

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Національного
університету «Чернігівська
політехніка»

31 серпня 2020 р. протокол № 6

Введено в дію

наказом ректора

від 31 серпня 2020 р. № 26

ПОЛОЖЕННЯ
про Бізнес-інноваційний центр
Національного університету «Чернігівська політехніка»

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Закону України «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки», наказу Міністерства освіти і науки України від 28 вересня 2016 року № 1160 та Статуту Національного університету «Чернігівська політехніка» і є документом, який регламентує діяльність Бізнес-інноваційного центру Національного університету «Чернігівська політехніка» (далі – Центр).

1.2. Відповідно до наказу Державного планового комітету Ради Міністрів Української РСР від 04 квітня 1974 року № 57 «Про організацію Житомирського, Хмельницького, Черкаського і Чернігівського міжгалузевих територіальних центрів науково-технічної інформації і пропаганди» було створено Чернігівський міжгалузевий територіальний центр науково-технічної інформації і пропаганди УкрНДІНТІ Держплану УРСР.

Наказом Республіканського інформаційного об'єднання «УкрНТІ» від 26 лютого 1991 року № 7 «Про затвердження статутів організації, що входять до складу об'єднання» затверджено статут Чернігівського міжгалузевого територіального центру науково-технічної інформації і пропаганди. Наказ Комітету по науково-технічному прогресу при Кабінеті Міністрів України від 09 грудня 1991 року № 26 «Про створення Української інформаційної корпорації «УкрНТІ».

Наказом Міністерства України у справах науки і технологій від 12 березня 1998 року № 73 затверджено статут Державного підприємства «Чернігівський державний центр науково-технічної і економічної інформації»

Наказом Міністерства освіти і науки України від 22 червня 2000 року № 239 «Про підпорядкування міністерству підприємств, організацій та установ і закріплення їх за департаментом координації наукових досліджень вищих навчальних закладів та зведеного планування» Державне підприємство «Чернігівський державний центр науково-технічної та економічної інформації» підпорядковано Міністерству освіти і науки України.

Згідно постанови Кабінету Міністрів України від 31 травня 2010 року № 376 «Питання Державного комітету з питань науково-технічного та інноваційного розвитку» Державне підприємство «Чернігівський державний центр науково-технічної і економічної інформації» передано до сфери управління Державного комітету України з питань науково-технічного та інноваційного розвитку.

Згідно постанови Кабінету Міністрів України від 21 липня 2010 року № 675 «Деякі питання діяльності Державного комітету з питань науки, інновацій та інформатизації» Державне підприємство «Чернігівський державний центр науково-технічної і економічної інформації» передано до сфери управління Державного комітету України з питань науки, інновацій та інформатизації.

Наказом Державного комітету України з питань науки, інновацій та інформатизації від 27 вересня 2010 року № 31 «Про затвердження

примірного статуту та перейменування державних підприємств» Державне підприємство «Чернігівський державний центр науково-технічної і економічної інформації» перейменовано у Державне підприємство «Чернігівський державний центр науки, інновацій та інформатизації».

Згідно постанови Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2014 року № 641 «Деякі питання управління об'єктами державної власності» державне підприємство «Чернігівський державний центр науки, інновацій та інформатизації» передано до сфери управління Міністерства освіти і науки України.

Наказом Міністерства освіти і науки України від 28 вересня 2016 року № 1160 «Деякі питання реорганізації Державного підприємства «Чернігівський державний центр науки, інновацій та інформатизації» Державне підприємство «Чернігівський державний центр науки, інновацій та інформатизації» припинено шляхом реорганізації, а саме приєднане до Чернігівського національного технологічного університету та утворено відокремлений структурний підрозділ – бізнес-інноваційний центр Чернігівського національного технологічного університету.

Наказом Міністерства освіти і науки України «Про перейменування Чернігівського національного технологічного університету» від 10.12.2019 року №1532, «Про перейменування відокремлених структурних підрозділів Чернігівського національного технологічного університету» від 28.05.2020 року №705, наказом Національного університету «Чернігівська політехніка» від 14.07.2020 № 03 «Про перейменування відокремлених структурних підрозділів» бізнес-інноваційний центр Чернігівського національного технологічного університету перейменовано у Бізнес-інноваційний центр Національного університету «Чернігівська політехніка».

