищої освіти.

2.2.3. Організація та супровід професійних стажувань здобувачів вищої освіти на підприємствах, в установах і організаціях

2.3. Розвиток педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників Університету

2.3.1. Розробка системи розвитку педагогічної майстерності НПП Університету відповідно до чинного законодавства України та кращих практик України та світу.

2.3.2. Ознайомлення молодих НПП Університету з організацією освітнього процесу та передовими практиками викладання у вищій школі.

2.3.3. Моніторинг та сприяння кар'єрному зростанню НПП.

2.3.4. Оцінка потреб у підвищенні кваліфікації НПП Університету.

2.3.5. Організація й контроль за підвищенням кваліфікації та стажуванням НПП Університету.

2.3.6. Здійснення моніторингу задоволеності НПП Університету якістю освітнього процесу.

2.3.7. Участь у формуванні кадрової політики відповідно до стратегії розвитку Університету.

2.3.8. Підтримка та просування сучасних підходів до розуміння поняття лідерства та необхідності його імплементації на особистому та організаційному рівнях вищої освіти.

2.3.9. Участь в організації міжнародних програм, конференцій, круглих столів для обміну провідним досвідом щодо розвитку співробітників закладів освіти, розвитку їх лідерського та інституційного потенціалу.

2.3.10. Організація підвищення кваліфікації (стажування) педагогічних працівників Університету, а також інших замовників послуг професійного навчання (підвищення кваліфікації/стажування/перепідготовки).

2.3.11. Надання додаткових платних послуг, передбачених напрямами діяльності Центру.

3. ОСНОВНІ ФУНКЦІ ВІДДІЛУ

3.1. *Щодо сприяння працевлаштуванню здобувачів вищої освіти та випускників Університету.*

3.1.1. Співпраця з потенційними роботодавцями та забезпечення оперативного заповнення вакансій.

3.1.2. Налагодження ділових стосунків Університету з центральними та місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) тощо з питань професійної підготовки та працевлаштування здобувачів вищої освіти та випускників.

3.1.3. Запровадження системи зворотного зв'язку між підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) і Університетом для отримання об'єктивної оцінки якості фахової підготовки.

3.1.4. Вивчення динаміки попиту на відповідних фахівців на ринку праці, надання відповідних пропозицій керівництву Університету.

3.1.5. Співпраця з іншими підприємствами з питань працевлаштування здобувачів вищої освіти та випускників.

3.1.6. Створення бази даних про здобувачів вищої освіти й випускників, що звернулися до Відділу щодо працевлаштування, накопичення банку потенційних підприємств, установ і організацій (роботодавців) для здобувачів вищої освіти та випускників.

3.1.7. Збір інформації від роботодавців щодо рівня підготовки і результатів навчання випускників.

3.1.8. Розміщення відгуків роботодавців на офіційному веб-сайті Центру.

3.1.9. Надання інформації здобувачам вищої освіти та випускникам про вакантні місця роботи відповідно до їх фахової підготовки (спеціальності).

3.1.10. Організація роз'яснювальної роботи серед здобувачів вищої освіти та випускників щодо нормативно-правових актів з питань державного регулювання зайнятості та трудових відносин.

3.1.11. Надання консультацій здобувачам вищої освіти та випускникам з питань способів пошуку роботи та розробки успішного резюме.

3.1.12. Організація зустрічей роботодавців зі здобувачами вищої освіти та випускниками з питань можливості їх подальшого працевлаштування на конкретних підприємствах, в установах та організаціях, заходів щодо сприяння працевлаштуванню здобувачів вищої освіти та випускників (дні кар'єри, круглі столи, семінари-практикуми, ярмарки вакансій, конкурси на заміщення вакантних посад за замовленням роботодавця, проведення зустрічей з кращими випускниками Університету тощо).

3.1.13. Здійснення моніторингу працевлаштування випускників та відстеження їх кар'єрного зростання.

3.1.14. Співпраця з навчально-науковими інститутами, факультетами, випусковими кафедрами щодо організації зайнятості здобувачів вищої освіти, які бажають працювати у вільний від навчання час та/або поєднувати роботу з навчанням.

3.1.15. Інформування навчально-наукових інститутів, дирекцій та випускових кафедр про наявні вільні вакансії для подальшого працевлаштування випускників.

3.1.7. Надання консультацій випускникам щодо можливостей перепідготовки та підвищення кваліфікації з метою прискорення подальшого працевлаштування.

3.1.8. Налагодження тісної співпраці з органами студентського самоврядування у вирішенні питань сприяння працевлаштуванню здобувачів вищої освіти та випускників Університету.

3.1.9. Планування та реалізація заходів із розвитку зв'язків Університету зі стейкхолдерами – потенційними роботодавцями здобувачів вищої освіти та випускників Університету.

3.1.10. Залучення підприємств, установ та організацій (стейкхолдерів, роботодавців) до благодійної діяльності.

