

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ "ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА"

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Національного
університету «Чернігівська політехніка»
27 квітня 2026 р. протокол № 5

Введено в дію
наказом ректора
від 27 квітня 2026 р. № 105

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок використання електричної енергії, виробленої сонячними
електростанціями, для заряджання приватного електротранспорту
працівників Національного університету "Чернігівська політехніка"**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає порядок, умови та обмеження використання електричної енергії, виробленої сонячними електростанціями (далі – СЕС) Національного університету «Чернігівська політехніка» (далі – Університет), для заряджання приватного електротранспорту працівників Університету.

1.2 Положення розроблено на виконання пункту 5.1.7 Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Університету, відповідно до Кодексу законів про працю України; Закону України «Про колективні договори і угоди»; Закону України «Про деякі питання використання транспортних засобів, оснащених електричними двигунами, та внесення змін до деяких законів України щодо подолання паливної залежності і розвитку електрозарядної інфраструктури та електричних транспортних засобів»; Закону України «Про альтернативні джерела енергії»; Податкового кодексу України (пп. «а» пп. 164.2.17 щодо колективно-договірних пільг).

1.3. Дія цього Положення поширюється на всіх штатних працівників Університету незалежно від посади, категорії та структурного підрозділу.

1.4. Надання послуги заряджання є елементом соціального пакета і здійснюється виключно в межах, визначених Колективним договором та цим Положенням. Надання послуги залежить від наявності технічних та ресурсних умов, визначених Положенням.

1.5. Терміни, що вживаються в цьому Положенні:

- СЕС – сонячна електростанція, що перебуває у власності або оперативному управлінні Університету;
- надлишкова (профіцитна) електроенергія – електрична енергія, вироблена СЕС Університету, що в конкретний момент часу перевищує поточне споживання Університету для виконання його основної діяльності та не може бути передана до загальної мережі;
- електротранспорт – електромобілі (легкові та вантажні), електроскутери, електромопеди, електровелосипеди та інші транспортні засоби з електричним тяговим двигуном, що належать працівнику на праві власності або користування;
- зарядна точка – спеціально обладнане місце на території Університету, оснащене зарядним обладнанням, підключеним до СЕС;
- ВАО – відповідальний за адміністрування і облік електроенергії, призначений наказом ректора;
- собівартість 1 кВт·год СЕС – розрахунковий показник, що включає амортизацію обладнання СЕС та витрати на його обслуговування, поділені на річний обсяг виробленої електроенергії.

2. УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГИ ЗАРЯДЖАННЯ

2.1. Заряджання електротранспорту працівників здійснюється виключно за сукупної наявності таких умов:

- електроенергія, що використовується для заряджання, є надлишковою (профіцитною) і виробляється СЕС Університету;

- заряджання не спричиняє обмежень для забезпечення основної освітньої, наукової та господарської діяльності Університету;
- електроенергія, що використовується для заряджання, не є електроенергією, придбаною Університетом з електричних мереж зовнішнього постачальника (технічна система зарядної точки унеможливує споживання мережевої електроенергії через зарядну інфраструктуру);
- працівник уклав Угоду про порядок заряджання та компенсацію (далі – Угода) відповідно до цього Положення.

2.2. Університет залишає за собою право тимчасово або постійно призупинити надання послуги заряджання у разі:

- технічної несправності зарядного обладнання або СЕС;
- проведення ремонтних, профілактичних або аварійних робіт;
- режиму підвищеного споживання електроенергії для потреб Університету (зокрема в зимовий або аварійний період);
- відсутності надлишкової генерації СЕС протягом тривалого часу (зокрема у зв'язку з несприятливими погодними умовами);
- введення обмежень у споживанні електроенергії відповідно до законодавства або вимог оператора системи розподілу;
- виявлення порушень умов цього Положення або Угоди з боку працівника.

2.3. Призупинення або припинення надання послуги не є підставою для будь-яких компенсацій з боку Університету на користь працівника.

3. ПОРЯДОК ОТРИМАННЯ ДОСТУПУ ДО ПОСЛУГИ

3.1. Для отримання доступу до зарядної інфраструктури Університету працівник подає письмову заяву на ім'я ректора (Додаток 1).

3.2. ВАО протягом 5 робочих днів з моменту отримання заяви:

- перевіряє технічну сумісність транспортного засобу із зарядним обладнанням;
- укладає з працівником Угоду про порядок заряджання та компенсацію (Додаток № 2).

