

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Національного
університету «Чернігівська політехніка»
31 березня 2025 р. протокол № 4

Введено в дію наказом ректора від
31.03.2025 № 67/ВС

ПОЛОЖЕННЯ
про преміювання науково-педагогічних (педагогічних)
працівників за результатами методичної роботи у
Національному університеті «Чернігівська
політехніка»

Чернігів 2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про преміювання науково-педагогічних (педагогічних) працівників за результатами методичної роботи (далі – Положення) у Національному університеті «Чернігівська політехніка» (далі – Університет) є складовою системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти Університету.

1.2. Положення розроблене з метою підвищення якості освітнього процесу через стимулювання працівників до якісної підготовки навчально-методичного забезпечення та наповнення веб-ресурсів освітніх компонент у системі управління навчанням Moodle (далі – Moodle).

1.3. Премії нараховуються відповідно до наказу ректора Університету та виплачуються за рахунок коштів спеціального фонду.

1.4. Це Положення поширюється на всіх штатних працівників Університету.

1.5. Виплата премій здійснюється науковим, науково-педагогічним та іншим працівникам, які працюють в Університеті за основною посадою, в рівних частинах відповідно до загальної кількості авторів в авторському колективі.

2. ПОРЯДОК І УМОВИ РОЗГЛЯДУ ПИТАННЯ ЩОДО ПРЕМІЮВАННЯ

2.1. Для преміювання працівників на ім'я ректора Університету вноситься подання (додаток 1) головою комісії з аналізу якості підготовки навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін.

2.2. Підставою для преміювання працівників за методичну роботу є оцінювання наповнення курсів у Moodle за результатами щорічного оцінювання працівників відповідно до *Методики оцінювання наповнення курсів в електронній базі навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін у Національному університеті «Чернігівська політехніка»* та результати Конкурсів:

- ✓ Кращі навчально-методичні матеріали, в номінаціях (додаток 2):
 - підручник, навчальний посібник;
 - методичні рекомендації;
 - конспект лекцій.
- ✓ Кращий лабораторний стенд/ інноваційна розробка (додаток 3).
- ✓ Краща сертифікатна програма, тренінг (додаток 4).

2.3. До подання включаються працівники, які за результатами оцінювання наповнення курсів у Moodle мають не менше 70 балів по кожній з освітніх компонент, що викладають, та визнані переможцями вищезазначених конкурсів.

2.4. Розмір преміювання за результатами методичної роботи становить:

- до 1 посадового окладу доцента 19-го т.р. на авторський колектив за диплом I ступеня;
- до 0,5 посадового окладу доцента 19-го т.р. на авторський колектив за диплом II ступеня;
- до 0,25 посадового окладу доцента 19-го т.р. на авторський колектив за диплом III ступеня.

2.5. Для підвищення мотивації НПП під час забезпечення діяльності внутрішньої системи забезпечення якості за поданням керівника сектору систем менеджменту якості вищої освіти передбачено преміювання в розмірі:

- до 1 посадового окладу доцента 19-го т.р. гарантові освітньої програми (ОП) за умови успішного проходження акредитаційної процедури та отримання сертифікату про акредитацію ОП на строк не менше 5 років;
- до 0,5 посадового окладу доцента 19-го т.р. на авторський колектив за розробку анкети, проведення та обробку результатів загальноуніверситетського опитування;
- до 0,25 посадового окладу доцента 19-го т.р. НПП-експертам, що беруть участь у внутрішній акредитації ОП.

2.6. Остаточне рішення про преміювання приймається ректором Університету.

3. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

3.1. Положення затверджується Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора.

3.2. Зміни та доповнення до Положення також затверджуються Вченою радою та вводяться в дію наказом ректора Університету.

