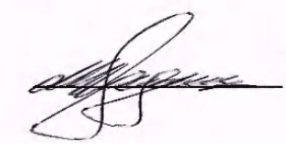


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ПОГОДЖЕНО

Голова первинної профспілкової організації працівників Національного університету «Чернігівська політехніка» Профспілки працівників освіти і науки України



М.Д. Кайдаш

31 серпня 2020

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Національного університету «Чернігівська політехніка»
31 серпня 2020 р. протокол № 6

Введено в дію
наказом ректора
від 31 серпня 2020 р. № 26

НОРМИ

часу на виконання основних видів навчальної, методичної, наукової і організаційної роботи науково-педагогічних працівників Національного університету «Чернігівська політехніка»

(зі змінами, внесеними згідно із рішенням Вченої ради від 30.11.2020, протокол №9, та наказом ректора № 101 від 30.11.2020;

згідно із рішенням Вченої ради від 25.01.2021, протокол №1, та наказом ректора № 14 від 25.01.2021;

згідно із рішенням Вченої ради від 12.01.2022, протокол №1, та наказом ректора № 07 від 12.01.2022;

згідно із рішенням Вченої ради від 30.05.2022, протокол №4, та наказом ректора № 111/ВС від 30.05.2022;

згідно із рішенням Вченої ради від 29.05.2023, протокол №7, та наказом ректора № 82/ВС від 29.05.2023;

зі змінами, внесеними згідно із рішенням Вченої ради від 29.01.2024, протокол №2, та наказом ректора № 18/ВС від 29.01.2024;

зі змінами, внесеними згідно із рішенням Вченої ради від 25.03.2024, протокол №4, та наказом ректора № 52/ВС від 25.03.2024

зі змінами, внесеними згідно із рішенням Вченої ради від 01.07.2024, протокол №7, та наказом ректора № 139/ВС від 01.07.2024

зі змінами, внесеними згідно із рішенням Вченої ради від 30.09.2024, протокол №10, та наказом ректора № 201/ВС від 30.09.2024

зі змінами, внесеними згідно із рішенням Вченої ради від 23.12.2024, протокол №13, та наказом ректора № 270/ВС від 23.12.2024)

зі змінами, внесеними згідно із рішенням Вченої ради від 27.01.2025, протокол №2, та наказом ректора № 26/ВС від 27.01.2025)

зі змінами, внесеними згідно із рішенням Вченої ради від 28.04.2025, протокол №5, та наказом ректора № 84/ВС від 28.04.2025)

Чернігів 2020

**Норми часу на виконання основних видів навчальної, методичної, наукової і організаційної роботи науково-педагогічних працівників
Національного університету «Чернігівська політехніка»**

Вид роботи	Норма часу	Примітка
1. Навчальна робота		
<p>Розрахункова кількість здобувачів вищої освіти в одній академічній групі складає 25 осіб (для освітнього ступеня бакалавра), 10 осіб (для освітнього ступеня магістра) та 5 осіб (для освітньо-наукового ступеня доктора філософії і для навчання іноземних здобувачів вищої освіти англійською мовою освітнього ступеня бакалавра, магістра).</p> <p>Малочисельна академічна група* – академгрупа, у якій навчається не більше:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 12 осіб за денною формою навчання за освітнім ступенем бакалавра (для читання лекцій та проведення практичних (семінарських) занять); – 7 осіб за денною формою навчання за освітнім ступенем бакалавра (для проведення лабораторних робіт); – 5 осіб за денною формою навчання за освітнім ступенем магістра (для читання лекцій та проведення практичних (семінарських) занять); – 3 осіб за денною формою навчання за освітнім ступенем магістра (для проведення лабораторних робіт); – 2 особи за денною та за вечірньою формою навчання за освітньо-науковим ступенем доктора філософії (для читання лекцій та проведення практичних (семінарських) занять); – 2 особи за денною формою навчання для іноземних здобувачів вищої освіти, які навчаються англійською мовою за освітнім ступенем бакалавра, магістра (для читання лекцій та проведення лабораторних, практичних (семінарських) занять). – 1 особа за денною та за вечірньою формою навчання для іноземних здобувачів вищої освіти, які навчаються англійською мовою за освітньо-науковим ступенем доктора філософії (для читання лекцій та проведення лабораторних, практичних (семінарських) занять). <p><i>(зі змінами, внесеними згідно із рішенням Вченої ради від 12.01.2022, протокол №1, та наказом ректора № 07 від 12.01.2022)</i></p>		
1.1.Проведення лекцій	1 година за одну академічну годину	Обсяг годин, відведених для читання лекцій для малочисельних академічних груп, розраховується за принципом прямої пропорційності фактичного кількісного складу академічної групи здобувачів вищої освіти відносно розрахункової кількості**.
1.2.Проведення практичних занять	1 година на академічну групу за одну академічну годину	<p>З окремих навчальних дисциплін, що регламентуються відповідними нормативними документами, допускається поділ академічної групи на підгрупи з урахуванням особливостей вивчення цих дисциплін та безпеки життєдіяльності.</p> <p>Обсяг годин, відведених для проведення практичних занять для малочисельних академічних груп, розраховується за принципом прямої пропорційності фактичного кількісного складу академічної групи здобувачів вищої освіти відносно розрахункової кількості**.</p> <p>Допускається створення потоків академічних груп за умови, якщо загальна чисельність здобувачів вищої освіти при проведенні практичних занять не перевищує 32 особи <i>(не перевищує 45 осіб при проведенні навчальних занять в режимі онлайн)</i></p>

