

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Національного університету
«Чернігівська політехніка»
31 серпня 2020 р. протокол № 6

Введено в дію наказом ректора
від 31 серпня 2020 р. № 26

ПОЛОЖЕННЯ
про організацію та проведення гостьових лекцій у
Національному університеті «Чернігівська політехніка»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про організацію та проведення гостьових лекцій (далі - Положення) розроблене відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», «Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Чернігівська політехніка» з метою унормування питань організації гостьових лекцій для поглибленого розкриття сутності проблематики за окремими освітніми компонентами, які не охоплені навчальними програмами, задля реалізації в сфері вищої освіти принципу міжнародної інтеграції та імплементації системи вищої освіти України в Європейській освітній простір та розвитку досягнень і прогресивних традицій національної вищої школи.

1.2. Положення визначає процедуру організації та проведення гостьових лекцій науково-педагогічними працівниками, вченими та провідними фахівцями вітчизняних і зарубіжних установ, організацій у освітній діяльності НУ «Чернігівська політехніка».

1.3. Гостьові лекції можуть організовуватися для здобувачів вищої освіти всіх рівнів, докторантів та працівників Університету і проводитися поза затвердженим розкладом занять згідно з індивідуальними навчальними планами.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ І ПРОВЕДЕННЯ ЛЕКЦІЙ

2.1. Ініціаторами проведення гостьових лекцій є кафедри Університету, які готують подання (Додаток 1) з обґрунтуванням необхідності запрошення гостьового лектора та планом візиту.

2.2. Запрошення лекторів для читання лекцій здійснюється в рамках навчально-методичної, наукової роботи та міжнародної діяльності Університету.

2.3. У випадку запрошення зарубіжних лекторів процедура організації та проведення лекцій здійснюється спільно з відділом міжнародних зв'язків Університету.

3. ФІНАНСУВАННЯ ГОСТЬОВИХ ЛЕКЦІЙ

3.1. Проведення гостьових лекцій може здійснюватися на оплатній та безоплатній основах.

3.2. Оплата послуг запрошених лекторів фінансується за рахунок зовнішніх (гранти, стипендіальні фонди, спонсорська допомога, тощо) і внутрішніх (спеціальний фонд) джерел Університету.

3.3. Оплата здійснюється після проведення лекцій у відповідності до чинного законодавства України.

Ректору (проректору)
НУ «Чернігівська політехніка»

_____ (ПІБ)

завідувача кафедри _____

_____ (ПІБ)

ПОДАННЯ

З метою _____

_____ прошу дозволу на організацію та проведення гостьової лекції на тему

_____ для здобувачів вищої освіти освітньої програми _____.

Лектор _____

(ПІБ, місце роботи, посада)

Оплата за рахунок _____.

(спецфонду, зовнішніх джерел (грант тощо), на безоплатній основі)

Відповідальна особа від кафедри _____

(ПІБ НПП)

Лекція відбудеться _____ в аудиторії № _____, планова кількість слухачів _____ осіб.

Завідувач кафедри

ПОГОДЖЕНО

Директор ННІ