

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою Національного
університету «Чернігівська політехніка»
31 серпня 2020 р. протокол № 6

Введено в дію наказом ректора
від 31 серпня 2020 р. № 26

ПОЛОЖЕННЯ
про внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти
в Національному університеті «Чернігівська політехніка»

*зі змінами, внесеними згідно із рішенням
Вченої ради від 22.12.2023, протокол №14,
та наказом ректора № 245/ВС від
22.12.2023*

*зі змінами, внесеними згідно із рішенням
Вченої ради від 25.11.2024, протокол №12,
та наказом ректора № 235/ВС від
25.11.2024*

Чернігів 2020

1. Загальні положення

1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти (далі – Положення) Національного університету «Чернігівська політехніка» розроблено на підставі Закону України «Про вищу освіту» та на принципах, викладених у «Стандартах і рекомендаціях щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти» Європейської асоціації із забезпечення якості вищої освіти і національному стандарті України „Системи управління якістю” ДСТУ ISO 9001:2015 IDT.

1.2. Внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти (далі – Система) Університету розроблено згідно з принципами:

- відповідності європейським та національним стандартам якості вищої освіти;
- автономії Університету, який несе відповідальність за забезпечення якості освітньої діяльності;
- здійснення моніторингу якості;
- системного підходу, який передбачає управління якістю на всіх стадіях освітнього процесу;
- постійного підвищення якості науково-педагогічного потенціалу та якості навчання;
- залучення здобувачів вищої освіти, роботодавців та інших зацікавлених сторін до процесу забезпечення якості;
- відкритості інформації на всіх етапах забезпечення якості.

1.3. Система передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- удосконалення планування освітньої діяльності;
- підвищення якості контингенту здобувачів вищої освіти;
- посилення кадрового потенціалу Університету;
- покращення матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу та підтримка здобувачів вищої освіти;
- використання інформаційних систем для підвищення ефективності управління освітньою діяльністю;
- забезпечення публічності інформації про діяльність Університету;
- створення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових працях науково-педагогічних працівників і здобувачів вищої освіти;
- участь Університету в національних та міжнародних рейтингових дослідженнях закладів вищої освіти.

1.4. Основними складовими Системи є документи з організації освітньої діяльності та забезпечення якості вищої освіти щодо функціонування системи менеджменту якості в Університеті згідно з переліком представленим у додатку 1 до даного Положення.

2. Планування освітньої діяльності

2.1. На підставі стандартів вищої освіти для кожного рівня вищої освіти в межах кожної спеціальності Університет розробляє освітні програми згідно з порядком розробки, затвердження, моніторингу та закриття освітніх програм у Національному університеті «Чернігівська політехніка».

2.2. Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова) програма для певної спеціальності розробляється робочою групою відповідного факультету (навчально-наукового інституту), до складу якої входять провідні фахівці з даної спеціальності, представники роботодавців та студентського самоврядування. Освітня програма затверджується рішенням Вченої ради Університету і вводиться в дію наказом ректора.

Перегляд освітніх програм та навчальних планів відбувається за результатами їхнього моніторингу урахуваючи розвиток галузі та потреб суспільства, а також за результатами зворотного зв'язку з науково-педагогічними працівниками, здобувачами вищої освіти, випускниками і роботодавцями

2.3. На підставі освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми випускова кафедра згідно з положенням про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Чернігівська політехніка» розробляє навчальний план, який визначає зміст навчання та регламентує організацію освітнього процесу.

Навчальний план затверджується рішенням Вченої ради Університету і вводиться в дію наказом по Університету.

2.4. На кожен навчальний рік дирекціями навчально-наукових інститутів (деканатами факультетів) з урахуванням обраних здобувачами вищої освіти навчальних дисциплін розробляються індивідуальні навчальні плани, які містять інформацію про перелік та послідовність вивчення навчальних дисциплін, обсяг навчального навантаження здобувача вищої освіти (усі види навчальної діяльності), типи індивідуальних завдань, систему оцінювання (поточний та підсумковий контроль знань, атестацію здобувача вищої освіти). Вибіркові навчальні дисципліни, включені до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти, є обов'язковими для вивчення.