Вид роботи	Норма часу	Примітка
1.3.Проведення лабораторних занять	1 година на одну академічну групу за одну академічну годину або на кожну підгрупу академічної групи	<p>Розподіляється академічна група здобувачів вищої освіти на підгрупи таким чином, щоб кількість здобувачів вищої освіти в підгрупах становила не менше 10-12 осіб. З окремих навчальних дисциплін, що регламентуються відповідними нормативними документами, допускається поділ академічної групи на підгрупи з урахуванням безпеки життєдіяльності.</p> <p>Обсяг годин, відведених для проведення лабораторних робіт для малочисельних академічних груп, розраховується за принципом прямої пропорційності фактичного кількісного складу половини академічної групи здобувачів вищої освіти відносно розрахункової кількості**.</p> <p>Допускається створення потоків академічних груп за умови, якщо загальна чисельність здобувачів вищої освіти при проведенні лабораторних занять не перевищує 20 осіб.</p>
1.4.Проведення семінарських занять	1 година на академічну групу за одну академічну годину	<p>Обсяг годин, відведених для проведення семінарських занять для малочисельних академічних груп, розраховується за принципом прямої пропорційності фактичного кількісного складу академічної групи здобувачів вищої освіти відносно розрахункової кількості**.</p> <p>Допускається створення потоків академічних груп за умови, якщо загальна чисельність здобувачів вищої освіти при проведенні семінарських занять не перевищує 32 особи.</p>
<i>(пункт 1.2, 1.3 розділу «1. Навчальна робота» зі змінами відповідно до рішення Вченої ради від 29.05.2023, протокол №7, та наказу ректора № 82/ВС від 29.05.2023)</i>		

* – відповідно до листа МОН України №1/9-496 від 16.09.2016 р. робота з малочисельними академічними групами потребує індивідуалізації роботи зі здобувачами вищої освіти.

** – здобувач вищої освіти, що навчається в малочисельній академічній групі, отримує повний обсяг аудиторних годин відповідно до індивідуального навчального плану та силабусу навчальної дисципліни.

1.5. Проведення консультацій з навчальних дисциплін, у тому числі консультацій перед складанням семестрових екзаменів та диференційованих заліків (заліків)	Від обсягу навчального часу, відведеного на самостійне вивчення навчальної дисципліни на академічну групу: - 1,5 відсотка для денної форми навчання; - до 3 відсотків для заочної форми навчання	Розраховується за принципом прямої пропорційності фактичного кількісного складу академічної групи здобувачів вищої освіти відносно загальноприйнятої кількості 25 осіб. Загальна кількість аудиторних годин та годин на проведення консультацій для заочної форми навчання не повинна перевищувати 12 % від загального обсягу навчального часу, відведеного на вивчення навчальної дисципліни на академічну групу (при складанні навчальних планів та розподілу навантаження рекомендується співвідношення: 10 % - аудиторні години, 2% – години на проведення консультацій), якщо інше не визначено Стандартом вищої освіти
1.6. Проведення екзаменаційних консультацій	- атестаційний екзамен (комплексний, з фаху) – 1 академічна година на академічну групу	
1.7. Перевірка і приймання контрольних робіт,	0,1 години на одну роботу	Роботу перевіряє і приймає один НПП (ПП)

рефератів, есе, які передбачені навчальним планом та виконуються під час самостійної роботи		
1.8. Керівництво і приймання (захист) індивідуальних завдань, передбачених навчальним планом***:		
- розрахункових, графічних та розрахунково-графічних робіт	0,12 години на одну роботу (0,4 годин на одну графічну роботу для спеціальностей В2 «Дизайн» та G17 «Архітектура та містобудування»)	Роботу перевіряє і приймає один НПП (ПП)
- курсових робіт	0,75 години на курсову роботу, у тому числі 0,2 години кожному членові комісії на проведення захисту	Кількість членів комісії - не більше трьох осіб
- курсових проектів	1 година на курсовий проект, у тому числі 0,2 години кожному членові комісії на проведення захисту	Кількість членів комісії - не більше трьох осіб
*** – не менше 50 % обсягу годин, що передбачені на керівництво і приймання (захист) індивідуальних завдань повинно відводитися на проведення консультацій та відображатися в графіку консультацій НПП.		
1.9. Проведення семестрових заліків	0,1 години на одного здобувача вищої освіти	При проведенні недиференційованого заліку з дисципліни «Фізичне виховання» - 1 година на академічну групу
1.10. Проведення семестрових екзаменів	0,15 години на одного здобувача вищої освіти	
1.11. Керівництво практикою:		
- керівництво всіма видами практики здобувачів вищої освіти денної форми навчання	0,75 години на здобувача вищої освіти на весь період практики	Норма часу, на оцінювання здобувачів вищої освіти за результатами проходження практики встановлюється випусковою кафедрою в межах годин, які відводяться на керівництво практикою в цілому.
- керівництво польовою, лісівничо-таксаційною, геодезичною практикою здобувачів вищої освіти денної форми навчання	0,75 години на здобувача вищої освіти на 1 тиждень	
- керівництво практикою на останньому курсі (переддипломною, виробничою, технологічною та ін.) здобувачів вищої освіти заочної форми навчання	0,5 години на здобувача вищої освіти на весь період практики	
1.12. Проведення атестації здобувачів вищої освіти	0,25 години на одного здобувача вищої освіти голові та кожному	

