

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Національного
університету «Чернігівська
політехніка»
31 серпня 2020 р. протокол № 6

Введено в дію наказом ректора
від 31 серпня 2020 р. № 26

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
«ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

*(зі змінами, внесеними згідно із рішенням
Вченої ради від 31.08.2021, протокол №7, та
наказом ректора № 135 від 31.08.2021
зі змінами, внесеними згідно із рішенням Вченої
ради від 27.12.2022, протокол №9, та наказом
ректора № 1060/ВС від 27.12.2022;
зі змінами, внесеними згідно із рішенням Вченої
ради від 24.04.2023, протокол №5, та наказом
ректора № 57/ВС від 24.04.2023
зі змінами, внесеними згідно із рішенням Вченої
ради від 22.12.2023, протокол №14, та наказом
ректора № 245/ВС від 22.12.2023)*

Чернігів 2020

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти Національного університету «Чернігівська політехніка» (далі – Положення) розроблено у відповідності до Закону України «Про вищу освіту», «Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», затвердженого наказом Міністерства освіти України №93 від 08.04.1993 р. та «Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Чернігівська політехніка»».

1.2 Практика здобувачів вищої освіти є невід’ємною складовою процесу підготовки фахівців різних рівнів вищої освіти у Національному університеті «Чернігівська політехніка» (далі - Університет) і проводиться на підприємствах різних форм власності, в організаціях різних галузей національного господарства, в органах державної влади, наукових установах і на обладнаних відповідним чином навчальних, виробничих, а також наукових підрозділах Університету. Вона спрямована на закріплення теоретичних знань, отриманих здобувачами вищої освіти за час навчання, набуття та удосконалення практичних навичок і умінь за відповідним напрямом підготовки (спеціальністю).

1.3 Види та обсяги практик визначаються освітньою програмою підготовки фахівців, що відображається відповідно в навчальних планах і графіках навчального процесу, або під час формування індивідуальної траєкторії навчання здобувача вищої освіти та відображається в індивідуальному навчальному плані.

1.4 Залежно від напрямів підготовки, конкретної спеціальності здобувачів вищої освіти практика може бути: ознайомлювальною, навчальною, виробничою, технологічною, конструкторською, економічною, переддипломною, науково-дослідною (перед написанням випускних кваліфікаційних робіт) та інші. Перелік усіх видів практик для кожної спеціальності, їх форма, тривалість, терміни проведення визначаються навчальними планами підготовки фахівців.

1.5 За згодою сторін практика може проводитися в онлайн-режимі. Організація і порядок проведення практики в онлайн-режимі передбачаються в Угоді на проведення онлайн-практики, яка укладається між Університетом і базою практики.

1.6 Практика здобувачів вищої освіти може проводитися на базі підприємств, установ та організацій, що розташовані за кордоном.

1.7 Даним Положенням регулюються загальні питання організації, проведення і підбиття підсумків усіх видів практики здобувачів вищої освіти Національного університету «Чернігівська політехніка».

2 МЕТА ТА ЗМІСТ ПРАКТИКИ

2.1 Метою практики є оволодіння здобувачами вищої освіти сучасними методами, навичками, вміннями майбутньої професійної діяльності, формування у них, на базі одержаних в Національному університеті «Чернігівська політехніка» знань, професійних навичок для прийняття самостійних рішень під час роботи в конкретних суспільно-економічних умовах, виховання потреби систематично поповнювати свої знання й творчо їх застосовувати в практичній діяльності.

2.2 Практика здобувачів вищої освіти передбачає безперервність та послідовність її проведення при одержанні потрібного обсягу практичних навичок і умінь відповідно до ступенів вищої освіти: бакалавра та магістра.

3 МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАКТИКИ

3.1 Основними навчально-методичними документами щодо проведення всіх видів практик для здобувачів вищої освіти відповідної спеціальності є: наскрізна програма практики, що визначає види і послідовність практик; складові фахової підготовки, які забезпечуються всіма видами практик; регламентацію діяльності здобувачів вищої освіти і викладачів у цей період навчального процесу та робоча програма з кожного виду практики.