Індивідуальний навчальний план, підписаний здобувачем вищої освіти, затверджує директор навчально-наукового інституту (декан факультету, директор центру)

2.5. На підставі індивідуальних навчальних планів навчальний відділ складає робочий навчальний план навчальної (академічної) групи, у якому конкретизуються особливості організації освітнього процесу для кожної групи здобувачів вищої освіти всіх форм навчання та зміст вибіркової частини. Робочий навчальний план погоджується директором ННІ, деканом факультету, завідувачем випускової кафедри, начальником навчального відділу і затверджується першим проректором. На підставі робочих навчальних планів навчальним відділом складається графік навчального процесу на навчальний рік, розклад занять, розклад заліково-екзаменаційної сесії та розклад атестацій.

2.6. За кожною дисципліною (освітньою компонентною) науково-педагогічними працівниками щорічно розробляється (оновлюється) навчально-методичне забезпечення освітнього процесу: робочі програми навчальних дисциплін та силабуси, наскрізні програми та програми практик, навчальні і методичні матеріали (підручники, навчальні посібники, методичні розробки, рекомендації, вказівки, а також інша навчальна література) відповідно до вимог положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Чернігівська політехніка» та інших документів з організації освітньої діяльності та забезпечення якості вищої освіти згідно з додатком 1.

Здобувачам вищої освіти забезпечується вільний постійний доступ до електронної бази навчально-методичного забезпечення (вебресурсів навчальних дисциплін) в загальноуніверситетській системі дистанційного навчання Moodle.

3. Система оцінювання рівня знань здобувачів вищої освіти

3.1. Система оцінювання рівня знань здобувачів вищої освіти діє у відповідності до наступних нормативних документів Університету:

- положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Чернігівська політехніка»;
- положення про оцінювання знань здобувачів вищої освіти Національного університету «Чернігівська політехніка»;
- положення про організацію та процедуру проведення ректорського контролю залишкових знань здобувачів вищої освіти Національного університету «Чернігівська політехніка»;
- положення про порядок створення та організацію роботи екзаменаційних комісій для атестації здобувачів вищої освіти Національного університету «Чернігівська політехніка».

3.2. Система оцінювання знань здобувачів вищої освіти включає *поточний, проміжний та семестровий контроль* знань з кожної дисципліни, оцінювання результатів практик і атестацію здобувачів вищої освіти за певним освітнім ступенем, а також ректорський контроль знань.

3.3. Поточний контроль здійснюється протягом семестру під час проведення лекційних, практичних, лабораторних, семінарських занять, виконання індивідуальних завдань і оцінюється сумою набраних балів.

3.4. Проміжний контроль має на меті оцінку результатів знань здобувача вищої освіти після вивчення матеріалу з логічно завершеної частини дисципліни. Цей вид контролю може бути проведений у формі контрольної роботи (тестів) і оцінюється відповідною сумою балів.

3.5. Семестровий контроль проводиться в формі екзамену, диференційованого заліку (заліку), захисту курсової роботи (проекту), визначених навчальним планом у терміни, передбачені графіком навчального процесу, і оцінюється в балах за 100-бальною системою, за національною шкалою та шкалою ECTS.

3.6. Критерії оцінювання є обов'язковою складовою робочої програми навчальної дисципліни. На початку семестру науково-педагогічний працівник, який

викладає дисципліну, повинен ознайомити здобувачів вищої освіти зі змістом, структурою дисципліни, а також із системою критеріїв оцінювання.

3.7. Після кожної сесії визначаються та оприлюднюються рейтинги здобувачів вищої освіти за успішністю.

