

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Національного  
університету «Чернігівська  
політехніка»

31 серпня 2020 р. протокол № 6

Введено в дію наказом ректора  
від 31 серпня 2020 р. № 26

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про гаранта освітньої програми в**  
**Національному університеті «Чернігівська політехніка»**

*зі змінами, внесеними згідно із рішенням  
Вченої ради від 30.11.2021, протокол №11,  
та наказом ректора №215 від 30.11.2021  
зі змінами, внесеними згідно із рішенням  
Вченої ради від 25.11.2024, протокол №12,  
та наказом ректора №235/ВС від  
25.11.2024*

## **1. Загальні положення**

1.1. Це Положення розроблене відповідно до ст. 30, 44 Закону України «Про освіту», ст. 1, 25, 36 Закону України «Про вищу освіту», Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 р. № 347), Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 11 липня 2019 року № 977, а також Порядку розробки, затвердження, моніторингу та закриття освітніх програм у Національному університеті «Чернігівська політехніка» (далі - НУ «Чернігівська політехніка») та Положення про внутрішню акредитацію освітніх програм у Національному університеті «Чернігівська політехніка».

1.2. Це Положення визначає порядок призначення, основні завдання, права та обов'язки гаранта освітньої програми, за якою здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, як інструменту внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Національному університеті «Чернігівська політехніка» (далі - Університет).

## **2. Призначення гаранта освітньої програми та його основні завдання**

2.1. Гарант освітньої програми – штатний науково-педагогічний або науковий працівник Університету, який працює у закладі освіти за основним місцем роботи або за сумісництвом, призначається наказом ректора з метою організації діяльності щодо розроблення, впровадження, реалізації, перегляду та моніторингу освітньої програми, а також для забезпечення і контролю якості підготовки здобувачів вищої освіти за відповідною освітньою програмою.

*(пункт 2.1 розділу 2 Положення зі змінами, внесеними згідно з рішенням Вченої ради від 25.11.2024, протокол №12, та наказом ректора № 235/ВС від 25.11.2024)*

2.2. Кандидатуру гаранта освітньої програми пропонує для затвердження завідувач випускової кафедри. У разі наявності декількох випускових кафедр за однією освітньою програмою, кандидатура гаранта має бути погоджена всіма завідувачами випускових кафедр. До видання відповідного наказу обов'язки гаранта ОП, як правило, покладаються на керівника проектної групи або члена групи забезпечення спеціальності, якщо він не є гарантом іншої освітньої програми.

2.3. Пропозиції щодо зміни Гаранта освітньої програми певної спеціальності відповідного рівня вищої освіти подаються завідувачем кафедри та вносяться на затвердження ректором Університету.

2.4. Гарант освітньої програми у межах прав та обов'язків, які регулює це Положення, підпорядковується завідувачу випусковою за відповідною освітньою програмою кафедри. Гарант освітньої програми керується цим Положенням, а також: Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Постановами, розпорядженнями Кабінету Міністрів України, Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 зі змінами, наказами Міністерства освіти і науки України, Положенням «Про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», нормативно-правовими документами Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, Статутом Університету, Стратегією розвитку

Національного університету «Чернігівська політехніка», наказами та розпорядженнями ректора Університету та іншими законодавчими і нормативними актами.

2.5. Вимоги до гаранта освітньої програми:

2.5.1. Працює за основним місцем роботи в Університеті на посаді науково-педагогічного або наукового працівника.

2.5.2. Має відповідну освітню та/або професійну кваліфікацію, що підтверджується:

-документом про вищу освіту за відповідною або спорідненою до освітньої програми спеціальністю;

-документом про науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою до освітньої програми спеціальністю;

-досвідом роботи в галузі;

-досвідом професійної (науково-педагогічної, наукової) діяльності;

-керівництвом (консультуванням) дисертації на здобуття наукового ступеня за спеціальністю, що була захищена в Україні або за кордоном;

-щонайменше п'ятьма публікаціями у наукових виданнях, які включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science, Core Collection, протягом останніх п'яти років.

