

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Національного  
університету «Чернігівська політехніка»  
31 серпня 2020 р. , протокол № 6

Введено в дію наказом ректора  
від 31 серпня 2020 р. № 25

**План роботи Національного університету «Чернігівська політехніка»  
на 2020-2021 навчальний рік**

(основні напрями)

## ЗАХОДИ РОБОТИ УНІВЕРСИТЕТУ ЗА ОСНОВНИМИ НАПРЯМАМИ

№ п/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
<b>1. Організаційна робота</b>			
1.	Підготовка статистичних даних щодо контингенту студентів, магістрантів, аспірантів та докторантів університету в 2020-2021 н.р.	серпень 2020 р.	відповідальний секретар приймальної комісії, НДЧ, навчальний відділ
2.	Формування штатного розпису університету	серпень 2020 р. - вересень 2020 р.	бухгалтерія
3.	Уточнення обсягів навчальної роботи науково-педагогічного складу університету на 2020-2021 н.р.	серпень 2020 р.	навчальний відділ, декани факультетів, директори ННІ
4.	Затвердження графіків навчального процесу університету на 2020-2021 н.р.	серпень 2020 р.	навчальний відділ
5.	Затвердження розкладів занять на 2020-2021 н.р. та контроль за їх дотриманням	серпень 2020 р., січень 2021 р.	навчальний відділ
6.	Підготовка замовлень на виготовлення та видачу студентських квитків студентам перших та п'ятих курсів	серпень 2020 р. - вересень 2020 р.	декани факультетів, директори ННІ, РВВ
7.	Забезпечення студентів-першокурсників комплектами підручників на 2020-2021 н.р.	вересень 2020 р.	наукова бібліотека університету
8.	Організаційні заходи у зв'язку з початком навчального року	вересень 2020 р.	ректорат, декани факультетів, директори ННІ
9.	Проведення первинних інструктажів з безпеки життєдіяльності та охорони праці зі здобувачами вищої освіти	вересень 2020 р.	начальник відділу охорони праці, зав. кафедр, декани факультетів, директори ННІ
10.	Організація роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності в університеті	протягом року відповідно до «Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти», затвердженого наказом МОНУ 06.10.2017 № 1660	начальник відділу охорони праці, зав. кафедр, куратори, декани факультетів, директори ННІ
11.	Контроль виконання навчального навантаження НПП	щосеместрово	навчальний відділ

№ п/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
12.	Затвердження робочих програм навчальних дисциплін та практик на осінній та весняний семестр	вересень 2020 р., лютий 2021 р.	директори ННІ, декани факультетів, завідувачі кафедр
13.	Затвердження силабусів навчальних дисциплін на осінній та весняний семестр	вересень 2020 р., лютий 2021 р.	директори ННІ, декани факультетів, завідувачі кафедр
14.	Організація процесу запису студентів на вибіркові дисципліни	Відповідно до Положення	директори ННІ, декани факультетів, завідувачі кафедр
15.	Оновлення наскрізних програм практик за спеціальностями університету	вересень 2020 р.	завідувачі кафедр, декани факультетів, директори ННІ
16.	Затвердження індивідуальних планів та графіків роботи викладачів на 2020-2021 н.р.	вересень 2020 р.	декани факультетів, директори ННІ, завідувачі кафедр
17.	Підготовка статистичної звітності за формою 2-3НК	вересень 2020 р.	навчальний відділ
18.	Підготовка проектів наказів про склад ЕК	жовтень 2020 р., березень 2021р.	директори ННІ, декани, навчальний відділ
19.	Контроль поточної успішності (міжсесійний контроль) студентів університету	перший тиждень листопада, перший тиждень квітня	директори ННІ, декани факультетів, завідувачі кафедр
20.	Підготовка та виготовлення дипломів про вищу освіту та додатків до диплому	грудень 2020, січень 2021 р., травень-червень 2021 р.	директори ННІ, декани факультетів, відділ кадрів, РВВ
21.	Затвердження графіків та розкладів підсумкової атестації	грудень 2020 р., квітень 2021 р.	навчальний відділ, завідувачі кафедр
22.	Розрахунки ставок НПП університету відповідно до планового контингенту на 2021-2022 н.р.	травень 2021 р.	навчальний відділ, декани факультетів, завідувачі кафедр
23.	Підведення підсумків виконання навчального навантаження по кафедрах університету	червень 2021 р.	завідувачі кафедр, навчальний відділ
24.	Підготовка звітів про роботу кафедр за 2020-2021 н.р.	червень 2021 р.	завідувачі кафедр
25.	Підготовка наказів про закінчення навчання, переведення студентів на наступний курс та призначення стипендій за результатами навчання у 2020-2021 н.р.	червень 2021 р.	декани факультетів
26.	Підготовка наказів про організацію та проведення практик	протягом навчального року	ВППП та ЗГ