1.3. Найменування Центру:

Повне найменування – Бізнес-інноваційний центр Національного університету «Чернігівська політехніка».

Скорочене найменування – БІЦ НУ «Чернігівська політехніка».

1.4. Місцезнаходження Центру: Україна, 14000, м. Чернігів, вул. П'ятницька, 39.

1.5. Центр – відокремлений структурний підрозділ Національного університету «Чернігівська політехніка» з окремими правами фінансово-господарської самостійності, а саме: право вести самостійний баланс, закріплення за ним поточного бюджетного рахунку зі збереженням коду мережі фінансування та право мати штамп і печатку із зображенням Державного Герба України.

1.6. Центр здійснює свою діяльність відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Закону України «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки», наказу Міністерства освіти і науки України від 28 вересня 2016 року № 1160, Статуту Національного університету «Чернігівська політехніка», наказами (розпорядженнями) ректора Національного університету «Чернігівська політехніка» та цього Положення.

1.7. На працівників Центру поширюються колективний договір Національного університету «Чернігівська політехніка» та це Положення.

2. Завдання, права та обов'язки

2.1. Основними завданнями Центру є:

2.1.1. Координація в регіоні роботи з створення, користування, зберігання та поширення національних ресурсів науково-технічної інформації.

2.1.2. Участь у формуванні національних інформаційних ресурсів із науково-технічної та інноваційної діяльності і засобів доступу до них.

2.1.3. Інформаційно-аналітичне обслуговування потреб усіх категорій користувачів (органів державної влади, науковців, підприємців, студентів), надання найбільш повної і точної інформації в відповідності до їх профілів інтересів та інформаційних запитів.

2.1.4. Сприяння комерціалізації результатів наукових досліджень університетів та наукових установ у регіоні та просування їх на ринок технологій.

2.1.5. Підтримка інноваційної діяльності суб'єктів господарювання різних форм власності, сприяння залученню вітчизняних та іноземних інвестицій у сферу наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності.

2.1.6. Навчально-методична діяльність, спрямована на задоволення потреб викладачів і студентів Національного університету «Чернігівська політехніка» в науково-технічній і соціально-економічній інформації.

2.2. Центр має право:

2.2.1. Сприяти інтеграції науки та виробництва, здійснювати інформаційно-методичну підтримку інвестиційно-інноваційного та науково-технічного розвитку Чернігівського регіону.

2.2.2. Здійснювати інформаційно-консультативне та науково-методичне супроводження інноваційної діяльності та трансферу технологій у Чернігівському регіоні, сприяти співробітництву навчально-наукових, науково-дослідницьких та інноваційних інституцій на регіональному рівні.

2.2.3. Створювати міжгалузевий перелік вітчизняних та іноземних новітніх технологій, розповсюджувати інформацію про технології, які можуть бути використані для технологічного оновлення вітчизняних підприємств.

2.2.4. Здійснювати підбір потенційних контрагентів для трансферу технологій на замовлення суб'єктів трансферу технологій. Надавати консультаційно-методичну допомогу з питань укладання договорів про трансфер технологій.

2.2.5. Здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення органів державної влади та місцевого самоврядування, суб'єктів господарювання різних форм власності та фізичних осіб даними щодо реалізації в Чернігівській області державної політики в сферах наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності, трансферу технологій та інформатизації.

2.2.6. Брати участь у формуванні регіональних науково-технічних та інноваційних програм і проектів та їх інформаційне супроводження.

2.2.7. Впроваджувати в виробництво результати науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт, поширювати наукові методи управління виробництвом та охорони праці.

2.2.8. Створювати на базі одержаних інформаційних даних аналітично-довідкові матеріали, інформаційну продукцію, здійснювати видання, виготовлення та розповсюдження їх на будь-яких носіях, здійснювати тиражування інформаційних джерел для задоволення потреб фізичних та юридичних осіб.

2.2.9. Формувати, зберігати та використовувати інформаційні ресурси з питань науково-технологічного розвитку регіону, інноваційної діяльності, трансферу технологій, інформатизації, інтелектуальної власності з урахуванням особливостей соціально-економічного розвитку Чернігівської області.

2.2.10. Проводити наукові, науково-технічні, пошукові, соціологічні та маркетингові дослідження в сферах наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності, інформатизації, організаційне та науково-методичне забезпечення інформаційної та інноваційної діяльності.