3.8. Для врахування думки здобувачів вищої освіти щодо якості та об'єктивності системи оцінювання постійно проводяться щорічні соціологічні опитування здобувачів вищої освіти і випускників, а також студентський моніторинг якості освітнього процесу з використанням електронної системи <https://poll.stu.cn.ua/auth.php> (опитування здобувачів вищої освіти щодо якості науково-педагогічного персоналу та освітніх програм), системи Moodle (опитування здобувачів вищої освіти щодо якості викладання за кожною навчальною дисципліною) тощо.

3.9. Контроль залишкових знань проводиться через деякий час після вивчення дисципліни. Цей вид контролю не впливає на результативність (оцінку) навчання здобувача вищої освіти і проводиться вибірково згідно з положенням про організацію та процедуру проведення ректорського контролю залишкових знань здобувачів вищої освіти в Національному університеті «Чернігівська політехніка» для визначення рівня залишкових знань здобувачів вищої освіти, контролю якості навчального процесу та вдосконалення критеріїв оцінювання навчальних здобутків здобувачів вищої освіти.

3.10. За підсумками проведення ректорського контролю знань здобувачів вищої освіти навчальним відділом проводиться його детальний аналіз, результати якого розглядаються на засіданнях кафедр, методичних комісій навчально-наукових інститутів (факультетів) та доводяться до відома ректора.

3.11. Атестація здобувачів вищої освіти – це встановлення відповідності результатів навчання здобувачів вищої освіти вимогам освітньої програми та/або вимогам програми єдиного державного кваліфікаційного екзамену.

3.12. Форми атестації здобувачів вищої освіти визначаються для кожного рівня вищої освіти в межах конкретної освітньої програми. Атестація може здійснюватися за такими формами:

- атестаційного екзамену (екзаменів);
- публічного захисту кваліфікаційних робіт;
- єдиного державного кваліфікаційного екзамену;
- кваліфікаційного тестового державного екзамену «Крок» та практично-орієнтованого екзамену.

До атестації допускаються здобувачі вищої освіти, які повністю виконали навчальний план й успішно склали всі екзамени й заліки.

3.13. Основні вимоги щодо проведення атестації визначаються положенням про порядок створення та організацію роботи екзаменаційних комісій для атестації здобувачів вищої освіти Національного університету «Чернігівська політехніка».

3.14. Вимоги до написання та оформлення, критерії оцінювання кваліфікаційних робіт визначаються *методичними рекомендаціями щодо виконання та оформлення кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти*

освітніх ступенів «бакалавр» і «магістр» Національного університету «Чернігівська політехніка»

3.15. Відповідальні за впровадження та вдосконалення системи оцінювання рівня знань здобувачів вищої освіти: кафедри, навчально-наукові інститути, факультети, навчальний відділ, перший проректор.

4. Забезпечення якості кадрового складу

4.1. Процедура конкурсного відбору та призначення на посаду науково-педагогічних працівників регулюється *порядком проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників у Національному університеті «Чернігівська політехніка»*.

4.1.1. На посади науково-педагогічних працівників обираються, як правило, особи, які мають наукові ступені та/або вчені звання.

4.1.2. Основні вимоги до осіб, які можуть претендувати на посади науково-педагогічних працівників, визначені порядком проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників у Національному університеті «Чернігівська політехніка».

4.1.3. Строк трудового договору (контракту) встановлюється за погодженням сторін, але не більше ніж на п'ять років.

4.1.4. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

4.2. Планування роботи та звітування науково-педагогічних працівників.

4.2.1. Робочий час науково-педагогічних працівників регламентується Законом України «Про вищу освіту» та положенням про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Чернігівська політехніка».

4.2.2. Основним документом планування та обліку роботи науково-педагогічних працівників Університету є індивідуальний план роботи науково-педагогічного працівника, де зазначають усі види робіт, що плануються на навчальний рік та за якими науково-педагогічний працівник звітує. Основними видами робіт є навчальна, методична, наукова та організаційна. Індивідуальні плани розглядаються на засіданні кафедри й затверджуються завідувачем кафедри. Індивідуальний план завідувача кафедри затверджує директор навчально-наукового інституту (декан факультету).

