

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Національного
університету «Чернігівська
політехніка»

31 серпня 2020 р. протокол № 6

Введено в дію наказом ректора
від 31 серпня 2020 р. № 26

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ сектор систем менеджменту якості вищої освіти
в Національному університеті «Чернігівська політехніка»

*зі змінами, внесеними згідно з рішенням Вченої
ради від 30.11.2021, протокол №11, та наказом
ректора № 215 від 30.11.2021*

*зі змінами, внесеними згідно з рішенням Вченої
ради від 30.06.2025, протокол №7, та наказом
ректора № 151/ВС від 30.06.2025*

Чернігів 2020

1. Загальні положення

1.1 Положення про відділ сектор систем менеджменту якості вищої освіти (далі – відділ сектор СМЯВО) Національного університету «Чернігівська політехніка» (далі – Університет) укладено з метою встановлення порядку створення та реорганізації відділу сектор СМЯВО, визначення мети його діяльності, завдань, функцій, порядку організації його роботи, визначення його структури, порядку взаємодії з іншими підрозділами Університету, відповідних прав та відповідальності тощо.

1.2 Відділ сектор систем менеджменту якості вищої освіти є структурним підрозділом Університету.

1.3 Головна мета відділу сектор СМЯВО – забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в різних її складових в Університеті.

1.4 У своїй діяльності відділ сектор СМЯВО керується чинним законодавством України, нормативною базою Університету та даним Положенням.

1.5 Відділ сектор СМЯВО у своїй діяльності співпрацює з усіма структурними підрозділами Університету, радою із забезпечення якості вищої освіти Університету, студентським самоврядуванням Університету, стейкхолдерами громадськими організаціями тощо.

2. Основні завдання та функції

2.1. Основними завданнями та функціями відділу сектор СМЯВО є:

- моніторинг якості освітньої діяльності Університету в таких складових:
 - організація, проведення та аналіз результатів опитувань (анкетувань) здобувачів вищої освіти, викладачів та стейкхолдерів з питань якості організації освітнього процесу в Університеті, якості освітніх програм, якості викладання навчальних дисциплін та рівня підготовленості випускників Університету до професійної діяльності;
 - надання організаційної та методичної допомоги органам студентського самоврядування щодо проведення власних опитувань та анкетувань та інших ситуаційних заходів з питань організації освітнього процесу;
 - аналіз якості проведення навчальних занять (організація відвідування навчальних занять тощо) за результатами проведення планових та позапланових відкритих занять;
- моніторинг якості вищої освіти в наступних складових:
 - оцінювання здобувачів вищої освіти (організація та проведення ректорського контролю залишкових знань здобувачів вищої освіти);
 - аналіз успішності та досягнень здобувачів вищої освіти (результатів заліково-екзаменаційних сесій, оцінювання практик, атестацій тощо).
- координація роботи структурних підрозділів Університету з питань якості освітнього процесу;

- оперативне реагування (підготовка проектів наказів та інших матеріалів з питань якості організації освітнього процесу) на виявлені порушення ліцензійних та/або акредитаційних умов, норм стандартів вищої освіти та освітніх програм Університету;
- ознайомлення і аналіз навчально-методичних комплексів з дисциплін;
- складання рекомендацій кафедрам щодо вдосконалення навчального процесу;
- ознайомлення кафедр з інноваційними технологіями навчання, які впроваджені на певних кафедрах Університету;
- підготовка звіту та інформування викладачів та здобувачів вищої освіти Університету про результати моніторингу якості освітнього процесу;
- аналіз системи організації освітньої діяльності в Університеті в цілому;
- розроблення пропозицій для розгляду Вченою радою Університету, ректором та відповідними дорадчими органами щодо вдосконалення цієї діяльності з урахуванням новітніх освітніх технологій, формування відповідних рекомендацій та інших нормативних документів щодо її покращення.

3. Управління та кадрове забезпечення

3.1. Склад відділу сектор СМЯВО визначається штатним розписом Університету. Керівництво відділом сектор СМЯВО здійснює начальник, який призначається наказом ректора згідно штатного розпису або науково-педагогічний працівник, на якого покладається виконання обов'язків начальника відділу наказом ректора Університету на громадських засадах. Начальник відділу сектор СМЯВО підпорядковується проректору з науково-педагогічної роботи. До складу відділу сектор СМЯВО наказом ректора можуть також включатися інші провідні науково-педагогічні працівники Університету на громадських засадах.

(пункт 3.1 розділу 3 Положення зі змінами, внесеними згідно з рішенням Вченої ради від 30.06.2025, протокол №7, та наказом ректора № 151/ВС від 30.06.2025)

3.2. З метою організації, проведення та аналізу результатів опитувань (анкетувань) до структури відділу сектор СМЯВО входить лабораторія анкетування, персональний склад якої формується з провідних фахівців у галузі психології й соціології та затверджується наказом ректора за поданням керівника відділу сектор СМЯВО.

(пункт 3.2 розділу 3 Положення зі змінами, внесеними згідно з рішенням Вченої ради від 30.11.2021, протокол №11, та наказом ректора № 215 від 30.11.2021)

4 . Матеріально-технічне забезпечення

4.1. Відділ сектор СМЯВО розміщується та функціонує на матеріально-технічній базі Університету.

4.2. Відділ сектор СМЯВО має право в установленому порядку використовувати матеріально-технічну базу та обладнання структурних підрозділів Університету.

5. Організація діяльності

5.1. Діяльність відділу сектор СМЯВО здійснюється згідно з положенням про внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти Національного університету «Чернігівська політехніка» та базується на стратегії розвитку Національного університету «Чернігівська політехніка», затверджених щорічних планах роботи Університету та завданнях ректора (проректора).

5.2. Відділ сектор СМЯВО у межах своїх повноважень здійснює організаційні заходи та контроль за відповідними напрямками діяльності інших структурних підрозділів.

6. Прикінцеві положення

6.1. Дане Положення затверджується Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора.

6.2. Відділ сектор СМЯВО створюється або ліквідується наказом ректора за рішенням Вченої ради Університету. У такому ж порядку вносяться зміни та доповнення до Положення, затверджується його нова редакція або Положення скасовується.

Це Положення не є оригінальним науковим текстом та укладачі не претендують на авторство і першоджерело. Цей текст створено на основі європейських і вітчизняних практик, нормативних документів, методичних розробок окремих закладів вищої освіти, а також на матеріалах і кейсах Національного агентства забезпечення якості вищої освіти.

(в тексті Положення перед словами «сектор систем менеджменту якості вищої освіти» та «сектор СМЯВО» у всіх відмінках додано слово «відділ» згідно з рішенням Вченої ради від 30.06.2025, протокол №7, та наказом ректора № 151/ВС від 30.06.2025)