

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Національного  
університету «Чернігівська  
політехніка»

31 серпня 2020 р. протокол № 6

Введено в дію наказом ректора  
від 31 серпня 2020 р. № 26

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про видання наукового журналу**  
**«Науковий вісник Полісся»**

*зі змінами, внесеними згідно із  
рішенням Вченої ради від 27.03.2023,  
протокол №4, та наказом ректора  
№45/ВС від 27.03.2023*

Чернігів 2020

## І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення визначає порядок видання збірника наукових праць “Науковий вісник Полісся” (далі - Журнал) відповідно до: Закону України “Про інформацію” від 2 жовтня 1992 р. № 2657–ХІІ; Закону України “Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні” №2782–ХІІ від 16 листопада 1992 р.; Закону України “Про авторське право і суміжні права” від 23 грудня 1993 р. №3792 – ХІІ; Закону України “Про наукову і науково-технічну діяльність” від 26 листопада 2015 р. №848-VIII; наказу Міністерства освіти і науки України “Про затвердження Порядку формування Переліку наукових фахових видань України” від 15.01.2018 № 32

1.2. Засновником журналу є Національний університет “Чернігівська політехніка”.

1.3. Журнал є виданням, яке включено до Переліку наукових фахових видань України за категорією “Б”, (Додаток 10 до наказу Міністерства освіти і науки України від 18.12.2018 № 1412) за тематичними спрямованостями: 051 Економіка, 072 Фінанси, банківська справа та страхування, 073 Менеджмент, 075 Маркетинг, 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність.

1.4. Головний редактор Журналу затверджується вченою радою та повинен бути штатним працівником Національного університету “Чернігівська політехніка”.

1.5. Рішення про публікацію в Журналі приймається редколегією на підставі незалежного рецензування.

1.6. Періодичність видання – чотири рази на рік; обсяг – до 50 умовних друкованих аркушів; сфера розповсюдження – загальнодержавна, зарубіжна.

1.7. Мова рукописів статей поданих до Журналу: українська, російська, англійська.

1.8. Журнал з 2015 року зареєстровано в *Міжнародному центрі періодичних видань* (ISSN International Centre, м. Париж) та присвоєні індекси ISSN 2410-9576 (Print) для друкованого вигляду, ISSN 2412-2394 (Online) для ідентичного за змістом повнотекстового електронного вигляду Журналу, який розміщено в мережі Internet після оприлюднення друкованого варіанту на сайті Журналу (<http://nvp.stu.cn.ua>).

1.9. Журнал з 2015 року включено до бази даних “*Наукова періодика України*” *Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського* ([http://www.irbis-nbuv.gov.ua/cgi-bin/irbis\\_nbuv/cgiirbis\\_64.exe?Z21ID=&I21DBN=UJRN&P21DBN=UJRN&S21STN=1&S21REF=10&S21FMT=juu\\_all&C21COM=S&S21CNR=20&S21P01=0&S21P02=0&S21P03=I=&S21COLORTERMS=0&S21STR=%D0%96101277](http://www.irbis-nbuv.gov.ua/cgi-bin/irbis_nbuv/cgiirbis_64.exe?Z21ID=&I21DBN=UJRN&P21DBN=UJRN&S21STN=1&S21REF=10&S21FMT=juu_all&C21COM=S&S21CNR=20&S21P01=0&S21P02=0&S21P03=I=&S21COLORTERMS=0&S21STR=%D0%96101277)), реферується Українським реферативним журналом “Джерело”.

1.10. Журнал з 2015 року індексується в *Українській науково-освітній мережі УРАН* ([http://journals.uran.ua/nvp\\_chntu](http://journals.uran.ua/nvp_chntu)).

1.11. Журнал з 08.05.2015 включено до бази-каталогу *Ulrich’s Periodicals Directory* американського видавництва *Bowker*.

1.12. Журнал з 2015 року індексується у міжнародних наукометричних базах: *Google Scholar*, *РИНЦ* ([http://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=54744](http://elibrary.ru/title_about.asp?id=54744)).