3.2 Зміст програм повинен відповідати даному Положенню, рішенням Вченої ради університету та наказам ректора щодо проведення практики здобувачів вищої освіти, навчальним планам спеціальностей, а також кваліфікаційній характеристиці фахівця.

3.3 Наскрізні програми проведення практики здобувачів вищої освіти розробляються випусковими кафедрами і затверджуються проректором з науково-педагогічної роботи. Наскрізні програми про проведення практики здобувачів вищої освіти складаються з таких розділів:

1) Загальні положення. В них зазначається місце практичної підготовки у структурно-логічній схемі підготовці фахівця відповідної спеціальності, а також перелік всіх видів практики, загальна характеристика й вимоги, що висуваються до об'єктів проходження практики з метою підвищення ефективності системи практик, перелік видів робіт та завдань, які повинні виконати здобувачі вищої освіти під час проходження відповідного виду практики, обов'язки та вимоги до керівників від бази практики, перелік звітних документів з кожного виду практики тощо.

2) Види практик (навчальна, виробнича, конструкторська, технологічна, економічна, переддипломна, науково-дослідна та інші) зазначаються залежно від напрямів підготовки, конкретної спеціальності згідно з навчальними планами, також зазначаються неперервність практик та послідовність їх проходження, їх загальна характеристика та зв'язок із спеціальністю, яку отримує здобувач вищої освіти; завдання, що ставляться перед здобувачами вищої освіти, перелік основних робіт, обов'язкових для виконання, типові

індивідуальні завдання з урахуванням специфіки відповідної спеціальності та освітньої програми тощо.

3) Організація і керівництво практикою. У цьому розділі зазначаються об'єкти практики і вимоги до них: робочі місця або посади, що їх дублюватимуть практиканти, функції керівників практики, тощо.

(підпункт 3 пункту 3.3 зі змінами, внесеними згідно із рішенням Вченої ради від 24.04.2023, протокол №5, та наказу ректора від 24.04.2023 №57/ВС)

4) Бази практики (підприємства та організації різних форм власності та галузей національного господарства, органи державної влади, наукові установи, що розташовані як в Україні, так і за її межами, й обладнані відповідним чином лабораторії Університету).

5) Підсумки й оцінювання практики з урахуванням особливостей спеціальності включають форми і методи контролю практики, вимоги до складання і оформлення звіту, терміни подання звітів про проходження практик, склад комісій із захисту практик, критерії їх оцінювання тощо.

Додатки містять зразки листів-направлень на практику та типову форму звітного документу.

(останній абзац пункту 3.3 зі змінами, внесеними згідно із рішенням Вченої ради від 24.04.2023, протокол №5, та наказу ректора від 24.04.2023 №57/ВС)

3.4 Робочі програми практики для здобувачів вищої освіти відповідної спеціальності (освітньої програми) розроблюються кафедрою, відповідальною за проведення конкретного виду практики, та затверджується ректором (проректором) університету.

(перший абзац пункту 3.4 зі змінами, внесеними згідно із рішенням Вченої ради від 22.12.2023, протокол №14, та наказу ректора від 22.12.2023 №245/ВС)

Відповідно до наскрізної програми, робоча програма практики з кожного окремого виду практики певного напрямку, спеціальності повинна включати:

- перелік баз практики;
- термін проходження практики;
- завдання і зміст конкретного виду практики, план (порядок) її проходження;
- індивідуальні завдання та завдання для самостійної роботи здобувачів вищої освіти ;
- перелік документів, що регламентують направлення здобувачів вищої освіти на практику;
- перелік документів, які готує здобувач вищої освіти під час практики і подає на кафедру після закінчення, їхні зразки;
- обов'язки здобувачів вищої освіти на практиці;
- обов'язки керівників практик від кафедр і баз практики;
- правила техніки безпеки;
- критерії оцінювання;
- рекомендована література.