4.2.3. Щорічно наприкінці навчального року на засіданні кафедри обговорюється виконання науково-педагогічними працівниками Індивідуальних планів. Науково-педагогічний працівник зобов'язаний скласти письмовий звіт, який заслуховується та затверджується на засіданні кафедри.

4.3. Оцінювання науково-педагогічних працівників.

4.3.1. Оцінювання науково-педагогічних працівників забезпечує об'єктивний аналіз якості їх роботи та слугує активізації професійної діяльності.

4.3.2. Оцінювання науково-педагогічних працівників здійснюється шляхом визначення їхніх рейтингів за підсумками роботи за календарний рік.

4.3.3. Індивідуальні рейтинги є основою для стимулювання науково-педагогічних працівників: преміювання, установлення надбавок тощо.

4.3.4. Показники рейтингу ґрунтуються на переліку видів роботи науково-педагогічних працівників, акредитаційних вимогах, вимогах посадових інструкцій науково-педагогічних працівників, вимогах до діяльності Університету з урахуванням показників щодо визначення рейтингів закладів вищої освіти та вимог стратегічного плану розвитку Національного університету «Чернігівська політехніка».

4.3.5. Визначення рейтингів науково-педагогічних працівників проводиться наприкінці навчального року з використанням електронної системи звітування, відповідно до положенням про щорічне оцінювання науково-педагогічних працівників і кафедр Національного університету «Чернігівська політехніка».

4.3.6. Рейтингові списки науково-педагогічних працівників оприлюднюються на офіційному сайті Університету.

4.3.7. Складовою моніторингу якості освіти й оцінювання роботи науково-педагогічних працівників є соціологічні опитування здобувачів вищої освіти і випускників, що проводиться з використанням електронної системи опитування, системи Moodle, а також студентською радою Університету.

4.4. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.

4.4.1. Метою підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників Університету є вдосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення, розширення й оновлення професійних компетентностей.

4.4.2. Для підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Університету проводиться:

- зовнішнє підвищення кваліфікації викладачів;
- стажування викладачів на провідних підприємствах, в установах та закладах відповідного профілю;
- внутрішнє підвищення кваліфікації викладачів (проведення та відвідування відкритих занять; упровадження інноваційних методів проведення навчальних занять).

4.5. Відповідальні за забезпечення якості кадрового складу: перший проректор, проректор з науково-педагогічної роботи, директори навчально-наукових інститутів (декани факультетів), завідувачі кафедр, відділ кадрів, навчальний відділ.

5. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів вищої освіти

5.1. Забезпечення необхідними ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів вищої освіти в Університеті відповідає ліцензійним та акредитаційним вимогам.

5.2. Забезпечення необхідними ресурсами освітнього процесу.

5.2.1. Матеріально-технічна база Університету повністю пристосована

для підготовки здобувачів вищої освіти. Освітній процес здійснюється в 16 навчально-лабораторних корпусах, навчально-виробничих дільницях та на базах практик.

5.2.2. Забезпеченість комп'ютерами наявного контингенту здобувачів вищої освіти відповідає ліцензійним умовам. В Університеті створено умови для доступу до Інтернету, в корпусах Університету діє WiFi мережа.

5.2.3. Освітній процес забезпечено навчальною, методичною та науковою літературою на паперових та електронних носіях завдяки фондам наукової бібліотеки, діяльності редакційно-видавничого відділу, вебресурсам Університету.

5.3. Підтримка здобувачів вищої освіти забезпечується розвиненою соціальною інфраструктурою: 6 гуртожитків, спортивно-оздоровчі, культурно-просвітницькі центри, бази відпочинку та розважальні комплекси.

5.4. Оцінювання рівня забезпечення ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів вищої освіти здійснюється шляхом студентського моніторингу освітнього процесу, процедурами внутрішньої акредитації згідно положенням про внутрішню акредитацію освітніх програм у Національному університеті «Чернігівська політехніка», а також постійним проведенням опитувань стейкхолдерів.

