

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою Національного
університету «Чернігівська
політехніка»
12 січня 2022 р. протокол №1

Введено в дію наказом ректора
від 12 січня 2022 р. № 08

ПОЛОЖЕННЯ
про Центр проєктної діяльності
Національного університету «Чернігівська політехніка»

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Закону України “Про вищу освіту”, Статуту Національного університету «Чернігівська політехніка» (далі – Університет).

1.2. Центр проєктної діяльності (далі – ЦПД) створено з метою підтримки та активізації проєктної і грантової діяльності Університету, сприяння його розвитку й інтеграції у міжнародний науково-освітній простір.

1.3. ЦПД є структурним підрозділом Університету, у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, постановами Верховної Ради України, правовими актами Президента України і Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету, цим Положенням та іншими правовими актами України.

1.4. ЦПД підпорядковується проректору з наукової роботи.

1.5. ЦПД взаємодіє з адміністративними, науковими, міжнародними, навчальними, виробничими та іншими підрозділами Університету.

1.6. У межах своєї компетенції ЦПД взаємодіє з Міністерством освіти і науки України, Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, Національним фондом досліджень України, органами виконавчої влади, фондами, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, професійними спілками та їх об'єднаннями, діяльність яких пов'язана зі сферою наукової та проєктної діяльності.

2 ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ

2.1. Діяльність ЦПД спрямована на надання консультаційної та організаційної підтримки співробітникам та здобувачам вищої освіти, зацікавленим у проведенні досліджень і виконанні проєктів; виявлення творчих ініціатив та надання комплексної допомоги в їх реалізації шляхом розробки і впровадження проєктів.

2.2. Робота ЦПД спрямована на вирішення наступних завдань:

2.2.1. Організація і координація проєктної діяльності відповідно до пріоритетних напрямів науково-дослідної та інноваційної діяльності Університету.

2.2.2. Надання інформаційної, консультаційної, організаційно-методичної підтримки та здійснення адміністрування у процесі розробки та реалізації проєктів співробітниками та здобувачами вищої освіти Університету.

2.2.3. Залучення наукових і науково-педагогічних працівників, здобувачів вищої освіти Університету до участі у міжнародних, всеукраїнських та регіональних конкурсах проєктів на отримання грантів.

2.2.4. Пошук проєктних пропозицій, грантів, фондів з фінансування проєктів та проведення презентаційних заходів щодо умов участі в них для наукових, науково-педагогічних працівників і здобувачів вищої освіти Університету.

3 ФУНКЦІ ЦЕНТРУ

3.1. Інформаційна діяльність, збір та аналіз інформації, що стосується проєктної Університету.

3.2. Ініціювання, консультування та сприяння залученню структурних підрозділів та співробітників університету до участі в міжнародних грантових програмах.

3.3. Забезпечення супроводу проєктної діяльності Університету.

3.4. Контрольні функції у сфері проєктної діяльності в межах компетенції Центру.

3.5. Організаційні функції щодо виконання завдань Центру.

4 ПРАВА

4.1. Права ЦПД реалізуються керівником та іншими співробітниками відповідно до встановлених посадових інструкцій та розподілу обов'язків.

4.2. Виконувачем обов'язків керівника ЦПД на громадських засадах призначається особа з числа науково-педагогічних працівників Університету наказом ректора за поданням проректора з наукової роботи.

4.3. Співробітники ЦПД мають право:

4.3.1. Одержувати в установленому порядку від підрозділів Університету документи та інформаційні матеріали, необхідні для виконання покладених на Центр завдань.

4.3.2. За дорученням адміністрації Університету в межах повноважень, визначених цим Положенням, вести переговори та листування з установами, організаціями та їх представництвами, іншими державними і недержавними установами, фірмами та громадянами.

4.3.3. Вносити пропозиції керівництву Університету щодо вдосконалення роботи ЦПД.

5 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Відповідно до Кодексу законів про працю України, інших законодавчих актів, співробітники ЦПД несуть відповідальність за:

- несвоєчасне та неналежне виконання службових обов'язків, передбачених посадовими інструкціями;
- недотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку Університету.

6 ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

6.1. ЦПД здійснює свою діяльність відповідно до Правил внутрішнього розпорядку Університету й підпорядковується проректору з наукової роботи.

6.2. ЦПД має право:

6.2.1. Одержувати в установленому порядку всі необхідні для роботи ЦПД документи Університету та його структурних підрозділів.

6.2.2. Залучати працівників Університету до виконання робіт відповідно до компетенції ЦПД.

6.2.3. Взаємодіяти у встановленому порядку з працівниками структурних підрозділів, відповідальних за обробку персональних даних співробітників у базі персональних даних НУ «Чернігівська політехніка».

6.2.4. Надавати на розгляд керівництва Університету пропозиції щодо вдосконалення проектної діяльності Університету.

6.2.5. До складу працівників ЦПД можуть вводитися посади: керівника Центру, головного наукового співробітника, провідного наукового співробітника, старшого наукового співробітника, наукового співробітника, молодшого наукового співробітника та інші посади, визначені законодавством України.