

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Національного університету
«Чернігівська політехніка»

29 червня 2026 року, протокол № 8

Введено в дію наказом ректора
від 29 червня 2026 р. № 190

ПОЛОЖЕННЯ
про академічну мобільність науково-педагогічних, наукових і педагогічних
працівників та інших працівників
Національного університету «Чернігівська політехніка»

Чернігів 2026

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про академічну мобільність науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників та інших працівників (далі – «Положення») Національного університету «Чернігівська політехніка» (далі – «Університет») визначає порядок організації та реалізації права на академічну мобільність науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників та інших працівників Університету на території України чи поза її межами.

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність»; Кодексу законів про працю України; постанови КМУ №579 від 12.08.2015 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність», постанови КМУ № 411 від 13.04.2011 р. «Питання навчання студентів та стажування (наукового стажування) аспірантів, ад'юнктів і докторантів, наукових і науково-педагогічних працівників у провідних вищих навчальних закладах та наукових установах за кордоном» (редакція від 18.04.2017), постанови КМУ №98 від 02.02.2011 «Про суми та склад витрат на відрядження державних службовців, а також інших осіб, що направляються у відрядження підприємствами, установами та організаціями, які повністю або частково утримуються (фінансуються) за рахунок бюджетних коштів».

1.3. Цілі, завдання та загальні правила забезпечення та реалізації академічної мобільності відповідають основним принципам Болонської декларації.

1.4. Академічна мобільність – можливість працівників навчатися, стажуватися, викладати чи проводити наукову діяльність тощо в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами (далі – ЗВО-партнери).

1.5. Внутрішня академічна мобільність – навчання, проходження стажування, проведення наукових досліджень тощо працівників Університету у ЗВО-партнерах України.

1.6. Міжнародна академічна мобільність – навчання, проходження стажування, проведення наукових досліджень тощо працівників Університету у ЗВО-партнерах поза межами України.

1.7. Віртуальна академічна мобільність – академічна мобільність, яка реалізується за допомогою технологій дистанційного навчання, на основі відповідних між-інституційних угод з закордонними партнерами та ЗВО України, а також в рамках масових онлайн курсів та спільних міжнародних онлайн курсів.

1.8. Умови навчання, стажування і перебування працівників в рамках академічної мобільності та інші питання визначаються двосторонніми або багатосторонніми угодами між ЗВО-партнерами, та/або умовами грантових програм.

1.9. Працівники, які були визнані Комісією з питань академічної доброчесності порушниками Кодексу академічної доброчесності Університету, не допускаються до участі у програмах академічної мобільності.

1.10. Формами академічної мобільності для науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників та інших працівників Університету, є:

- участь у спільних проєктах;
- викладання;
- наукове дослідження;
- наукове стажування;
- підвищення кваліфікації.

2. ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

2.1. Основними цілями академічної мобільності є:

- підвищення якості вищої освіти;
- підвищення кваліфікації працівників Університету;
- збагачення індивідуального досвіду працівників Університету щодо інших моделей створення та поширення знань;
- залучення світового інтелектуального потенціалу до освітнього процесу в Університеті;
- встановлення внутрішніх та зовнішніх інтеграційних зв'язків;
- розвиток проєктної діяльності;
- гармонізація освітніх стандартів ЗВО-партнерів.

2.2. Основними завданнями академічної мобільності науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників та інших працівників Університету є:

- підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки навчальних матеріалів, проведення досліджень з використанням сучасного обладнання і технологій, опанування новітніми методами дослідження;
- набуття нового професійного досвіду;
- підвищення рівня володіння іноземними мовами;
- посилення інтеграції освіти і науки, розвиток подальших наукових досліджень;
- підтримка соціальних, економічних, культурних, політичних взаємовідносин та зв'язків з іншими країнами.

3. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

3.1. Академічна мобільність науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників та інших працівників Університету реалізується на підставі міжнародних договорів, міжінституційних угод, договорів про співпрацю між закладами вищої освіти, а також індивідуальних договорів про участь у програмі академічної мобільності.

3.2. У разі наявності конкурсного відбору, такий відбір здійснюється конкурсною комісією Університету, яка створюється наказом ректора. Критерії відбору повинні відповідати вимогам грантової програми.

3.3. Організаційний супровід процедури направлення працівників Університету на програми академічної мобільності здійснює відділ міжнародних зв'язків Університету.

