

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою Радою Національного університету
«Чернігівська політехніка»
28.вересня.2026 р. протокол № 11

Введено в дію наказом ректора
від 28 вересня 2026 р. №279

ПОЛОЖЕННЯ
про Центр цифрової медіаграмотності
Національного університету «Чернігівська політехніка»

Чернігів 2026

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Центр цифрової медіаграмотності (далі – Положення) Національного університету «Чернігівська політехніка» (далі – Університет) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про фахову передвищу освіту», інших нормативно-правових актів України у сфері освіти, науки, цифрової трансформації та інформаційної безпеки, Статуту Університету, Стратегії розвитку Університету, а також з урахуванням завдань міжнародного проєкту «Навчання цифрової медіаграмотності в умовах суспільних змін в Україні» (Teaching Digital Media Literacy in Times of Societal Change in Ukraine), номер проєкту 101237182, що реалізується за програмою Erasmus+ (напрямок ERASMUS-EDU-2025-CBHE-STRAND-2) за рахунок співфінансування Європейського Союзу (далі – проєкт TeDiMeLi).

1.2. Положення визначає основні завдання та функції, права, керівництво, взаємозв'язки Центру цифрової медіаграмотності Університету (далі – Центр) з іншими структурними підрозділами.

1.3. У своїй діяльності структурний підрозділ керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України й нормативною базою Національного університету «Чернігівська політехніка» та цим Положенням. У частині діяльності, що здійснюється в межах проєкту TeDiMeLi, Центр керується також Грантовою угодою № 101237182, Угодою про партнерство та іншими документами проєкту.

1.4. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію Центру приймається Вченою радою Університету і вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством, Статутом Університету.

1.5. Зміни й доповнення до цього Положення розробляються керівником Центру, узгоджуються з керівниками підрозділів, з якими взаємодіє такий структурний підрозділ, вносяться на підставі наказу ректора Університету після затвердження Вченою радою Університету.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ І НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

2.1. Метою діяльності Центру є розвиток цифрової медіаграмотності, критичного мислення, культури відповідального споживання та створення інформації, формування навичок безпечного й етичного використання цифрових технологій і систем штучного інтелекту, зміцнення інформаційної стійкості суспільства, підтримка цифрової трансформації освіти та сприяння відновленню й розвитку Чернігівського регіону шляхом реалізації освітньої,

наукової, методичної, інформаційно-просвітницької та міжнародної діяльності.

Основними завданнями Центру є:

- організація та проведення курсів, тренінгів, семінарів, вебінарів, літніх шкіл, майстер-класів та інших освітніх заходів з цифрової медіаграмотності.
- створення сучасних навчально-методичних матеріалів, електронних курсів, мультимедійних та інтерактивних освітніх ресурсів, у тому числі відкритих освітніх ресурсів.
- сприяння у розробленні та впровадженні програм підвищення кваліфікації, програм неформальної освіти та мікрокваліфікацій із визнанням результатів навчання відповідно до законодавства України.
- сприяння інтеграції компонентів цифрової медіаграмотності в освітні програми Університету, зокрема через вибіркові освітні компоненти та наскрізні результати навчання.
- участь у виконанні державних, регіональних, міжнародних та інституційних програм і проєктів у сфері цифрової медіаграмотності, цифрової освіти, інформаційної безпеки та цифрової трансформації.
- розвиток критичного мислення, навичок фактчекінгу, верифікації візуального контенту, розпізнавання синтетичних медіа (deepfake) та маніпулятивних технологій.
- організація інформаційно-просвітницьких кампаній, конференцій, круглих столів, публічних лекцій та інших заходів з медіаграмотності для здобувачів освіти й широкої громадськості.
- формування культури безпечної поведінки у цифровому середовищі, кібергієни та відповідального використання технологій штучного інтелекту.
- забезпечення рівного доступу до навчання з цифрової медіаграмотності для різних категорій населення, зокрема внутрішньо переміщених осіб, ветеранів та членів їхніх сімей, осіб з інвалідністю, людей старшого віку, мешканців прикордонних і деокупованих громад.
- проведення досліджень, опитувань та моніторингу рівня цифрової медіаграмотності цільових груп.
- надання консультаційної, експертної та методичної підтримки структурним підрозділам Університету, закладам освіти, органам місцевого самоврядування та громадським організаціям.

2.2. Основними напрямками діяльності Центру є освітня, наукова, навчально-методична діяльність, інформаційно-просвітницька, експертно-консультаційна, міжнародна діяльність і проєктна робота.

Центр може здійснювати інші види діяльності, що відповідають його меті, завданням і напрямам роботи, не суперечать законодавству України та Статуту Університету і сприяють розвитку цифрової медіаграмотності й цифрової освіти.