1.13. Журнал має ліцензію *Creative Commons* (<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/>).

1.14. Журнал розміщено в науковій бібліографічній, реферативній базі економічної спрямованості *Business Source International* платформи *EBSCO*.

1.15. Бібліографічний опис здійснюється за:

1.15.1. ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 “Бібліографічний запис, бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання”;

1.15.2. Міжнародним стилем оформлення *APA* (*American Psychological Association*).

## **II. ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ ЖУРНАЛУ**

2.1. Головна ціль видання: розвиток освіти, підвищення рівня економічних та технічних знань, висвітлення актуальних проблем розвитку сучасної економіки, функціонування та розвиток підприємств різних форм власності, інвестиційно-інноваційної діяльності, підвищення конкурентоспроможності національної економіки, економіки регіонального розвитку.

2.2. Основні завдання:

- Відображення результатів науково-дослідної, науково-практичної та експериментальної діяльності вітчизняних і зарубіжних учених в галузі економіки;

- ознайомлення економічного співтовариства з результатами досліджень професорсько-викладацького складу Національного університету “Чернігівська політехніка”;

- апробація досліджень аспірантів і здобувачів;

- формування наукової складової інститутського середовища і пропаганда основних досягнень науки Національного університету “Чернігівська політехніка”;

- надання осередку для дискусій, обміну думками з актуальних питань економіки і економічного життя в країні та світі;

- консолідація вузівського економічного співтовариства;

- обмін досвідом викладання економічних наук;

- упровадження в економічну науку міждисциплінарних і прикладних досліджень та методів аналізу;

- поширення інноваційних та передових методів і методик викладання економіки.

## **III. ТЕМАТИКА ЖУРНАЛУ**

3.1. Журнал публікує авторські матеріали, що відображають проблематику економічних наук: оригінальні статті, що містять результати теоретичних і прикладних досліджень; наукові доповіді; матеріали конференцій, симпозіумів та семінарів; методичні дослідження; наукові огляди і критичні відгуки; повідомлення про нову літературу та наукові заходи.

3.2. Журнал публікує статті та матеріали, що відображають міждисциплінарну і суміжну тематику.

3.3. Журнал не публікує:

- авторські матеріали, раніше опубліковані в інших виданнях;
- матеріали, що не відповідають тематиці журналу;
- статті, що не містять нової інформації, в порівнянні з раніше опублікованими результатами, або містять фактичні, історичні чи інші помилки, які не можуть бути виправлені, а також статті, які містять твердження і гіпотези, що прямо суперечать установленим науковим фактам;
- літературно-художні та публіцистичні твори будь-якого змісту, у тому числі й на наукову тему;
- будь-яку інформацію та оголошення, які не мають безпосереднього відношення до наукової діяльності;
- матеріали, що містять відомості, які становлять державну чи комерційну таємницю, як що це визначається чинним законодавством України та нормативними актами, договорами тощо;
- матеріали, що містять образи, наклеп або завідомо неправдиві відомості щодо громадян і організацій.

3.4. Випуски Журналу можуть містити матеріали різної тематики, бути тематичними, присвячені ювілеям Національного університету “Чернігівська політехніка”, його підрозділів, а також інших організацій та окремих учених.

#### **IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА УПРАВЛІННЯ ДІЯЛЬНІСТЮ ПО ФОРМУВАННЮ ТА ВИДАННЮ ЖУРНАЛУ**

4.1. Органом управління Журналом є редакційна колегія (редколегія). Редколегія Журналу формується зі складу провідних учених університету, іноземних фахівців з економічної галузі, фахівців з інших галузей науки, які мають наукові праці з проблем економіки. Список членів редколегії вказується на титульній сторінці Журналу.

4.2. Склад редакції та редакційної колегії Журналу затверджується Вченою радою Національного університету “Чернігівська політехніка” за поданням головного редактора Журналу.

4.3. Редакційна колегія визначає поточну редакційну політику Журналу, розглядає та затверджує зміст чергового номеру журналу, контролює діяльність Редакції журналу.