3.4. Оформлення наказу про направлення працівників за кордон здійснюється на основі підтверджуючого документа щодо участі в програмі академічної мобільності (лист-запрошення, угода, тощо) та службової записки від учасника програми академічної мобільності на ім'я ректора Університету.

3.5. На період мобільності за працівниками Університету зберігається основне місце роботи в Університеті до одного року. Оплата праці відповідно до законодавства за основним місцем роботи зберігається на строк до шести місяців, якщо вона не передбачена програмою академічної мобільності.

3.6. У разі неможливості виконання працівником, який перебуває на адміністративній посаді, посадових обов'язків у повному обсязі відповідно до трудового договору (контракту) та/або посадової інструкції, виконання обов'язків керівника відповідного структурного підрозділу університету на період академічної мобільності покладається на іншого працівника (з виплатою заробітної плати відповідно до чинного законодавства) наказом ректора за поданням директора ННІ (декана факультету) або проректора, який здійснює загальне керівництво роботою відповідного структурного підрозділу згідно з «Організаційною структурою управління Національного університету «Чернігівська політехніка».

3.7. Іноземні наукові, педагогічні працівники закладів вищої освіти (наукових установ), які залучені до провадження освітньої та наукової діяльності, під час перебування у вітчизняному закладі вищої освіти (науковій установі) – партнері мають усі права та обов'язки його працівників. Умови приїзду провідних іноземних науковців та діячів освіти на запрошення вітчизняних закладів вищої освіти (наукових установ) та їх перебування в Україні можуть визначатися

додатковими договорами, укладеними між вітчизняним закладом вищої освіти (науковою установою) та запрошеною особою.

3.8. До пакету документів учасника академічної мобільності входять:

- лист-запрошення та/або Learning Agreement;
- службова записка від працівника;
- зобов'язання про повернення на роботу до Університету після завершення академічної мобільності (у разі міжнародної мобільності під час дії військового стану) (додаток 1);
- наказ про направлення.

4. ОBOB'ЯЗКИ CTOPIH

4.1. Університет зобов'язаний:

- забезпечити вільний і рівний доступ працівників Університету до інформації про наявні програми академічної мобільності та існуючі критерії відбору;
- надавати працівникам Університету консультативні послуги під час оформлення документів для участі у програмах академічної мобільності.

4.2. Працівники Університету зобов'язані:

- своєчасно надати необхідні документи для участі в програмі академічної мобільності;
- вчасно прибути до приймаючого університету/установи;
- під час академічної мобільності дотримуватися законодавства країни перебування, правил внутрішнього розпорядку, Статуту та інших нормативно-правових документів закладу вищої освіти, що приймає;
- після завершення програми академічної мобільності у ЗВО-партнері вчасно повернутися до Університету та надати сертифікат або інші підтверджуючі документи щодо проходження програми академічної мобільності;
- сприяти популяризації програм академічної мобільності та поширенню власного досвіду через надання відповідної інформації та фотоматеріалів для соціальних мереж та сайту Університету, участі у інформаційних заходах щодо програм академічної мобільності.

5. ПPABA CTOPIH

5.1. Працівники Університету мають право на:

- безпечні та нешкідливі умови проходження програми академічної мобільності;

- користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базою закладу вищої освіти, що приймає;
- участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх наукових робіт для публікацій.

5.2. Університет має право:

- вимагати від працівника обґрунтування доцільності участі у програмі академічної мобільності якщо зміст програми, його тематика не відповідають сфері професійної діяльності працівника, та відмовляти в оформленні направлення на програму академічної мобільності якщо таке обґрунтування не надане;
- публікувати інформацію щодо участі працівника Університету в програмі академічної мобільності.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Дане Положення реалізується в рамках українського законодавства та є вторинним до діючих норм. У разі появи змін в українському законодавстві, пов'язаних з воєнним станом, епідеміологічною ситуацією, тощо, які суперечать пунктам даного Положення, академічна мобільність здобувачів вищої освіти реалізується з урахуванням даних змін.