5.5. Відповідальні за забезпечення необхідними ресурсами: проректор з адміністративно-господарської роботи та економічних питань, проректор з науково-педагогічної та виховної роботи, керівник навчально-наукового інформаційно-обчислювального центру, керівник наукової бібліотеки, редакційно-видавничого відділу.

6. Інформаційні системи для ефективного управління освітньою діяльністю

6.1. Ефективному управлінню якістю освітньої діяльності в Університеті сприяють електронна система збору й аналізу інформації Автоматизована система управління вищим навчальним закладом (АСУ «ВНЗ»).

6.2. Складовими системи збору та аналізу інформації АСУ «ВНЗ» є бази даних з основних напрямів освітньої діяльності Університету:

- контингент здобувачів вищої освіти;
- кадрове забезпечення освітньої діяльності;
- навчальні плани підготовки здобувачів вищої освіти;
- ресурсне забезпечення освітнього процесу (лекційні аудиторії та лабораторії).

6.3. АСУ «ВНЗ» дозволяє синхронізувати дані бази даних системи з Єдиною державною електронною базою освіти (ЄДЕБО).

6.4. Відповідальні за інформаційні системи в управлінні освітнім процесом: перший проректор, адміністратор АСУ «ВНЗ», навчальний відділ, відділ кадрів.

7. Запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових, методичних та навчальних працях науково-педагогічних працівників і здобувачів вищої освіти

7.1. Систему запобігання та виявлення плагіату створено відповідно до положення про академічну доброчесність здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників Національного університету «Чернігівська політехніка», порядку проведення перевірки кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти на плагіат в Національному університеті «Чернігівська політехніка» та порядку проведення перевірки наукових, навчальних та навчально-методичних видань на плагіат в Національному університеті «Чернігівська політехніка».

7.2. Система запобігання та виявлення академічного плагіату включає в себе:

- процедури та заходи зі створення умов, що унеможливають академічний плагіат;
- виявлення академічного плагіату в наукових статтях, монографіях, дисертаціях, підручниках, навчальних виданнях;
- притягнення до відповідальності за академічний плагіат.

7.3. Система запобігання та виявлення академічного плагіату розповсюджується на наукові та навчальні праці науково-педагогічних, наукових та інших працівників Університету, докторантів, аспірантів та здобувачів вищої освіти.

7.4. Усі підготовлені до друку наукові праці та навчальні видання перевіряються на відсутність академічного плагіату та розглядаються на засіданнях (наукових семінарах) кафедр, інших структурних підрозділів, у яких працюють автори творів.

7.5. Перед поданням на розгляд Вченої ради Університету періодичного наукового видання Університету редакційна колегія перевіряє прийняті до опублікування статті на відсутність академічного плагіату.

7.6. При розгляді дисертації, виконаної в Університеті, на науковому семінарі (засіданні кафедри) проводиться перевірка дисертації та автореферату на відсутність академічного плагіату.

7.7. Перед прийняттям дисертації, поданої для захисту до спеціалізованої Вченої ради Університету, проводиться перевірка дисертації та автореферату на відсутність академічного плагіату.

7.8. Відповідальність науково-педагогічних, наукових та інших працівників Університету за академічний плагіат визначається їхніми посадовими інструкціями та правилами внутрішнього розпорядку Університету.

7.9. Для технічної підтримки перевірки наукових та навчальних праць на наявність академічного плагіату на офіційному сайті Університету розміщується посилання на безкоштовні програми на он-лайн сервісах з

перевірки робіт на наявність плагіату.

8. Функціонування загальноуніверситетського сектору системи менеджменту якості

8.1. В Університеті, відповідно до положення про сектор систем менеджменту якості вищої освіти в Національному університеті «Чернігівська політехніка» функціонує сектор систем менеджменту якості, до складу якого входять провідні науково-педагогічні працівники.

