

ПРОТОКОЛ №13

засідання Ради з якості НУ “Чернігівська політехніка” від 25.06.2025 року

ГОЛОВУЮЧИЙ: голова Ради з якості НУ “Чернігівська політехніка” – КАЛЬЧЕНКО В.В., д.т.н., професор, проректор з НПР НУ “Чернігівська політехніка”.

ПРИСУТНІ: члени Ради: БАЗИЛЕВИЧ Л.В., начальник навчального відділу; ВЕРТЕБНИЙ І.В., здобувач гр. ПІ-211; ДУБИНА М. В. завідувач кафедру ФБСС, д.е.н., професор; ЄРОШЕНКО А.М., відповідальний секретар Приймальної комісії, к.т.н., доцент, завідувач кафедри ТМД; ЗАБАШТАНСЬКИЙ М.М., директор ННІ БПТ, д.е.н., професор; КОЛОМІЄЦЬ Н.В., завідувачка кафедри кримінального права та правосуддя, д.ю.н., професор; МАЗІЙ І.І., методист навчально-методичного відділу; МОРОЗ Н.В., директорка наукової бібліотеки; МУЗИКА В.В., керівник відділу кадрів; НОСОК С.І., заступник директора Чернігівського міського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) ЧМР; ПЕТРИК О.Л. керівник Центру розвитку кар’єри, к.ю.н., доцент; ПРИБИТЬКО І.О., заст. голови ради, керівник сектору СМЯВО, директор ННІ ІВБ, к.т.н., доцент; ПРИСТУПА А.Л., проректор з наукової роботи, к.т.н., доцент; РИДЗЕЛЬ Ю.М., студентський омбудсмен, к.п.н., доцент кафедра фізичної реабілітації; СЕЛЕЦЬКИЙ О.В., декан ЮФ, к.ю.н., доцент; СІРА Н.М., начальник навчально-методичного відділу, к.т.н., доцент кафедри АТ та ГМ; СТЕПЕНКО С.А., заступник керівника сектору СМЯВО, к.т.н., доцент кафедри електричної інженерії та ІВТ; ЦИБУЛЯ С.Д., голова Ради роботодавців, заст. директора ННІ ІВБ, д.т.н, професор; РОЖОК В.О., здобувач гр. АГ-231 (представник ННІ ПГН); КОРОГОД О.М., заступник директора з рослинництва СТОВ «Олстас-льон» (представник ННІ ПГН); БОДАК М.М., здобувачка гр. ПБ-221 (представник ФСТОР); БОБРУЙКО В.А., начальник Північно-Східного управління надання безоплатної правничої допомоги Східного міжрегіонального центру з надання безоплатної правничої допомоги

ЗАПРОШЕНІ: кандидати у члени Ради – ЛОСЬ Денис Олександрович, здобувач ПР-241, (losdenis348@stu.cn.ua) від ЮФ, КРАВЧЕНКО Наталія Максимівна, здобувачку гр. БА-231, (natalkapoltavka@stu.cn.ua), Скачок Євген Павлович, здобувача гр.ЕМ-221, (dwaterlaw@stu.cn.ua)

ГОСТІ: МАКСЕМ Катерина Володимирівна, завідувачка кафедри соціальної роботи.

РАЗОМ: 25 осіб.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Результати проведення внутрішніх аудитів за 2 семестр 2024/2025 навч. рр. (доп. С. Цибуля – голова комісії по кафедрі інформаційних та комп'ютерних систем та по кафедрі маркетингу та PR-технологій, доп. М. ЗАБАШТАНСЬКИЙ – голова комісії по ННІ ІВБ).
2. Результати проведення внутрішніх акредитаційних експертиз в НУ «Чернігівська політехніка» у 2024/2025 навч. році (доп. Н. СІРА – начальник навчально-методичного відділу).
3. Результати проведення ректорського контролю з іноземної мови для ЗВО 1 го курсу (доп. І. ПРИБИТЬКО – керівник сектору СМЯВО).
4. Результати Експерименту щодо використання нової електронної системи оцінювання знань здобувачів вищої освіти (без безпосередньої участі науково-педагогічних працівників під час оцінювання) на базі ННІ ІВБ (доп. І. ПРИБИТЬКО – керівник сектору СМЯВО).
5. Різне.