4 ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ

4.1 Загальну організацію практики та контроль за її проведенням в Університеті здійснює відділ з питань працевлаштування, практики та зв'язків з громадськістю й відповідні випускові кафедри.

4.2 Безпосередньо організацію практики в Національному університеті «Чернігівська політехніка» здійснює відповідальний співробітник відділу з питань працевлаштування, практики та зв'язків з громадськістю та керівник практики від кафедр.

4.3 Основними обов'язками відповідальних працівників відділу працевлаштування, практики та зв'язків з громадськістю в частині організації практичної підготовки здобувачів вищої освіти є:

- своєчасна підготовка проектів наказів з організації практик здобувачів вищої освіти, їх погодження та подання на затвердження ректором;
- проведення із завідувачами кафедр (відповідальними за практику на кафедрах) підготовчої роботи з розробки та укладання угод щодо проходження практики здобувачами вищої освіти, ведення обліку договорів про бази практик та укладання цих договорів за поданням випускових кафедр;
- звітування на Вченій раді про стан та перспективи практичної підготовки здобувачів вищої освіти ;

4.4 Основними обов'язками керівників практик від кафедри є:

- розробка й вдосконалення програми певних видів практики, а також інших навчально-методичних та звітних документів (враховуючи специфіку конкретної спеціальності);
- організація проходження практики й проведення організаційних заходів перед направленням здобувачів вищої освіти на практику, зокрема:
 - 1) інструктаж про порядок проходження практики та з техніки безпеки (інструктаж також проводиться при прибутті на місце проходження практики),
 - 2) надання здобувачам вищої освіти-практикантам необхідних документів (направлень, програм, тощо), перелік яких встановлюється у наскрізній програмі про проведення практики здобувачів вищої освіти, із урахуванням специфіки підготовки з певного напрямку,
 - 3) ознайомлення здобувачів вищої освіти із системою звітності з практики, прийнятою на кафедрі, а саме: подання письмового звіту, виконання кваліфікаційної роботи, прикладу оформлення виконаного індивідуального завдання тощо;
 - 4) проведення із здобувачами вищої освіти попереднього обговорення змісту й результатів практики, потреб уточнення програми тощо;
- здійснення контролю за проходженням практики здобувачами вищої освіти на базі практики;
- координація роботи керівників практики, закріплених за групами здобувачів вищої освіти, які у тісному контакті з керівниками практики від бази практики забезпечують високу якість її проходження згідно з програмою,

контролюють умови праці та побуту здобувачів вищої освіти під час проходження практики;

- подання завідувачу кафедри та працівнику відділу з питань працевлаштування, практики та зв'язків з громадськістю Університету письмового звіту про проведення практики із зауваженнями й пропозиціями щодо поліпшення практики здобувачів вищої освіти .

4.5 Здобувачі вищої освіти Національного університету «Чернігівська політехніка» при проходженні практики зобов'язані:

- до початку практики одержати від керівника практики кафедри інструктаж про порядок проходження практики та з техніки безпеки й консультації щодо оформлення усіх необхідних документів;

- своєчасно прибути на базу практики;

- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики та вказівками її керівників;

- вивчити й суворо дотримуватися правил охорони праці та техніки безпеки та виробничої санітарії;

- нести відповідальність за виконану роботу;

- своєчасно подати необхідні звітні документи та захистити результати практики.

Типова форма направлення представлена в додатку №2.

(восьмий абзац пункту 4.5 зі змінами, внесеними згідно із рішенням Вченої ради від 24.04.2023, протокол №5, та наказу ректора від 24.04.2023 №57/ВС)

4.6 Здобувач вищої освіти, який офіційно працевлаштований на підприємстві, в установі чи організації на посаді, що відповідає спеціальності, за якою здобувається вища освіта, має право на зарахування практики на підставі відповідної заяви здобувача вищої освіти з візою керівника практики від кафедри, до якої додається довідка з місця роботи за фахом.