2.3. З метою забезпечення відкритості та прозорості Центр висвітлює результати своєї роботи на офіційному вебсайті Університету, у соціальних мережах та/або інших інформаційних ресурсах із дотриманням вимог візуальної ідентичності та правил зазначення джерела фінансування ЄС, установлених для проєкту TeDiMeLi.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЦЕНТРУ

3.1. Центр має право:

3.1.1. Ініціювати та реалізовувати освітні, наукові, методичні, інформаційно-просвітницькі й міжнародні заходи відповідно до мети та напрямів своєї діяльності.

3.1.2. Брати участь у підготовці, реалізації та супроводі міжнародних, державних, регіональних та інституційних програм, проєктів і грантів.

3.1.3. Залучати в установленому порядку до виконання окремих завдань науково-педагогічних та інших працівників Університету, здобувачів вищої освіти, роботодавців, представників органів державної влади й місцевого самоврядування, громадських і міжнародних організацій, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності.

3.1.4. Отримувати від структурних підрозділів Університету інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на Центр завдань.

3.1.5. Ініціювати створення робочих, експертних і консультативних груп для реалізації окремих заходів, програм і проєктів.

3.1.6. Використовувати матеріально-технічну базу Університету відповідно до встановленого порядку.

3.1.7. Користуватися обладнанням, програмним забезпеченням, навчальною літературою та іншими ресурсами, придбаними в межах міжнародних проєктів, відповідно до умов грантових угод і локальних нормативних документів Університету.

3.1.8. Організовувати та проводити конференції, форуми, семінари, тренінги, круглі столи, вебінари, майстер-класи, літні школи, конкурси та інші заходи.

3.1.9. Розробляти навчально-методичні матеріали, електронні освітні ресурси, онлайн-курси, програми підвищення кваліфікації, програми неформальної освіти та інші освітні продукти.

3.1.10. Надавати консультативну, методичну та експертну допомогу структурним підрозділам Університету та стейкхолдерам.

3.1.11. Представляти результати діяльності Центру на міжнародних, всеукраїнських і регіональних заходах.

3.1.12. Поширювати інформацію про діяльність Центру через офіційний вебсайт Університету, засоби масової інформації, соціальні мережі та інші інформаційні ресурси.

3.2. Центр відповідно до покладених на нього завдань зобов'язаний:

3.2.1. Забезпечувати належне виконання завдань, визначених цим Положенням, річним планом роботи та зобов'язаннями Університету за проектом TeDiMeLi.

3.2.2. Дотримуватися вимог законодавства України, Статуту Університету, нормативних документів Університету та цього Положення.

3.2.3. Забезпечувати ефективне, раціональне та цільове використання матеріально-технічних і фінансових ресурсів.

3.2.4. Забезпечувати збереження майна та обладнання Центру.

3.2.5. Дотримуватися принципів академічної доброчесності, недискримінації, рівності прав і можливостей, інклюзивності та політичної нейтральності.

3.2.6. Забезпечувати захист персональних даних учасників заходів Центру відповідно до законодавства України.

3.2.7. Забезпечувати підготовку інформаційних, статистичних та аналітичних матеріалів щодо діяльності Центру, у тому числі для потреб звітності за проектом TeDiMeLi.

3.2.8. Дотримуватися вимог щодо зазначення джерела фінансування та використання візуальної ідентичності Європейського Союзу і проекту TeDiMeLi.

4. КЕРІВНИЦТВО ЦЕНТРОМ

4.1. Центр підпорядковується безпосередньо проректору з наукової роботи Університету.

4.2. Керівництво Центром здійснює керівник Центру, який призначається та звільняється з посади наказом ректора Університету з числа науково-педагогічних або інших працівників Університету відповідно до законодавства України та внутрішніх нормативних документів Університету. Виконання обов'язків керівника Центру може здійснюватися без звільнення від основної роботи відповідно до наказу ректора Університету.

4.3. Керівник Центру підпорядкований проректору з наукової роботи і діє на підставі цього положення й посадової інструкції, у яких визначаються його повноваження.

4.4. За наявності фінансування в межах міжнародних проєктів, грантів, програм міжнародної технічної допомоги або інших джерел, не заборонених законодавством України, керівник Центру та особи, залучені до його діяльності, можуть виконувати роботи й отримувати оплату праці (винагороду) відповідно до вимог законодавства України, умов відповідного проєкту та/або локальних нормативних документів Університету.

4.5. Керівник Центру:

- планує, координує та контролює діяльність Центру;
- розробляє річний план роботи Центру та забезпечує контроль за його виконанням;
- представляє Центр у взаємовідносинах із керівництвом Університету та, за дорученням ректора, з іншими установами й організаціями;
- ініціює створення робочих, експертних і дорадчих груп;
- забезпечує підготовку звітів про діяльність Центру, зокрема звітності в межах проєкту TeDiMeLi;
- сприяє розвитку міжнародного співробітництва та залученню грантового фінансування;
- контролює ефективне використання матеріально-технічних ресурсів Центру;
- забезпечує дотримання вимог щодо захисту персональних даних учасників заходів Центру;
- виконує інші обов'язки відповідно до цього Положення.