№ п/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
27.	Контроль за дотриманням графіка відвідування керівниками практик баз практик та інспектування баз практик	протягом навчального року	декани факультетів, директори ННІ, ВППП та ЗГ
28.	Підготовка поточних аналітико-статистичних матеріалів відповідно до запитів державних установ, ректорату	протягом навчального року	завідувачі відділів
29.	Організаційно-методичний супровід ліцензування спеціальностей та акредитації освітніх програм університету	протягом навчального року	ВМРАЛ
30.	Організація засідань Вченої ради університету, ректорату, підготовка та оформлення документації	протягом навчального року	вчений секретар, помічник ректора з організаційних питань
31.	Зміцнення навчально-матеріальної та інформаційно-технічної бази	протягом навчального року	АГЧ, завідувачі кафедр
32.	Видання навчально-методичної літератури для забезпечення навчального процесу	протягом навчального року	РВВ
<b>2. Навчальна робота</b>			
33.	Формування робочих навчальних планів на 2021-2022 н.р.	січень - квітень 2021 р.	навчальний відділ
34.	Розрахунок обсягів та розподіл навчального навантаження серед НПП на 2021-2022 н.р.	квітень-травень 2021 р.	директори ННІ, декани факультетів, навчальний відділ
35.	Індивідуальний розподіл навчальної роботи між НПП кафедр університету	травень 2021 р.	Завідувачі кафедр
<i>Удосконалення навчального процесу</i>			
36.	Подальше впровадження автоматизованої системи управління – АСУ «ВНЗ»	Протягом року	навчальний відділ
<b>3. Моніторинг і забезпечення якості освіти в університеті</b>			
37.	Виконання програми та плану адаптації та збереження контингенту студентів на 2021-2022 н.р.	протягом навчального року	Відповідно до затвердженої програми та плану
38.	Організація і проведення ректорських контрольних робіт (РКР)	протягом навчального року	Сектор управління якістю, навчальний відділ, декани факультетів, директори ННІ
39.	Аналіз якості результатів навчання, оцінювання динаміки успішності за допомогою аналізу результатів сесій та результатів РКР за напрямками і спеціальностями	грудень 2020 р.- травень 2021 р.	Сектор управління якістю, навчальний відділ, декани факультетів, директори ННІ