(атестаційних іспитів та (або) захисту кваліфікаційних робіт)	членові екзаменаційної комісії	(разом із головою екзаменаційної комісії (ЕК))
1.13. Керівництво, консультування та рецензування кваліфікаційних робіт:		У т.ч. на консультування розділів, загальне керівництво, нормоконтроль та перевірку робіт на дотримання здобувачами вищої освіти академічної доброчесності. За одним керівником закріплюється до 8 кваліфікаційних робіт ОС “Бакалавр” та до 5 кваліфікаційних робіт ОС “Магістр”. Не менше 50 % обсягу годин, що передбачені на керівництво, консультування та рецензування кваліфікаційних робіт, повинно відводитися на проведення консультацій керівником кваліфікаційної роботи та відображатися в графіку консультацій НПП (ПП).
ОС “Бакалавр”	3,5 години на одного здобувача вищої освіти	
ОС “Магістр” (освітньо-професійна програма):	Галузі знань: 12-15, 17-20, 27, F, G, H, J(J8) Галузі знань: 02, 03, 05, 07, 08, 10, 22-24, 28, A, B, C, D, E, I, J(J3)	
<p>(Пункти 1.5, 1.6, 1.8 і 1.13 Норм часу зі змінами, внесеними згідно із рішенням Вченої ради від 30.05.2022, протокол №4, та наказом ректора № 111/ВС від 30.05.2022)</p> <p>(Пункт 1.13 Норм часу зі змінами, внесеними згідно із рішенням Вченої ради від 01.07.2024, протокол №7, та наказом ректора № 139/ВС від 01.07.2024)</p> <p>(Пункт 1.5 (примітки) Норм часу зі змінами, внесеними згідно із рішенням Вченої ради від 30.09.2024, протокол №10, та наказом ректора № 201/ВС від 30.09.2024)</p> <p>(Пункт 1.7 Норм часу зі змінами, внесеними згідно із рішенням Вченої ради від 27.01.2025, протокол №2, та наказом ректора № 26/ВС від 27.01.2025)</p> <p>(Пункт 1.5-1.13 Норм часу зі змінами, внесеними згідно із рішенням Вченої ради від 28.04.2025, протокол №5, та наказом ректора № 84/ВС від 28.04.2025)</p>		
(Пункт 1.14 «Керівництво аспірантами» видалено з розділу «1. Навчальна робота» відповідно до рішення Вченої ради від 29.05.2023, протокол №7, та наказу ректора № 82/ВС від 29.05.2023)		
1.14 Проведення навчального заняття (лекція, тренінг, зустріч, екскурсія тощо) в рамках адаптаційного курсу «Школа першокурсника»	1 година на академічну групу (потік груп) за одну академічну годину	Загальний обсяг академічних годин для академічної групи (потіку груп) визначається відповідною робочою програмою адаптаційного курсу «Школа першокурсника», яка розробляється відповідно до «Положення про адаптаційний курс «Школа першокурсника» для здобувачів вищої освіти першого року навчання освітнього ступеню бакалавр у Національному університеті «Чернігівська політехніка».
<p>(Доповнено пунктом 1.16 Норми часу згідно із рішенням Вченої ради від 25.01.2021, протокол №1, та наказом ректора № 14 від 25.01.2021; Пункт 1.16 вважати пунктом 1.15 Норм часу згідно із рішенням Вченої ради від 30.05.2022, протокол №4, та наказом ректора № 111/ВС від 30.05.2022;</p> <p>пункт 1.15 розділу «1. Навчальна робота» вважати пунктом 1.14 відповідно до рішення Вченої ради від 29.05.2023, протокол №7, та наказу ректора № 82/ВС від 29.05.2023)</p>		
1.15 Керівництво проєктним навчанням	30 годин на один проєкт	Один НПП може бути керівником не більше трьох проєктів на семестр
(Доповнено пунктом 1.15 Норми часу згідно із рішенням Вченої ради від 25.03.2024, протокол №4, та наказом ректора № 52/ВС від 25.03.2024;)		

Вид роботи	Норма часу	Кількість балів для щорічного оцінювання НПП
2. Методична робота		
2.1 Розроблення (підготовка) навчально-методичного забезпечення нової навчальної дисципліни, яка раніше не викладалася в університеті		
2.1.1 Підручника <i>державною мовою</i> <i>іноземною мовою</i> *	150 годин на 1 друк. арк./кількість авторів 250 годин 1 друк. арк./ кількість авторів	150 балів за 1 друк. арк. /кількість авторів 250 балів за 1 друк. арк. /кількість авторів
2.1.2 Навчального посібника <i>державною мовою</i> <i>іноземною мовою</i> *	125 годин на 1 друк. арк./кількість авторів 200 годин 1 друк. арк./ кількість авторів	125 балів за 1 друк. арк. /кількість авторів 200 балів за 1 друк. арк. / кількість авторів
2.1.3 Конспекту лекцій <i>державною мовою</i> <i>іноземною мовою</i> *	50 годин на 1 друк. арк./кількість авторів 100 годин 1 друк. арк./ кількість авторів	(не оцінюється)
2.1.4 Робочої програми/Силабусу <i>державною мовою</i> <i>іноземною мовою</i> *	25/15 годин/кількість розробників 35/25 годин/кількість розробників	(не оцінюється)
<i>(Пункт 2.1.4 Норм часу зі змінами, внесеними згідно із рішенням Вченої ради від 23.12.2024, протокол №13, та наказом ректора № 270/ВС від 23.12.2024)</i>		
2.1.5 Методичних вказівок (до практичних, семінарських, лабораторних занять, виконання кваліфікаційної роботи, курсової роботи (проєкту) розрахунково-графічної роботи, до самостійної роботи здобувачів вищої освіти, проведення практик) <i>державною мовою</i> <i>іноземною мовою</i> *	30 годин на 1 друк. арк./ кількість авторів 50 годин на 1 друк. арк./ кількість авторів	(не оцінюється)
2.1.6 Контрольних завдань (екзаменаційних білетів, завдань для індивідуальних робіт, для модульного та підсумкового контролю тощо), ректорських контрольних робіт (РКР) комплексних кваліфікаційних завдань (ККЗ) до атестаційного екзамену, матеріалів до проведення вступних випробувань <i>державною мовою</i> <i>іноземною мовою</i> *	0,25 годин на 1 білет (завдання) 0,5 годин на 1 білет (завдання)	(не оцінюється)
2.1.7 Вебресурсу навчальної дисципліни в електронній базі «Moodle»		(оцінюється за окремими критеріями)

