

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Вченою радою Національного  
університету «Чернігівська  
політехніка»  
24 квітня 2023 р. протокол № 5

Введено в дію наказом ректора  
від 24 квітня 2023 р. № 57/ВС

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про раду роботодавців Національного університету**  
**«Чернігівська політехніка»**

*зі змінами, внесеними згідно із рішенням Вченої ради від 29.05.2023, протокол №7, та наказом ректора №84/ВС від 29.05.2023*

*зі змінами, внесеними згідно із рішенням Вченої ради від 27.11.2023, протокол №13, та наказом ректора № 208/ВС від 27.11.2023*

*зі змінами, внесеними згідно із рішенням Вченої ради від 26.02.2024, протокол №3, та наказом ректора № 37/ВС від 27.02.2024*

*зі змінами, внесеними згідно із рішенням Вченої ради від 25.03.2024, протокол №4, та наказом ректора № 52/ВС від 25.03.2024*

*зі змінами, внесеними згідно із рішенням Вченої ради від 25.11.2024, протокол №12, та наказом ректора № 235/ВС від 25.11.2024*

## **1. Загальні положення**

1.1. Положення про раду із роботодавців (далі – Положення) Національного університету «Чернігівська політехніка» (далі – Університет) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту Університету та інших нормативно-правових актів.

1.2. Положення визначає функції, склад, порядок організації роботи, права, відповідальність та взаємодію ради роботодавців (далі – Рада) з іншими підрозділами.

1.3. Рада є дорадчо-консультаційним органом Університету.

1.4. Діяльність Ради ґрунтується на принципах колегіальності та гласності обговорення питань, віднесених до її завдань.

1.5. У своїй діяльності Рада керується чинним законодавством України, нормативною базою Університету та даним Положенням.

1.6. Рада у своїй діяльності співпрацює з адміністрацією Університету, ректоратом, Вченою радою, структурними підрозділами Університету (центром розвитку кар'єри, сектором систем менеджменту якості вищої освіти, навчальним відділом), Радою з забезпечення якості вищої освіти, студентським самоврядуванням Університету, стейкхолдерами, громадськими організаціями тощо.

## **2. Мета та завдання діяльності Ради**

2.1 Основною метою діяльності Ради є підвищення якості вищої освіти через формування ефективної співпраці між Університетом та роботодавцями з питань практичної підготовки здобувачів вищої освіти, дуального навчання, працевлаштування та розвитку кар'єри.

2.2 Основними завданнями Ради є:

- аналіз системи організації освітньої діяльності в Університеті, експертиза освітніх програм, аналіз результатів опитувань (анкетувань) здобувачів вищої освіти та роботодавців щодо рівня підготовленості випускників Університету до професійної діяльності та розроблення пропозицій для розгляду Вченою радою Університету щодо вдосконалення освітньої діяльності;
- проведення аналізу ринку праці з метою надання пропозиції Вченій раді Університету щодо відкриття (закриття) освітніх програм та вдосконалення освітнього процесу;
- сприяння проходженню різних видів практик здобувачами вищої освіти, розвитку дуального навчання, працевлаштуванню випускників Університету на підприємствах, в організаціях і установах;
- створення нової системи мотивації здобувачів вищої освіти до навчання, набуття ними професійних компетентностей, креативного розвитку у т.ч. й через: 1) нові стипендіальні програми за відповідними освітніми програмами; 2) створення Фонду розвитку стартапів для залучення фінансування від спонсорів, меценатів, випускників та інших зацікавлених сторін на розвиток стартапів та науково-технічних розробок здобувачів вищої освіти Університету;
- сприяння розвитку кадрового потенціалу Університету та покращення його

- якісного складу у т.ч. й через: 1) нові програми стажування, перепідготовки та підвищення кваліфікації на базі підприємств і організацій; 2) створення умов для розвитку креативного потенціалу науково-педагогічних працівників через формування спільних проєктних команд Університету та підприємств і організацій; 3) стимулювання науково-педагогічних працівників до розробки сучасних авторських курсів на основі обміну досвідом з практиками;
- сприяння залученню позабюджетних коштів для оновлення освітньої інфраструктури та матеріально-технічної бази Університету;

### **3. Порядок формування складу Ради**

3.1. Склад Ради затверджується рішенням Вченої ради Університету за поданням центру розвитку кар'єри. Термін повноважень Ради складає 5 років.

*(пункт 3.1 зі змінами, внесеними згідно із рішенням Вченої ради від 29.05.2023, протокол №7, та наказом ректора № 84/ВС від 29.05.2023; зі змінами, внесеними згідно із рішенням Вченої ради від 27.11.2023, протокол №13, та наказом ректора № 208/ВС від 27.11.2023)*

3.2. Центр розвитку кар'єри формує попередній список членів Ради згідно з пропозиціями кафедр.

3.3. Участь представників роботодавців у роботі Ради є добровільною та здійснюється на безоплатній основі.

3.4. До складу Ради можуть також входити здобувачі вищої освіти та науково-педагогічні працівники Університету.

3.5. За посадою до складу Ради входить керівник центру розвитку кар'єри.

### **4. Організаційні принципи та форми роботи Ради**

4.1. Формою роботи Ради є засідання, які проводяться не рідше ніж один раз на семестр.

4.2. Засідання Ради вважається правочинним, якщо на ньому присутні не менше половини членів Ради;

4.3. У засіданнях Ради мають право брати участь запрошені особи.