У даному випадку угода на проведення практики між Національним університетом «Чернігівська політехніка» та підприємством, або установою чи організацією не укладається, направлення на практику здобувачеві вищої освіти не видається. Проте за здобувачем вищої освіти залишається обов'язок підготовки звітної документації та захисту письмового звіту перед комісією, що створюється на кафедрі відповідно до Розділу 6 даного Положення.

(пункт 4.6 додано до Положення відповідно із рішенням Вченої ради від 31.08.2021, протокол №7, та наказу ректора від 31.08.2021 №135).

5 БАЗИ ПРАКТИКИ

5.1 Практика здобувачів вищої освіти Університету проводиться на базах, які відповідають меті, завданням, змісту практики, а також вимогам освітньо-кваліфікаційній характеристиці підготовки фахівців.

5.2 Базами практики можуть бути підприємства, організації та установи будь-якої форми власності в Україні та за кордоном, навчальні, виробничі й

наукові підрозділи Університету, які мають належні умови для проведення практики.

5.3 При наявності в Університеті державних, регіональних замовлень на підготовку спеціалістів перелік баз практики надають Університету органи, які формували замовлення на фахівців. У разі, коли підготовка фахівців здійснюється на замовлення фізичних осіб, бази для проходження практики можуть забезпечувати ці особи (з врахуванням всіх вимог наскрізного положення та програм з окремих видів практики) або Університет, що визначається умовами договору (контракту) на підготовку фахівців.

5.4 Здобувачі вищої освіти можуть пропонувати відповідним кафедрам місце проходження практики. Кафедра дає згоду про проходження практики на таких базах лише за умови, що вони відповідають встановленим вимогам для проходження таких видів практик.

5.5 Залежно від виду практики бази можуть використовуватися здобувачами вищої освіти як колективно, так і індивідуально.

5.6 Із базами практики (підприємствами, організаціями, установами будь-яких форм власності) Університет завчасно укладає угоди на її проведення за встановленою формою (додаток №1). Тривалість дії договорів погоджується договірними сторонами. Вона може визначатися на період конкретного виду практики або терміном до п'яти років, у тому числі з автоматичною пролонгацією.

6 ПІДСУМКИ ПРАКТИКИ. ОЦІНКА РЕЗУЛЬТАТІВ ПРАКТИКИ

6.1 Після закінчення строку проходження практики здобувачі вищої освіти звітують про виконання плану та індивідуального завдання практики. Загальна форма звітності здобувача вищої освіти про результати проходження практики – це подання письмового звіту.

(пункт 6.1 зі змінами, внесеними згідно із рішенням Вченої ради від 24.04.2023, протокол №5, та наказу ректора від 24.04.2023 №57/ВС)

6.2. Звіти про результати проходження практики оформлюються в письмовому вигляді, підлягають оцінці та підписуються безпосередньо керівником від бази практики (підписи скріплюються печатками організації, окрім випадків, коли у суб'єкта господарювання печатки немає). Після цього здобувачі вищої освіти розміщують електронний варіант сканованих копій вищеназваних звітних документів у системі дистанційного навчання Moodle, і керівники практики від кафедри проводять їх рецензування.

(пункти 6.1 і 6.2 зі змінами, внесеними згідно із рішенням Вченої ради від 27.12.2022, протокол №9, та наказу ректора від 27.12.2022 №1060/ВС)

6.3 У звіті мають бути відомості про виконання здобувачем вищої освіти усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, розділи з охорони праці та техніки безпеки, висновки та пропозиції, список використаних джерел. Оформлюється звіт за вимогами, встановленими робочою програмою практики.

Типова форма звіту представлена в додатку №3.