державною мовою іноземною мовою *	30 годин на 1 навчальну дисципліну 50 годин на 1 навчальну дисципліну	
2.1.8 Підготовка до аудиторних занять державною мовою іноземною мовою * (крім мовних навчальних дисциплін)	2 години на 1 акад. годину 4 години на 1 акад. годину	(не оцінюється)
2.1.9 Викладання навчальних дисциплін іноземною мовою (крім російської) за рішенням Вченої ради (крім мовних навчальних дисциплін)	(не нормується)	30 балів за 1 кредит ЕКТС обсягу навчальної дисципліни
2.1.10 Розробка та впровадження наочних навчальних засобів (презентацій, плакатів, слайдів, схем, діаграм, відео-фрагментів тощо)	30 годин на 1 кредит ЕКТС навчальної дисципліни	(не оцінюється)
2.1.11 Розробка та впровадження лабораторних стендів	30 годин на один стенд для виконання лабораторної роботи	30 балів за один стенд для виконання лабораторної роботи
2.1.12 Розробка та впровадження інтерактивного освітнього віртуального середовища (навчального контенту) з метою використання при вивчення навчальної дисципліни імерсійних технологій	90 годин на 1 кредит ЕКТС навчальної дисципліни	90 балів за 1 кредит ЕКТС обсягу навчальної дисципліни
2.1.13 Рецензування підручника (державною мовою/іноземною мовою *) навчального посібника (державною мовою/іноземною мовою *) конспекту лекцій (державною мовою/іноземною мовою *) методичних вказівок (державною мовою/іноземною мовою *)	6/10 годин на 1 друк. арк. 4/8 годин на 1 друк. арк. 2/4 години на 1 друк. арк. 1/2 години на 1 друк. арк.	(не оцінюється)
2.1.14 Рецензування випускних кваліфікаційних робіт молодшого бакалавра (державною мовою/іноземною мовою *) бакалавра (державною мовою/іноземною мовою *) магістра (державною мовою/іноземною мовою *) міждисциплінарних (державною мовою/іноземною мовою *)	3/4 години 4/6 годин 6/8 годин 8/10 годин	(не оцінюється)
<i>(Пункт 2.1.14 Норм часу зі змінами, внесеними згідно із рішенням Вченої ради від 01.07.2024, протокол №7, та наказом ректора № 139/ВС від 01.07.2024)</i>		
2.2 Оновлення (перевипуск) навчально-методичного забезпечення існуючої навчальної дисципліни	30% годин від нормативу на нову розробку	(не оцінюється)
2.3 Освітні програми та навчальні плани		
2.3.1 Розробка ОП (бакалавр/магістр/доктор філософії) керівник робочої групи член робочої групи	100/60/100 годин 50/30/50 годин	(не оцінюється)

	(на кожного члена групи)	
2.3.2 Розробка навчального плану підготовки ЗВО денної форми (бакалавр/магістр/доктор філософії) <i>керівник робочої групи</i> <i>член робочої групи</i>	50/30/50 годин 25/15/25 годин (на кожного члена групи) (для заочної форми 30% від норм для денної форми)	(не оцінюється)
2.3.3 Внесення змін до ОП (бакалавр/магістр/доктор філософії) <i>керівник робочої групи</i> <i>член робочої групи</i>	20/10/20 годин 10/5/10 годин (на кожного члена групи)	(не оцінюється)
2.3.4 Внесення змін до навчального плану (бакалавр/магістр/доктор філософії) <i>керівник робочої групи</i> <i>член робочої групи</i>	10/5/10 годин 5/3/5 годин (на кожного члена групи)	(не оцінюється)
2.3.5 Підготовка ліцензійної (акредитаційної) справи <i>керівник робочої групи</i> <i>член робочої групи</i>	80 годин 50 годин (на кожного члена групи)	(не оцінюється)
2.4 Неформальна освіта та тренінгові програми		
2.4.1 Розробка сертифікатної програми	50 годин на 1 сертифікатну програму	50 балів за 1 сертифікатну програму
2.4.2 Отримання у звітному році сертифіката на знання іноземної мови* відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти: <i>C1</i> <i>B2</i>	200 годин 150 годин	200 балів 150 балів
2.4.3 Підвищення кваліфікації (стажування) у звітному році відповідно до плану ПК/стажування на календарний рік	15 годин на 1 кредит	15 балів за 1 кредит
2.4.4 Підготовка та організація гостьових лекцій	2 години на 1 акад.годину	2 бали за 1 акад.годину
2.4.5 Організація та проведення процедури визнання результатів неформальної освіти здобувачів	1 година на визнання 3-х кредитів ЕКТС	(не оцінюється)
2.5 Участь у роботі:		
2.5.1 Секторів науково-методичної ради МОН України, науково-методичних комісій (підкомісій), консультування та експертна діяльність у робочих і дорадчих органах органів державної влади та місцевого самоврядування	5 годин на 1 засідання	5 балів*кількість засідань
2.5.2 Науково-методичних, науково-технічних радах і комісіях, інших робочих і дорадчих органах університету (ректорату, Вченої ради,	5/4/3 години на 1 засідання	(не оцінюється)