- | | |
|------------|--|
| 1. СЛУХАЛИ | С. ЦИБУЛЮ та М. ЗАБАШТАНСЬКОГО з аналізом результатів проведення внутрішніх аудитів по кафедрі інформаційних та комп'ютерних систем, по кафедрі маркетингу та PR-технологій, по ННІ інженерії, виробництва та будівництва. |
|------------|--|

УХВАЛИЛИ:

Прийняти до відома інформацію.

Загальні рекомендації щодо підвищення якості роботи підрозділів Університету:

1. Завідувачам кафедр звернути увагу на тематику засідань кафедри у відповідність до «Типовий порядок денний засідань кафедри на навчальний рік», затвердженого рішенням ректорату НУ «Чернігівська політехніка» 22 січня 2024 р. протокол № 4/ВС [chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcgicfindmkaj/https://stu.cn.ua/wp-content/stu-media/normobaza/normdoc/polozh-strukturni-pidrozdily/kafedry/tip-por-zacidan-kafedr.pdf](https://stu.cn.ua/wp-content/stu-media/normobaza/normdoc/polozh-strukturni-pidrozdily/kafedry/tip-por-zacidan-kafedr.pdf).
2. Посилити роботу кафедри на виконання наказу ректора від 05.03.2024 № 128-о/ВС «Про затвердження цільових показників діяльності НУ «Чернігівська політехніка» та відповідальних осіб (зі змінами)».

3. Звернути увагу на наповнення сайтів кафедр (сторінок у соціальних мережах) і забезпечити регулярне їх оновлення.

4. Дирекціям/деканатам, завідувачам кафедр та кураторам академічних груп на постійній основі здійснювати моніторинг наявної академічної заборгованості здобувачів вищої освіти в розрізі збереження контингенту ЗВО, посилити роботу з інформування батьків.

Відповідальні: директори/декани, завідувачі кафедр.

2. СЛУХАЛИ

Н. СІРУ з результатами проведення акредитаційних експертиз, в т.ч. внутрішніх акредитацій, в НУ «Чернігівська політехніка» у 2 семестрі 2024/2025 навч. року.

УХВАЛИЛИ:

Прийняти до відома інформацію.

1. Гарантам освітніх програм подати до навчально-методичного відділу звіти про усунення недоліків, виявлених при внутрішній акредитації.

Відповідальні: гаранти ОП першого (бакалаврського) рівня «Менеджмент» – Ольга ПОПЕЛЮ, «Комп'ютерна інженерія» – Андрій РОГОВЕНКО, «Управління персоналом та економіка праці» – Ірина КИЧКО, «Англійська мова та переклад» – Олена ЛОСЬ, «Публічне управління та адміністрування» – Оксана ЛАШУК, «Право» - Марія ЧІЧКАНЬ, «Аналітика суспільно-політичних процесів» – Наталія ШАКУН, другого (магістерського) рівня «Облік і оподаткування» – Валентина ГЛИВЕНКО, «Комп'ютерна інженерія» – Сергій ЗАЙЦЕВ, «Публічне управління та адміністрування» – Юлія ХАРЧЕНКО, «Державна служба» – Ігор ОЛІЙЧЕНКО.

Термін виконання: до 26.09.2025.

2. Внести рекомендації, надані за результатами акредитаційних експертиз НАЗЯВО, у Сервіс

внесення пропозицій щодо змін до освітніх програм та підвищення якості вищої освіти НУ «Чернігівська політехніка» та контролювати результати їх виконання.

Відповідальні: гаранти освітніх програм Валентина ЛИТВИНЕНКО, Вікторія ФІЛПОВИЧ, Юрій РИДЗЕЛЬ, Наталія КОЛОМІЄЦЬ, Вікторія ЧЕЛЯБІЄВА; Ірина ПРИБИТЬКО, керівник сектору СМЯВО, Наталія СІРА, начальник навчально-методичного відділу.

Термін виконання: відповідно до термінів, вказаних у звітах ЕГ, ГЕР та НАЗЯВО.

3. Врахувати особливості проходження акредитації у 2025-2026 н.р. та забезпечити своєчасне подання звіту самооцінювання (відповідно до Графіку Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти).