8.2. Роботу сектору систем менеджменту якості безпосередньо координує проректор з науково-педагогічної роботи Університету. Основним документом, що регламентує цілі, задачі та роботу сектору є перелік документів з організації освітньої діяльності та забезпечення якості вищої освіти щодо функціонування системи менеджменту якості в Національному університеті «Чернігівська політехніка» (додаток 1).

8.3. Основними завданнями сектору є:

- аналіз системи організації освітнього процесу;
- ознайомлення і аналіз навчально-методичних комплексів з дисциплін;
- ознайомлення і аналіз поточного, проміжного та підсумкового контролю придбаних здобувачами вищої освіти знань і вмінь з навчальних дисциплін;
- підготовка звіту та інформування викладачів та здобувачів вищої освіти Університету про результати моніторингу якості освітнього процесу;
- складання рекомендацій кафедрам щодо вдосконалення навчального процесу;
- ознайомлення кафедр з інноваційними технологіями навчання, які впроваджені на певних кафедрах Університету.

(у тексті Положення слова «*робоча програма*» у всіх відмінках замінено на «*силабус*» у відповідних відмінках згідно з рішенням Вченої ради від 22.12.2023, протокол №14, та наказом ректора №245/ВС від 22.12.2023)

(у тексті Положення слова «*силабус*» у всіх відмінках замінено на «*робоча програма навчальної дисципліни та силабус*» у відповідних відмінках згідно з рішенням Вченої ради від 25.11.2024, протокол №12, та наказом ректора №235/ВС від 25.11.2024)

Це Положення не є оригінальним науковим текстом та укладачі не претендують на авторство і першоджерело. Цей текст створено на основі європейських і вітчизняних практик, нормативних документів, методичних розробок окремих закладів вищої освіти, а також на матеріалах і кейсах Національного агентства і забезпечення якості вищої освіти.

Перелік документів з організації освітньої діяльності та забезпечення якості вищої освіти щодо функціонування системи менеджменту якості в Національному університеті «Чернігівська політехніка»

1. Стратегія розвитку Національного університету «Чернігівська політехніка» на 2021-2027 роки;
2. Правила внутрішнього розпорядку Національного університету «Чернігівська політехніка»;
3. Стратегія інтернаціоналізації Національного університету «Чернігівська політехніка» на 2021-2027 роки.
4. Положення про Вчену раду Національного університету «Чернігівська політехніка»;
5. Положення про раду із забезпечення якості вищої освіти в Національному університеті «Чернігівська політехніка»;
6. Кодекс корпоративної культури Національного університету «Чернігівська політехніка»;
7. Положення про атестацію працівників Національного університету «Чернігівська політехніка»;
8. Положення про порядок роботи зі зверненнями громадян і особистого прийому у Національному університеті «Чернігівська політехніка»;
9. Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників в Національному університеті «Чернігівська політехніка»;
10. Порядок підвищення в посаді науково-педагогічних працівників Національного університету «Чернігівська політехніка»;
11. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності Національного університету «Чернігівська політехніка»;
12. Порядок присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам Національного університету «Чернігівська політехніка»;
13. Положення про визначення рейтингів науково-педагогічних працівників та кафедр Національного університету «Чернігівська політехніка»;
14. Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників Національного університету «Чернігівська політехніка»;
15. Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Чернігівська політехніка»;
16. Нормативи чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного працівника в Національному університеті «Чернігівська політехніка»;
17. Норми часу на виконання основних видів навчальної, методичної, наукової і організаційної роботи науково-педагогічних працівників Національного університету «Чернігівська політехніка»;
18. Положення про електронну базу навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін Національного університету «Чернігівська політехніка»;
19. Порядок проведення перевірки випускних кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти на плагіат в Національному університеті «Чернігівська політехніка»;
20. Положенням про порядок створення та організацію роботи екзаменаційних комісій для атестації здобувачів вищої освіти Національного університету «Чернігівська політехніка»;
21. Положення про щорічне оцінювання науково-педагогічних працівників і кафедр Національного університету «Чернігівська політехніка»;
22. Положення про оцінювання знань здобувачів вищої освіти Національного університету «Чернігівська політехніка»;