Ради з якості, Ради роботодавців, засідань кафедри, тощо) як голова / секретар / член		
2.5.3 Галузевих експертних радах Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти	(оплачується окремо)	10 балів за одне засідання
2.5.4 Експертної групи з акредитації освітньої програми Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти	(оплачується окремо)	20 балів за 1 акредитацію
2.5.5 Експертної групи з внутрішньої акредитації освітньої програми НУ Чернігівська політехніка та комісії з проведення внутрішніх перевірок (аудитів)	30 годин на 1 акредитацію (перевірку, аудит), відповідно до наказу, розпорядження ректора	(не оцінюється)
3. Наукова робота		
3.1 Підготовка наукових кадрів		
3.1.1 Захист у звітному році дисертації для отримання наукового ступеня <i>доктора наук</i> <i>доктора філософії (кандидата наук)</i>	500 годин 300 годин	500 балів 300 балів
<i>(Пункт 3.1.2 Норм часу виключено згідно із рішенням Вченої ради від 01.07.2024, протокол №7, та наказом ректора № 139/ВС від 01.07.2024)</i>		
3.1.2 Наукове керівництво (консультування)	60 годин на рік на одного аспіранта (докторанта)	60 балів на рік за одного аспіранта (докторанта)
3.1.3 Наукове керівництво (захист у звітному році) <i>докторанта</i> <i>аспіранта</i>	(не нормується)	150 балів за 1 доктора наук 100 балів за 1 доктора філософії
3.1.4 Робота в складі спеціалізованої вченої ради із захисту докторських дисертацій: <i>голова</i> <i>вчений секретар</i> <i>експерт</i> <i>член ради</i>	(оплачується окремо) (оплачується окремо) 10 годин за одну роботу 5 годин на кожен захист	70 балів на рік 50 балів на рік 10 балів за одну роботу 5 балів за кожен захист
3.1.5 Опонування дисертаційних робіт: докторської дисертації: <i>державною мовою</i> <i>іноземною мовою*</i> кандидатської дисертації (доктора філософії): <i>державною мовою</i> <i>іноземною мовою*</i>	(оплачується окремо)	25 балів за 1 роботу 50 балів за 1 роботу 20 балів за 1 роботу 40 балів за 1 роботу
3.1.6 Виконання функцій під час захисту дисертації доктора філософії на засіданні разової спецради <i>голови</i> <i>рецензента</i>	32 години на 1 захист 32 години на 1 захист	32 бали за 1 захист 32 бали за 1 захист
3.1.7 Участь у міжкафедральному семінарі з захисту дисертацій: <i>голова</i> <i>рецензент</i> <i>учасник</i>	5 годин на 1 семінар 5 годин на 1 семінар 2 години на 1 семінар	5 балів за 1 семінар 5 балів за 1 семінар 2 бали за 1 семінар

<i>(Пункт 3.1.7 Норм часу зі змінами, внесеними згідно із рішенням Вченої ради від 01.07.2024, протокол №7, та наказом ректора № 139/ВС від 01.07.2024)</i>		
<i>(Пункти 3.1.3-3.1.8 Норм часу вважати пунктами 3.1.2-3.1.7 згідно із рішенням Вченої ради від 01.07.2024, протокол №7, та наказом ректора № 139/ВС від 01.07.2024)</i>		
3.1.8 Довгострокове (не менше трьох років) наукове консультування підприємств, установ, організацій, що здійснювалося на підставі договору із університетом	50 годин на рік	50 балів за рік
<i>(доповнено пунктом 3.1.8 Норми часу згідно із рішенням Вченої ради від 23.12.2024, протокол №13, та наказом ректора № 270/ВС від 23.12.2024)</i>		
3.2 Виконання наукових досліджень та підготовка наукових праць в межах робочого часу НПП		
3.2.1 Виконання наукових досліджень (за умови державної реєстрації НДР в УкрІНТЕІ та/або міністерствах) (технічні/інші галузі): <i>керівник</i> <i>відповідальний виконавець</i> <i>виконавець (не більше 3-х НПП)</i> <i>(до виконання мають бути долучені здобувачі вищої освіти)</i>	120/80 годин на рік 100/60 годин на рік 80/40 годин на рік	(не оцінюється)
<i>(Пункт 3.2.1 Норм часу зі змінами, внесеними згідно із рішенням Вченої ради від 01.07.2024, протокол №7, та наказом ректора № 139/ВС від 01.07.2024)</i>		
3.2.2 Підготовка науково-технічного звіту згідно з ДСТУ 3008-2015 в межах робочого часу НПП	250 годин на всіх виконавців	(не оцінюється)
<i>(Пункт 3.2.2 Норм часу зі змінами, внесеними згідно із рішенням Вченої ради від 01.07.2024, протокол №7, та наказом ректора № 139/ВС від 01.07.2024)</i>		
3.2.3 Підготовка монографії <i>державною мовою</i> <i>іноземною мовою*</i> <i>іноземною мовою* з індексацією в Scopus/WoS</i>	70 годин на 1 друк. арк./ на всіх авторів 120 годин 1 друк. арк./на всіх авторів 200 годин 1 друк. арк./на всіх авторів	100 балів за 1 друк. арк./ на всіх авторів 150 балів за 1 друк. арк./ на всіх авторів 200 балів за 1 друк. арк./ на всіх авторів
<i>(пункт 3.2.3 Норм часу зі змінами, внесеними згідно із рішенням Вченої ради від 23.12.2024, протокол №13, та наказом ректора № 270/ВС від 23.12.2024)</i>		
3.2.4 Публікації у виданнях, що входять до бази даних SCOPUS (Web of Science) та у вихідних даних яких вказано НУ «Чернігівська політехніка» (технічні/інші галузі): – у виданнях з міжнародним стандартним номером періодичного видання ISSN: 1-й і 2-й квартали (Q1 і Q2) 3-й і 4-й квартали (Q3 і Q4) – у виданнях, які мають міжнародний стандартний книжковий номер ISBN	400/300 годин на всіх авторів 300/200 годин на всіх авторів 200/100 годин на всіх авторів	400/300 балів на всіх авторів 300/200 балів на всіх авторів 200/100 балів на всіх авторів
3.2.5 Статті у фахових виданнях України (категорія Б), у вихідних даних яких вказано НУ «Чернігівська політехніка» (технічні/інші галузі): <i>державною мовою;</i> <i>іноземною мовою*</i>	100/80 годин на всіх авторів 120/100 годин на всіх авторів	100/80 балів на всіх авторів 120/100 балів на всіх авторів