Ректору Національного університету
«Чернігівська політехніка»

голови комісії з аналізу якості
підготовки навчально-методичного
забезпечення навчальних дисциплін
(ПІБ)

Подання

Відповідно до п. 2.4 «Положення про преміювання науково-педагогічних (педагогічних) працівників за результатами методичної роботи у Національному університеті «Чернігівська політехніка» прошу Вас преміювати (*посада, ПІБ працівника*) у розмірі _____(% посадового окладу):

Дата

Підпис

ПОЛОЖЕННЯ

про конкурс "Кращі навчально-методичні матеріали"

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок організації та проведення конкурсу "Кращі навчально-методичні матеріали" (далі — Конкурс).

1.2. Мета Конкурсу — виявлення, підтримка та поширення передового педагогічного досвіду, стимулювання творчої діяльності працівників Університету.

1.3. Конкурс проводиться щорічно (протягом осіннього семестру навчального року) серед штатних працівників Університету. Детальні терміни проведення конкурсу приводяться в Наказі ректора Університету.

2. Учасники Конкурсу

2.1. Участь у Конкурсі можуть усі штатні працівники Університету індивідуально або в складі творчих груп (авторських колективів).

2.2. Матеріали, подані на Конкурс, мають бути авторськими та раніше не відзначеними іншими конкурсами.

2.3. До участі в Конкурсі висуваються матеріали (за поданням завідувача кафедри/директора ННІ), розміщені в інституційному репозитарії Університету та системі управління навчанням Moodle.

3. Напрями та номінації

3.1. Конкурс проводиться за такими номінаціями:

- Кращий підручник, посібник;
- Кращі методичні рекомендації;
- Кращий конспект лекцій.

3.2. У межах кожної номінації визначаються переможці, які нагороджуються дипломами I, II та III ступенів.

4. Вимоги до матеріалів

4.1. Методичні матеріали мають відповідати стандартам вищої освіти, бути змістовними, структурованими та методично обґрунтованими, відповідати

принципам академічної доброчесності та не містити дискримінаційних положень.

4.2. Оформлення навчально-методичних матеріалів повинно відповідати діючим стандартам.

5. Організація та оцінювання

5.1. Для організації та проведення Конкурсу Наказом ректора Університету створюється конкурсна комісія.

5.2. Оцінювання методичних матеріалів проводиться за такими критеріями:

- відповідність методичним вимогам;
- відповідність освітній програмі та робочій програмі освітнього компоненту;
- інноваційність;
- практична значущість;
- якість оформлення.

5.3. Рішення комісії висвітлюється в протоколі засідання та є остаточним. Апеляція не передбачена.

5.4. Результати Конкурсу затверджуються наказом ректора. Проект наказу про нагородження вносить Голова конкурсної комісії.

5.5. Кожного з переможців Конкурсу за наказом ректора Університету нагороджують дипломами (грамотами, подяками) та відзначають грошовими преміями. Розмір премії визначає ректор.

5.6. Інформація про результати Конкурсу розміщується на офіційному вебсайті Університету.

ПОЛОЖЕННЯ

про конкурс "Кращий лабораторний стенд/ інноваційна розробка"

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок організації та проведення конкурсу "Кращий лабораторний стенд/ інноваційна розробка" (далі — Конкурс).

1.2. Мета Конкурсу — виявлення, підтримка та поширення передового педагогічного досвіду, стимулювання творчої діяльності працівників Університету.

1.3. Конкурс проводиться щорічно (протягом осіннього семестру навчального року) серед штатних працівників Університету. Детальні терміни проведення конкурсу приводяться в Наказі ректора Університету.

2. Учасники Конкурсу

2.1. Участь у Конкурсі можуть усі штатні працівники Університету індивідуально або в складі творчих груп (авторських колективів).

2.2. Матеріали, подані на Конкурс, мають бути авторськими та раніше не відзначеними іншими конкурсами.

2.3. До участі в Конкурсі висуваються аналітичні матеріали, що характеризують лабораторний стенд/ інноваційну розробку, впроваджені в освітню діяльність НУ "Чернігівська політехніка".