*(пункт 2.5 розділу 2 Положення зі змінами, внесеними згідно з рішенням Вченої ради від 30.11.2021, протокол №11, та наказом ректора № 215 від 30.11.2021)*

### **3. Основні завдання гаранта освітньої програми**

3.1. Гарант освітньої програми відповідає за реалізацію освітньої програми на всіх її етапах та під час проведення акредитації.

3.2. Гарант освітньої програми:

3.2.1. Під час започаткування та розроблення освітньої програми у взаємодії з членами робочої групи та зацікавленими учасниками освітнього процесу, представниками сектору систем менеджменту якості вищої освіти та радою із забезпечення якості вищої освіти в НУ «Чернігівська політехніка»:

- забезпечує відповідність змісту освітньої програми стандарту вищої освіти спеціальності, а у разі його відсутності - відповідність програмних результатів навчання дескрипторам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня;

- визначає цілі освітньої програми, що мають узгоджуватися з місією та стратегією Університету;

- забезпечує досягнення унікальності та інноваційності, врахування галузевих і регіональних особливостей змісту освітньої програми, що надає їй необхідні конкурентні переваги під час позиціонування на ринку освітніх послуг України та за кордоном;

- координує роботи із розробки освітньої програми, навчального плану та навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів освітньої програми.

3.2.2. Під час реалізації освітньої програми:

- взаємодіє з сектором систем менеджменту якості вищої освіти та радою із забезпечення якості вищої освіти Університету за відповідною освітньою програмою;

- забезпечує діяльність із періодичного перегляду освітньої програми з урахуванням пропозицій стейкхолдерів, здобувачів вищої освіти, представників

студентського самоврядування, органів державної влади та громадськості; тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого і регіонального контексту, а також позитивного досвіду реалізації аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм;

- здійснює моніторинг кадрового забезпечення освітньої програми, відповідність науково-педагогічних працівників, які задіяні в реалізації освітньої програми, кваліфікаційним вимогам, що необхідні для викладання дисциплін освітньої програми;

- надає до навчального відділу проект освітньої програми, не пізніше ніж за місяць до її затвердження, з метою оприлюднення на офіційному вебсайті Університету для отримання пропозицій зацікавлених сторін;

- надає освітню програму, затверджену Вченою радою НУ «Чернігівська політехніка», до навчального відділу для її оприлюднення на офіційному вебсайті Університету;

- контролює та оновлює данні щодо інформаційного і навчально-методичного забезпечення освітньої програми на вебсайті випускової кафедри;

- контролює та аналізує рівень забезпеченості освітньої програми необхідними інформаційними, матеріально-технічними ресурсами, які є необхідними для викладання дисциплін освітньої програми та, за потреби, розробляє відповідні рекомендації з усунення виявлених недоліків;

- здійснює заходи із популяризації та дотримання академічної доброчесності серед викладачів та здобувачів вищої освіти, які навчаються за відповідною освітньою програмою.

### 3.2.3. Під час акредитації освітньої програми забезпечує:

- загальне керівництво підготовкою відомостей про самооцінювання освітньої програми та завантаження звіту до системи Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти;

- виконання функцій контактної особи від Університету на період проведення акредитаційної експертизи освітньої програми;

- узгодження програми виїзду експертної групи при проведенні акредитаційної експертизи;

- надання до відділу методичної роботи, акредитації та ліцензування для оприлюднення на офіційному вебсайті Університету відомостей про самооцінювання освітньої програми.

3.3. Гарант освітньої програми реалізує вказані завдання у межах робочого часу науково-педагогічного працівника та зазначає в індивідуальному плані як організаційну роботу відповідно Норм часу на виконання основних видів навчальної, методичної, наукової і організаційної роботи науково-педагогічних працівників Національного університету «Чернігівська політехніка».

