

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Національного
університету «Чернігівська
політехніка»

31 серпня 2020 р. протокол № 6

Введено в дію наказом ректора
від 31 серпня 2020 р. № 26

ПОРЯДОК

**визначення академічної різниці та визнання результатів попереднього
навчання в Національному університеті «Чернігівська політехніка»**

*зі змінами, внесеними згідно із рішенням Вченої
ради від 22.02.2021, протокол №2, та наказом
ректора № 30 від 22.02.2021;*

*зі змінами, внесеними згідно із рішенням Вченої
ради від 29.03.2021, протокол №3, та наказом
ректора № 60 від 29.03.2021;*

*зі змінами, внесеними згідно із рішенням Вченої
ради від 30.06.2021, протокол №6, та наказом
ректора № 115 від 30.06.2021;*

*зі змінами, внесеними згідно із рішенням Вченої
ради від 30.05.2022, протокол №4, та наказом
ректора № 111 від 30.05.2022, діє з 16.09.2022*

*зі змінами, внесеними згідно із рішенням Вченої
ради від 24.04.2023, протокол №5, та наказом
ректора №57/ВС від 24.04.2023*

*зі змінами, внесеними згідно із рішенням Вченої
ради від 25.11.2024, протокол №12, та наказом
ректора №235/ВС від 25.11.2024*

*зі змінами, внесеними згідно із рішенням Вченої
ради від 23.12.2024, протокол №13, та наказом
ректора №270/ВС від 23.12.2024*

Чернігів 2020

1 Загальні положення

1.1 Порядок визначення академічної різниці та визнання результатів попереднього навчання (далі – Порядок) в Національному університеті «Чернігівська політехніка» (далі – Університет) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», «Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти», «Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Чернігівська політехніка» та «Довідника користувача ЄКТС 2015 року», затвердженого Міністрами вищої освіти Європейського простору вищої освіти у 2015 році на конференції міністрів у Єревані.

(пункт 1.1 Порядку зі змінами, внесеними згідно з рішенням Вченої ради від 29.03.2021, протокол №3, та наказом ректора № 60 від 29.03.2021; зі змінами, внесеними згідно з рішенням Вченої ради від 30.05.2022, протокол №4, та наказом ректора № 111 від 30.05.2022)

1.2 Визнання результатів попереднього навчання (перезарахування навчальних дисциплін, перенесення кредитів) – це процес, за якого кредити, присвоєні в одному контексті (програмі, закладі) визнаються в іншому формальному контексті. Кредити, присвоєні здобувачу вищої освіти в рамках однієї освітньої програми, можуть переноситися для накопичення в Університеті із іншого закладу вищої освіти або ж для накопичення в іншій освітній програмі (спеціальності) Університету.

(пункт 1.2 Порядку зі змінами, внесеними згідно з рішенням Вченої ради від 29.03.2021, протокол №3, та наказом ректора № 60 від 29.03.2021)

1.3 Порядок регламентує діяльність дирекцій навчально-наукових інститутів (деканатів факультетів) Університету при визначення академічної різниці та визначає процедуру визнання результатів попереднього навчання (перезарахування навчальних дисциплін, перенесення кредитів), а також здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти при:

- переведенні, поновлені, участі в програмах академічної мобільності;
- при одночасному навчання за декількома освітніми програмами;
- при вступі до Університету за певним освітнім рівнем на основі попередньо здобутого освітнього рівня;
- при продовженні навчання після академічної відпустки;
- при розрахунку обсягу коштів, що підлягають відшкодуванню здобувачами вищої освіти, які повторно навчаються за кошти державного бюджету;
- зарахуванні результатів неформального та/або інформального навчання.

(пункт 1.3 Порядку зі змінами, внесеними згідно з рішенням Вченої ради від 29.03.2021, протокол №3, та наказом ректора № 60 від 29.03.2021; зі змінами, внесеними згідно з рішенням Вченої ради від 30.05.2022, протокол №4, та наказом ректора № 111 від 30.05.2022)

1.4 Академічна різниця – це розбіжність між індивідуальним навчальними планами, за яким здобувач вищої освіти навчався і за яким бажає навчатися з метою здобуття відповідного освітнього ступеню при переведенні, поновленні, зарахуванні до Університету. Академічна різниця може також виникати при реалізації академічної мобільності здобувачів вищої освіти Університету.

