

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Національного  
університету «Чернігівська політехніка»  
31 серпня 2020 р. протокол № 6

Введено в дію  
наказом ректора  
від 31 серпня 2020 р. № 26

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про інформаційний центр запобігання та виявлення плагіату**  
**Національного університету «Чернігівська політехніка»**

## 1. Загальні положення

1.1. Положення розроблено й затверджено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну експертизу», «Про авторське право і суміжні права», Цивільного кодексу України, Статуту Національного університету «Чернігівська політехніка» (далі – Університету), Положення про академічну доброчесність студентів та науково-педагогічних працівників Університету, Положення про організацію освітнього процесу в Університеті, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності Університету, Правил внутрішнього розпорядку Університету та інших нормативно-правових актів з метою виявлення та запобігання плагіату у випускних кваліфікаційних роботах здобувачів вищої освіти.

1.2. Положення про центр запобігання та виявлення плагіату Національного університету «Чернігівська політехніка» (далі – Положення) встановлює загальні засади роботи, структуру, завдання, функції, права та обов'язки, відповідальність співробітників центру запобігання та виявлення плагіату Національного університету «Чернігівська політехніка» (далі – ЦЗВП).

1.3. Метою ЦЗВП є :

- запобігання та виявлення плагіату в наукових, навчально- і науково-методичних роботах науково-педагогічних працівників, докторантів, аспірантів, студентів всіх освітніх ступенів та форм навчання;

- розвитку навичок коректної роботи із джерелами інформації та впровадження практики належного цитування;

- дотримання вимог наукової етики та поваги до інтелектуальних надбань;

- активізації самостійності й індивідуальності при створенні авторського твору і відповідальності за порушення загальноприйнятих правил цитування.

1.4. У своїй діяльності ЦЗВП Національного університету «Чернігівська політехніка» керується чинним законодавством України, Постановами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Положення про організацію освітнього процесу в Університеті, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності Університету, Правил внутрішнього розпорядку Університету та інших нормативно-правових актів з метою виявлення та запобігання плагіату у випускних кваліфікаційних роботах здобувачів вищої освіти.

1.5. ЦЗВП підпорядковується безпосередньо ректору та першому проректору Університету , звітує про свою роботу перед ректоратом Університету.

1.6. Свою роботу ЦЗВП здійснює від імені й за дорученням ректорату згідно плану, узгодженого з першим проректором і затвердженого ректором Університету.

1.7. Виконавчу діяльність ЦЗВП в межах повноважень організовує його керівник, що призначається наказом ректора Університету.

1.8. ЦЗВП створюється, реорганізується і ліквідується рішенням Вченої ради Університету. Персональний склад ЦЗВП затверджується наказом ректора Університету.

## 2. Предмет діяльності та завдання ЦЗВП

2.1. ЦЗВП проводить перевірку щодо наявності можливих фактів академічного плагіату у відповідності до вимог Закону України «Про вищу освіту» № 76-VIII від 28.12.2014 року ст. 19 п. 5 та у відповідності до Меморандумів між Міністерством освіти і науки України та Компанією Plagiat.pl з застосуванням програмного забезпечення StrikePlagiarizm (ПЗ StrikePlagiarizm).

2.2. Попередження плагіату в академічному середовищі Університету здійснюють Центр запобігання та виявлення плагіату, відділ методичної роботи, акредитації та ліцензування, деканати факультетів та кафедри проведенням комплексу профілактичних заходів, які полягають в:

- інформуванні здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників про необхідність дотримання правил Кодексу академічної доброчесності Університету, цього Положення та ознайомлення з документами, що унормовують запобігання академічного плагіату та встановлюють відповідальність за академічний плагіат;

- розробці, виданні та розповсюдженні методичних матеріалів із визначенням вимог щодо належного оформлення посилань на використані у наукових і науково-методичних працях матеріали;

- організації семінарів, тренінгів, круглих столів та виховних заходів з популяризації академічної культури студентів і формування практичних навичок написання наукових текстів;

- розміщення цього Положення та інших документів щодо запобігання та виявлення плагіату на офіційному сайті Університету.