2.2.11. Здійснювати формування корпоративних засад у напрямі науково-технічного та інноваційного розвитку Чернігівського регіону на базі сучасних інформаційних технологій шляхом створення єдиної регіональної інформаційної системи науково-технічної та інноваційної діяльності для подальшої її інтеграції в загальнодержавну систему.

2.2.12. Здійснювати формування інформаційних баз і банків даних щодо всіх складових науково-технічного та інноваційного потенціалу Чернігівського регіону, розробку програмного забезпечення, впроваджувати сучасних інформаційно-комп'ютерних технологій для потреб Національного університету «Чернігівська політехніка» та інших споживачів.

2.2.13. Здійснювати моніторинг розвитку регіону в сфері наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності, трансферу технологій, інформатизації та інтелектуальної власності.

2.2.14. Здійснювати методичне супроводження робіт у сфері інтелектуальної власності, забезпечувати відповідними нормативно-методичними матеріалами юридичних та фізичних осіб Чернігівського регіону.

2.2.15. Надавати послуги з створення та розвитку інноваційних стартап-проектів.

2.2.16. Надавати консалтингові і юридичні послуги, пов'язані з впровадженням інновацій, трансферу технологій.

2.2.17. Брати участь у міжнародному науково-технічному та інформаційному співробітництві.

2.2.18. Здійснювати підготовку та випуск інформаційних, науково-методичних видань із питань науково-технологічного розвитку Чернігівського регіону, інновацій, інформатизації та трансферу технологій.

2.2.19. Проводити просвітницькі, виставкові та рекламно-інформаційні заходи щодо поширення інформації про науково-технологічний розвиток Чернігівського регіону, інноваційну діяльність, трансфер технологій.

2.2.20. Здійснювати організацію та проведення в Чернігівському регіоні наукових симпозіумів, науково-практичних та міжнародних конференцій. Семінарів, круглих столів, презентацій, виставок, виставок-продажів, ярмарок, аукціонів та інших заходів, пов'язаних із впровадженням інновацій.

2.2.21. Здійснювати посередницьку діяльність у інноваційній сфері.

2.2.22. Проводити рекламні та маркетингові заходи.

2.2.23. Здійснювати підготовку та проведення аудіовізуальних передач, створення відеофільмів і формування відеотек для розповсюдження науково-технічних досягнень, передового виробничого досвіду, новітніх технологій тощо.

2.2.24. Надавати освітні послуги відповідно до ліцензійних умов, у тому числі підвищення кваліфікації, перепідготовка кадрів у різних сферах діяльності, зокрема, з питань інтелектуальної власності, трансферу технологій, інформатизації, управління інноваційною діяльністю.

2.2.25. Надавати працівникам Національного університету «Чернігівська політехніка» та жителям Чернігівського регіону консультаційних послуг, здійснювати методичне супроводження в сфері патентної, винахідницької, раціоналізаторської робіт, інших видів інтелектуальної діяльності та захисту прав інтелектуальної власності.

2.2.26. Здійснювати навчально-методичну діяльність з розповсюдження і популяризації знань щодо створення, охорони і комерціалізації об'єктів права інтелектуальної власності серед студентів Національного університету «Чернігівська політехніка» та інших вищих навчальних закладів Чернігівського регіону.

2.2.27. Брати участь у підготовці та забезпеченні укладання, передбачених законодавством, договорів з авторами об'єктів права інтелектуальної власності.

2.2.28. Здійснювати підготовку пропозицій та необхідних матеріалів щодо передачі прав на винаходи та ліцензії.

2.2.29. Забезпечувати працівників та студентів Національного університету «Чернігівська політехніка» патентною інформацією за тематикою науково-дослідних робіт.

2.2.30. Брати участь у патентно-кон'юктурних та маркетингових дослідженнях при проведенні наукових, науково-дослідних робіт, що проводяться в університеті, підготовка висновків щодо доцільності патентування їх результатів та передачі прав на них третім особам.

2.2.31. Здійснювати реєстрацію наукових робіт, підготовлених для публікацій, авторами яких є працівники, аспіранти та студенти Національного університету «Чернігівська політехніка».

2.2.32. Здійснювати довідково-інформаційне забезпечення структурних підрозділів Національного університету «Чернігівська

політехніка» та інших зацікавлених осіб матеріалами вітчизняних і зарубіжних джерел науково-технічної інформації на основі сформованих баз і банків даних.