4.4. Редакція Журналу:

- до складу редакції входять: головний редактор, відповідальний редактор, відповідальний секретар, технічний редактор, технічний редактор з питань комп’ютерного забезпечення, мовні редактори;

- редакція організовує роботу Журналу, і є його офіційним представником;

- здійснює організаційну та творчу роботу у відповідності з профілем Журналу, забезпечує необхідний професійний рівень публікованих у ньому матеріалів, їх достовірність;

- розробляє графіки підготовки і випуску номерів Журналу, готує проекти змісту окремих номерів і пропонує їх на розгляд засідання редакційної колегії, готує номери Журналу до випуску;

- проводить первинну оцінку статей і матеріалів, що надійшли, організовує їх наукове рецензування та редагування, виконує роботу з підготовки їх до друку відповідно до встановлених вимог.

4.5. Випуск Журналу рекомендується до друку рішенням вченої ради Національного університету “Чернігівська політехніка”.

4.6. Головний редактор Журналу:

- визначає основні напрями і розробляє стратегію розвитку Журналу;
- скликає засідання редакційної колегії та головує на них;
- здійснює загальне керівництво роботою редколегії серії і забезпечує координацію всього циклу робіт з укомплектування кожного номеру Журналу;
- сприяє залученню до участі в організації підготовки Журналу та діяльності його редколегії провідних учених і висококваліфікованих фахівців;
- організує та підтримує партнерські зв'язки закордонними видавництвами та науково-освітніми структурами, а також окремими авторами, забезпечує публікацію в Журналі статей відомих учених, матеріалів конференцій і круглих столів та інших матеріалів;

- підписує зверстаний номер серії Журналу до друку, шляхом проставлення візи “До друку”;

- несе відповідальність за зміст Журналу, його науковий рівень, за відповідність тематиці публікацій, установленій редколегією, за виконання вимог цього положення, що визначаються нормативними документами та чинним законодавством України;

- пропонує Вченій раді Національного університету “Чернігівська політехніка” для затвердження кандидатури членів редколегії Журналу;

- несе відповідальність за дотримання положень законодавства про авторське та суміжні права, що відносяться до прав авторів публікацій і прав членів редколегії Журналу;

- у разі виникнення розбіжностей між автором і рецензентом, між членами редакційної колегії Журналу остаточне рішення про доцільність

публікації матеріалів у предметній серії Журналу приймає головний редактор;

- може делегувати частину своїх повноважень відповідальному редактору Журналу;

4.7. Відповідальний редактор Журналу:

- здійснює наукове редагування статей і матеріалів;
- координує роботу редакції та редколегії;
- підтримує зв'язки з авторським складом;
- бере участь у засіданнях редакційної колегії;
- виконує обов'язки головного редактора в разі його хвороби, відраження та інших форсмажорних обставинах;

- бере участь в організації наукових дискусій, круглих столів та форумів, а також інтерв'ю з видатними вченими, громадськими та політичними діячами.

4.8. Відповідальний секретар відповідає за:

- виконання вказівок редколегії;
- головного та відповідального редакторів;
- організовує збір матеріалів для публікування в Журналі;

- забезпечує зв'язок з членами редколегії та авторським активом для рецензування статей, за дорученням головного редактора (або відповідального редактора) здійснює зв'язок з авторами статей з рецензентами, а також із видавництвом при підготовці Журналу до друку;

- розробку вимог щодо змісту та оформлення статей Журналу відповідно до документів МОН України та стандартів, технічних умов, інших нормативних документів;

- організацію роботи редколегії;
- підготовку матеріалів до засідань редколегії;
- направлення авторських матеріалів на незалежне рецензування (відповідно до правил, рекомендованих МОН України) та контролю за строками рецензування;

- визначення оптимальних строків додрукарської підготовки статей і випуску наукового Журналу;

- первинне сортування статей і матеріалів за рубриками;

- підготовка макетів номерів Журналу;