1.5 Визначення академічної різниці та/або визнання результатів попереднього навчання здійснюється на підставі порівняння індивідуального навчального плану підготовки здобувача вищої освіти за певною освітньою програмою Університету та документів виданих здобувачу вищої освіти за попереднім місцем навчання:

- академічної довідки у випадку поновлення на навчання;
- копії академічної довідки або навчальної картки у випадку переведення;
- додатку до диплома у випадку зарахування до Університету на основі раніше здобутого освітнього ступеню;
- довідки з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків у випадку академічної мобільності та неформальної освіти.

(пункт 1.5 Порядку зі змінами, внесеними згідно з рішенням Вченої ради від 29.03.2021, протокол №3, та наказом ректора № 60 від 29.03.2021)

1.6 Академічна різниця виникає у випадках, коли в документах виданих здобувачу вищої освіти за попереднім місцем навчання:

- відсутні дисципліни, що передбачені діючим навчальним планом і вивчалися на попередніх курсах відповідно до вимог стандартів вищої освіти;
- дисципліна вивчалася у меншому обсязі, з меншою кількістю кредитів ЄКТС (відмінність становить більше ніж 25 %);
- наявні значні розбіжності у змісті навчальної дисципліни та результатах навчання.

1.7 Для ліквідації академічної різниці дирекція ННІ (деканат факультету, центр, відділ аспірантури та докторантури) готує Лист академічної різниці (Додаток 1), який затверджується директором ННІ (деканом факультету, директором центру, зав. відділу аспірантури та докторантури).

(доповнено пунктом 1.7 Порядок згідно з рішенням Вченої ради від 25.11.2024, протокол №12, та наказом ректора № 235/ВС від 25.11.2024)

1.8 Результати ліквідації академічної різниці вносяться науково-педагогічним працівником у відомість успішності в автоматизованій системі управління – АСУ "ВНЗ"

(доповнено пунктом 1.8 Порядок згідно з рішенням Вченої ради від 25.11.2024, протокол №12, та наказом ректора № 235/ВС від 25.11.2024)

2 Підстави та порядок перезарахування навчальних дисциплін при переведенні та поновленні

2.1 Перезарахування навчальних дисциплін (перенесення кредитів) проводиться згідно відповідної заяви здобувача вищої освіти на ім'я директора ННІ, декана факультету на підставі порівняння навчального плану підготовки за певною освітньою програмою Університету та документів виданих здобувачу вищої освіти за попереднім місцем навчання.

2.2 Рішення щодо перезарахування може бути прийнято за умов, якщо:

- назви навчальних дисциплін ідентичні або мають незначну стилістичну відмінність, але обсяги, змістова частина навчальних програм та результати навчання не відрізняються;
- кількість кредитів, відведена на вивчення навчальної дисципліни відрізняється менше, ніж на 25 %.

При цьому диференційований залік може бути зарахований як екзамен, з відповідною оцінкою за шкалою ЄКТС; недиференційований залік може бути зарахований як диференційований залік, з оцінкою за шкалою ЄКТС не менше «С» – 75 балів (добре).

2.3 При перезарахуванні дисципліни зберігається раніше здобута позитивна оцінка. Перескладання іспитів (диференційованих заліків) з дисципліни з метою підвищення оцінки, визначеної в документах виданих здобувачу вищої освіти за попереднім місцем навчання, не дозволяється.

Якщо оцінка з дисципліни складається з декількох оцінок за окремі семестри або з оцінок декількох модулів, то здобувачу вищої освіти виставляється середньозважена оцінка успішності з урахуванням обсягів відповідних складових навчальної дисципліни.

За необхідності (зокрема, у випадку, якщо у документах виданих здобувачу вищої освіти за попереднім місцем навчання, містяться результати навчання тільки за національною шкалою оцінювання) оцінка приводиться у відповідність до діючої в Університеті шкали оцінювання наступним чином: «задовільно» – 68 балів (D), «добре» – 83 бали (B), «відмінно» – 95 балів (A).

2.4 Рішення щодо перезарахування дисципліни (перенесення кредитів) приймається директором ННІ (деканом факультету) або науково-педагогічним працівником (завідувачем кафедри), який забезпечує викладання відповідної дисципліни, за дорученням директора ННІ (декана факультету).