4.4. Рішення Ради приймаються більшістю голосів членів Ради, присутніх на засіданні, і оформлюються протоколами, що підписуються головою Ради (у разі його відсутності – заступником) та секретарем Ради.

4.5. Рада обирає зі свого складу на першому засіданні Голову Ради, заступника Голови Ради та секретаря Ради на термін 5 років. Кандидатура Голови Ради (заступника Голови Ради), секретаря Ради може бути запропонована будь-яким членом Ради. Кандидатури ставляться на голосування в порядку їх висунення. Кандидат має право відвести свою кандидатуру. Обраною вважається особа, за яку подано голоси більшості складу Ради.

4.6. Голова Ради:

- організовує діяльність Ради;
- скликає засідання Ради, організовує їх підготовку;

- -годує на засіданнях Ради, стежить за дотриманням регламенту;
- підписує документи Ради;
- представляє Раду на представницьких зібраннях в державних органах та громадських організаціях, інформує громадськість про діяльність Ради.

4.7. Заступник Голови Ради виконує функції Голови Ради за його відсутності чи неможливості виконання Головою Ради своїх обов'язків.

4.8. Підготовку засідань, матеріалів інформаційного забезпечення членам Ради та протоколювання засідань організовує секретар Ради.

4.9. Рішення Ради мають рекомендаційний характер, обов'язковими до виконання є тільки ті, що вводяться в дію наказом ректора.

## **5. Забезпечення діяльності Ради**

5.1. Організаційно-технічне забезпечення роботи Ради здійснює Університет.

5.2. Координує роботу Ради ректор Університету.

5.3. Співпрацю між Радою та здобувачами вищої освіти (викладачами) забезпечує центр розвитку кар'єри.

5.4. Діяльність Ради висвітлюється на офіційному сайті Університету та на його сторінках у соціальних мережах.

5.5. Дане Положення та зміни до нього затверджуються Вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора.

## **6. Галузеві секції Ради**

6.1. З метою організації змістовної роботи Ради утворюються галузеві секції:

### **1. ПРАВО ТА ПРАВООХОРОННА ДІЯЛЬНІСТЬ**

D8 Право

K9 Правоохоронна діяльність

### **2. СОЦІАЛЬНІ НАУКИ, ОЗДОРОВЛЕННЯ ТА РЕАБІЛІТАЦІЯ**

A7 Фізична культура і спорт

C4 Психологія

J2 Готельно-ресторанна справа та кейтеринг

J3 Туризм та рекреація

I7 Терапія та реабілітація

I10 Соціальна робота та консультування

### **3. БІЗНЕС, ЕКОНОМІКА, АДМІНІСТРУВАННЯ**

D1 Облік і оподаткування

D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок

D3 Менеджмент

D4 Публічне управління та адміністрування

D5 Маркетинг

D7 Торгівля

C1 Економіка

### **4. ГУМАНІТАРНІ НАУКИ**

B10 Філософія

B11 Філологія

## **5. АГРАРНІ ТА ПРИРОДНИЧІ НАУКИ**

H1 Агрономія  
H4 Лісове господарство  
E2 Екологія

## **6. ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ**

F2 Інженерія програмного забезпечення  
F5 Кібербезпека і захист інформації  
F7 Комп'ютерна інженерія

## **7. ЕЛЕКТРОНІКА І ЕНЕРГЕТИКА**

G3 Електрична інженерія  
G5 Електроніка, електронні комунікації, приладобудування та радіотехніка

## **8. АРХІТЕКТУРА І БУДІВНИЦТВО**

G17 Архітектура та містобудування  
G18 Геодезія та землеустрій  
G19 Будівництво та цивільна інженерія  
B2 Дизайн

## **9. ВИРОБНИЦТВО І ТЕХНОЛОГІЇ**

J8 Автомобільний транспорт  
G9 Прикладна механіка  
G11 Машинобудування  
G13 Харчові технології  
G14 Деревообробні та меблеві технології»

*( пункт 6.1 Розділу 6 зі змінами, внесеними згідно із рішенням Вченої ради від 25.11.2024, протокол №12, та наказом ректора № 235/ВС від 25.11.2024)*

6.2. Організовує та головує на засіданні секції – координатор роботи галузевої секції, який обирається на першому засіданні секції з числа членів Ради або науково-педагогічних працівників університету.

6.3. Засідання галузевих секції проводиться не рідше одного разу на рік, як для всієї групи освітніх програм, що входять до її складу, так і для окремої ОП.

6.4. Засідання оформлюється протоколом, який реєструється у Центрі розвитку кар'єри і розміщується на сторінці Ради на сайті університету. В протоколі відмічається: перелік присутніх стейкхолдерів (роботодавців, членів проєкних груп освітніх програм, здобувачів вищої освіти та інших зацікавлених сторін); перелік питань для обговорення, пропозиції та зауваження до змісту освітніх програм. Ведення протоколу здійснює секретар засідання, який обирається з числа працівників університету

*(додано Розділ 6 згідно із рішенням Вченої ради від 26.02.2024, протокол №3, та наказом ректора № 37/ВС від 27.02.2024)*

*(Розділ 6 доповнено пунктами 6.1-6.4 згідно із рішенням Вченої ради від 25.03.2024, протокол №4, та наказом ректора № 52/ВС від 25.03.2024)*

*Це положення не є оригінальним науковим текстом та укладачі не претендують на авторство і першоджерело. Цей текст створено на основі європейських і вітчизняних практик, нормативних документів та методичних розробок окремих закладів вищої освіти.*