- дизайнерську роботу;

- організацію взаємодії з авторами;

- зв'язок із видавництвом Національного університету “Чернігівська політехніка” (передача номера журналу до друку);

- читання коректури верстки;

- зв'язок з друкарнею (одержання редакційних та авторських примірників журналу);

- організація підписки через Укрпочту;

- відправку обов'язкових примірників кожного номеру Журналу відповідно до Додатку до постанови Кабінету Міністрів України від 6 липня 1992 р. № 376 “Список установ і організацій, яким надсилаються безплатно контрольні примірники нетаємних творів друку” та за іншими адресами;

- організацію надання одного примірника Журналу автору;

- підготовку Журналу для подання до Українського реферативного журналу “Джерело”;

- розміщення електронної версії Журналу в інформаційно-бібліотечних системах, українських та іноземних базах даних.

4.9. Технічний редактор відповідає за:

- “технічне” редагування статей і матеріалів;

- підготовку номера до друку (спільно з відповідальним секретарем);

- підготовку ідентичного за змістом повнотекстового електронного вигляду Журналу для розміщення на сайті;

- реєстрацію Журналу в іноземних базах даних;

- розміщення електронної версії Журналу на сайті Журналу.

4.10. Мовний редактор відповідає за редагування статей і інших матеріалів українською, англійською мовами.

*(пункт 4.10 Положення зі змінами, внесеними згідно із рішенням Вченої ради від 27.03.2023, протокол №4, та наказом ректора № 45/ВС від 27.03.2023)*

4.11. Вимоги щодо оформлення статей.

Вимоги до оформлення статей визначаються “Правилами оформлення та подання рукопису до Журналу”.

## **V. РЕЦЕНЗУВАННЯ**

5.1. Усі рукописи, що надходять до наукового Журналу, направляються відповідальним секретарем на рецензію фахівцям з науковим ступенем.

5.2. До рецензування не залучаються фахівці, що працюють на кафедрі, де виконана робота.

5.3. Рецензенти повідомляються про те, що надіслані їм рукописи є інтелектуальною власністю авторів і відносяться до відомостей, що не підлягають розголошенню.

5.4. Рецензування проводиться конфіденційно. Рецензенту не дозволяється робити копії рукопису статті для своїх потреб. Порушення конфіденційності можливо тільки у випадку заяви про недостовірність або фальсифікацію матеріалів.

5.5. Рішення про доцільність публікації після рецензування приймається головним редактором (або відповідальним), а в разі необхідності - редколегією в цілому.

5.6. Автору рецензованої роботи надається можливість ознайомитися з текстом рецензії (без зазначення даних про рецензента).

5.7. Редакція повідомляє авторів про негативні рецензії та/або відхилення статей.

## **VI. ФІНАНСУВАННЯ І РЕАЛІЗАЦІЯ ЖУРНАЛУ**

6.1. Журнал видається за кошти Національного університету “Чернігівська політехніка”, авторів, спонсорів та благодійних внесків.

6.2. Друкування статей для членів редколегії безкоштовне. Для авторів наукового журналу, які не є членами редколегії журналу, ціна однієї журнальної сторінки відповідно до складеного кошторису “Вартість однієї сторінки наукового видання у Науковому віснику Полісся”. В оплату за друкування статті включені затрати на редакційну підготовку статті (редагування, оплата праці відповідального секретаря, поштові витрати тощо). У витрати включено розсилання Журналу згідно зі “Списком установ і організацій, яким надсилаються безоплатно контрольні примірники нетаємних творів друку”. Повідомлення про суму та термін оплати надсилається авторам після одержання позитивної рецензії на статтю та її редагування. Автори здійснюють попередню оплату, перераховуючи кошти на розрахунковий рахунок Національного університету “Чернігівська політехніка” з обов’язковою позначкою “за публікацію статті”. Копія документа про оплату надсилається (передається) відповідальному секретарю Журналу.

6.3. На кожний номер Журналу складається кошторис витрат “Вартість видання одного примірника збірника наукових праць”.