

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Національного
університету «Чернігівська політехніка»
29.04.2024 р., протокол № 5

Введено в дію наказом ректора
від 29.04.2024 р. № 70

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК РОБІТ ІЗ ПРЕКУРСОРАМИ В
НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»
ПРИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Положення про порядок робіт із прекурсорами в Національному університеті «Чернігівська політехніка» (далі – Університет) при організації освітнього процесу визначає порядок допуску осіб, зберігання, обліку й використання прекурсорів у освітньому процесі, відповідно до Закону України «Про наркотичні засоби, психотропні речовини і прекурсори (із мінами), Постанови Кабінету Міністрів України від 03.06.2009 року № 589 «Про затвердження Порядку провадження діяльності, пов'язаної з обігом наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, та контролю за їх обігом» (із змінами).

1. Порядок допуску осіб до роботи із прекурсорами

1.1 Допуск осіб до роботи із прекурсорами здійснюється наказом ректора Університету на підставі отриманої ліцензії та придбання, зберігання, використання прекурсорів, передбачається ознайомлення цих осіб із законодавством України про наркотичні засоби, психотропні речовини і прекурсори та включення в трудовий договір взаємних зобов'язань університету й особи, пов'язаних з використанням прекурсорів.

1.2 Не допускаються до роботи із прекурсорами:

- неповнолітні особи;
- особи, які мають не зняту або непогашену судимість за злочин середнього ступеня тяжкості, тяжкі та особливо тяжкі чи/або злочини у сфері обігу наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів або прекурсорів, в тому числі скоєні за кордоном, та інші злочини;
- особи, визнані в установленому порядку недієздатними;
- особи, яким встановлений діагноз психічного розладу;
- особи, які не пройшли в установленому порядку наркологічний чи психіатричний огляд;
- особи, які не пройшли в установленому порядку наркологічний чи психіатричний огляд.

1.3 Підготовка матеріалів на осіб, які оформлюються на роботу із прекурсорами здійснюється керівником структурного підрозділу, відділом кадрів Університету та відділом охорони праці, безпеки життєдіяльності і цивільного захисту.

1.4 Здобувачам вищої освіти (далі здобувачам освіти) Університету дозволяється працювати із прекурсорами в ході навчальної роботи тільки в присутності осіб, допущених до роботи з ними у встановленому законом порядку.

2. Зберігання й облік прекурсорів на кафедрах

2.1. Відповідно до завдань і потреб освітнього процесу в Університеті, прекурсори видаються зі складу Університету, згідно замовлення кафедри, матеріально-відповідальній особі, яка має допуск до роботи з прекурсорами.

2.2. Відповідальність за зберігання прекурсорів на кафедрах і лабораторіях покладається на матеріально-відповідальних осіб, які мають допуск до роботи із прекурсорами і призначені наказом ректора.

2.3. При одержанні прекурсорів, відповідальні особи перевіряють маркування й упакування прекурсорів, що включає:

- найменування хімічної продукції;
- номінальна кількість, маса або об'єм;
- строк придатності хімічної продукції.

2.4. Отримані прекурсори зберігаються по місцю використання в спеціальних металевих шафах (сейфах) у технічно укріпленому приміщенні, зокрема: на вікнах кімнати потінні бути залізні решітки з діаметром прутка не менш 15 мм. Прутки зварюються в кожному перехресті, які створюють осередок не більше 150 мм. Кінці прутів решітки зашпаровуються в стіну на глибину не менш 80 мм і заливаються бетоном. Двері приміщення повинні бути справні, добре підігнані під дверну коробку, повнотілі, товщиною не менш 40 мм, оббиті із двох сторін листовим залізом із загином країн аркуша на внутрішню поверхню дверей, або суцільнометалеві. Двері повинні мати не менше 2-х замків, один із яких урізний.

2.5. Допуск у кімнату, де зберігаються прекурсори, дозволяється відповідальним особам, які затверджуються керівником структурного підрозділу.

2.6. Ключі від металевих шаф (сейфів) і технічно укріпленого приміщення перебувають в матеріально відповідальних осіб, у яких є допуск до роботи із прекурсорами та знаходяться на вахті корпусу у спеціальному закритому ящику (відповідно правилам протипожежної безпеки), якому відноситься дане приміщення.

2.7. Видача прекурсорів для поточного використання відбувається, тільки при наявності замовлення від осіб, які планують виконувати роботу або аналіз у якому безпосередньо використовується прекурсори і які мають допуск роботи з ними, згідно наказу ректора.

2.8. Всі види робіт і аналізів, пов'язаних з використанням прекурсорів, підлягають занесенню в журнал обліку прекурсорів.

2.9. Журнали обліку прекурсорів повинні відповідати формі установленій додатком №5 Постанови Кабінету Міністрів України від 03 червня 2009р. №589 «Про затвердження Порядку провадження діяльності, пов'язаної з обігом наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, та контролю за їх обігом» (із змінами), сторінки в журналі пронумеровуються, прошнуровуються та засвідчуються підписом ректора університету, що скріплюється печаткою.

2.10. Журнали обліку прекурсорів на кафедрах Університету ведуть відповідальні особи, які мають допуск до роботи, пов'язаної з обігом наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, затверджені наказом ректора.

2.11. Запис в журналах обліку прекурсорів виконується особою, відповідальною за їхнє ведення й зберігання, кульковою ручкою (чорнилом) у хронологічному порядку безпосередньо після кожної операції по кожному найменуванню прекурсорів, на підставі заявки для проведення аналізу або роботи.

