

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Національного  
університету «Чернігівська політехніка»  
28 грудня 2020 р. протокол № 9

Введено в дію наказом ректора  
від 30.12.2020 № 127

**МЕТОДИКА**  
**оцінювання наповнення курсів в електронній базі**  
**навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін**  
**у Національному університеті «Чернігівська політехніка»**

*зі змінами, внесеними згідно із рішенням  
Вченої ради від 22.12.2023, протокол №14, та  
наказом ректора № 245/ВС від 22.12.2023*  
*зі змінами, внесеними згідно із рішенням  
Вченої ради від 01.07.2024, протокол №7, та  
наказом ректора № 139/ВС від 01.07.2024*  
*зі змінами, внесеними згідно із рішенням Вченої  
ради від 23.12.2024, протокол №13, та наказом  
ректора № 270/ВС від 23.12.2024*

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Методика оцінювання наповнення курсів в електронній базі навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін у Національному університеті «Чернігівська політехніка» (далі – Університет) розроблена відповідно до «Положення про електронну базу навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін у Національному університеті “Чернігівська політехніка”», затвердженого Вченою радою Університету 31.08.2020 (протокол № 6).

1.2. Ця Методика розроблена комісією з навчально-методичного забезпечення веб-ресурсів навчальних дисциплін (далі – Комісія) для допомоги у практичному застосуванні Критеріїв якості наповнення веб-ресурсів навчальних дисциплін в системі управління навчанням MOODLE (далі – Критерії), які є Додатком 1 до Положення.

1.3. Ця Методика призначена для оцінювання тільки тих курсів, які викладаються чи заплановані для викладання в Університеті в рамках діючих освітніх програм на усіх рівнях вищої освіти.

1.4. В системі дистанційного навчання за кожною освітньою програмою можуть бути створені дистанційні курси специфічного виду, які не містять певної частини компонентів для оцінювання. Такі курси не беруться до перевірки за Методикою. Назви таких курсів мають містити ключові слова: *ярлик, атестація, контрольна робота, переддипломна практика, виробнича практика, навчальна практика, виробнича практика, технологічна практика, дипломне проєктування, інструктаж з техніки з безпеки.*

1.5. Оцінюються тільки матеріали українською або англійською мовою, якщо це не стосується дисциплін, які викладаються іншими іноземними мовами.

1.6. Ця Методика може використовуватися Комісією, долученими експертами за галузями знань та спеціальностями, а також всіма науково-педагогічними працівниками Університету (далі – НПП).

1.7. Термін «авторський» (підручник, навчальний посібник, навчально-методичне видання, відеоматеріал тощо) застосовується у розумінні, що він був розроблений авторами, щонайменше один з яких на час підготовки до видання був штатним НПП Університету.

## 2. ЗАСТОСУВАННЯ КРИТЕРІЇВ

**2.1. Компонента курсу 1 – Робоча програма навчальної дисципліни, силабус**

Оформлюються згідно з Додатками 1, 2 «Положення про робочі програми та силабуси навчальних дисциплін у Національному університеті «Чернігівська політехніка». Максимальна оцінка становить 10 балів.

*(частина перша абзацу першого пункт 2.1 Методики зі змінами, внесеними згідно із рішенням Вченої ради від 23.12.2024, протокол №13, та наказу ректора від 23.12.2024 №270/ВС)*

*(в частині другій абзацу першого пункт 2.1 Методики замінено цифру «5» на цифру «10» згідно із рішенням Вченої ради від 01.07.2024, протокол №7, та наказу ректора від 01.07.2024 №139/ВС).*

Електронна версія затвердженої робочої програми навчальної дисципліни має бути розміщена на сторінці дисципліни в системі дистанційного навчання MOODLE Університету та на вебресурсі випускової кафедри офіційного сайту Університету.

*(доповнено абзацом другим пункту 2.1 Методики згідно із рішенням Вченої ради від 23.12.2024, протокол №13, та наказу ректора від 23.12.2024 №270/ВС)*

Оскільки силабус має бути доступним усім користувачам системи MOODLE незалежно від запису на курс, силабус розташовується у Параметрах курсу (параметр Анотація курсу). У разі невиконання цієї умови оцінка за цим критерієм становить 0 балів.