3.2.6 Отримання охоронних документів на об'єкти інтелектуальної власності: свідоцтво авторського права на комп'ютерні програми патент України на винахід / сорти рослин / породи тварин патент України на корисну модель міжнародний патент, який обліковується міжнародними патентними базами	100 годин на всіх авторів 200 годин на всіх авторів 150 годин на всіх авторів 300 годин на всіх авторів	100 балів на всіх авторів 200 балів на всіх авторів 150 балів на всіх авторів 200 балів на всіх авторів
<i>(пункт 3.2.6 Норм часу зі змінами, внесеними згідно із рішенням Вченої ради від 23.12.2024, протокол №13, та наказом ректора № 270/ВС від 23.12.2024)</i>		
3.2.7 Участь у наукових конференціях: - з презентацією результатів наукових досліджень іноземною мовою* (Scopus/WoS) - з презентацією результатів наукових досліджень (державною/іноземною* мовою) - з публікацією тез доповідей у разі заочної участі у конференції (державною/іноземною* мовою)	70 годин на 1 доповідь 15/20 годин на 1 тези 5/8 годин на 1 тези	70 балів за 1 доповідь 15/20 балів за 1 тези 5/8 балів за 1 тези
<i>(Пункт 3.2.7 Норм часу зі змінами, внесеними згідно із рішенням Вченої ради від 01.07.2024, протокол №7, та наказом ректора № 139/ВС від 01.07.2024)</i>		
3.2.8 Рецензування монографій державною мовою іноземною мовою *	10 годин на 1 друк. арк. 20 годин на 1 друк. арк.	10 балів за 1 друк. арк. 20 балів за 1 друк. арк.
3.2.9 Виконання обов'язків щодо випуску наукового видання НУ «Чернігівська політехніка»: головного редактора відповідального редактора члена редколегії	40 годин на рік 30 годин на рік 20 годин на рік	40 балів за рік 30 балів за рік 20 балів за рік
3.2.10 Рецензування наукових статей: - у виданнях, що індексуються в Scopus/WoS; - у фахових виданнях НУ «Чернігівська політехніка» та в інших виданнях України (державною мовою; іноземною мовою *); - в закордонних виданнях	20 годин на кожну статтю 8/12 годин на кожну статтю 10 годин год на кожну статтю	20 балів за кожну статтю 8/12 балів за кожну статтю 10 балів за кожну статтю
3.2.11 Створення/оновлення науково-дослідних експериментальних установок	50/25 годин на одну установку	50/25 балів за одну установку
3.2.12 Публікація набору дослідницьких (наукових) даних	10 годин на набір	10 балів за набір
<i>(доповнено пунктом 3.2.12 Норми часу згідно із рішенням Вченої ради від 23.12.2024, протокол №13, та наказом ректора № 270/ВС від 23.12.2024)</i>		
3.3 Наукова робота зі студентами		
3.3.1 Підготовка студентів до участі у конкурсах наукових робіт: - міжнародних II-му етапу Всеукраїнської студентської олімпіади,	50 годин на студента 35 годин на студента (учня)	50 балів за студента 35 балів за студента (учня)