№ п/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
40.	Проведення опитувань стейкхолдерів освітніх програм (за окремими планами)	протягом навчального року	Адміністратор електронної системи опитування, Сектор управління якістю, директори ННІ, завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм
41.	Проведення рейтингування НПП та кафедр	до 30.06.2021	Адміністратор електронної системи звітування, навчальний відділ, декани факультетів, директори ННІ, зав. кафедр
<b>4. Виховна робота</b>			
42.	Проведення запланованих заходів на 2021-2022н.р. (за окремим планом)		
<b>5. Працевлаштування випускників</b>			
43.	Проведення запланованих заходів зі сприяння працевлаштуванню випускників Університету на 2021-2022 н.р. (за окремим планом)		
<b>6. Профорієнтаційна робота</b>			
44.	Організація прийому на довузівську підготовку до вступу у 2021 році	вересень - жовтень 2020 р.	відповідальний секретар приймальної комісії
45.	Розроблення та затвердження Правил прийому до університету на 2021 рік	жовтень 2020 р.	відповідальний секретар приймальної комісії
46.	Участь в організації і проведенні Всеукраїнських учнівських предметних олімпіад та конкурсів робіт учнів-членів МАН України	січень - квітень 2021 р.	НДЧ, завідувачі кафедр
47.	Розроблення і затвердження програм вступних фахових випробувань (для ОС магістр)	лютий - березень 2021 р.	відповідальний секретар приймальної комісії, завідувачі кафедр
48.	Проведення Дня відкритих дверей	листопад 2020 р., квітень 2021 р.	приймальна комісія, директори ННІ, декани факультетів, завідувачі кафедр
49.	Організація прийому документів від абітурієнтів	відповідно до правил прийому	відповідальний секретар приймальної комісії
50.	Проведення вступних іспитів (співбесід)	липень 2021 р. - серпень 2021 р.	відповідальний секретар приймальної комісії
51.	Зарахування до університету	серпень - вересень 2020 р.	відповідальний секретар приймальної комісії
52.	Проведення профорієнтаційної роботи в межах планових культурно-масових заходів університету		
53.	Проведення профорієнтаційної роботи у школах, коледжах та інших закладах освіти України	протягом навчального року	відповідальний секретар приймальної комісії, завідувачі кафедр
<b>7. Науково-дослідна робота та підвищення кваліфікації викладачів</b>			
54.	Підготовка плану підвищення кваліфікації на 2021 р.	грудень 2020 р.	ВППП та ЗГ

№ п/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
55.	Організація системи заходів із розвитку науково-технічної творчості студентської молоді університету на 2020-2021 н.р.	вересень - жовтень 2020 р.	Наукове товариство студентів, аспірантів та молодих вчених
56.	Проведення заходів науковими клубами університету (за окремим планом)	протягом навчального року	Наукове товариство студентів, аспірантів та молодих вчених
57.	Проведення кандидатських іспитів	серпень 2021 р.	НДЧ
58.	Підготовка, проведення вступних іспитів до аспірантури. Зарахування до аспірантури і докторантури	серпень 2021 р.	НДЧ
59.	Атестація аспірантів та докторантів за результатами навчального (аспірантів) і календарного (здобувачів) року	листопад 2020 р.- січень 2021 р.	НДЧ
60.	Участь студентів у Всеукраїнських та міжнародних конкурсах науково-дослідних робіт студентів	листопад 2020 р. - грудень 2021 р.	завідувачі кафедр
61.	Формування тематичного плану науково-дослідної роботи на 2021 рік	грудень 2020 р.- січень 2021 р.	НДЧ, завідувачі кафедр
62.	Аналіз результатів науково-дослідної роботи кафедр за 2020 рік. Підготовка річного звіту	грудень 2020 р.- січень 2021 р.	НДЧ, завідувачі кафедр
63.	Підготовка статистичних звітів (аспірантура, докторантура, наукова робота та підвищення кваліфікації викладачів)	грудень 2020 р.- січень 2021 р.	НДЧ
64.	Аналіз роботи та підготовка звітів спеціалізованих вчених рад університету	грудень 2020 р.- січень 2021 р.	секретарі спеціалізованих вчених рад
65.	Організація і проведення I туру Всеукраїнських студентських олімпіад з навчальних дисциплін, напрямів і спеціальностей	грудень 2020 р.- березень 2021 р.	НДЧ, Завідувачі кафедр
66.	Аналіз звітів із держбюджетних та госпдогівірних н/д робіт за 2020 рік, підготовка річного звіту	січень 2021 р.	НДЧ, наукові керівники НДР
67.	Підготовка і проведення загальноуніверситетської науково-практичної конференції викладачів та студентів за результатами науково-дослідної роботи у 2020 році	квітень 2021 р.	НДЧ