*(пункт 2.1 Методики зі змінами, внесеними згідно із рішенням Вченої ради від 22.12.2023, протокол №14, та наказу ректора від 22.12.2023 №245/ВС)*

*(змінено назву пункту 2.1 Методики згідно із рішенням Вченої ради від 23.12.2024, протокол №13, та наказу ректора від 23.12.2024 №270/ВС)*

*(пункт 2.2 Методики видалено згідно із рішенням Вченої ради від 22.12.2023, протокол №14, та наказу ректора від 22.12.2023 №245/ВС)*

*(пункти 2.2-2.3 Методики виключено згідно із рішенням Вченої ради від 01.07.2024, протокол №7, та наказу ректора від 01.07.2024 №139/ВС)*

## **2.2. Компонента курсу 5 – Теоретичний матеріал**

Перевага надається **авторським** підручникам та іншим навчальним виданням, які рекомендовані або дозволені до друку в Університеті: навчальним посібникам, текстам або конспектам лекцій, а також власним презентаціям та відеоматеріалам. Для освітньо-наукових програм та освітньо-професійних програм другого (магістерського) рівня також використовуються наукові публікації (статті, монографії, тези доповідей тощо). Оцінка за **видану авторську компоненту** (конспект лекцій, презентації, відеоматеріали тощо) курсу відповідно до Положення становить до 30 балів.

*(абзац перший пункту 2.2 Методики зі змінами, внесеними згідно із рішенням Вченої ради від 01.07.2024, протокол №7, та наказу ректора від 01.07.2024 №139/ВС)*

Використання **неавторських** матеріалів має відповідати вимогам законодавства України, зокрема, – Закону «Про авторське право та суміжні права». Оцінка за невидану або неавторську компоненту курсу у цих випадках не перевищує 10 балів.

Назви усіх елементів повинні бути зрозумілими, із застосуванням виключно загальноприйнятних скорочень та абревіатур. Назви типу елементів, такі як *Тема, Лекція* тощо мають бути доповнені назвою, яка відповідає змісту матеріалу. У разі невідповідності цим вимогам оцінка знижується на величину до 5 балів.

Максимальна оцінка відповідно до Положення з урахуванням вищезгаданих вимог становить 30 балів.

*(в абзаці четвертому пункту 2.2 Методики замінено цифру «20» на цифру «30» згідно із рішенням Вченої ради від 01.07.2024, протокол №7, та наказу ректора від 01.07.2024 №139/ВС)*

## **2.3. Компонента курсу 6 – Лабораторні роботи, практичні заняття, семінари та інші передбачені робочою програмою навчальної дисципліни заняття**

Перевага надається **авторським** навчальним виданням, які **видані** на базі Університету: методичним вказівкам або рекомендаціям, а також власним відеоматеріалам. Під час оцінювання враховується актуальність навчального видання (так, термін видання методичного забезпечення не повинен перевищувати

п'яти років). Оцінка за **видану авторську** компоненту (методичні рекомендації, презентації, відеоматеріали тощо) відповідно до Положення становить до 15 балів.

*(абзац перший пункту 2.3 Методики зі змінами, внесеними згідно із рішенням Вченої ради від 01.07.2024, протокол №7, та наказу ректора від 01.07.2024 №139/ВС)*

У випадку застосування невиданих або **неавторських** матеріалів оцінка не перевищує 7 балів.

*(в абзаці другому пункту 2.3 Методики замінено цифру «10» на цифру «7» згідно із рішенням Вченої ради від 01.07.2024, протокол №7, та наказу ректора від 01.07.2024 №139/ВС)*

Назви елементів, такі як практична чи лабораторна робота, або практичне чи семінарське заняття тощо повинні бути доповнені назвою, яка відповідає змісту матеріалу. У разі невідповідності до цієї вимоги оцінка знижується до 5 балів.

#### **2.4. Компонента курсу 7 – Індивідуальні завдання, передбачені робочою програмою навчальної дисципліни**

Перевага надається **авторським** навчальним виданням, які **видані** на базі Університету: методичним вказівкам або рекомендаціям до курсових проєктів та робіт, розрахунково-графічних та контрольних робіт тощо, а також власним відеоматеріалам. Оцінка за **видану** авторську компоненту курсу відповідно до Положення становить до 10 балів.

*(в частині другій абзацу першого пункту 2.4 Методики замінено цифру «5» на цифру «10» згідно із рішенням Вченої ради від 01.07.2024, протокол №7, та наказу ректора від 01.07.2024 №139/ВС)*

У випадку застосування невиданих або **неавторських** матеріалів оцінка не перевищує 3 балів.

#### **2.5. Компонента курсу 8 – Самостійна робота**

Перевага надається **авторським** навчальним виданням, які **видані** на базі Університету: методичним вказівкам до самостійної роботи, а також власним відеоматеріалам. Оцінка за **видану** авторську компоненту курсу відповідно до Положення становить до 5 балів.