2.5 При прийнятті рішення про перезарахування навчальних дисциплін (перенесення кредитів) результат перезарахування відображається у відповідній відомості (Додаток 2) та вносяться працівником дирекції (деканату, центру, відділу аспірантури та докторантури) до АСУ «ВНЗ».

(пункт 2.5 Порядку зі змінами, внесеними згідно з рішенням Вченої ради від 29.03.2021, протокол №3, та наказом ректора № 60 від 29.03.2021; зі змінами, внесеними згідно з рішенням Вченої ради від 25.11.2024, протокол №12, та наказом ректора № 235/BC від 25.11.2024)

2.6 Здобувач вищої освіти звільняється від вивчення перезарахованої дисципліни у наступному семестрі.

3 Порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті та/або інформальній освіті

3.1 Відповідно до Закону України «Про освіту» неформальна освіта – це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій. Інформальна освіта (самоосвіта) – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

Неформальна освіта позначає будь-яку заплановану програму особистісної і соціальної освіти для здобувачів вищої освіти, створену для збільшення спектру навичок і знань за межами програми навчання в Університеті. Сюди відноситься участь у літніх школах, тренінгах, семінарах, тощо.

3.2 Право на визнання результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті поширюється на здобувачів усіх рівнів вищої освіти.

3.3 Визнання результатів неформального та/або інформального навчання особи – це комплекс процедур, що встановлюють їх відповідність результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою (результатам навчання певних освітніх компонентів або програмним результатам навчання), або певному рівню освіти, за підсумками чого приймається рішення про можливість зарахування особі певних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) відповідної освітньої програми (у тому числі, в рамках її вибіркової складової).

3.4 Визнання результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті дозволяється для всіх дисциплін.

(пункт 3.4 Порядку зі змінами, внесеними згідно з рішенням Вченої ради від 24.04.2023, протокол №5, та наказом ректора № 57/ВС від 24.04.2023)

3.5 Визнання результатів навчання у неформальній освіті розповсюджується на обов'язкові, вибіркові дисципліни ОП, а також на окремі змістові модулі (теми) навчальних дисциплін.

3.6 Загальний обсяг освітніх компонентів освітньої програми, що зараховуються здобувачу вищої освіти за підсумками визнання результатів неформального навчання, не може перевищувати 25 відсотків відповідної освітньої програми (для спеціальностей галузі знань 12 «Інформаційні технології» не може перевищувати 35 відсотків відповідної освітньої програми).

3.7 Здобувач вищої освіти звертається із заявою (Додаток 3) до директора навчально-наукового інституту (декана факультету, директора центру, завідувача аспірантури та докторантури) з проханням визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, та перезарахуванням отриманих кредитів. До заяви додаються декларація

(Додаток 4) про попереднє навчання та додаткові документи, які підтверджують наведену у декларації інформацію (за наявності). Декларація повинна містити прізвище, ім'я, по-батькові, опис результатів неформального та/або інформального навчання, інформацію про суб'єкта, який його здійснював, інформацію про попереднє навчання та досвід діяльності здобувача вищої освіти, під час яких здобувались ці результати, перелік додаткових документів, що надаються здобувачем для їх підтвердження (за наявності).

(абзац перший пункту 3.7 Порядку зі змінами, внесеними згідно з рішенням Вченої ради від 23.12.2024, протокол №13, та наказом ректора № 270/ВС від 23.12.2024)

Не підлягають розгляду документи, що підтверджують неформальне навчання та/або професійну, громадську чи іншу діяльність, видані на тимчасово окупованій території України або території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом.

3.8 Для визнання результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті створюється розпорядженням директора навчально-наукового інституту (декана факультету) предметна комісія. До неї входять: директор навчально-наукового інституту (декан факультету); гарант освітньої програми або завідувач випускової кафедри, на якій навчається здобувач; науково-педагогічні працівники, які викладають дисципліни, що пропонуються до перезарахування.

3.9 На підставі інформації, що міститься у декларації про попереднє навчання та наданих документах, предметна комісія здійснює співставлення (аналіз і порівняння за змістом та рівнем складності) результатів неформального та/або інформального навчання заявника з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, та приймає рішення (Додаток 5) щодо відповідності/невідповідності задекларованих результатів навчання заявника певним результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми, та ідентифікує результати навчання, які підлягають оцінюванню.