3.3. Доступ до зарядної точки надається персонально конкретному працівникові і не може бути переданий третім особам, у тому числі іншим працівникам Університету, які не уклали Угоду.

3.4. У разі зміни транспортного засобу або його характеристик (заміна, переобладнання) працівник зобов'язаний протягом 3 робочих днів повідомити ВАО.

4. ОБЛІК СПОЖИТОЇ ЕЛЕКТРОЕНЕРГІЇ

4.1. Розрахунковий обсяг спожитої електроенергії (V) за один сеанс заряджання визначається за формулою:

$$V = (SOC_{кін} - SOC_{поч}) \times C_{насп} \times K,$$

де $SOC_{поч}$ – рівень заряду акумулятора на початку сеансу заряджання (%);

$SOC_{кін}$ – рівень заряду акумулятора після завершення сеансу заряджання (%);
 $C_{пасп}$ – задекларована ємність акумуляторної батареї відповідно до технічного паспорта транспортного засобу (кВт·год), яку працівник зазначає у заяві та яка фіксується в Угоді;

K – коефіцієнт втрат при заряджанні = 1,05 (враховує втрати в зарядному обладнанні та кабелі).

4.2. Показники $SOC_{поч}$ та $SOC_{кін}$ фіксуються ВАО або працівником у Журналі обліку (Додаток № 3) при кожному сеансі заряджання на підставі показань бортового дисплею транспортного засобу. Працівник зобов'язаний забезпечити можливість зняття показань ВАО та не від'єднувати транспортний засіб до фіксації $SOC_{кін}$.

4.3. ВАО веде Журнал обліку споживання електроенергії зарядними точками (паперовий та/або електронний) із зазначенням для кожного запису: дати заряджання; номера зарядної точки; прізвища та ім'я працівника; $SOC_{поч}$ та $SOC_{кін}$ (%); розрахованого обсягу споживання (кВт·год).

4.4. ВАО щомісячно формує Журнал для кожного працівника не пізніше 3-го числа місяця, наступного за розрахунковим, та передає до бухгалтерії Університету.

4.5. Бухгалтерія Університету готує до 10-го числа місяця, наступного за розрахунковим, відповідну квитанцію про компенсацію собівартості електроенергії, виробленої СЕС, та передає працівнику для оплати.

5. МЕТОДИКА РОЗРАХУНКУ ТАРИФУ КОМПЕНСАЦІЇ

5.1. Компенсація, що сплачується працівником, розраховується виходячи із собівартості 1 кВт·год електроенергії, виробленої СЕС Університету (далі – Тариф СЕС).

5.2. Тариф СЕС розраховується щорічно, станом на 31 грудня поточного року, на наступний календарний рік за формулою:

$$T = (A + E) / B,$$

де T – Тариф СЕС, грн/кВт·год;

A – річна сума нарахованої амортизації на обладнання СЕС (грн), розрахована відповідно до НП(С)БО 7 «Основні засоби»;

E – планові витрати на технічне обслуговування та поточний ремонт СЕС на відповідний рік (грн) за затвердженим кошторисом;

B – плановий річний обсяг виробленої СЕС електроенергії (кВт·год) на відповідний рік (визначається за даними технічного паспорта обладнання з урахуванням фактичних кліматичних умов або на основі середньорічних показників за попередні періоди).

5.3. Розрахунок Тарифу СЕС готує головний бухгалтер за поданням відділу головного енергетика та затверджується наказом ректора.

5.4. У разі виникнення обставин, що суттєво впливають на фактичну собівартість (вихід з ладу значної частини обладнання, форс-мажор тощо), Тариф СЕС може бути переглянутий позапланово за рішенням ректора.

6. ПОРЯДОК КОМПЕНСАЦІЇ

6.1. Сума компенсації за розрахунковий місяць визначається як

$$K = V \times T,$$

де K – сума компенсації (грн);

V – сумарний розрахунковий обсяг спожитої електроенергії за місяць (кВт·год) відповідно до розділу 4;

T – актуальний Тариф СЕС (грн/кВт·год).

6.2. Оплата компенсації здійснюється за квитанцією, сформованою бухгалтерією, не пізніше 25-го числа місяця, наступного за розрахунковим.