У випадку застосування невиданих або **неавторських** матеріалів оцінка компоненти курсу не перевищує 3 балів.

#### **2.6. Компонента курсу 9 – Поточний контроль**

Поточний контроль в дистанційному курсі складається з елементів, для яких **передбачено оцінювання**: автоматичне або вручну. В обох випадках відповідні оцінки *автоматично* потрапляють до *Журналу оцінок*. Прикладами таких елементів є *Тести* та *Завдання*, які можуть розміщуватися в різних компонентах курсу. Так, наприклад, передбачений робочою програмою навчальної дисципліни елемент оцінювання активності на лекціях може бути безпосередньо розміщеним в компоненті *Теоретичний матеріал*, а за виконану лабораторну роботу чи виконані завдання до практичних занять – в компоненті *Лабораторні роботи*.

Також до *Поточного контролю* може належати (в якості допоміжних даних) *Перелік запитань*.

Оцінки поточного контролю повинні бути доступними для студентів протягом їх участі в дистанційному курсі. Для консолідації усіх оцінок в дистанційному курсі рекомендується налаштувати і використовувати *Журнал оцінок*.

Оцінка цієї компоненти курсу за використання елементів з оцінюванням (*Тестів, Завдань* тощо) становить до 15 балів. Оцінка компоненти курсу за наявність лише переліку запитань становить до 5 балів.

#### **2.7. Компонента курсу 10 – Підсумковий контроль**

Для Підсумкового контролю в дистанційному курсі використовуються елементи з оцінюванням. Доцільно використовувати елемент *Тест*.

Оцінка цієї компоненти курсу за наявність лише переліку запитань становить до 5 балів.

Максимальна оцінка за організацію *Підсумкового контролю* з елементами оцінювання (*Тести, Завдання* тощо) та наявності переліку запитань відповідно до Положення становить 15 балів.

У випадку проведення підсумкового контролю за дистанційною формою, результати повинні бути доступними для студентів безпосередньо після завершення контролю. Для консолідації усіх оцінок в дистанційному курсі рекомендується налаштувати і використовувати *Журнал оцінок*.

#### **2.8. Особливості оцінювання елементів, які не передбачені робочою програмою навчальної дисципліни**

У дистанційному курсі відповідно до силабусу можуть бути відсутні деякі компоненти навчальної дисципліни (наприклад, лекції, індивідуальні завдання тощо). Тому, для вирівнювання підсумкової оцінки цих курсів, такі компоненти мають оцінюватися максимальною кількістю балів відповідно до Положення.

(пункт 2.3-2.11 *Методики* вважати пунктами 2.2-2.10 згідно із рішенням Вченої ради від 22.12.2023, протокол №14, та наказу ректора від 22.12.2023 №245/ВС)

(пункти 2.4-2.10 *Методики* вважати пунктами 2.2-2.8 згідно із рішенням Вченої ради від 01.07.2024, протокол №7, та наказу ректора від 01.07.2024 №139/ВС)

(у назві пунктів 2.3, 2.4, 2.8 та абзаци першому пункту 2.6 *Методики* слово «силабусом» замінено на словосполучення «робочою програмою навчальної дисципліни» згідно із рішенням Вченої ради від 23.12.2024, протокол №13, та наказу ректора від 23.12.2024 №270/ВС)

### **3. СТАТУС МЕТОДИКИ**

3.1. Методика не є юридично обов'язковим документом. Члени Комісії, долучені експерти за галузями знань та спеціальностями, а також усі НПП не є жорстко пов'язаними викладеними у ній інтерпретаціями. Вони можуть відступати від цих інтерпретацій, якщо існують вагомі причини для цього у світлі виняткової фактичної ситуації або відповідного контексту.

3.2. Водночас, застосування Критеріїв, яке явно розходиться із цією Методикою, без належного обґрунтування загалом буде вважатися неприйнятним.

### **4. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДАНОЇ МЕТОДИКИ**

4.1. Дана Методика розглядається і затверджується вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора.

4.2. Пропозиції щодо змін та доповнень до даної Методики узагальнюються та конкретизуються Комісією.

4.3. Підготовлені Комісією Проєкти змін та доповнень до цієї Методики, розглядаються та затверджуються вченою радою Університету і вводяться у дію наказом ректора.

*(у тексті Методики слова «робоча програма» у всіх відмінках замінено на «силабус» у відповідних відмінках згідно з рішенням Вченої ради від 01.07.2024, протокол №7, та наказом ректора №139/ВС від 01.07.2024)*