(другий абзац пункту 6.3 зі змінами, внесеними згідно із рішенням Вченої ради від 24.04.2023, протокол №5, та наказу ректора від 24.04.2023 №57/ВС)

6.4 Здобувачі вищої освіти звітують про проходження практики перед комісією, призначеною завідуючим кафедрою, до складу якої входять керівники практики від кафедри. Комісія приймає звіт у здобувачів вищої освіти в останні дні проходження практики на базах практики або в університеті протягом перших трьох днів після закінчення практики.

(пункт 6.4 зі змінами, внесеними згідно із рішенням Вченої ради від 24.04.2023, протокол №5, та наказу ректора від 24.04.2023 №57/ВС)

6.5 Оцінювання результатів практики здійснюється за національною шкалою та шкалою ECTS. Результати захисту практики вносяться керівником практики в особистому електронному кабінеті в автоматизованій системі управління Університету (АСУ «ВНЗ») до електронної відомості обліку успішності.

У разі отримання незадовільної оцінки за захист практики, перескладання здійснюється за графіком, установленим дирекцією ННІ (деканатом, дирекцією центру) і допускається не більше двох разів. Перший раз науково-педагогічному працівнику, який приймав залік під час заліково-екзаменаційної сесії, при другому перескладанні – комісії, яка створюється розпорядженням директора (декана). Для документального оформлення результатів ліквідації академічної заборгованості здобувачів вищої освіти в АСУ «ВНЗ» працівниками дирекції ННІ (деканату, дирекції центру) формується ліквідаційна електронна відомість, яку НПП заповнює у визначений день ліквідації академічної заборгованості.

Оцінка з практики враховується при нарахуванні стипендії за результатами літнього семестрового контролю.

(пункт 6.5 зі змінами, внесеними згідно із рішенням Вченої ради від 24.04.2023, протокол №5, та наказу ректора від 24.04.2023 №57/ВС)

6.6 Результати оцінювання практики можуть бути оскаржені здобувачами вищої освіти у порядку, що регламентується «Положенням про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти Національного університету «Чернігівська політехніка».

6.7 Здобувачу вищої освіти, який не приступив до практики своєчасно з поважних причин призначається проходження практики в інший період (відповідно до індивідуального графіку та наказу ректора).

У разі отримання незадовільної оцінки за проходження практики, ліквідація заборгованості здійснюється у порядку, що регламентується «Положенням про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти Національного університету «Чернігівська політехніка»».

6.8 Підсумки проведення кожної практики обговорюються на засіданнях кафедр щорічно.

7 МАТЕРІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАКТИКИ

7.1 Витрати на практику здобувачів вищої освіти Університету є складовою загальних витрат на підготовку здобувачів вищої освіти.

7.2 Норми витрати часу на керівництво практикою визначається *«Нормами часу на виконання основних видів навчальної, методичної, наукової і організаційної роботи науково-педагогічних працівників Національного університету «Чернігівська політехніка».*

(у тексті Положення слова «щоденник», «щоденник практики» і «повідомлення» у всіх відмінках і числах виключені згідно із рішенням Вченої ради від 24.04.2023, протокол №5, та наказу ректора від 24.04.2023 №57/ВС)

(додатки 1-3 до Положення викладені у новій редакції згідно із рішенням Вченої ради від 24.04.2023, протокол №5, та наказу ректора від 24.04.2023 №57/ВС)

УГОДА № _____
на проведення практики здобувачів вищої освіти
Національного університету «Чернігівська політехніка»

місто Чернігів

“ _____ ” _____ 20__ р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони Національний університет «Чернігівська політехніка» (далі – заклад вищої освіти), в особі ректора

що діє на підставі Статуту, і, з другої сторони, _____

(назва підприємства, організації, установи)

(далі – база практики), в особі _____

(посада, прізвище та ініціали)

_____, що діє на підставі

(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою цю угоду на проведення практики здобувачів вищої освіти:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти здобувачів вищої освіти на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Шифр і назва напрямку підготовки, спеціальності	Курс	Вид практики	Кількість здобувачів вищої освіти	Строки практики	
					початок	закінчення

1.2. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.

