

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Національного
університету «Чернігівська
політехніка»
31 серпня 2020 р. протокол № 6

Введено в дію
наказом ректора
від 31 серпня 2020 р. № 26

ПОЛОЖЕННЯ
про ректорат Національного університету «Чернігівська
політехніка»

м. Чернігів, 2020

1. Загальні положення

1.1. Ректорат Національного університету «Чернігівська політехніка» (далі – ректорат) є постійним колегіальним робочим органом, який відповідно до Закону України ст.38 «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII, Статуту Національного університету «Чернігівська політехніка» та цього Положення вирішує поточні питання діяльності Національного університету «Чернігівська політехніка» (надалі – Університет), здійснює колегіальне керівництво Університетом з метою організації та забезпечення виконання Законів України, Указів Президента України, Постанов Верховної Ради і Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки України, рішень Вченої ради Університету та своїх власних рішень.

1.2. Ректор очолює і спрямовує діяльність ректорату Університету, а за його відсутності ці функції покладають на проректора з науково-педагогічної роботи або іншого проректора за дорученням ректора Університету.

1.3. До складу Ректорату входять ректор, проректори, директори інститутів, декани факультетів, помічник ректора з організаційних питань, головний бухгалтер, голова профкому, начальник відділу кадрів, Голова студентського самоврядування, а також за рішенням ректора – керівники інших структурних підрозділів Університету.

1.4. На засідання ректорату можуть бути запрошені інші посадові особи та працівники Університету, до компетенції яких відносяться питання, які розглядають та обговорюють на ректораті.

1.5. Персональний склад ректорату затверджується наказом ректора Університету щорічно (навчальний рік).

2. Основні завдання ректорату

Основними завданнями ректорату є розгляд питань щодо:

2.1. Організації освітнього процесу, наукової та виховної роботи, кадрової, фінансової та господарської діяльності Університету.

2.2. Розгляд питань про виконання Правил внутрішнього трудового розпорядку в структурних підрозділах Університету та студентських гуртожитках.

2.3. Прийняття рішень з питань фінансово-господарської діяльності Університету.

2.4. Розгляд результатів роботи керівників структурних підрозділів Університету.

2.5. Створення належних умов для здійснення ефективного навчального процесу, наукової та професійної діяльності їх соціальної захищеності.

2.6. Організації міжнародного співробітництва.

2.7. Розгляд та обговорення поточного фінансового стану

Університету.

2.8. Розгляд та вирішення перспективних та поточних питань діяльності Університету.

2.9. Контроль реалізації та забезпечення виконання державних стандартів освіти.

2.10. Створення належних умов для ефективного освітнього процесу, наукової та професійної діяльності.

2.11. Стану поточної успішності здобувачів вищої освіти Університету.

2.12. Вирішення інших питань, визначених Статутом як завдання, права та обов'язки Університету.

3. Права та обов'язки ректорату

3.1. Ректорат відповідно до покладених на нього завдань:

3.1.1. Забезпечує виконання положень Статуту Університету, Правил внутрішнього розпорядку, Положення про організацію освітнього процесу тощо та контролює їх дотримання.

3.1.2. Координує діяльність структурних підрозділів Університету.

3.1.3. Заслуховує звіти про проведену роботу проректорів, керівників структурних підрозділів Університету.

3.1.4. Створює комісії з розгляду колективних скарг, розглядає та затверджує їх висновки.

3.1.5. Розглядає підсумки навчальної роботи, проведення практик та стажування здобувачів вищої освіти, а також результати перевірок навчального процесу, інспектування, атестації та акредитації Університету.

3.1.6. Розглядає питання вдосконалення організації роботи Університету, навчально-виховного процесу, наукової діяльності, кадрового і матеріально-технічного забезпечення навчального процесу.

3.2. Рішення ректорату фіксують у протоколі засідання ректорату.

3.3. Рішення ректорату є обов'язковими для всіх керівників, працівників та здобувачів вищої освіти Університету.

4. Організація роботи ректорату

4.1. Ректорат працює на принципах колегіальності, прозорості прийняття своїх рішень.

4.2. Питання на засіданнях ректорату розглядаються згідно загального плану роботи, затвердженого ректором.

4.3. Ректорат координує і спрямовує діяльність структурних підрозділів, забезпечує їх інструктивними рекомендаціями, надає практичну допомогу.

4.4. Організаційною формою роботи Ректорату є засідання, які скликає і проводить ректор один раз на тиждень. У залежності від обставин ректор може визначати й іншу періодичність засідань ректорату.

Проректори, директори інститутів, декани факультетів, керівники структурних підрозділів, що готують матеріали до засідання, відповідають за ретельне вивчення фактичного стану справ щодо проблеми, яка підлягає обговоренню, та вироблення конкретних пропозицій з усунення наявних недоліків.

На підставі поточної оцінки стану організаційної та практичної діяльності закладу вищої освіти, проблем навчально-виховної, наукової та фінансово-господарської роботи за пропозиціями проректорів, керівників структурних підрозділів ректор визначає і формує порядок денний засідань ректорату.

4.5. Засідання ректорату відбуваються за наявності кворуму, який становить 2/3 членів ректорату Університету. Рішення ректорату приймаються прямим відкритим голосуванням, якщо за них проголосувало не менше половини присутніх на засіданні членів ректорату.

4.6. Результати голосування фіксують у протоколі засідання ректорату і за необхідності вводять у дію ухвалами ректорату, наказами та розпорядженнями ректорату Університету. Рішення є обов'язковими для виконання усіма структурними підрозділами Університету.

4.7. Функції секретаря ректорату виконує помічник ректора, який забезпечує оформлення, облік і збереження протоколів засідань ректорату.

4.8. Відповідальність за виконання рішень ректорату покладається на проректорів (за напрямками діяльності), а також на осіб, визначених у рішеннях ректорату.

4.9. Ректор або уповноважена ним особа з числа членів ректорату забезпечує систему контролю за виконанням рішень ректорату.

4.10. Зміни та доповнення до цього Положення вносять рішенням Вченої ради Університету.

Це Положення набуває чинності з моменту його затвердження Вченою радою Національного університету «Чернігівська політехніка». Зміни до Положення про ректорат Національного університету «Чернігівська політехніка» вносяться рішеннями Вченої ради Університету.