Всеукраїнських конкурсів студентських наукових робіт, дипломних робіт (підготовка учнів до участі у II та III етапів всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідних робіт Малої академії наук України)		
<i>(Пункт 3.3.1 Норм часу зі змінами, внесеними згідно із рішенням Вченої ради від 01.07.2024, протокол №7, та наказом ректора № 139/ВС від 01.07.2024)</i>		
3.3.2 Участь у журі олімпіад або конкурсів “Малої академії наук України”	5 годин на 1 захід	5 балів за 1 захід
3.3.3 Керівництво НДР студентів з публікацією результатів роботи (студентами одноосібно при зазначенні у вихідних даних НУ «Чернігівська політехніка»): - у виданнях, що входять до бази даних SCOPUS (Web of Science) - у фахових виданнях України - категорія Б - тез доповідей міжнародних/ всеукраїнських конференцій	100 годин на 1 статтю 50 годин на 1 статтю 3/2 годин на 1 тези	100 балів за 1 статтю 50 балів за 1 статтю 3-2 балів за 1 тези
3.3.4 Організація та проведення I (II) етапу всеукраїнської олімпіади; всеукраїнських конкурсів студентських наукових робіт (дипломних робіт)	50 годин на всіх виконавців	50 балів на всіх виконавців
3.3.5 Керівництво науковою роботою учасників наукового гуртка	20 годин на рік за 1 гурток	20 балів за рік на 1 гурток
3.4 Проєктна наукова діяльність		
3.4.1 Підготовка заявки на участь у конкурсі фінансування НДР: (міжнародному/всеукраїнському/ регіональному)	200/150/100 годин на 1 заявку на весь колектив (не більше 5 НПП)	200/150/100 балів на 1 заявку на весь колектив (не більше 5 НПП)
<i>(Пункт 3.4.1 Норм часу зі змінами, внесеними згідно із рішенням Вченої ради від 01.07.2024, протокол №7, та наказом ректора № 139/ВС від 01.07.2024)</i>		
3.4.2 Підготовка заявки на отримання індивідуального гранту (премія, стипендія)	60 годин на 1 заявку	60 балів за подачу 1 заявки
3.4.3 Отримання міжнародного (державного, госпдоговірного) фінансування НДР (грант, премія, стипендії): керівник відповідальний виконавець виконавець (вказується сума грантових коштів, які надійшли на рахунок університету за звітний календарний рік)	(оплачується окремо)	0,5*тис. грн. 0,3*тис. грн. 0,1*тис. грн. / кількість виконавців (без керівника та відповідального виконавця) При наявності двох і більше керівників (відповідальних виконавців) кількість балів розподіляється пропорційно
3.4.4 Участь у науково-технічній експертизі: міжнародних конкурсів (Горизонт Європа, Євроатом, Ерасмус+)	15 годин на проєкт	15 балів за проєкт

загальнодержавних конкурсних відборів проєктів (НДФУ, МОНУ)	5 годин на проєкт	5 балів за проєкт
внутрішньоуніверситетських конкурсних відборів	4 години на проєкт	4 бали за проєкт
<i>(пункт 3.4.4 Норм часу зі змінами, внесеними згідно із рішенням Вченої ради від 23.12.2024, протокол №13, та наказом ректора № 270/ВС від 23.12.2024)</i>		
3.4.5 Участь в експертних групах та комісіях МОН з питання державної атестації наукових установ/ЗВО	10 годин на рік	10 балів за рік
<i>(доповнено пунктом 3.4.5 Норм часу згідно із рішенням Вченої ради від 23.12.2024, протокол №13, та наказом ректора № 270/ВС від 23.12.2024)</i>		
3.5 Показники цитування, публікаційна активність та наявність наукових ступенів, вчених, почесних звань		
3.5.1 Індекс Гірша масиву публікацій згідно наукометричної бази даних Scopus або Web of Science	(не нормується)	індекс*30 балів
3.5.2 Наявність за останні п'ять років не менше п'яти наукових публікацій у наукових виданнях, включених: до баз даних Scopus або Web of Science; до переліку наукових фахових видань України	(не нормується)	100 балів 50 балів (не залежно від кількості авторів)
3.5.3 Цитування за календарний рік: Scopus або Web of Science; Google Scholar	(не нормується)	кількість цитувань*20 балів кількість цитувань*10 балів
3.5.4 Науковий ступень: доктор наук доктор філософії (кандидат наук)	(не нормується)	80 балів 50 балів
3.5.5 Вчене звання: професор доцент (старший дослідник)	(не нормується)	60 балів 30 балів
3.5.6 Почесне звання заслужений діяч (працівник) України	(не нормується)	100 балів
3.5.7 Академік (член-кореспондент) НАН України	(не нормується)	300 балів
3.5.8 Почесний професор (доктор) НУ «Чернігівська політехніка»	(не нормується)	50 балів
4. Організаційна робота		
4.1 Виконання обов'язків:		
4.1.1 Гаранта ОП (бакалавр/магістр/доктор філософії)	100/80/100 годин	150/100/150 балів
4.1.2 Завідувача кафедри	250 годин	250 балів
4.1.3 Заступника декана факультету (директора ННІ)	150 годин на кожного заступника	150 балів кожному заступнику
4.1.4 Заступника завідувача кафедри	100 годин на кожного заступника	100 балів кожному заступнику
4.1.5 Секретаря екзаменаційної комісії	2 годин на 1 студента	2 бали за 1 студента
4.1.6 Куратора академічної групи 1-го курсу/ старших курсів	80/50 годин	80/50 балів
4.1.7 Керівника структурного підрозділу університету на громадських засадах, відповідального (координатора) за певний напрям роботи університету (сектор систем	100 годин	100 балів

