

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ПОГОДЖЕНО

Голова студради
Національного університету
«Чернігівська політехніка»


Дунай М.І.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Національного
університету «Чернігівська політехніка»
31 серпня 2020 р. протокол № 6

Введено в дію наказом ректора
від 31 серпня 2020 р. № 26

Порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення студентів, аспірантів та докторантів денної форми навчання Національного університету «Чернігівська політехніка», які навчаються за державним (регіональним) замовленням за рахунок коштів загального фонду державного (відповідного місцевого) бюджету

*(зі змінами, внесеними згідно із рішенням
Вченої ради від 26.04.2021, протокол №4, та
наказом ректора №80 від 26.04.2021)*

Загальні питання

1. Порядок використання коштів (далі – Порядок), передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення студентів, аспірантів та докторантів денної форми навчання Національного університету «Чернігівська політехніка» (далі – Університет), які навчаються за державним (регіональним) замовленням за рахунок коштів загального фонду державного (відповідного місцевого) бюджету розроблено відповідно до «Порядку призначення і виплати стипендій», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.07.2004 р. № 882 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 р. № 1050).

2. Дія цього Порядку поширюється на осіб, які навчаються в Університеті за державним (регіональним) замовленням за рахунок коштів загального фонду державного (відповідного місцевого) бюджету, а саме:

1) студентів денної форми навчання крім осіб, які навчаються за спеціальностями галузі знань “Публічне управління та адміністрування”;

2) аспірантів і докторантів, які навчаються за денною формою навчання (з відривом від виробництва).

3. З метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності Університет може надавати матеріальну допомогу та заохочення студентам, аспірантам і докторантам, які навчаються за кошти загального фонду державного (відповідного місцевого) бюджету за денною формою навчання (з відривом від виробництва) за рахунок коштів органів студентського самоврядування, визначених вченою радою Університету в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності та передбачених у кошторисі студентської ради Університету.

З метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності Університет може надавати матеріальну допомогу та заохочення студентам, аспірантам і докторантам, які навчаються за кошти юридичних або фізичних осіб за денною формою навчання (з відривом від виробництва)

4. Питання щодо надання матеріальної допомоги та заохочення студентів, аспірантів та докторантів вирішує стипендіальна комісія, яка приймає рішення окремо щодо кожної особи і кожної виплати.

За поданням стипендіальної комісії ректор Університету своїм наказом призначає відповідні виплати.

Порядок надання матеріальної допомоги та заохочення

5. Матеріальна допомога та заохочення може виплачуватися:

1) студентам Університету, які перебувають в академічній відпустці:

– за медичними показаннями відповідно до наказу ректора Університету – допомога у розмірі 50 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії щомісяця;

– студентам Університету з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особам з їх числа, а також особам, які в період

навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків – допомога у розмірі соціальної стипендії, яку вони отримували до початку академічної відпустки за медичними показаннями.

Особам зазначеним у підпункті 1) пункту 5, які хворіють на туберкульоз, допомога виплачується протягом 10 місяців з дня настання тимчасової непрацездатності у подвійному розмірі.

2) студентам, аспірантам, докторантам Університету – матеріальна допомога особам у зв'язку з тяжким матеріальним станом;

3) студентам, аспірантам, докторантам Університету – допомога на поховання членів сім'ї;

4) малозабезпеченим студентам Університету, які не забезпечені гуртожитком – допомога на часткову компенсацію за найом житла;

5) малозабезпеченим студентам Університету, які не забезпечені гуртожитком – допомога на оплату харчування;

б) студентам, аспірантам, докторантам Університету – допомога на фінансування заходів пов'язаних з лікуванням та оздоровленням (оплату путівок в санаторії, будинки відпочинку, пансіонати, оздоровчі-спортивні табори тощо);

7) студентам, аспірантам і докторантам – заохочення (преміювання) за успіхи в навчанні, науковій, спортивній та громадській роботі;

6. Максимальний розмір одноразової матеріальної допомоги, заохочувальної премії визначеної у п. 5 встановлюється в розмірі однієї стипендії встановленої студентіві, аспірантові, докторантові відповідно факультету, спеціальності (напряму підготовки), курсу.

7. Підставою для виплати матеріальної допомоги є особиста заява студента, аспіранта, докторанта на ім'я ректора Університету за встановленою формою (додаток 1), підтвердження відповідними документами (копія свідоцтва про народження дитини, свідоцтва про смерть, інші документи, що засвідчують важкий матеріальний стан студента).