(пункт 3.9 Порядку зі змінами, внесеними згідно з рішенням Вченої ради від 23.12.2024, протокол №13, та наказом ректора № 270/ВС від 23.12.2024)

3.10 У випадку невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання заявника результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми Університету, предметна комісія розглядає можливість визнання таких результатів навчання в рамках вибіркової складової освітньої програми, за якою навчається заявник.

3.11 Предметна комісія протягом 10 робочих днів приймає рішення про можливість/неможливість проводити подальші процедури визнання. У разі направлення запитів про підтвердження або уточнення необхідної інформації до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне та/або інформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої здобувались результати

відповідного навчання, строк розгляду заяви продовжується до отримання зазначеної інформації та її опрацювання комісією.

3.12 Якщо інформація, наведена у декларації про попереднє навчання, та додаткові документи, надані здобувачем вищої освіти не дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання, або наведена у декларації про попереднє навчання інформація не підтверджується, предметна комісія повертає документи здобувачу вищої освіти без подальшого розгляду із зазначенням підстав прийняття такого рішення.

3.13 Здобувач вищої освіти має право повторно подати на розгляд предметної комісії заяву про визнання результатів неформального та/або інформального навчання та декларацію, що містить уточнену інформацію, та додаткові документи, що її підтверджують і дозволяють ідентифікувати задекларовані результати навчання здобувача.

3.14 Предметна комісія приймає рішення про зарахування здобувачу певного освітнього компонента освітньої програми, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнаються усі результати навчання, передбачені цим освітнім компонентом. У такому випадку здобувачу зараховується відповідна освітньому компоненту кількість кредитів ЄКТС. Оцінка за таким освітнім компонентом визначається за підсумками вимірювання визнаних результатів навчання. У випадку, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнається тільки частина результатів навчання, передбачених певним освітнім компонентом, здобувачу зараховуються окремі види навчальної роботи за таким освітнім компонентом.

3.15 У випадку прийняття предметною комісією рішення про можливість визнання результатів неформального та/або інформального навчання здобувача вищої освіти в рамках вибіркової складової освітньої програми відповідно до п. 3.10 цього Порядку, за підсумками визнання таких результатів навчання комісія зараховує здобувачу вищої освіти певну кількість кредитів вибіркової складової освітньої програми. У такому випадку визнані результати навчання мають бути відображеними в індивідуальному навчальному плані як один чи декілька вибірових освітніх компонентів загальним обсягом, що не перевищує 6 кредитів ЄКТС.

3.16 Здобувач вищої освіти не може бути звільненим від атестації за підсумками визнання результатів неформального навчання та/або інформального навчання.

3.17 У разі негативного висновку предметної комісії щодо визнання результатів навчання здобувач має право звернутися з апеляцією до ректора Університету у порядку визначеному «Положенням про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти Національного університету «Чернігівська політехніка».

(розділ 3 Порядку в редакції відповідно до рішення Вченої ради від 30.05.2022, протокол №4, та наказу ректора № 111 від 30.05.2022)

4- Порядок визнання результатів навчання за програмами академічної мобільності

4.1 Визнання результатів навчання здобувача вищої освіти, який брав участь у програмі академічної мобільності та зарахування йому здобутих кредитів ЄКТС у закладі-партнері здійснюється відповідно до договору про навчання та індивідуального навчального плану учасника академічної мобільності.

4.2 Рішення про визнання приймається директором ННІ (деканом факультету) або науково-педагогічним працівником (завідувачем кафедри) за дорученням директора ННІ (декана факультету) на підставі академічної довідки або іншого документу, виданого учаснику академічної мобільності закладом партнером.

4.3 Рішення про визнання результатів навчання оформлюється у формі розпорядження директора ННІ (декана факультету).

4.4 Університет має повністю визнати узгоджену в Договорі про академічну мобільність, відображену в індивідуальному навчальному плану учасника академічної мобільності та підтверджену документально кількість кредитів ЄКТС.

4.5 Результати навчання можуть бути визнані (перезараховані) також в межах обсягу освітніх компонентів, вивчення яких передбачено освітньою програмою, за якою учасник академічної мобільності навчається в Університеті (за відповідною заявою учасника академічної мобільності).