Відповідальні: гаранти ОП першого (бакалаврського) рівня: «Аналітика суспільно-політичних процесів» - Наталія ШАКУН; «Англійська мова та переклад» - Олена ЛОСЬ; «Право» - Марія ЧІЧКАНЬ; «Англійська мова та переклад» – Олена ЛОСЬ; «Деревообробні та меблеві технології» – Андрій ЄРОШЕНКО; «Архітектура та містобудування» – Олена САВЧЕНКО; «Екологія» – Наталія БУЯЛЬСЬКА; «Лісове господарство» – Михайло СЕЛІННИЙ; «Психологія та інтегральне мислення» – Вікторія ФІЛПОВИЧ; «Бізнес-маркетинг та інтернет-комунікації» – Лариса БАБАЧЕНКО; «Комп'ютерна інженерія» – Андрій РОГОВЕНКО; «Технології та устаткування зварювання» – Максим БОЛОТОВ; «Публічне управління та адміністрування» – Оксана ЛАШУК; «Галузеве машинобудування» – Володимир ВЕНЖЕГА; гаранти ОП другого (магістерського) рівня: «Дизайн візуальних комунікацій» – Олена ПОНОМАРЕВСЬКА; «Кібербезпека» – Юлія ТКАЧ; «Психологія бізнесу» – Марина ПОЛЕНКОВА; «Екологічна безпека» – Сергій ЦИБУЛЯ; гаранти

ОП третього (освітньо–наукового) рівня: «Фінанси, банківська справа та страхування» – Максим ДУБИНА; «Комп'ютерні науки» – Володимир КАЗИМИР

Термін виконання: до 01.09.2025.

4. Організувати проведення семінару для гарантів освітніх програм та завідувачів кафедр «Акредитація освітніх програм 2025/2026 навч. року».

Відповідальні: Наталія СІРА, начальник навчально-методичного відділу

Термін виконання: до 30.09.2025

3. СЛУХАЛИ

I. ПРИБИТЬКО з результатами:

1. ректорського контролю з іноземної мови (анг., нім., франц.) для здобувачів 1 курсу, проведеного у весняному семестрі 2024/2025 навч. року (березень–квітень).

2. Олімпіади з Іноземної мови (в рамках ректорського контролю для ЗВО 1го курсу з іноземної мови) та Олімпіади (Конкурсу) з обов'язкової навчальної дисципліни циклу загальної підготовки «Основи академічного письма».

3. ректорського контролю для ЗВО 4 курсу спеціальностей/ОП, де передбачено ЄДКІ у другому семестрів 2024/2025 навч. року.

УХВАЛИЛИ:

Прийняти до відома інформацію.

Рекомендувати Вченій раді включити до порядку чергового засідання у 2025 року питання про результати ректорських контролів (з іноземної мови здобувачів 1го курсу та спеціальностей/ОП, де передбачено ЄДКІ). Керівнику сектору системи менеджменту якості вищої освіти Університету

I. ПРИБИТЬКО опрацювати результати ректорських контролів та Олімпіад (конкурсів) і доповісти на Вченій раді.

4. СЛУХАЛИ:

І. ПРИБИТЬКО з результатами Експерименту щодо використання нової електронної системи оцінювання знань здобувачів вищої освіти (без безпосередньої участі науково-педагогічних працівників під час оцінювання) на базі ННІ ІВБ.

УХВАЛИЛИ:

Прийняти до відома інформацію.

Доручити керівнику сектору СМЯВО І. ПРИБИТЬКО внести на чергову Вчену раду пропозиції щодо продовження ЕКСПЕРИМЕНТУ по використанню нової електронної системи оцінювання знань здобувачів вищої освіти (без безпосередньої участі науково-педагогічних працівників під час оцінювання) на базі Юридичного факультету з 2025/2026 навч. рр.