8. Підставою для виплати заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності є службова записка проректора, директора навчально-наукового інституту, декана факультету або завідувача кафедри на ім'я ректора Університету за встановленою формою (додаток 2).

9. Для виплати заохочень за участь у громадській, спортивній і науковій діяльності для здобувачів вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних та юридичних осіб, враховується рейтинговий бал. Максимальна кількість балів, яку студент може отримати за участь у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті та спортивній діяльності складає 100 балів і розподіляється наступним чином:

1) участь у науковій, науково-технічній діяльності – від 0 до 30 балів:

– публікація в фахових виданнях України / у виданнях, що входять до бази даних SCOPUS (Web of Science) – 8/20 балів;

– отримання патенту України/авторського свідоцтва – 8/10;

– перемога у I / II етапі всеукраїнської олімпіади, всеукраїнських конкурсів студентських наукових робіт, дипломних робіт:

- 1 місце – 8 / 10,

- 2 місце – 6 / 8,

- 3 місце – 5 / 7;

- публікація тез доповіді на всеукраїнській/міжнародній конференції – 3/5 балів;
- участь у науково-дослідній роботі кафедри – 5 балів;
- 2) участь у громадському житті – від 0 до 30 балів:
 - участь у роботі студентської ради Університету (5 балів), студентської ради ННІ (факультету) (3 бали), профкому студентів (3 бали), виконання обов'язків старости академічної групи (2 бали) – разом до 10 балів;
 - формування позитивного іміджу Університету (участь в організації й проведенні конференцій, круглих столів, заходів національно-патріотичного виховання тощо); за кожен захід університетського рівня (1 бал), міського (2 бали), обласного (3 бали) – разом до 10 балів;
 - волонтерська діяльність: участь у роботі благодійних та громадських організацій на постійній основі (5 балів); участь в організації та проведенні благодійних та соціальних акцій (1,5 бали за кожен захід) – разом до 10 балів;
- 3) участь у спортивній діяльності – від 0 до 30 балів:
 - перемога в спортивних змаганнях міжнародних / всеукраїнських / обласних
 - / міських / університетських
 - 1 місце – 20 / 17 / 13 / 9 / 5,
 - 2 місце – 17 / 15 / 11 / 7 / 3,
 - 3 місце – 15 / 13 / 9 / 5 / 1;

Виплати призначаються здобувачам вищої освіти, які знаходяться на першому місці в рейтинговому списку ННІ (факультету). Рейтинг формується директорами ННІ (деканами факультетів) після закінчення чергового семестрового контролю на підставі документального підтвердження отримання вищенаведених балів від завідувачів кафедр; голів студентських рад ННІ (факультету); голови профкому студентів.

Рішення про виплату заохочень стипендіальна комісія приймає за відповідним поданням голови студентської ради Університету.

(додано пункт 9 до розділу «Порядок надання матеріальної допомоги та заохочення» Порядку згідно з рішенням Вченої ради від 26.04.2021, протокол №4, та наказом ректора № 80 від 26.04.2021)

Форма заяви для виплати матеріальної допомоги

Ректору Національного університету
«Чернігівська політехніка»
студента ННІ _____

групи _____ курсу _____
спеціальності _____

форма навчання _____
навчання за _____
(держзамовленням або контрактом)

(Прізвище, ім'я, по батькові в родовому відмінку)

ЗАЯВА

Прошу надати мені матеріальну допомогу у зв'язку _____

(хворобою, з вагітністю та пологам, тощо)

Додаток:

(відповідні документи)

« ____ » _____ 201 ____ р.

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Форма службової записки для виплати заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності

Ректору Національного університету
«Чернігівська політехніка»

Директора/декана _____
_____ ННІ/факультету

(Прізвище, ім'я, по батькові в родовому відмінку)

Службова записка

Згідно пункту 5 «Порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення студентів, аспірантів та докторантів денної форми навчання Національного університету «Чернігівська політехніка», які навчаються за державним (регіональним) замовленням за рахунок коштів загального фонду державного (відповідного місцевого) бюджету» за активну діяльність у Студентській раді, (науковій роботі або спортивній діяльності) та для подальшої мотивації, прошу преміювати студента ННІ/факультету _____

групи _____ курсу _____ спеціальності/освітньої програми _____

форма навчання _____ навчання за _____

(держзамовленням або контрактом)

(Прізвище, ім'я, по батькові в родовому відмінку)