1.3. Створити необхідні умови для використання здобувачами вищої освіти програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.4. Забезпечити здобувачам вищої освіти умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати здобувачів вищої освіти-практикантів безпечних методів праці.

- 1.5. Надати здобувачам вищої освіти-практикантам і керівникам практики від навчального закладу можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.
 - 1.6. Забезпечити облік виходу на роботу здобувачів вищої освіти-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти заклад вищої освіти.
 - 1.7. Після закінчення практики дати характеристику на кожного здобувача вищої освіти-практиканта, у якій відобразити якості підготовленого ним звіту.
 - 1.8. Додаткові умови _____

2. Заклад вищої освіти зобов'язується:
 - 2.1. Ознайомити базу практики з програмою практики через здобувача вищої освіти - практиканта, а не пізніше ніж за тиждень – надати базі практики список здобувачів вищої освіти, які направляються на практику.
 - 2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.
 - 2.3. Забезпечити дотримання здобувачами вищої освіти трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися з здобувачами вищої освіти під час проходження практики.
 3. Відповідальність сторін за невиконання угоди.
 - 3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю України.
 - 3.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за цією угодою, вирішуються у встановленому порядку.
 - 3.3. Угода набуває сили після її підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.
 - 3.4. Угода складена у двох примірниках: по одному - базі практики і закладу вищої освіти.
 4. Місцезнаходження сторін і розрахункові рахунки:
Навчального закладу: 14035, м. Чернігів, вул. Шевченка, 95, тел. (0462) 665-103 _____

- Бази практики _____

Підписи та печатки:

Ректор
Національного університету
«Чернігівська політехніка»

База практики:

(підпис)

(прізвище та ініціали)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

М.П. “_____” _____ 20__ року

М.П. “_____” _____ 20__ року

Додаток № 2 до Положення
про проведення практики
здобувачів вищої освіти
Національного університету
«Чернігівська політехніка»

КЕРІВНИКУ

НАПРАВЛЕННЯ НА ПРАКТИКУ

/є підставою для зарахування на практику/

Згідно з угодою від „___” _____ 20__ року № ___, яку укладено з

(повне найменування підприємства, організації, установи)
направляємо на практику здобувачів вищої освіти ___ курсу, які навчаються за напрямом
підготовки (спеціальністю) _____

Назва практики _____

Строки практики з „___” _____ 20__ року

по „___” _____ 20__ року

Керівник практики від кафедри _____

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

ПРІЗВИЩА, ІМЕНА ТА ПО БАТЬКОВІ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Відповідальний працівник
Національного університету
«Чернігівська політехніка»

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

М.П.

(типова форма звіту про практику)

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

ЗВІТ

про виконання програми практики

здобувача вищої освіти _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

групи _____

спеціальність _____

освітня програма _____

освітній (освітньо-науковий) ступінь _____

база практики _____

(повна назва)

База практики:

(підпис) (прізвище та ініціали)

М.П. “_____” _____ 20__ року

Зміст*

Вступ

Розділ 1. Загальна характеристика підприємства, установи, організації – бази практики

1.1. Нормативно-правове врегулювання діяльності підприємства, установи, організації

1.2. Особливості функціонування підприємства за основним та додатковими напрямками діяльності

1.3. Організація охорони праці

1.4.

Розділ 2.

Розділ 3.

Висновки *(про результати проходження практичної підготовки)*

Список використаних джерел *(які були у використанні під час проходження практики та для підготовки звіту)*

Відгук і оцінка роботи здобувача вищої освіти *(містить оцінку за практику; обов'язковий підпис керівника практики)*

* – назви розділів і їх наповнення формуються відповідно до вимог програми практики для кожного із видів практики

