

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Національного  
університету «Чернігівська політехніка»  
31 серпня 2020 р. протокол № 6

Введено в дію наказом ректора  
від 31 серпня 2020 р. № 26

**ПОРЯДОК**  
**надання дозволу на вільне відвідування занять здобувачам вищої освіти**  
**Національного університету «Чернігівська політехніка»**

*зі змінами, внесеними згідно із рішенням  
Вченої ради від 22.12.2023, протокол №14, та  
наказом ректора № 245/ВС від 22.12.2023  
зі змінами, внесеними згідно із рішенням  
Вченої ради від 25.11.2024, протокол №12, та  
наказом ректора № 235/ВС від 25.11.2024*

1. Порядок надання дозволу на вільне відвідування занять здобувачам вищої освіти Національного університету «Чернігівська політехніка» (далі – Університет) визначає процедуру отримання дозволу здобувачем вищої освіти на вільне відвідування навчальних занять, відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Чернігівська політехніка».

2. Вільне відвідування занять (далі – ВВЗ) здобувачам вищої освіти (далі – ЗВО) Університету дозволяється з метою створення умов для навчання ЗВО, які не можуть відвідувати навчальні заняття з поважних причин за діючим розкладом. До поважних причин відносяться випадки, підтверджені відповідними документами, а саме: поєднання навчання зі спортивною та (або) громадською діяльністю, наявність дітей віком до 3-х років, вагітність, поєднання навчання з роботою за фахом, дуальне навчання (у разі його запровадження для окремих здобувачів вищої освіти), інші випадки.

3. Процедура ВВЗ передбачає можливість вільного відвідування ЗВО лекційних занять та самостійного опрацювання навчального матеріалу, передбаченого робочою програмою навчальної дисципліни. Відвідування інших видів навчальних занять: лабораторних робіт, практичних або семінарських занять (крім консультацій), є обов'язковим, якщо самостійне їх виконання є неможливим.

4. Дозвіл на ВВЗ надається ЗВО денної форми навчання за першим (бакалаврським) рівнем освіти, як правило, із третього курсу, за другим (магістерським) та третім (освітньо-науковим) рівнями освіти – із першого курсу.

У виняткових випадках може розглядатися питання про надання дозволу на ВВЗ здобувачам вищої освіти освітнього ступеня бакалавр з другого курсу: *офіційний запит з місця працевлаштування за фахом із зазначенням виробничої необхідності роботи даного здобувача вищої освіти в даній організації; сімейні обставини, що вимагають постійного перебування даного здобувача вищої освіти вдома, в лікарні для догляду за непрацездатними родичами; вагітність.*

5. Для отримання дозволу на ВВЗ здобувач вищої освіти звертається до декана факультету (директора ННІ, завідувача аспірантури) з відповідною заявою, в якій вказує причину ВВЗ (додаток 1), додає до неї підтверджуючі документи (копію свідоцтва про народження дитини, довідку з місця роботи, витяг із трудової книжки або копію трудового договору, тощо), а також подає проект індивідуального плану роботи над навчальними дисциплінами, погоджений з науково-педагогічними працівниками, які проводять заняття з відповідних навчальних дисциплін (додаток 2).

Дозвіл на ВВЗ оформлюється розпорядженням по факультету (ННІ, аспірантурі) на кожен семестр навчання (див. Додаток 3) – до 01 жовтня на I семестру та до 01 березня на II семестр.

6. Оформлений та затверджений індивідуальний план роботи над навчальними дисциплінами зберігається в дирекції ННІ (деканаті факультету, аспірантурі).

7. ЗВО може бути відмовлено у наданні дозволу на вільне відвідування з причини наявності поточної академічної заборгованості, систематичного порушення графіка освітнього процесу, відсутності можливості відвідування практичних, лабораторних чи семінарських занять (наприклад, за умов працевлаштування з повним робочим днем).

8. Процедура ВВЗ призупиняється за власним бажанням ЗВО або якщо ЗВО систематично порушує графік освітнього процесу, не виконує погоджений індивідуальний план роботи, не відвідує практичні та лабораторні заняття.

