

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Національного
університету «Чернігівська політехніка»
31 серпня 2020 р. протокол № 6

Введено в дію
наказом ректора
від 31 серпня 2020 р. № 26

ПОЛОЖЕННЯ
про електронну базу навчально-методичного
забезпечення навчальних дисциплін
Національного університету «Чернігівська
політехніка»

*зі змінами, внесеними згідно із рішенням
Вченої ради від 01.07.2024, протокол №7, та
наказом ректора № 139/ВС від 01.07.2024
зі змінами, внесеними згідно із рішенням
Вченої ради від 23.12.2024, протокол №13, та
наказом ректора № 270/ВС від 23.12.2024*

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про електронну базу навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін (далі – Положення) Національного університету «Чернігівська політехніка» (далі – Університет) є складовою внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти в Університеті.

1.2. Це Положення розроблене відповідно до розділу V Закону України «Про вищу освіту», положення про дистанційне навчання, затвердженого наказом МОН України від 25 квітня 2013 року № 466, Положення про дистанційне навчання в Університеті, згідно з листом МОН України від 09.07.2018 № 1/9-434 «Щодо рекомендацій з навчально-методичного забезпечення» та з метою підвищення якості наповнення електронної бази навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін у системі управління навчанням Moodle.

1.3. Це Положення визначає критерії якості наповнення вебресурсів навчальних дисциплін, які викладаються в Національному університеті «Чернігівська політехніка» в рамках усіх освітніх програм на всіх рівнях вищої освіти.

1.4. Визначені цим Положенням критерії якості наповнення вебресурсів навчальних дисциплін у системі управління навчанням Moodle використовуються під час оцінювання кандидатів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників (далі – НПП) Університету.

2. ОСНОВНІ ВИЗНАЧЕННЯ ТА СКЛАД ВЕБРЕСУРСІВ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Вебресурси навчальних дисциплін (програм), у тому числі дистанційні курси, – систематизоване зібрання інформації та засобів навчально-методичного характеру, необхідних для засвоєння навчальних дисциплін (програм), яке доступне через Інтернет або локальну мережу за допомогою веббраузера та/або інших доступних користувачеві програмних засобів.

2.2. Електронна база навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін (далі – База) є сховищем електронних дистанційних курсів, які знаходяться під керуванням системи управління навчанням Moodle (далі – Система).

2.3. Метою використання Бази є підтримка освітнього процесу здобувачів вищої освіти Університету, організація індивідуалізованого процесу набуття ними знань, умінь, навичок і способів пізнавальної діяльності, який здійснюється, в основному, за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників у спеціалізованому середовищі, яке функціонує на базі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ БАЗИ

3.1. База створюється на основі системи управління навчанням Moodle. Кожній навчальній дисципліні відповідає один або кілька дистанційних курсів

(далі – Курси).

3.2.База також може містити довільні курси, які створюються для різних потреб освітнього процесу, у т.ч. – для неформальної освіти.

3.3.Доступ до Баз здійснюється дистанційно. Кожна з груп користувачів має різні права доступу до ресурсів Баз.

3.4.Права доступу до ресурсів Баз регулюються окремим розпорядженням ректора.

3.5.Система містить засоби отримання звітів щодо забезпечення навчальних дисциплін відповідними курсами.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

4.1. Усі користувачі Баз поділяються на наступні групи:

4.1.1. Гості.

4.1.2. Зареєстровані здобувачі вищої освіти.

4.1.3. Автори курсів.

4.1.4. Контролери.

4.1.5. Адміністратор Баз.

4.2. Наповнення та керування змістом курсів виконують НПП Університету.

4.3. При розробці та використанні навчально-методичного забезпечення НПП мають дотримуватися Закону України «Про авторське право та суміжні права».

4.4. Загальне керування Базою виконує відповідальний працівник з правами адміністратора системи (далі – Адміністратор). Адміністратор також формує статистичну звітність щодо наповнення курсів.

5. ОЦІНЮВАННЯ НАПОВНЕННЯ КУРСІВ

5.1. Оцінювання наповнення курсів виконується для контролю якості навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін. Оцінка виводиться на основі наявності компонент курсу з дотриманням усіх указаних вимог. Вимоги наведені в Додатку 1 до цього Положення.

5.2. Наявність компонент курсу переводиться в значення відсотків забезпеченості навчально-методичного забезпечення дисципліни. Кожна компонента обов'язково має бути наповнена відповідним матеріалом. Максимальна наповненість курсу (вебресурсу навчальної дисципліни) може бути оцінена в 100%.

5.3. Показником якості навчально-методичного забезпечення дисциплін кафедри в Базі є середнє значення відсотків навчально-методичного забезпечення усіх курсів кафедри.