4.6 У разі, якщо в закладі-партнері до плану навчання учасника академічної мобільності були внесені зміни, здобувач вищої освіти має надати копію плану навчання після чого директором ННІ (деканом факультету) готує відповідні зміни до індивідуального навчального плану учасника академічної мобільності.

Визнання результатів навчання в цьому випадку здійснюється на основі зміненого індивідуального навчального плану.

4.7 У разі отримання учасником академічної мобільності незадовільних результатів навчання в закладі партнері з освітніх компонентів, які підлягали визнання відповідно до індивідуального навчального плану здобувач вищої освіти має ліквідувати академічну заборгованість (до 20 кредитів ЕКТС) до наступного семестрового контролю. Якщо така заборгованість складає більше 20 кредитів ЕКТС, то здобувач вищої освіти відраховується з університету за невиконання індивідуального навчального плану.

Здобувач вищої освіти має право на внесення у додаток до диплому освітніх компонентів, здобутих у закладі-партнері та включених в академічну довідку (або іншого документу, виданого закладом партнером), які не були передбачені індивідуальним навчальним планом. Для цього учасник академічної мобільності звертається з відповідною заявою та підтверджуючими документами до директора ННІ (декана факультету).

(додано до Порядку розділ 4 відповідно із рішенням Вченої ради від 29.03.2021, протокол №3, та наказом ректора № 60 від 29.03.2021)

Національний університет «Чернігівська політехніка»
 навчально-науковий інститут _____
 факультет _____

ЛИСТ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ

здобувача вищої освіти _____ курсу _____ групи _____
 (ПІБ)

спеціальності _____

освітньої програми _____

№ п/п	КУРС	Назва навчальної дисципліни, вид контролю	Кількість годин/кредитів ЄКТС за навч. планом	Вчене звання, ПІБ НПП
1.				
2.				
3.				
4.				

Я, _____ ознайомлений з академічною різницею і зобов'язуюсь ліквідувати до
 (ПІБ здобувача)

«__» _____ 202__ року _____ (підпис, дата)

Директор (декан, завідувач) _____ підпис (печатка)

П.І.Б.

«__» _____ 20__ р.

(доповнено Додатком 1 Порядок згідно з рішенням Вченої ради від 25.11.2024, протокол №12, та наказом ректора № 235/ВС від 25.11.2024)

**Національний університет «Чернігівська політехніка»
навчально-науковий інститут _____
факультет _____**

ВІДОМІСТЬ ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН

здобувача вищої освіти _____ курсу _____ групи _____
(ПІБ)

спеціальність _____

освітня програма _____

№ п/п	Назва навчальної дисципліни	Кількість годин за навч. планом	Кількість кредитів ECTS	Вид контролю	Оцінка	Підстава щодо перезарахування	Підпис директора (декана, завідувача)
1.							
2.							
3.							
4.							

Директор (декан, завідувач)

підпис (печатка)

П.І.Б.

«__» _____ 20__ року

(доповнено Додатком 2 Порядок згідно з рішенням Вченої ради від 25.11.2024, протокол №12, та наказом ректора № 235/ВС від 25.11.2024)

Директору (декану факультету, завідувачу
відділу аспірантури та докторантури)

_____ (ПІБ)

Студента (аспіранта) _____ курсу,
групи _____, ННІ (факультету, центру,
відділу аспірантури та докторантури)

_____ (назва)

_____ (ПІБ здобувача)

ЗАЯВА

Прошу визнати результати навчання, набуті мною у неформальній / інформальній (зазначити потрібне) освіті як результати семестрового контролю з навчальної дисципліни / освітнього компонента « _____ ».

Для визнання результатів додаю декларацію.

З процедурою валідації результатів неформального / інформального навчання ознайомлений.

_____ (Дата)

_____ (Підпис)

ДЕКЛАРАЦІЯ

ПІБ ЗАЯВНИКА

(здобувача вищої освіти, що подає заяву на визнання результатів навчання)

ОПИС РЕЗУЛЬТАТІВ

(наводиться інформація про результати неформального/інформального

навчання щодо визнання яких подається заява)

ІНФОРМАЦІЯ ПРО СУБ'ЄКТА, ЩО ЗДІЙСНЮВАВ НАВЧАННЯ

(наводиться інформація про суб'єкт, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана

професійна, громадська або інша діяльність під час якої заявник отримав заявлені результати навчання.