## 4. Права та обов'язки гаранта освітньої програми

4.1. Для реалізації зазначених завдань гарант освітньої програми має право:

- співпрацювати зі структурними підрозділами Університету, брати участь у засіданнях кафедр, Вченої ради Університету, зібраннях студентського активу та стейкхолдерів, де обговорюються і вирішуються питання започаткування, реалізації, перегляду, моніторингу та удосконалення освітньої програми;

- вносити на розгляд кафедр, Вченої ради Університету, сектору систем

менеджменту якості вищої освіти та ради із забезпечення якості вищої освіти НУ «Чернігівська політехніка» пропозиції щодо забезпечення ефективної реалізації освітньої програми;

- співпрацювати із завідувачем випускової кафедри та завідувачами кафедр, що беруть участь у забезпеченні освітнього процесу за освітньою програмою шляхом внесення пропозицій стосовно кадрового та навчально- методичного забезпечення освітнього процесу;

- співпрацювати зі стейкхолдерами, здобувачами вищої освіти, представниками органів державної влади, громадськістю та активно залучати їх до процесу перегляду і поліпшення освітньої програми з урахуванням вимог ринку праці та потреб розвитку сучасного суспільства;

- звертатися до керівників структурних підрозділів у випадках, коли завідувач кафедри не враховує обґрунтовані пропозиції гаранта стосовно навчально-методичного забезпечення відповідних освітніх компонентів, з вимогою внесення необхідних змін;

- надавати пропозиції адміністрації Університету щодо поліпшення, кадрового, інформаційного, навчально-методичного та матеріально-технічного забезпечення освітньої програми;

- отримувати від підрозділів Університету необхідну інформацію щодо забезпечення реалізації освітньої програми.

#### 4.2. Обов'язки гаранта освітньої програми:

- взаємодіяти з фахівцями навчального відділу та відділу методичної роботи, акредитації та ліцензування під час ліцензування спеціальностей та акредитації освітніх програм;

- забезпечувати періодичний моніторинг освітньої програми з метою її удосконалення;

- здійснювати організаційні та координаційні функції щодо забезпечення освітньої програми необхідними інформаційними, матеріально-технічними ресурсами, навчально-методичними матеріалами тощо;

- забезпечувати оновлення та перегляд цілей освітньої програми відповідно до рекомендацій, опитувань заінтересованих сторін з урахуванням тенденцій змін на ринку праці;

- сприяти спільно з представниками сектору систем менеджменту якості вищої освіти та радою із забезпечення якості вищої освіти в НУ «Чернігівська політехніка» впровадженню інноваційних технологій, сучасних педагогічних форм і методів навчання при реалізації освітньої програми;

- забезпечувати спільно з адміністратором Єдиної державної електронної бази освіти (далі - ЄДЕБО), фахівцями відділу кадрів, відділу методичної роботи, акредитації та ліцензування, представниками відповідних кафедр та структурних підрозділів актуальність інформації в ЄДЕБО, на офіційному вебсайті Університету;

- визначати спільно з фахівцями відділу міжнародних зв'язків перспективи та можливості укладання угод про міжнародну мобільність, про подвійне дипломування, про тривалі міжнародні проекти, що передбачають навчання здобувачів вищої освіти тощо;

- організовувати заходи, спрямовані на врахування запитів стейкхолдерів, представників ринку праці для актуалізації освітньої програми до сучасних вимог;

- збирати, аналізувати та враховувати спільно з фахівцями відділу з питань працевлаштування, практики та зв'язків з громадськістю інформацію щодо кар'єрного

шляху випускників відповідної освітньої програми та використовувати їхній досвід під час перегляду освітньої програми;

- підтримувати високий рівень наукової та професійної активності відповідно до профілю та специфіки освітньої програми.

## **5. Прикінцеві положення**

5.1. Дане Положення затверджується Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора.

5.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться наказом ректора за рішенням Вченої ради Університету.

*Це положення не є оригінальним науковим текстом та укладачі не претендують на авторство і першоджерело. Цей текст створено на основі європейських і вітчизняних практик, нормативних документів, методичних розробок окремих закладів вищої освіти, а також на матеріалах і кейсах Національного агентства і забезпечення якості вищої освіти.*