23. Положення про дуальну форму здобуття освіти в Національному університеті «Чернігівська політехніка»;
24. Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти Національного університету «Чернігівська політехніка»;
25. Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти Національного університету «Чернігівська політехніка»;
26. Порядок відбору кандидатів на отримання академічних стипендій імені Героїв Небесної Сотні в Національному університеті «Чернігівська політехніка»;
27. Положення про електронну базу навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін Національного університету «Чернігівська політехніка»;
28. Положення про академічну доброчесність здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників Національного університету «Чернігівська політехніка»;
29. Положення про організацію та процедуру проведення ректорського контролю залишкових знань здобувачів вищої освіти в Національному університеті «Чернігівська політехніка»;
30. Положення про порядок переведення здобувачів вищої освіти Національного університету «Чернігівська політехніка», що навчаються за кошти фізичних або юридичних осіб (на договірній основі) на вакантні місця навчання за кошти державного або місцевого бюджету;
31. Положення про порядок використання коштів, передбачених на виплату стипендій, для надання матеріальної допомоги та заохочення студентів, аспірантів та докторантів денної форми навчання Національного університету «Чернігівська політехніка»;
32. Положення про індивідуальну освітню траєкторію у Національному університеті «Чернігівська політехніка»»»;
33. Порядок розробки, затвердження, моніторингу та закриття освітніх програм у Національному університеті «Чернігівська політехніка»;
34. Порядок визначення академічної різниці, перезарахування навчальних дисциплін та визначення результатів навчання, отриманих у неформальній освіті Національного університету «Чернігівська політехніка»;
35. Порядок надання дозволу на вільне відвідування занять студентам Національного університету «Чернігівська політехніка»; у новій редакції;
36. Порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення студентів, аспірантів та докторантів денної форми навчання Національного університету «Чернігівська політехніка», які навчаються за державним (регіональним) замовленням за рахунок коштів загального фонду державного (відповідного місцевого) бюджету»;
37. Порядок проведення щорічного оцінювання фізичної підготовленості здобувачів вищої освіти, співробітників та науково-педагогічних працівників Національного університету «Чернігівська політехніка»;
38. Порядок призначення та виплати стипендій в Національному університеті «Чернігівська політехніка»;
39. Порядок організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства в Національному університеті «Чернігівська політехніка» в новій редакції;
40. Положення про внутрішню акредитацію освітніх програм Національного університету «Чернігівська політехніка»;
41. Положення про організацію та проведення гостьових лекцій в Національному університеті «Чернігівська політехніка»;
42. Положення про організацію опитування стейкхолдерів щодо якості освіти і освітньої діяльності Національного університету «Чернігівська політехніка»;
43. Положення про організацію наукової та науково-технічної діяльності в Національному університеті «Чернігівська політехніка»;
44. Порядок проведення перевірки на плагіат наукових, навчальних та навчально-методичних видань Національного університету «Чернігівська політехніка»;

45. Положення про функціонування спеціалізованих вчених рад з присудження наукового ступеня доктора наук в Національному університеті «Чернігівська політехніка»;
46. Положення про етику публікацій наукових журналів Національного університету «Чернігівська політехніка»;
47. Положення про преміювання співробітників за результатами наукових досліджень Національного університету «Чернігівська політехніка»;
48. Положення про створення наукових шкіл в Національному університеті «Чернігівська політехніка»;
49. Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу Національного університету «Чернігівська політехніка»;
50. Положення щодо протидії булінгу (цькуванню) в Національному університеті «Чернігівська політехніка»;
51. Положення про організацію і проведення виховної роботи в Національному університеті «Чернігівська політехніка»;
52. Положення про організацію роботи кураторів академічних груп Національного університету «Чернігівська політехніка»;