Для визнання результатів інформальної освіти заявник обґрунтовує, чому вважає за можливе валідацію)

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПОПЕРЕДНЄ НАВЧАННЯ ТА ДОСВІД

(наводиться інформація про попереднє навчання та досвід діяльності, під час яких

здобувались результати неформального/інформального навчання, зокрема, періоди

такого навчання та/або відповідної діяльності)

ПЕРЕЛІК ДОДАТКОВИХ ДОКУМЕНТІВ

(за наявності, вказують перелік додаткових документів, що надаються для підтвердження

інформації про неформальне/інформальне навчання

(Дата)

(Підпис)

(доповнено Додатком Порядок згідно з рішенням Вченої ради від 23.12.2024, протокол №13, та наказом ректора № 270/ВС від 23.12.2024)

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ПРОТОКОЛ № _____

від « ____ » _____ 20 ____ р.

засідання предметної комісії з валідування результатів **неформальної** освіти,
створеної розпорядженням директора (декана, завідувача) від _____ № _____

Склад предметної комісії:

Голова: _____
(ПІБ)

Члени: _____
(ПІБ)

(ПІБ)

(ПІБ)

Розглядали: Валідування результатів навчання, набутих у неформальній освіті
здобувачем _____.

(ПІБ)

На розгляд предметної комісії надані наступні документи:

- заява здобувача _____ щодо визнання
(ПІБ)

результатів навчання, набутих у неформальній освіті як результат семестрового контролю з
освітнього компонента « _____ »;

- декларація;

- (документи, що підтверджують набуття результатів навчання:

вказати: назву та дату видачі документу, організацію, яка видала документ, посилання на її
сайт, назву курсу, обсяг курсу, досягнуті результати навчання тощо).

Рішення предметної комісії: (Обрати потрібне)

1. За результатами розгляду наданих здобувачем _____
(ПІБ)

документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній освіті,
встановити їх **ПОВНУ ВІДПОВІДНІСТЬ** із результатами навчання, що формуються
навчальною дисципліною/освітнім компонентом « _____ ».

2. **ВИЗНАТИ** результати, набуті під час неформального навчання як **результати**
семестрового контролю з навчальної дисципліни/ освітнього компонента
« _____ », та **виставити оцінку** « _____ » (_____ балів).

1. За результатами розгляду наданих здобувачем _____
(ПІБ)

документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній освіті,
встановити їх **НЕВІДПОВІДНІСТЬ** із компетентностями, що формуються навчальною
дисципліною/освітнім компонентом « _____ ».

2. **НЕ ВИЗНАВАТИ** результати, набуті під час неформального навчання як **результати семестрового контролю** з навчальної дисципліни/освітнього компонента «_____».

1. За результатами розгляду наданих здобувачем _____ (ПІБ)

документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній освіті, встановити їх **ЧАСТКОВУ ВІДПОВІДНІСТЬ** із результатами навчання, що формуються освітнім компонентом «_____».

2. **ВИЗНАТИ** результати, набуті під час неформального навчання як **результати поточного контролю** з освітнього компонента «_____».

3. Зарахувати наступні складові робочої програми освітнього компонента з балами, відповідно до рейтингової системи оцінювання результатів навчання:

тема: «_____», бали: _____,

тема: «_____», бали: _____.

1. За результатами розгляду наданих здобувачем _____ (ПІБ)

документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній освіті, **НЕМАЄ МОЖЛИВОСТІ ВСТАНОВИТИ ЇХ СТУПІНЬ ВІДПОВІДНОСТІ** із результатами навчання, що формуються освітнім компонентом «_____».

2. Призначити **ПРОВЕДЕННЯ КОНТРОЛЬНОГО ЗАХОДУ** на«_»_20__р. у формі екзамену/диференційованого заліку з освітнього компонента «_____».

Голова комісії:

(Підпис)

(ПІБ)

Члени комісії:

(Підпис)

(ПІБ)

(Підпис)

(ПІБ)

(Підпис)

(ПІБ)

З рішенням комісії ознайомлений _____
(дата)

(підпис)

(ПІБ)

(доповнено Додатком 5 Порядок згідно з рішенням Вченої ради від 23.12.2024, протокол №13, та наказом ректора № 270/ВС від 23.12.2024)