2.3. Протидія плагіату в Університеті здійснюється шляхом:

- розміщення всіх навчальних, навчально-методичних та наукових робіт науково-педагогічних працівників, аспірантів та студентів в електронному архіві Університету;

- виявлення плагіату через експертну оцінку з використанням програмного забезпечення StrikePlagiarizm.

2.4. Перевірці на академічний плагіат підлягають:

- навчальні (курсіві роботи, реферати тощо) та кваліфікаційні роботи здобувачів вищої освіти ступенів «бакалавр» та «магістр».

- дисертаційні роботи на етапі представлення матеріалів робіт до апробації та для розгляду спеціалізованою радою, редакційною колегією або кафедрою;

- науково-методичні праці (підручники, навчальні посібники, конспекти лекцій), монографії та інші роботи, що вимагають рекомендації вченої ради Університету до видання;

- рукописи статей, тези доповідей, які надходять до наукового та редакційно-видавничого відділів або оргкомітетів конференцій.

2.5. Аналізує результати перевірок щодо наявності можливих фактів академічного плагіату у зазначених у п. 2.4. матеріалів.

2.6. Координація з іншими структурними підрозділами Університету з питань організації перевірки випускних кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти в системі антиплагіат.

### **3. Структура**

3.1. Організаційна структура ЦЗВП затверджуються наказом ректора Університету виходячи з обсягів і завдань роботи.

3.2. При зміні завдань, що стоять перед ЦЗВП, структура можуть бути змінені та доповнені в установленому в Університеті порядку.

3.3. Керівництво діяльністю Центру здійснює керівник, який призначається на цю посаду і звільняється з неї наказом ректора Університету.

3.4. Керівник Центру здійснює:

3.4.1. Керівництво діяльністю Центру відповідно до цього Положення в межах своєї компетенції.

3.4.2. Подання керівництву Університету необхідних відомостей про види та обсяги виконаних і контрольованих робіт в межах компетенції Центру.

3.4.3. Здійснення інших повноважень відповідно до цього Положення.

### **4. Взаємодія з іншими підрозділами**

4.1. ЦЗВП працює в контакті із структурними підрозділами Університету:

4.1.1. Факультетами, кафедрами з питань перевірки випускних кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти на наявність запозичень в системі антиплагіат.

4.2. Взаємодія здійснюється безпосередньо через керівників вищеназваних структурних підрозділів.

### **5. Права**

ЦЗВП для здійснення своєї діяльності в рамках покладених завдань і функцій має право:

5.1. Запитувати від структурних підрозділів Університету необхідні для роботи відомості, документацію, інформацію, довідкові матеріали для вирішення своїх завдань.

5.2. Готувати проекти локальних нормативних актів, організаційних, методичних та інших документів за дорученнями керівництва Університету в рамках своєї компетенції, а також організувати їх попереднє обговорення для подальшого подання до погодження, затвердження на Вченій раді Університету.

5.3. Ініціювати проведення загально університетських заходів за напрямками діяльності Центру.

5.4. Вносити пропозиції керівництву Університету з питань:

– діяльності ЦЗВП;

– заохочення співробітників Університету, що беруть участь в освітньому процесі та діяльності ЦЗВП;

– залучення, у встановленому порядку, до відповідальності співробітників Університету, винних в порушенні Статуту Університету, Правил внутрішнього розпорядку Університету, локальних нормативних документів Університету та інших документів, що регламентують діяльність, закріплену за ЦЗВП;

– залучати з дозволу ректора або проректора з навчальної роботи, співробітників і керівників структурних підрозділів Університету для виконання різних робіт за напрямками діяльності ЦЗВП.

## **6. Відповідальність**

6.1. Відповідальність за якісне та своєчасне виконання функцій, передбачених цим Положенням, несе керівник ЦЗВП.

6.2. На керівника ЦЗВП покладається персональна відповідальність за:

– дотримання законодавства України в процесі керівництва ЦЗВП;  
– складання, затвердження і надання достовірної інформації про діяльність ЦЗВП;

– дотримання вимог нормативних актів, що визначають порядок організації виконуваних робіт.