менеджменту якості вищої освіти; центр проектної діяльності; приймальна комісія, центр іноземних мов, тощо)		
4.1.8 Керівника студентського клубу за інтересами, гуртка, організації студентської громадської (волонтерської) організації (гендерного центру, студентської соціальної служби, волонтерського центру, студії Гаудеамус, юридичної клініки, гуртків Малої академії наук України)	2 години на 1 засідання у відповідності до плану	2 бали за кожне засідання у відповідності до плану
4.1.9 Керівника програми підвищення кваліфікації, стажування педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників	10 годин на 1 працівника	10 балів за 1 працівника
4.1.10 Виконання обов'язків відповідального по кафедрі за окремі види роботи: наукову роботу, міжнародну діяльність, дуальне навчання, супроводження вебсайтів, сторінок у соціальних мережах тощо (затверджується протоколом кафедри)	50 годин на рік кожному відповідальному НПП	50 балів за рік кожному відповідальному НПП
4.2 Організація та проведення заходів:		
4.2.1 Організація та проведення наукових конференцій на базі НУ «Чернігівська політехніка»: - міжнародних з публікацією матеріалів у науково-метричних базах Scopus та/або WoS; - міжнародних / всеукраїнських / регіональних / університетських з публікацією збірника тез	500 годин на всіх членів оргкомітету на 1 конференцію 175/150/100/50 годин на всіх членів оргкомітету на 1 конференцію	500 балів на всіх членів оргкомітету за 1 конференцію 175/150/100/50 балів на всіх членів оргкомітету за 1 конференцію
4.2.2 Організація та проведення освітніх та інших заходів (круглих столів, тематичних дискусій, олімпіад, конкурсів наукових робіт тощо) (за один захід): <i>міжнародних;</i> <i>всеукраїнських;</i> <i>міських (обласних);</i> <i>університетських</i> Новини про заходи мають бути обов'язково оприлюднені на сайті університету, сторінках університету в соціальних мережах (за інформацією прес-служби університету)	50 годин на всіх виконавців 25 годин на всіх виконавців 15 годин на всіх виконавців 10 годин на всіх виконавців	50 балів на всіх виконавців 25 балів на всіх виконавців 15 балів на всіх виконавців 10 балів на всіх виконавців
4.2.3 Організація і проведення культурно-мистецьких, спортивних заходів для студентів у позанавчальний час: <i>всеукраїнських</i> <i>міських (обласних)</i> <i>університетських</i>	25 годин на всіх виконавців 15 годин на всіх виконавців 10 годин на всіх виконавців	25 балів на всіх виконавців 15 балів на всіх виконавців 10 балів на всіх виконавців
4.2.4 Участь у заходах: <i>міжнародних</i> <i>всеукраїнських</i>	5 годин на 1 захід 4 годин на 1 захід	5 балів за 1 захід 4 бали за 1 захід

<i>міських (обласних) університетських</i>	3 годин на 1 захід 2 годин на 1 захід	3 бали за 1 захід 2 бали за 1 захід
4.2.5 Організація, проведення заходів та робота з профорієнтації	5 годин на 1 захід на кожного виконавця	5 балів за 1 захід на кожного виконавця
4.2.6 Реалізація міжнародних проєктів (освітніх, соціальних тощо) на громадських засадах: <i>керівник/менеджер проєкту/член групи</i>	(не нормується)	12/8/5 балів за 1 проєкт
4.2.7 Участь НПП у програмах міжнародної академічної мобільності	(не нормується)	10 балів за тиждень мобільності
4.2.8 Керівництво участю студентів у міжнародних конкурсах за кордоном	45 годин на студента	45 балів за студента
<i>(Доповнено пунктами 4.2.6-4.2.8 Норми часу згідно із рішенням Вченої ради від 25.03.2024, протокол №4, та наказом ректора № 52/ВС від 25.03.2024;)</i>		
4.3. Інша організаційна робота		
4.3.1 Отримання грамоти (подяки) від: <i>органів державної влади місцевих органів влади ректора університету</i>	(не нормується)	20 балів 10 балів 5 бали
4.3.2 Оформлення організаційної та звітної документації НПП (графіки, журнали, плани, звіти та інш.)	30 годин на рік на всі документи	(не оцінюється)
4.3.3 Індивідуальна робота зі здобувачами вищої освіти малочисельних груп	1 година за одну академічну годину індивідуальної роботи	(не оцінюється)
4.3.4 Керівництво роботою здобувачів вищої освіти з ліквідацією заборгованості та з відпрацювання пропущених лабораторних, практичних або семінарських занять	5 годин на семестр на академічну групу за кожною дисципліною	(не оцінюється)
4.3.5 Керівництво студентом, який брав участь в Олімпійських, Паралімпійських іграх, Всесвітній та Всеукраїнській Універсіаді, чемпіонаті світу, Європи, Європейських іграх, етапах Кубка світу та Європи, чемпіонаті України; виконання обов'язків тренера, помічника тренера національної збірної команди України з видів спорту; виконання обов'язків головного секретаря, головного судді, судді міжнародних та всеукраїнських змагань; керівництво спортивною делегацією; робота у складі організаційного комітету, суддівського корпусу	100 годин на рік	100 балів за рік
4.3.6 Наявність статусу учасника бойових дій (для військової кафедри);	(не оцінюється)	300 балів на рік
4.3.7 Діяльність за спеціальністю у формі участі у професійних та/або громадських об'єднаннях;	(не оцінюється)	100 балів на рік
<i>(Доповнено пунктами 4.3.5-4.3.7 Норми часу згідно із рішенням Вченої ради від 23.12.2024, протокол №13, та наказом ректора № 270/ВС від 23.12.2024;)</i>		

** (окрім мови держави-агресора)*

(розділи «2. Методична робота», «3. Наукова робота» та «4. Організаційна робота» в новій редакції згідно з рішенням Вченої ради від 29.01.2024, протокол №2, та наказу ректора №18/ВС від 29.01.2024)

(у всіх пунктах розділів 2-4 Норм у стовпчиках «Норма часу» та «Кількість балів для щорічного оцінювання НПП» слово «до» видалено згідно з рішенням Вченої ради від 23.12.2024, протокол №13, та наказу ректора №270/ВС від 23.12.2024)