5.4. Відсутність у Базі хоча б одного курсу з тих, що забезпечуються кафедрою у поточному навчальному році, означає обнулення показника якості цієї кафедри.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДАНОГО ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Дане Положення розглядається і затверджується Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора.

6.2. Пропозиції щодо змін та доповнень до даного Положення узагальнюються та конкретизуються комісією з навчально-методичного забезпечення вебресурсів навчальних дисциплін, яка створюється наказом ректора.

6.3. Підготовлені комісією з навчально-методичного забезпечення вебресурсів навчальних дисциплін Проекти змін та доповнень до цього Положення розглядаються та затверджуються Вченою радою університету та вводяться в дію наказом ректора.

Вимоги до компонент курсу, розміщеного в електронній базі навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін у Національному університеті «Чернігівська політехніка»

№ п/п	Компонента курсу	Вимоги до оформлення
1.	Робоча програма навчальної дисципліни, силабус (10%)	<p>1. Оформлюється за формою згідно з «Положенням про робочі програми та силабуси навчальних дисциплін у Національному університеті «Чернігівська політехніка»».</p> <p>2. Електронна версія затвердженої робочої програми навчальної дисципліни має бути розміщена на сторінці дисципліни в системі дистанційного навчання MOODLE Університету та на вебресурсі випускової кафедри офіційного сайту Університету.</p> <p>3. Оскільки силабус має бути доступним усім користувачам Системи незалежно від запису на курс, силабус розташовується у <i>Параметрах</i> курсу (параметр <i>Анотація курсу</i>).</p>
2.	Теоретичний матеріал (30%)	Обов'язкова наявність конспекту лекцій або презентацій або відеоматеріалів.
3.	Лабораторні роботи, практичні заняття, семінари тощо, передбачені робочою програмою навчальної дисципліни (15%)	Обов'язкова наявність відповідних методичних рекомендацій або презентацій, або відеоматеріалів.
4.	Індивідуальні завдання, передбачені робочою програмою навчальної дисципліни (<i>курсіві, розрахунково-графічні роботи, реферати тощо</i>) (10%)	Обов'язкова наявність відповідних методичних рекомендацій з варіантами завдань.
5.	Самостійна робота (5%)	Завдання до самостійної роботи та методичні рекомендації до її виконання.
6.	Поточний контроль (15%)	Питання до контролю, завдання, графік проведення тощо (5%). Доцільно створити спеціальний елемент <i>Тест</i>
7.	Підсумковий контроль (15%)	Перелік питань до семестрового заліку або екзамену, приклади відповідей тощо (5%). Доцільно створити спеціальний елемент <i>Тест</i>

(додаток 1 Положення в новій редакції згідно із рішенням Вченої ради від 01.07.2024, протокол №7, та наказу ректора від 01.07.2024 №139/ВС)

(додаток 1 Положення в новій редакції згідно із рішенням Вченої ради від 23.12.2024, протокол №13, та наказу ректора від 23.12.2024 №270/ВС)

Під час наповнення компонент курсу слід використовувати загальні рекомендації даного Додатка.

Загальні рекомендації.

1. Перевага надається авторським навчальним виданням, зокрема, – **виданим** підручникам, навчальним посібникам, текстам або конспектам лекцій, методичним вказівкам, а також власним *презентаціям* та відеоматеріалам. Якщо цей навчальний контент розміщений на іншому ресурсі, слід використовувати вебпосилання замість безпосереднього закачування файлів. *Приклад:* вебпосилання на електронний архів наукової бібліотеки Університету..

(пункту 1 Загальних рекомендацій зі змінами, внесеними згідно із рішенням Вченої ради від 01.07.2024, протокол №7, та наказу ректора від 01.07.2024 №139/ВС)

2. Для освітньо-наукових програм та освітньо-професійних програм другого (магістерського) рівня також використовуються наукові публікації (статті, монографії, тези доповідей тощо).

3. За відсутності опублікованих авторських матеріалів можливе використання веб-посилань на інші ресурси.

4. Використання неавторських матеріалів має відповідати вимогам законодавства України, зокрема, – Закону України «Про авторське право та суміжні права».

5. Якщо є можливість, замість простого закачування файлів у курс слід використовувати спеціалізовані елементи системи Moodle: *Вебсторінка. Урок (Лекція). Вебпосилання. Глосарій. Вебсторінка. Завдання. Семінар* та інші.

6. Назви усіх елементів повинні бути зрозумілими, із застосуванням виключно загальноприйнятних скорочень та абревіатур.

7. Назви типу елементів, такі як тема, лекція, практична робота тощо, повинні бути доповнені змістовою назвою відповідного матеріалу.