5. СЛУХАЛИ

Н. МОРОЗ з пропозицією внесення зміни ПОРЯДКУ проведення перевірки кваліфікаційних робіт та індивідуальних завдань здобувачів вищої освіти на плагіат в Національному університеті “Чернігівська політехніка” (нова редакція)

[poryadok-provedennya-perevirky-kval-robit-ta-individualnyh-zavdan-na-plagiat.pdf](#)

Чинна редакція	Викласти у наступній редакції:
2.8. Акт перевірки ІЦЗВП (Додаток Г) або протокол комісії з питань академічної доброчесності передається до архіву Університету разом з випускною кваліфікаційною роботою. Електронний варіант КР передається до наукової бібліотеки для розміщення в електронному архіві Університету (Додаток Б).	2.8. Кваліфікаційна робота (електронний варіант), Акту перевірки ІЦЗВП (електронний варіант), відповідно до додатку Г або протокол комісії з питань академічної доброчесності (електронний варіант) передається до наукової бібліотеки в одному файлі для розміщення в електронному архіві Університету (Додаток Б).

УХВАЛИЛИ:

Прийняти до відома інформацію.

Доручити керівнику сектору СМЯВО І. ПРИБИТЬКО та директору НБ Н. МОРОЗ розробити зміни до «ПОРЯДКУ проведення перевірки кваліфікаційних робіт та індивідуальних завдань здобувачів вищої освіти на плагіат в Національному університеті “Чернігівська політехніка” (нова редакція) та просити Вчену раду Університету розглянути запропоновані зміни, а саме: п. 2.8 Викласти у наступній редакції:

п.2.8. Кваліфікаційна робота (електронний варіант), Акт перевірки ІЦЗВП (електронний варіант), відповідно до додатку Г або протокол комісії з питань академічної доброчесності (електронний варіант) передається до наукової бібліотеки в одному файлі для розміщення в електронному архіві Університету (Додаток Б).

*Відповідальні: Наталія МОРОЗ, Ірина ПРИБИТЬКО.
Термін виконання: до 30.06.2025.*

6. СЛУХАЛИ:

Голову Ради з якості В. КАЛЬЧЕНКО щодо внесення змін у склад Ради з якості у зв'язку із закінченням терміну навчання деяких представників здобувачів вищої освіти від ННІ/деканатів НУ «Чернігівська політехніка».

УХВАЛИЛИ:

Просити Вчену раду внести зміни у склад Ради з забезпечення якості ВО НУ “Чернігівська політехніка”, а саме:

– вивести зі складу ЗВО від ЮФ ГУБАРЕНКО Катерину Олегівну, здобувачку гр. КЮ-212 та ввести ЛОСЬ Дениса Олександровича, здобувача група ПР-241;

– вивести зі складу ЗВО від ННІ ІВБ КРИЩЕНКО Ольгу Ярославівну, здобувачку гр. БА-211 та ввести КРАВЧЕНКО Наталію Максимівну, здобувачку гр. БА-231;

– вивести зі складу ЗВО від ННІ ЕІТ ВЕРТЕБНОГО Івана Володимировича, здобувача

гр. ПІ-211 та ввести СКАЧКА Євгена Павловича, здобувача гр.ЕМ-221.

6. СЛУХАЛИ:

І. ПРИБИТЬКО з пропозицією розглянути можливість адаптації сайту Університету до потреб користувачів з обмеженими можливостями. Метою є забезпечення рівного доступу до інформації та функціональності. Це включає в себе різні аспекти, такі як доступність для людей з вадами зору, слуху, моторики та когнітивних порушень

УХВАЛИЛИ:

Доручити керівниці Центру інклюзивної освіти НУ “Чернігівська політехніка” М. ЗАХАРІНІЙ та директору навчально-наукового інформаційно-обчислювального центру Д. СИСІ розробити план адаптації сайту до потреб користувачів з обмеженими можливостями.

*Відповідальні: Марина ЗАХАРІНА, Дмитро СИСА.
Термін виконання: до 31.10.2025.*

7. СЛУХАЛИ

І. ПРИБИТЬКО щодо Плану проведення внутрішніх аудитів на 2025/2026 навч. р.:

№	Структурний підрозділ	Термін проведення аудиту
1	Кафедра технологій зварювання та будівництва	жовтень/листопад
2	ННЦ П та ЗН	листопад/грудень
3	Кафедра електроніки, автоматики, робототехніки та мехатроніки	лютий/березень
4	Центру розвитку кар’єри НУ «Чернігівська політехніка»	травень/червень

Голова Ради з якості
НУ “Чернігівська політехніка”
д.т.н., професор, проректор з НІПР

В. КАЛЬЧЕНКО

Секретар засідання, заступник
голови Ради з якості, к.т.н., доцент

І. ПРИБИТЬКО