3.1.11. Формування та своєчасне наповнення уніфікованої бази щодо практичної підготовки здобувачів вищої освіти Університету.

3.1.12. Участь у розробці та реалізації плану роботи з випускниками Університету на поточний та наступні календарні роки.

3.2. Щодо організації практичної підготовки, дуального навчання й стажувань здобувачів вищої освіти на підприємствах, в установах і організаціях.

3.2.1. Планування й загальне керівництво практикою здобувачів вищої освіти, контроль за роботою кафедр по керівництву всіма видами практик.

3.2.2. Внесення проектів наказів щодо направлення здобувачів вищої освіти на практику відповідно до графіку освітнього процесу, а також тих, що

стосуються проходження практичної підготовки у зв'язку з метою ліквідації академічної різниці та/або академічної заборгованості, дострокового проходження практики.

3.2.4. Підготовка супровідної документації, необхідної для проходження практичної підготовки здобувачами вищої освіти (листи, угоди, направлення).

3.2.4. Реєстрація договорів, внесення проектів наказів, а також організація підготовки супровідних документів щодо проведення дуального навчання здобувачів вищої освіти Університету, а також їх професійного стажування.

3.3. Щодо розвитку педагогічної майстерності НПП Університету

3.3.1. Участь у формуванні кадрової політики відповідно до стратегії розвитку Університету.

3.3.2. Участь у формуванні корпоративної культури Університету.

3.3.3. Ознайомлення молодих НПП Університету з організацією освітнього процесу та передовими практиками викладання у вищій школі.

3.3.4. Оптимізація процесу входження НПП в організацію, колектив, посаду.

3.3.6. Моніторинг та сприяння кар'єрному зростанню НПП.

3.3.7. Розробка системи розвитку педагогічної майстерності НПП Університету відповідно до чинного законодавства України та кращих практик України та світу.

3.3.8. Організація проведення тренінгів щодо різних аспектів педагогічної майстерності та розвитку soft skills для педагогічних і НПП Університету.

3.3.9. Оцінка потреб у професійному навчанні, організація й контроль за підвищенням кваліфікації та стажуванням НПП Університету.

3.3.10. Сприяння кар'єрному зростанню НПП, реалізація навчальних модулів, залучення високопрофесійних фахівців для проведення лекційних занять, тренінгів тощо.

3.3.11. Здійснення моніторингу задоволеності НПП Університету якістю освітнього процесу.

4. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

4.1. Центр розміщується та функціонує на матеріально-технічній базі Університету. Для реалізації завдань і функцій Центру працівники використовують майно, що є на балансі Університету

4.2. Університет забезпечує Центр необхідними приміщеннями, обладнанням, технічними засобами тощо. Центр має право в установленому порядку використовувати матеріально-технічну базу та обладнання інших структурних підрозділів Університету.

4.3. Центр може користуватися приміщеннями, інвентарем, засобами зв'язку, оргтехнікою, обладнанням, транспортними засобами, іншими матеріально-технічними цінностями, що орендуються або передаються у безоплатне користування.

4.4. Фінансування заходів Центру щодо сприяння працевлаштуванню здобувачів вищої освіти та випускників (тренінги, семінари-практикуми, дні кар'єри, тощо) здійснюється за рахунок коштів Університету на підставі кошторису, затвердженого ректором, в установленому законодавством порядку, а також інших джерел, не заборонених законодавством України.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ

5.1. Діяльність Центру здійснюється згідно з даним Положенням, «Положенням про підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Національного університету «Чернігівська політехніка»», «Положенням про підвищення кваліфікації в Національному університеті «Чернігівська політехніка», а також «Положенням про внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти Національного університету «Чернігівська політехніка»» та базується на Стратегії розвитку

Національного університету «Чернігівська політехніка», затверджених щорічних планах роботи Університету та завданнях ректора (проректора).

5.2. Центр у межах своїх повноважень здійснює організаційні заходи та контроль за відповідними напрямками діяльності інших структурних підрозділів.

5.3. Для організації, проведення та аналізу результатів опитувань (анкетувань) Центр залучає лабораторію анкетування сектору СМЯВО.

5.4. Участь та взаємовідносини Університету з іншими зацікавленими організаціями у сприянні діяльності Центру регламентуються відповідними угодами.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Дане Положення затверджується Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора.

6.2. Центр створюється або ліквідується наказом ректора за рішенням Вченої ради Університету. У такому ж порядку вносяться зміни та доповнення до Положення, затверджується його нова редакція або Положення скасовується.

*Це положення не є оригінальним науковим текстом та укладачі не претендують на авторство й першоджерело. Цей текст створено на основі європейських і вітчизняних практик, нормативних документів, методичних розробок окремих закладів вищої освіти, а також на матеріалах і кейсах Національного агентства і забезпечення якості вищої освіти.