Ректору
Національного університету
«Чернігівська політехніка»

(прізвище, ініціали)

(посада, науковий ступінь, вчене звання,
кафедра/структурний підрозділ)

(прізвище, ім'я, по батькові працівника)

ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

про повернення на роботу до
Національного університету «Чернігівська політехніка»
після завершення наукового стажування/академічної мобільності за кордоном

Я, _____,
(прізвище, ім'я, по батькові повністю)

який (яка) працює на посаді _____
(посада, кафедра/структурний підрозділ)

Національного університету «Чернігівська політехніка» (далі — Університет) за
основним місцем роботи на умовах трудового договору (контракту) від «___»
_____ 20__ р. № _____, у зв'язку з направленням на наукове
стажування/академічну мобільність до: _____

(повне найменування іноземного закладу-партнера, країна)

на підставі:

— наказу ректора Університету від «___» _____ 20__ р. № _____ «Про
направлення у службове відрядження за кордон»;

— запрошення (угоди, grant agreement) від приймаючого закладу (приймаючої установи)
від «___» _____ 20__ р.,

у період з «___» _____ 20__ р. до «___» _____ 20__ р.
загальною тривалістю _____ (_____) календарних днів,

усвідомлюючи, що стажування/академічна мобільність здійснюється в умовах дії
правового режиму воєнного стану, введеного Указом Президента України від 24 лютого
2022 р. № 64/2022 (зі змінами), та з урахуванням обмежень, встановлених Правилами
перетинання державного кордону громадянами України, затвердженими постановою
Кабінету Міністрів України від 27 січня 1995 р. № 57, керуючись статтею 54 Закону
України «Про освіту», статтями 58, 60 Закону України «Про вищу освіту», статтями 6, 7
Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Положенням про навчання
студентів та стажування (наукове стажування) аспірантів, ад'юнктів і докторантів,
наукових і науково-педагогічних працівників у провідних закладах вищої освіти та
наукових установах за кордоном, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України
від 13 квітня 2011 р. № 411, Інструкцією про службові відрядження в межах України та
за кордон, затвердженою наказом Міністерства фінансів України від 13 березня 1998 р.
№ 59, Колективним договором та внутрішніми нормативними документами
Національного університету «Чернігівська політехніка»,

ЗОБОВ'ЯЗУЮСЬ:

1. Своєчасно, не пізніше останнього дня строку відрядження (наукового стажування/академічної мобільності), зазначеного у наказі ректора Університету, повернутися на територію України та приступити до виконання своїх посадових (трудових) обов'язків за основним місцем роботи в Університеті.

2. Протягом усього строку перебування за кордоном підтримувати регулярний зв'язок із керівником структурного підрозділу (кафедри) та відділом кадрів Університету, повідомляти про зміну контактних даних, адреси проживання, стану виконання програми стажування/академічної мобільності, а на вимогу Університету — надавати проміжну інформацію про хід стажування.

3. Не здійснювати за кордоном дій, що суперечать інтересам України, (дотримуватися принципів академічної доброчесності, вимог законодавства про державну таємницю, персональних даних тощо).

4. Не укладати трудових або інших цивільно-правових договорів з іноземними фізичними чи юридичними особами, які унеможливляють своєчасне повернення до України та виконання трудових обов'язків без попереднього письмового погодження з ректором Університету.

5. Забезпечити виконання вимог військово-облікового законодавства України, зокрема Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», постанови Кабінету Міністрів України від 27 січня 1995 р. № 57, та не допускати дій (бездіяльності), що можуть призвести до втрати відстрочки від призову на військову службу під час мобілізації, наданої мені у зв'язку з роботою в Університеті.

Усвідомляю, що у випадку неповернення в установлений строк без поважних причин Університет має право розпочати стосовно мене дисциплінарне провадження, звільнити мене з займаної посади за відповідними підставами, передбаченими Кодексом законів про працю України, а також повідомити про факт неповернення органи Державної прикордонної служби України, Міністерство освіти і науки України, територіальний центр комплектування та соціальної підтримки, інші компетентні органи у разі виявлення ознак правопорушення.

Зі змістом статті 337 Кримінального кодексу України «Ухилення від військового обліку або спеціальних зборів», статей 3321, 3322 Кримінального кодексу України та іншими нормами, що встановлюють відповідальність за незаконне перетинання державного кордону та невчасне повернення з-за кордону, ознайомлений.

Це зобов'язання складене мною добровільно, без будь-якого примусу, при повному розумінні змісту, мети та правових наслідків його прийняття.

Я підтверджую надання Університету згоди на обробку моїх персональних даних у межах, необхідних для оформлення, виконання та контролю за виконанням цього зобов'язання відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

Це зобов'язання складено у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу: один — для Університету (зберігається в особовій справі працівника), другий — для особи, яка прийняла зобов'язання.

«__» _____ 2026 р.

(підпис)

(прізвище, ініціали)