5. ВЗАЄМОЗВ'ЯЗКИ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

5.1. Центр у своїй діяльності взаємодіє з навчально-науковими інститутами, факультетами, кафедрами, науковою бібліотекою, відділом міжнародних зв'язків, підрозділами, відповідальними за цифровізацію, комунікації та якість освіти, а також з іншими структурними підрозділами Університету.

З метою виконання покладених завдань Центр співпрацює із закладами освіти всіх рівнів, науковими установами, органами державної влади та місцевого самоврядування, військовими адміністраціями, територіальними громадами, бібліотеками, центрами надання адміністративних послуг, громадськими організаціями, міжнародними організаціями, засобами масової інформації, суб'єктами господарювання незалежно від форми власності в Україні та поза її межами, тощо.

5.2. Центр у своїй діяльності взаємодіє зі структурними підрозділами Університету щодо надання й отримання інформації, документації, проєктів документів, висновків тощо для виконання своїх завдань і функцій.

5.3. Конкретні повноваження й порядок здійснення взаємозв'язків між працівниками структурного підрозділу з іншими підрозділами Університету встановлюється їх посадовими інструкціями.

6. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ТА ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

6.1. Матеріально-технічне забезпечення діяльності Центру здійснюється за рахунок майна, обладнання, приміщень, програмного забезпечення, інформаційних ресурсів, навчальної літератури, меблів та інших матеріальних цінностей, придбаних у межах проєкту TeDiMeLi та/або таких, що перебувають на балансі Університету, а також інших джерел, не заборонених законодавством України.

6.2. Обладнання, меблі, програмне забезпечення, навчальна література та інші матеріальні цінності, придбані в межах міжнародних проєктів, зокрема проєкту TeDiMeLi, використовуються для забезпечення освітньої, наукової, методичної, інформаційно-просвітницької та міжнародної діяльності Центру відповідно до умов грантових угод, вимог законодавства України та нормативних документів Університету.

6.3. Матеріально-технічна база Центру може формуватися також за рахунок обладнання, програмного забезпечення, спеціалізованої літератури, цифрових освітніх ресурсів та інших матеріальних цінностей, придбаних у межах програм міжнародної технічної допомоги, грантів, благодійної допомоги та інших джерел фінансування, не заборонених законодавством України.

6.4. Обладнання Центру використовується для проведення навчальних занять, реалізації програм підвищення кваліфікації, проведення тренінгів, семінарів, вебінарів та інших освітніх заходів, підготовки електронних освітніх ресурсів і мультимедійного навчального контенту, реалізації міжнародних проєктів, а також забезпечення діяльності структурних підрозділів Університету в межах компетенції Центру.

6.5. Майно, передане Центру для забезпечення його діяльності, використовується виключно за функціональним призначенням, утримується в належному технічному стані та підлягає обліку відповідно до вимог законодавства України й внутрішніх нормативних документів Університету.

6.6. Обладнання та інші матеріальні цінності, придбані в межах проєкту TeDiMeLi, після завершення проєкту залишаються у власності Університету та використовуються за цільовим призначенням для забезпечення сталості результатів проєкту відповідно до умов Грантової угоди.

6.7. Фінансування діяльності Центру може здійснюватися за рахунок коштів загального та спеціального фондів Університету, коштів міжнародних

проектів, грантів, програм міжнародної технічної допомоги, благодійних внесків і добровільних пожертв, коштів, отриманих від надання освітніх та інших послуг відповідно до законодавства України, а також інших джерел фінансування, не заборонених законодавством України.

6.8. Центр у межах своїх повноважень бере участь у підготовці грантових заявок, проектних пропозицій та інших документів, спрямованих на залучення додаткових ресурсів для розвитку матеріально-технічної бази Центру та реалізації напрямів його діяльності.

6.9. Фінансове забезпечення заходів, що організовуються Центром у межах реалізації міжнародних проектів, здійснюється відповідно до умов відповідних грантових угод, кошторисів проектів, законодавства України та локальних нормативних документів Університету.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Це Положення, зміни та/або доповнення до нього затверджуються вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора в установленому законодавством порядку.

7.2. Контроль за виконанням цього Положення здійснюють посадові особи Університету в межах повноважень, визначених законодавством України, Статутом Університету, нормативними документами та посадовими інструкціями.

7.3. У разі внесення змін до законодавства окремі норми цього Положення застосовуються в частині, що не суперечить чинному законодавству України.

7.4. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до законодавства України, Статуту Університету та інших локальних нормативних документів Університету.