6.3. У разі прострочення оплати понад 30 календарних днів ВАО призупиняє доступ працівника до зарядної точки до погашення заборгованості в повному обсязі.

6.4. З метою уникнення ризику виникнення об'єкта оподаткування у вигляді додаткового блага (пп. «а» пп. 164.2.17 Податкового кодексу України), факт надання послуги на умовах компенсації та в межах Колективного договору є підставою для незастосування ПДФО та військового збору до вартості такої послуги. Бухгалтерія Університету забезпечує належне документальне оформлення цього факту.

7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

7.1. Університет зобов'язаний:

- забезпечити справність зарядного обладнання та засобів обліку;
- своєчасно інформувати працівників про зміни в Тарифі СЕС;
- забезпечувати доступ до зарядної точки у встановлений час відповідно до Угоди.

7.2. Університет має право:

- у разі нагальної потреби перерозподіляти генерацію СЕС на пріоритетні потреби Університету;
- встановлювати часові ліміти користування зарядною точкою;
- призупиняти або припиняти надання послуги у випадках, передбачених пунктом 2.2 цього Положення;
- проводити планові та позапланові перевірки дотримання умов Положення та Угоди.

7.3. Працівник зобов'язаний:

- своєчасно здійснювати компенсацію відповідно до розділу 6 цього Положення;
- дотримуватись технічних умов та правил безпеки;
- повідомляти ВАО про зміни характеристик транспортного засобу;
- використовувати зарядну точку лише для зарядження зареєстрованого транспортного засобу.

7.4. Працівник має право:

- отримувати квитанцію щомісяця;

- оскаржувати відомості про нараховану суму компенсації шляхом звернення до ВАО або ректора;
- розірвати Угоду з власної ініціативи, повідомивши ВАО не менш ніж за 5 робочих днів.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. За порушення умов цього Положення або Угоди Університет та працівник несуть відповідальність відповідно до законодавства України та умов Колективного договору.

8.2. У разі систематичного (більше двох разів протягом 12 місяців) або грубого порушення умов Положення або Угоди з боку працівника ВАО готує подання ректору про розірвання Угоди. Повторне включення до Реєстру в такому разі можливе не раніше ніж через 6 місяців.

8.3. Університет не несе відповідальності за пошкодження транспортного засобу, що виникло внаслідок несправності зарядного кабелю або обладнання самого транспортного засобу, а також внаслідок дій третіх осіб.

9. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ І ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

9.1. Обробка персональних даних у рамках цього Положення здійснюється відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» виключно для цілей адміністрування послуги заряджання.

9.2. Персональні дані, що збираються в рамках цього Положення (прізвище, ім'я, посада, дані транспортного засобу), не передаються третім особам без письмової згоди суб'єкта персональних даних, за винятком випадків, передбачених законодавством.

9.3. Відомості про обсяги споживання та суми компенсації є конфіденційними і можуть надаватися лише самому працівнику, безпосередньому керівнику, ректору та уповноваженим органам контролю відповідно до законодавства.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Це Положення набирає чинності з дня підписання відповідного наказу ректора.

10.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться наказом ректора після розгляду Вченою радою Університету.

10.3. Це Положення розміщується на офіційному сайті Університету.

10.4. З цим Положенням ознайомлюється кожен працівник, який звертається із заявою про надання доступу до зарядної інфраструктури (підпис в Угоді свідчить про ознайомлення).

10.5. У частині, що не врегульована цим Положенням, застосовуються норми законодавства України, Колективного договору та інших локальних нормативних актів Університету.

Ректору
НУ «Чернігівська політехніка»

_____ (прізвище, ім'я, по батькові ректора)

від _____

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

_____ (посада)

_____ (структурний підрозділ)

Телефон: _____

ЗАЯВА

про надання доступу до зарядної інфраструктури Університету для заряджання електротранспорту

Відповідно до Колективного договору та Положення про порядок використання електричної енергії, виробленої сонячними електростанціями, для заряджання приватного електротранспорту працівників НУ "Чернігівська політехніка" прошу надати мені доступ до зарядної інфраструктури Університету для заряджання належного мені електротранспорту.