2.12. Нумерація записів у журналах обліку прекурсорів, по кожному найменуванню прекурсорів, здійснюється в межах календарного року в порядку

зростання номера. Нумерація записів у нових журналах обліку прекурсорів починається з номера, що впливає за останнім номером у заповненні журналу.

2.13. Запис у журналах обліку прекурсорів після кожної проведеної операції засвідчується підписом особи, відповідальної за їхнє ведення й зберігання із вказівкою прізвища та ініціалів.

2.14. Виправлення у журналах обліку прекурсорів засвідчуються підписом особи, відповідальної за їхнє ведення й зберігання. Підчищення та незавірені виправлення в журналах обліку прекурсорів не допускаються.

2.15. Матеріально-відповідальні особи, що кварталом проводять у встановленому законом порядку інвентаризацію прекурсорів шляхом зіставлення їхньої фактичної наявності з даними обліку (книжковими залишками) із складенням балансу товарно-матеріальних цінностей за формою згідно з додатком 6 Постанови Кабінету Міністрів України від 03 червня 2009 р. № 580 «Про затвердження Порядку провадження діяльності, пов'язаної з обігом наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, та контролю за їх обігом» (із змінами). У журналах обліку необхідно відбити результати проведеної інвентаризації прекурсорів.

Відомості про розбіжності в балансі товарно-матеріальних цінностей або невідповідність показників балансу результатам проведеної інвентаризації протягом трьох календарних днів після їх виявлення подаються університетом до національної поліції – щодо операцій, проведених у межах території України.

2.16. Журнал обліку прекурсорів зберігається в металевій шафі (сейфі) у технічно укріпленому приміщенні. Ключі від металевої шафи (сейфа) і технічно укріпленого приміщення перебувають в особи відповідальної за ведення й зберігання журналу обліку прекурсорів.

2.17. Відповідальні особи на підставі записів у відповідному журналі обліку прекурсорів представляють у встановленому порядку звіт про діяльність, пов'язаної з використанням прекурсорів і подають до Державного Комітету з питань контролю за наркотиками за формою згідно з додатком 9 Постанови Кабінету Міністрів України від 03 червня 2009 р. №589 «Про затвердження Порядку провадження діяльності, пов'язаної з обігом наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, та контролю за їх обігом» (із змінами) до 31 березня року, що настає за звітним, звіт про кількість зазначених речовин, що використовуються, а також про кількість їх запасів на 31 грудня звітного року.

2.18. Заповнені журнали обліку прекурсорів, пов'язані з використанням прекурсорів, здаються в архів, де зберігаються не менше 5 роки після внесення в них останнього запису, по закінченню зазначеного строку журнали обліку прекурсорів підлягають знищенню по акту, затвердженому ректором Університету.

3. Використання прекурсорів у освітньому процесі

3.1. У освітньому процесі прекурсори використовуються відповідно до вимог програми навчання освітнього компоненту згідно з розкладом проведення лабораторних занять.

3.2. При проведенні лабораторних занять, у яких використовуються прекурсори, відповідальна особа повинна ознайомити здобувачів вищої освіти із правилами роботи із прекурсорами, відповідно до Закону України від 15.02.1995 року № 6095-НР «Про наркотичні засоби, психотропні речовини і прекурсори», (із змінами) Постанови Кабінету Міністрів України від 03.06.2009 р. № 589 «Про затвердження Порядку провадження діяльності, пов'язаної з обігом наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, та контролю за їх обігом» (із змінами), Інструкції з охорони прані «При роботі з шкідливими та небезпечними речовинами».

3.3. На кафедрах, які в освітньому процесі використовують прекурсори, організовують проведення та реєстрацію інструктажу в журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів здобувачів вищої освіти з безпеки життєдіяльності де здобувачів вищої освіти знайомлять «Про правила роботи із прекурсорами» .

3.4. При проведенні лабораторних занять, у яких використовуються прекурсори, матеріально-відповідальна особа видає прекурсори відповідно до потреби, що визначається методичними вказівками та кількістю здобувачів вищої освіти, і вносить запис у журнал обліку прекурсорів.

3.5. Методики проведення дослідних робіт, у яких використовуються прекурсори повинні бути затверджені на засіданні кафедри, у них повинен бути розрахунок кількості використання прекурсорів на одне дослідження.

3.6. Відповідальність за правильне використання прекурсорів, виданих для проведення лабораторних занять зі здобувачами освіти, несе викладач, відповідальний за лабораторно-практичне заняття зі здобувачами освіти.

3.7. Не використані прекурсори в період лабораторно-практичних занять, повертаються матеріально-відповідальній особі, про що вноситься запис у журнал реєстрації.

3.8. Методики проведення експериментів з використанням прекурсорів повинні відповідати ДСТУ, ТУ або іншим документам, затверджених у встановленому законом порядку.

3.9. Особи, які працюють з прекурсорами повинні визначати та винести на затвердження завідуючим кафедрою кількість прекурсорів необхідних для проведення одного експерименту.

3.10. На 1-е число кожного місяця, матеріально-відповідальна особа проводить звірення витрат прекурсорів, згідно журналу обліку прекурсорів, з робочими журналами осіб, які використовували прекурсори в лабораторних заняттях.

3.12. Не допускається залишати прекурсори на робочому місці проведення дослідів.

3.13. Прекурсори, у яких вийшов строк придатності, здаються на склад університету, для подальшого знищення.