2.2.33. Здійснювати редакційну, видавничу, художньо-дизайнерську, поліграфічну діяльність, реалізацію власної друкованої продукції, товарів широкого вжитку, надання супутніх послуг.

2.2.34. Надавати послуги перекладу, апостиль, легалізація документів у Міністерстві юстиції, Міністерстві закордонних справ, Міністерстві освіти і науки України та консульствах.

2.2.35. Здійснювати оціночну та експертну діяльність у порядку, визначеному законодавством України.

2.2.36. Надавати в короткострокове (на строк до одного тижня) користування фізичним, юридичним особам площ та/або окремих приміщень, що тимчасово не використовуються в господарській діяльності для проведення освітніх, наукових, спортивних, урочистих, культурних та інших заходів.

2.2.37. Надавати послуги з експлуатаційного обслуговування (утримання) приміщень наданих в оренду.

2.2.38. Надавати послуги з доступ до Інтернету, локальних і корпоративних комп'ютерних мереж, автоматизованих баз даних та пошукових систем, користування електронною поштою .

2.3. Центр зобов'язаний:

2.3.1. Забезпечувати на належному рівні надання інформаційних послуг.

2.3.2. Забезпечувати економне та раціональне використання фінансових та матеріальних ресурсів.

2.3.3. Своєчасно сплачувати податки та інші відрахування і платежі згідно із законодавством.

2.3.4. Забезпечувати дотримання фінансової дисципліни і фінансових зобов'язань.

2.3.5. Підтримувати в належному стані, надане Центру майно.

2.3.6. Здійснювати будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів.

2.3.7. Дотримуватися договірних зобов'язань з іншими суб'єктами господарювання.

2.3.8. Звітувати перед Національним університетом «Чернігівська політехніка» за результатами діяльності Центру.

2.3.9. Вести окремий бухгалтерський та оперативний облік, своєчасно подавати бухгалтерську, податкову, статистичну та іншу звітність відповідно до чинного законодавства.

3. Управління Центром

3.1. Управління Центром здійснюється на основі суміщення прав керівництва Національного університету «Чернігівська політехніка» та керівництва Центру, розмежування повноважень, поєднання єдиначальності та самоврядування.

3.2. До виключної компетенції ректора Національного університету «Чернігівська політехніка» відносяться:

3.2.1. Розпорядження майном Центру.

3.2.2. Видача доручень, контроль виконання кошторису Центру.

3.2.3. Призначення керівника Центру.

3.3. Ректор Національного університету «Чернігівська політехніка» може вирішувати інші питання діяльності Центру у відповідності з ним Положенням, Статутом Національного університету «Чернігівська політехніка» та чинним законодавством України.

3.4. Безпосереднє управління діяльністю Центру здійснює керівник Центру, який призначається на посаду наказом ректора Національного університету «Чернігівська політехніка» на контрактній основі.

3.5. Керівник Центру за дорученням ректора Національного університету «Чернігівська політехніка» для забезпечення фінансово-господарської діяльності Центру уповноважений діяти від імені Національного університету «Чернігівська політехніка» в усіх органах державної влади, підприємствах, установах, організаціях незалежно від їх форм власності та підпорядкування на підставі довіреності.

3.6. Керівник Центру в межах наданих йому повноважень:

3.6.1. Вирішує питання діяльності Центру.

3.6.2. Видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання працівниками Центру.

3.6.3. Представляє Центр у відносинах із державними органами та юридичними особами.

3.6.4. Відповідає за результати діяльності Центру перед Університетом.

3.6.5. Здійснює оперативне управління, наданим Національним університетом «Чернігівська політехніка» майном.

3.6.6. Виконує кошторис Центру, укладає угоди та договори, надає доручення, відкриває банківські рахунки.

3.6.7. Розробляє структуру та штатний розпис Центру в установленому порядку.

3.6.8. Приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Центру.

3.6.9. Визначає форму і систему доплат, надбавок, премій та інші умови матеріального стимулювання працівників Центру.

3.6.8. Затверджує положення про структурні підрозділи, робочі та дорадчі органи, правила, інструкції, посадові обов'язки.

3.6.9. Забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку.

3.6.10. Визначає функціональні обов'язки працівників Центру.