1. Відомості про транспортний засіб

- Електромобіль легковий
- Електромобіль вантажний / мікроавтобус
- Електроскутер / електромопед
- Електровелосипед
- Інше: _____

Марка та модель: _____

Державний номерний знак: _____

Ємність акумулятора (кВт·год): _____

2. Бажана зарядна точка

- № 1 – вул. Шевченка, 95, корпус № 1 (конкретна точка за наявності вільного місця);
- № 2 – вул. Шевченка, 95, корпус № 2 (конкретна точка за наявності вільного місця);
- № 3 – вул. Козацька, 1а, гуртожиток № 2 (конкретна точка за наявності вільного місця).

3. Підтвердження та згода

Підписуючи цю заяву, підтверджую, що:

- ознайомлений(-а) з Положенням про порядок використання електричної енергії, виробленої сонячними електростанціями, для заряджання приватного електротранспорту працівників НУ "Чернігівська політехніка" та зобов'язуюся його виконувати;
- зазначений(-а) транспортний засіб належить мені на праві власності / користування (непотрібне закреслити) та зареєстрований(-а) у встановленому законом порядку;
- розумію, що надання послуги заряджання є можливим лише за наявності надлишкової генерації СЕС і не є безумовним обов'язком Університету;
- компенсацію собівартості спожитої електроенергії виробленої СЕС гарантую;
- надаю згоду на обробку моїх персональних даних у обов'язі, необхідному для адміністрування послуги, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

« _____ » _____ 20__ р.

_____ / _____
(підпис)

_____ / _____
(прізвище, ініціали)

УГОДА № _____

про порядок заряджання електротранспорту та компенсацію спожитої електроенергії

м. Чернігів

« _____ » _____ 20__ р.

Національний університет «Чернігівська політехніка» (далі – Університет) в особі ректора _____, що діє на підставі Статуту Університету та

Працівник: _____, що займає посаду _____, з другої сторони, уклали цю Угоду про таке:

1. ПРЕДМЕТ УГОДИ

1.1. Університет надає Працівнику доступ до зарядної точки №__ для заряджання належного йому електротранспорту: _____ (вид, марка/модель), державний номерний знак _____.

1.2. Заряджання здійснюється виключно в межах та на умовах, визначених Положенням про порядок використання електричної енергії, виробленої сонячними електростанціями, для заряджання приватного електротранспорту працівників НУ "Чернігівська політехніка" (далі – Положення).

2. ТАРИФ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Тариф СЕС на момент укладення Угоди становить _____ грн/кВт·год.

2.2. Оплата здійснюється щомісячно відповідно до квитанції, яка формується бухгалтерією університету.

2.3. Тариф може бути змінений відповідно до Положення, про що Працівника повідомляють за 15 календарних днів.

3. СТРОК ДІЇ ТА РОЗІРВАННЯ

3.1. Угода укладається на строк дії Колективного договору та діє до його закінчення або до розірвання з підстав, передбачених Положенням.

3.2. Угода може бути розірвана в односторонньому порядку: Університетом – у випадках, передбачених п. 9.2 Положення; Працівником – за повідомленням ВАО не менш ніж за 5 робочих днів.

4. ІНШІ УМОВИ

4.1. Підписуючи цю Угоду, Працівник підтверджує, що ознайомлений з Положенням та погоджується з його умовами.

4.2. У частині, що не врегульована цією Угодою, застосовуються норми Положення та законодавства України.

УНІВЕРСИТЕТ:

Ректор НУ «Чернігівська політехніка»

_____/_____
(підпис) (П.І.Б.)

ПРАЦІВНИК:

_____/_____
(підпис) (П.І.Б.)

ЖУРНАЛ ОБЛІКУ СПОЖИВАННЯ ЕЛЕКТРОЕНЕРГІЇ ЗАРЯДНИМИ ТОЧКАМИ

Місяць, Рік: _____ НУ «Чернігівська політехніка»
 Відповідальний (ВАО): _____

ПІБ працівника _____

Марка та модель: _____

Державний номерний знак: _____

Ємність акумуляторної батареї
(кВт·год): _____

Дата	Зарядна точка №	Початковий заряд акумуляторної батареї SOC_поч, %	Кінцевий заряд акумуляторної батареї SOC_кін, %	Різниця SOC, %	Обсяг електроенергії (кВт·год)
Разом за місяць					

ВАО: _____ / _____
 (підпис) (прізвище, ім'я, по батькові)

ОЗНАЙОМЛЕНИЙ: _____ / _____
 (підпис) (ПІБ працівника)