№ п/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
68.	Підготовка та випуск наукових збірників університету	протягом року	Завідувачі кафедр, НДЧ, РВВ, наукова бібліотека
69.	Організація і контроль за освітнім процесом аспірантів	протягом навчального року	НДЧ
70.	Організація і контроль за виконанням науково-дослідних робіт з держбюджетних та госпдоговірних тем	протягом навчального року	НДЧ
71.	Подання звітів з держбюджетної і госпдоговірної тематики до УкрІНТЕІ та статуправління	протягом навчального року	НДЧ, наукові керівники НДР
72.	Організація і контроль за роботою спеціалізованих рад	протягом навчального року	НДЧ
73.	Організація і проведення науково-практичних конференцій, науково-методичних семінарів, круглих столів з актуальних проблем на базі структурних підрозділів	протягом навчального року	НДЧ, декани факультетів, завідувачі кафедр
74.	Проведення консультацій науковцям університету з авторських прав	протягом навчального року	НДЧ
75.	Проведення міжнародних науково-практичних конференцій (за окремим планом)		
<b>8. Міжнародне співробітництво</b>			
76.	Реалізація програм академічної мобільності (у рамках договорів за напрямом Еразмус+)	протягом навчального року	Відділ МЗ, завідувачі кафедр, директори ННІ
77.	Реалізація діючих міжнародних проєктів (за окремими планами)	протягом навчального року	Керівники (координатори проєктів)
78.	Підготовка проєктних заявок за міжнародними та національними конкурсами (за окремими розпорядженнями)	протягом навчального року	Відділ МЗ, НДЧ, завідувачі кафедр, декани, директори ННІ
79.	Проведення профорієнтаційної роботи щодо залучення на навчання іноземних громадян	протягом навчального року	Відділ МЗ, відповідальний секретар приймальної комісії, завідувачі кафедр, декани, директори ННІ
80.	Проведення рейтингування кафедр та НПП за результатами міжнародної діяльності	до 30.06.2021 р.	Відділ МЗ
81.	Візити гостей лекторів та делегацій університету до закордонних ЗВО (за окремим		

№ п/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
82.	Прийом гостей лекторів та делегацій закордонних ЗВО (за окремим напрямом)		
<i>Пріоритетні напрямки співробітництва</i>			
83.	Проведення заходів щодо підвищення популярності університету серед закордонних партнерів (за окремим планом)	протягом навчального року	Відділ МЗ, директори ННІ, завідувачі кафедр
84.	Впровадження програм віртуальної мобільності для студентів та викладачів університету	протягом навчального року	Відділ МЗ, директори ННІ, завідувачі кафедр
<b>9. Соціально-економічний розвиток університету</b>			
85.	Визначення обсягів, затвердження і виконання планів та програм: <ul style="list-style-type: none"> <li>- фінансування університету;</li> <li>- комп'ютеризації;</li> <li>- ремонтних робіт, матеріально-технічного забезпечення;</li> <li>- підготовки університету до нового навчального року, до роботи в зимових умовах;</li> <li>- благоустрою та художнього оформлення територій і приміщень університету;</li> <li>- охорони праці і техніки безпеки;</li> <li>- колективної угоди;</li> <li>- соціального захисту студентів і викладачів;</li> <li>- забезпечення бібліотеки навчально-методичною і художньою літературою, періодичними виданнями тощо;</li> <li>- економії енергоресурсів і матеріальних засобів;</li> <li>- підготовки бази відпочинку до нового оздоровчого сезону;</li> <li>- поселення студентів, аспірантів у гуртожитки університету;</li> </ul>	до 1 вересня 2021 р.	Ректорат, АГЧ, керівники підрозділів
86.	Проведення запланованих робіт (за окремим планом)	протягом навчального року	Ректорат, АГР, керівники підрозділів