3. Напрями та номінації

3.1. Конкурс проводиться за такими номінаціями:

- Кращий лабораторний стенд;
- Краща інноваційна розробка.

3.2. У межах кожної номінації визначаються переможці, які нагороджуються дипломами I, II та III ступенів.

4. Вимоги до матеріалів

4.1. Аналітичні матеріали мають розкривати мету створення та сфери застосування лабораторного стенду/інноваційної розробки, конструктивні/програмні/інноваційні особливості.

Аналітичні матеріали мають відповідати стандартам вищої освіти, бути змістовними, структурованими та методично обґрунтованими, відповідати принципам академічної доброчесності та не містити дискримінаційних положень.

До поданих матеріалів додаються патенти/авторські свідоцтва (за наявності), акти впровадження в освітній процес.

4.2. Оформлення аналітичних матеріалів повинно відповідати діючим стандартам.

5. Організація та оцінювання

5.1. Для організації та проведення Конкурсу Наказом ректора Університету створюється конкурсна комісія.

5.2. Оцінювання методичних матеріалів проводиться за такими критеріями:

- відповідність методичним вимогам;
- відповідність освітній програмі та робочій програмі освітнього компоненту;
- інноваційність;
- практична значущість;
- захист прав інтелектуальної власності;
- можливість комерціалізації;
- якість оформлення.

5.3. Рішення комісії висвітлюється в протоколі засідання та є остаточним. Апеляція не передбачена.

5.4. Результати Конкурсу затверджуються наказом ректора. Проект наказу про нагородження вносить Голова конкурсної комісії.

5.5. Кожного з переможців Конкурсу за наказом ректора Університету нагороджують дипломами (грамотами, подяками) та відзначають грошовими преміями. Розмір премії визначає ректор.

5.6. Інформація про результати Конкурсу розміщується на офіційному вебсайті Університету.

ПОЛОЖЕННЯ

про конкурс "Краща сертифікатна програма, тренінг"

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок організації та проведення конкурсу "Краща сертифікатна програма, тренінг" (далі — Конкурс).

1.2. Мета Конкурсу — виявлення, підтримка та поширення передового педагогічного досвіду, стимулювання творчої діяльності працівників Університету.

1.3. Конкурс проводиться щорічно (протягом осіннього семестру навчального року) серед штатних працівників Університету. Детальні терміни проведення конкурсу приводяться в Наказі ректора Університету.

2. Учасники Конкурсу

2.1. Участь у Конкурсі можуть усі штатні працівники Університету індивідуально або в складі творчих груп (авторських колективів).

2.2. Матеріали, подані на Конкурс, мають бути авторськими та раніше не відзначеними іншими конкурсами.

2.3. До участі в Конкурсі висуваються матеріали, розміщені на офіційній інтернет сторінці Центру розвитку кар'єри НУ "Чернігівська політехніка".

3. Вимоги до матеріалів

3.1. Сертифікатні програми/аналітичні матеріали навчального тренінгу мають бути змістовними, структурованими та методично обґрунтованими, відповідати принципам академічної доброчесності та не містити дискримінаційних положень.

3.2. Оформлення навчально-методичних матеріалів повинно відповідати діючим стандартам.

4. Організація та оцінювання

4.1. Для організації та проведення Конкурсу Наказом ректора Університету створюється конкурсна комісія.

4.2. Оцінювання методичних матеріалів проводиться за такими критеріями:

- відповідність методичним вимогам;

- інноваційність;
- практична значущість;
- якість оформлення.

4.3. Рішення комісії висвітлюється в протоколі засідання та є остаточним. Апеляція не передбачена.

4.4. Результати Конкурсу затверджуються наказом ректора. Проект наказу про нагородження вносить Голова конкурсної комісії.

4.5. Кожного з переможців Конкурсу за наказом ректора Університету нагороджують дипломами (грамотами, подяками) та відзначають грошовими преміями. Розмір премії визначає ректор.

4.6. Інформація про результати Конкурсу розміщується на офіційному вебсайті Університету.