Припинення процедури ВВЗ оформлюється відповідним розпорядженням декана (директора ННІ, завідувача аспірантури).

9. ЗВО, який має дозвіл на ВВЗ, бере участь у підсумковій семестровій атестації (заліково-екзаменаційній сесії) на загальних підставах.

10. Кількість балів за всіма видами робіт для здобувачів вищої освіти, які отримали дозвіл на ВВЗ та навчаються за індивідуальним графіком, відповідає кількості балів для здобувачів вищої освіти, які відвідують заняття згідно з розкладом денної форми навчання.

(у тексті Порядку слова *«робоча програма»* у всіх відмінках замінено на *«силабус»* у відповідних відмінках згідно з рішенням Вченої ради від 22.12.2023, протокол №14, та наказом ректора №245/ВС від 22.12.2023)

(у тексті Порядку слова *«силабус»* у всіх відмінках замінено на *«робоча програма навчальної дисципліни»* у відповідних відмінках згідно з рішенням Вченої ради від 25.11.2024, протокол №12, та наказом ректора №235/ВС від 25.11.2024)

Директору ННІ (декану факультету,  
зав. аспірантури) \_\_\_\_\_

Студента (аспіранта) \_\_\_\_\_ курсу  
денної форми навчання  
спеціальності (ОП) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ групи \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по-батькові)

### З А Я В А

Прошу надати мені дозвіл на вільне відвідування занять у I семестрі 202\_\_-202\_\_ н.р. з «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ р. у зв'язку з народженням дитини (вагітністю, працевлаштуванням за фахом, участі у спортивних змаганнях, громадській діяльності тощо).

*Копію свідоцтва про народження дитини (довідку з місця роботи, витяг із трудової книжки, копію трудового договору, тощо) додаю.*

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

**Національний університет «Чернігівська політехніка»**

\_\_\_\_\_  
назва ННІ (факультету)

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор ННІ (декан  
факультету) \_\_\_\_\_

підпис

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН РОБОТИ**

над навчальними курсами

студента (аспіранта) \_\_\_\_\_ групи \_\_\_\_\_

ННІ/факультету \_\_\_\_\_  
спеціальності \_\_\_\_\_  
освітньої програми \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_ семестр 202\_\_-202\_\_ навчального року

| № п/п | Назва дисципліни | Види навчальних занять | Назва теми/ завдання<br>(2-4 залежно від обсягу дисципліни) | Терміни опрацювання та контролю | НПП | Підпис викладача |
|-------|------------------|------------------------|---|---------------------------------|-----|------------------|
| 1.    |                  |                        |   |                                 |     |                  |
| 2.    |                  |                        |   |                                 |     |                  |
| 3.    |                  |                        |   |                                 |     |                  |

**З планом ознайомлений та зобов'язуюсь своєчасно виконувати:**

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ підпис

\_\_\_\_\_ ПІБ студента (аспіранта)



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ННІ \_\_\_\_\_

ФАКУЛЬТЕТ \_\_\_\_\_

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

\_\_\_\_\_ м. Чернігів

№ \_\_\_\_\_

Про надання дозволу  
на вільне відвідування занять

Відповідно до «Порядку надання дозволу на вільне відвідування занять здобувачам вищої освіти Національного університету «Чернігівська політехніка», затвердженого Вченою радою 31.08.2020 (протокол № 6)

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

Надати \_\_\_\_\_ ПІП \_\_\_\_\_, студенту денної форми навчання ННІ (факультету) \_\_\_\_\_ спеціальності \_\_\_\_\_ гр. \_\_\_\_\_ дозвіл на вільне відвідування занять у I семестрі 202\_-202\_ н.р. з «\_\_» \_\_ 202\_\_ р. по «\_\_» \_\_ 202\_\_ р. у зв'язку з народженням дитини (вагітністю, працевлаштуванням за фахом, участі у спортивних змаганнях, громадській діяльності тощо).

Підстава: заява \_\_\_\_\_ ПІП \_\_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ р. з візами.

Директор (Декан)