

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Національного  
університету «Чернігівська  
політехніка»

31 серпня 2020 р. протокол № 6

Введено в дію наказом ректора  
від 31 серпня 2020 р. № 26

**ПОЛОЖЕННЯ**

про раду із забезпечення якості вищої освіти  
в Національному університеті «Чернігівська політехніка»

Чернігів 2020

## **1. Загальні положення**

1.1. Положення про раду із забезпечення якості вищої освіти (далі - Положення) в Національному університеті «Чернігівська політехніка» (далі – Університет) є складовою внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти Університету та розроблено з метою визначення функцій, складу, порядку організації роботи та взаємодії ради із забезпечення якості вищої освіти (далі – Рада з якості) з іншими підрозділами, відповідних прав та відповідальності.

1.2. Рада з якості – є дорадчо-консультаційним органом, який відповідно до цього Положення виробляє стратегію Університету в сфері забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти.

1.3. Діяльність Ради з якості ґрунтується на принципах колегіальності та гласності обговорення питань, віднесених до її завдань.

1.4. У своїй діяльності Рада з якості керується чинним законодавством України, нормативною базою Університету та даним Положенням.

1.5. Рада з якості в своїй діяльності співпрацює з усіма структурними підрозділами Університету, сектором систем менеджменту якості вищої освіти Університету, студентським самоврядуванням Університету, стейкхолдерами громадськими організаціями тощо.

## **2. Організаційні принципи та форми роботи Ради з якості**

2.1. Раду з якості очолює її голова – проректор з науково-педагогічної роботи.

2.2. Робота Ради з якості здійснюється згідно з положення про внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти Національного університету «Чернігівська політехніка» та базується на стратегії розвитку Національного університету «Чернігівська політехніка», затверджених щорічних планах роботи Університету та завданнях ректора (проректора).

2.3. Формою роботи Ради є засідання, які проводяться не рідше ніж один раз на семестр.

2.4. Матеріали засідань Ради з якості оприлюднюються на сайті Університету.

2.5. Персональний склад членів Ради з якості затверджується Вченою радою Університету за поданням проректора з НПР Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

2.6. Засідання Ради з якості вважається правочинним, якщо на ньому присутні не менше половини членів Ради;

2.7. У засіданнях Ради мають право брати участь запрошені особи.

2.8. Рішення Ради з якості приймаються більшістю голосів членів Ради, присутніх на засіданні, і оформлюються протоколами, що підписуються головою Ради з якості (у разі його відсутності - заступником). Кожен член Ради з якості має один голос.

2.9. Рішення Ради з якості мають рекомендаційний характер, обов'язковими до виконання є тільки ті, що вводяться в дію наказом ректора.

2.10. Підготовку засідань, матеріалів інформаційного забезпечення членам Ради та протоколювання засідань організовує секретар Ради з якості або керівник сектору систем менеджменту якості вищої освіти.

### 3. Склад Ради з якості

3.1. До складу Ради з якості мають входити:

- *науково-педагогічні працівники*: по одному представнику від кожного навчально-наукового інституту (факультету);
- *представники осіб, які навчаються*, по одному здобувачу вищої освіти від кожного навчально-наукового інституту (факультету);
- *представники стейкхолдерів (роботодавців)*, по одному представнику роботодавців від кожного навчально-наукового інституту (факультету).

### 4. Функції Ради з якості

4.1. Рада з якості виконує наступні функції в сфері забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти на рівні Університету за відповідними напрямками діяльності, а саме:

- експертизи освітніх програм у таких складових: *аналіз пропозицій робочих проектних груп з розроблення та супроводження освітніх програм щодо структури та змісту освітніх програм; експертиза освітніх програм в частині визначення загальних компетентностей, періодичний перегляд освітніх програм; надання рекомендацій Вченій раді Університету щодо затвердження освітніх програм (навчальних планів)*
- аналізу результатів опитувань (анкетувань) здобувачів вищої освіти, викладачів та стейкхолдерів з питань якості організації освітнього процесу в Університеті, якості освітніх програм, якості викладання навчальних дисциплін та рівня підготовленості випускників Університету до професійної діяльності;
- аналізу успішності та досягнень здобувачів вищої освіти (результатів заліково-екзаменаційних сесій, оцінювання практик, атестацій тощо);
- аналізу системи організації освітньої діяльності в Університеті в цілому;
- розроблення пропозицій для розгляду Вченою радою Університету, ректором щодо вдосконалення освітньої діяльності – формування відповідних рекомендацій, розроблення нормативних документів з питань якості освітньої діяльності та якості вищої освіти тощо;
- аналізу забезпечення освітнього процесу необхідними ресурсами, а саме: інформаційними; матеріально-технічними;
- аналізу кадрового забезпечення та підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників як процесу їх безперервного професійного розвитку, спрямованого на забезпечення якості викладання та проведення наукових досліджень, а також стимулювання впровадження

в науково-освітню діяльність Університету досягнень науки світового рівня та інноваційних технологій навчання.

## **5. Прикінцеві положення**

5.1. Дане Положення затверджується Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора.

5.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться наказом ректора за рішенням Вченої ради Університету.

*Це положення не є оригінальним науковим текстом та укладачі не претендують на авторство і першоджерело. Цей текст створено на основі європейських і вітчизняних практик, нормативних документів, методичних розробок окремих закладів вищої освіти, а також на матеріалах і кейсах Національного агентства і забезпечення якості вищої освіти.*