3.6.11. Контролює дотримання всіма підрозділами штатно - фінансової дисципліни.

3.6.12. Забезпечує дотримання службової та державної таємниці.

3.6.13. Здійснює контроль за якістю роботи працівників Центру.

3.6.14. Разом із профспілковою організацією Центру подає для схвалення на загальних зборах трудового колективу проекти Правил внутрішнього розпорядку.

3.6.15. Здійснює заохочення, преміювання співробітників, які відзначились в роботі або громадській діяльності.

3.6.16. Застосовує дисциплінарні стягнення до осіб, які порушують трудову дисципліну.

3.6.17. Щорічно звітує на загальних зборах Центру, трудовому колективу та ректорату Національного університету «Чернігівська політехніка».

3.6.18. Входить до складу Вченої Ради, ректорату Національного університету «Чернігівська політехніка» з правом дорадчого голосу.

3.7. Керівник Центру відповідно може делегувати частину своїх повноважень керівникам структурних підрозділів Центру.

3.8. Керівник Центру зобов'язаний забезпечити:

3.8.1. Високоєфективну фінансово-економічну, господарську, виробничу діяльність.

3.8.2. Додержання умов Колективного договору.

3.8.3. Дотримання чинного законодавства України, активне використання засобів щодо удосконалення управління, зміцнення договірної, виконавчої та трудової дисципліни.

3.8.4. Ефективне використання наданого Національним університетом «Чернігівська політехніка» майна.

3.8.5. Своєчасне подання Національному університету «Чернігівська політехніка» та контролюючим органам статистичної, бухгалтерської звітності та інших необхідних відомостей про діяльність Центру.

3.9. Керівник Центру несе персональну відповідальність за провадження всіх видів діяльності Центру, стан і збереження державного майна, наданого Університетом.

3.10. Керівник Центру може бути звільнений з посади ректором Університету за порушення вимог цього Положення, умов контракту або за інших підстав, визначених чинним законодавством.

4. Майно та кошти Центру

4.1. Майно Центру є загальнодержавною власністю, знаходиться на зведеному балансі Національного університету «Чернігівська політехніка».

4.2. Відчуження майна Центру здійснюється ректором Національного університету «Чернігівська політехніка» в межах чинного законодавства за поданням керівника Центру, при умові подальшого використання коштів, одержаних від реалізації майна на розвиток матеріально-технічної бази Центру.

4.3. Центр, як відокремлений структурний підрозділ Національного університету «Чернігівська політехніка» фінансується за окремим кошторисом.

4.4. Фінансування Центру здійснюється за рахунок власних та інших надходжень. Фінансування Центру формується на нормативній основі за наступними джерелами:

4.4.1. Коштів, отриманих від проведення фінансово-господарської діяльності Центру.

4.4.2. Добровільних грошових внесків, матеріальних цінностей, отриманих від юридичних та фізичних осіб.

4.4.3. Іншими джерелами, не забороненими чинним законодавством.

4.5. Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників Центру, порядок установаження надбавок та високі досягнення в праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування підвищених посадових окладів, доплат для працівників та суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, визначаються Положенням про оплату праці працівників Центру.

4.6. Доходи (прибутки) Центру витрачаються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, виконання статутних завдань і досягнення мети Національного університету «Чернігівська політехніка» та на оплату праці штатних працівників Центру.

5. Порядок звітності, контроль за фінансово-господарською діяльністю Центру

5.1. Центр складає фінансову, податкову, статистичну та іншу звітність в установленому порядку і подає до державних органів (фіскальних, статистики, пенсійного фонду, фонду соціального страхування, тощо) та до Університету.

5.2. Центр самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи.

5.3. Керівник та головний бухгалтер Центру несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

5.4. Ревізія фінансово-господарської діяльності Центру проводиться в установленому порядку.

6. Ліквідація та реорганізація Центру

6.1. У разі ліквідації Центру його активи передаються до Національного університету «Чернігівська політехніка».

6.2. Реорганізація Центру здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

7. Заключні положення

7.1. Це Положення затверджується вченою радою Національного університету «Чернігівська політехніка» та вводиться в дію наказом ректора Національного університету «Чернігівська політехніка».

Керівник
Бізнес-інноваційного центру
Національного університету
«Чернігівська політехніка»

С.В. Провозін