

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
«ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Вченою радою  
Національного університету  
«Чернігівська політехніка»  
03 липня 2023 р. протокол № 8

Введено в дію наказом ректора  
від 03 липня 2023 р. № 110/ВС

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ПІДГОТОВКУ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА**  
**ФІЛОСОФІЇ ТА ДОКТОРА НАУК В АСПРАНТУРІ ТА ДОКТОРАНТУРІ**  
**НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

*зі змінами, внесеними згідно із рішенням Вченої ради від  
29.01.2024, протокол №2, та наказом ректора № 18/ВС  
від 29.01.2024*

*зі змінами, внесеними згідно із рішенням Вченої ради від  
27.05.2024, протокол №6, та наказом ректора №100/ВС  
від 27.05.2024*

## 1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук в аспірантурі та докторантурі Національного університету «Чернігівська політехніка» (далі – Положення) розроблене на підставі Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Постанови КМУ від 23.03.2016 р. № 261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 2023 р. № 502), Постанови КМУ від 12.07.2004 р. № 882 «Питання стипендіального забезпечення»; Постанови КМУ від 12.08.2015 р. № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність»; Постанови КМУ від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти»; Постанови КМУ від 29.04.2015 р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти»; Постанови КМУ «Порядок присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії» від 12 січня 2022 р. №44; Статуту Національного університету «Чернігівська політехніка» (далі – Університет) та інших документів нормативно-правової бази Університету.

1.2. Це Положення є нормативним документом, що визначає механізм підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та здобувачів наукового ступеня доктора наук (далі – здобувачі).

1.3. Терміни, що вживаються у цьому Положенні, мають таке значення:

- аспірант – особа, зарахована до аспірантури Університету для здобуття ступеня доктора філософії;
- аспірантура – система організаційно-освітньо-наукового забезпечення підготовки здобувачів ступеня доктора філософії на третьому (освітньо-науковому) рівні у Університеті з метою оволодіння ними освітньо-науковою програмою;
- доктор філософії – це освітній і водночас науковий ступінь, що здобувається на третьому рівні вищої освіти на основі ступеня магістра. Ступінь доктора філософії присуджується разовою спеціалізованою вченою радою Університету за результатами успішного виконання здобувачем відповідної освітньо-наукової програми та публічного захисту дисертації у разовій спеціалізованій вченій раді;
- доктор наук – це науковий ступінь, що здобувається особою на основі ступеня доктора філософії (кандидата наук) за науковою спеціальністю та передбачає набуття найвищих компетентностей у галузі розроблення і впровадження методології дослідницької роботи, проведення оригінальних досліджень, отримання наукових результатів, що забезпечують розв’язання важливої теоретичної або прикладної проблеми, мають загальнонаціональне або світове значення та опубліковані у наукових виданнях;
- докторант – вчений, який проходить підготовку в докторантурі Університету

для здобуття наукового ступеня доктора наук;

- довідка про виконання освітньо-наукової програми – документ, який містить інформацію про результати навчання здобувача, назви дисциплін, отримані ним оцінки і здобуту ним кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - ЄКТС);

- докторантура – система організаційно-наукового забезпечення підготовки здобувачів наукового ступеня доктора наук з метою завершення докторських дисертацій;

- здобувач ступеня вищої освіти доктора філософії поза аспірантурою – особа, яка професійно провадить наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи і здобуває вищу освіту ступеня доктора філософії у цьому закладі поза аспірантурою шляхом виконання відповідної освітньо-наукової програми та публічного захисту дисертації у разовій спеціалізованій вченій раді;

- індивідуальний навчальний план аспіранта, здобувача ступеня доктора філософії поза аспірантурою – документ, що визначає послідовність та форму засвоєння аспірантом та здобувачем ступеня доктора філософії поза аспірантурою освітніх компонентів освітньо-наукової програми з метою оволодіння ним компетентностей відповідно до 8 рівня Національної рамки кваліфікацій;

- індивідуальний план наукової роботи здобувача – документ, що визначає зміст, строки виконання та обсяг етапів і завдань наукової роботи здобувача;

- підготовка здобувачів поза аспірантурою – система організаційно-освітньо-наукового забезпечення підготовки здобувачів ступеня доктора філософії у закладі з метою набуття ними компетентностей і здобуття результатів навчання, визначених освітньо-науковою програмою на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти, без навчання в аспірантурі та без переривання трудової діяльності або під час перебування у творчій відпустці;

- освітньо-наукова програма на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – єдиний комплекс освітніх (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо) та наукових (проведення наукового дослідження, написання наукових публікацій, виступи на конференціях тощо) компонентів, спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, підготовки та публічного захисту дисертації, що дає право на отримання визначеної кваліфікації. Елементи освітньо-наукової програми можуть забезпечуватися різними закладами.

*(абзац тринадцятий пункту 1.3 Положення зі змінами, внесеними згідно з рішенням Вченої ради від 27.05.2024, протокол №6, та наказом ректора №100/ВС від 27.05.2024)*

1.4. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня *доктора філософії* здійснюється:

- в аспірантурі за очною (денною, вечірньою) або заочною формою здобуття вищої освіти;

- поза аспірантурою в Університеті (для співробітників Університету за основним місцем, які професійно провадять наукову, науково-технічну або науково-

педагогічну діяльність).

1.5. Підготовка здобувачів ступеня *доктора наук* здійснюється:

- в докторантурі за очною (денною) формою навчання;
- шляхом самостійної підготовки наукових досягнень до захисту.

1.6. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі незалежно від форми здобуття освіти та поза аспірантурою становить *чотири роки*, а підготовка доктора наук у докторантурі – *два роки*.

1.7. Підготовка осіб в аспірантурі та докторантурі здійснюється:

- за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення);
- за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб (на умовах контракту, зокрема за кошти грантів, які отримав Університет на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії або здобувачів наукового ступеня доктора наук).

1.8. Університет здійснює підготовку здобувачів ступеня вищої освіти доктора філософії в межах ліцензованого обсягу, наданого для провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) рівні. Якщо окремі елементи освітньо-наукової програми забезпечуються іншим закладом, під час ліцензування освітньої діяльності Університету на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти та під час акредитації відповідної освітньо-наукової програми враховуються показники спільного наукового потенціалу двох закладів (зокрема показники кадрового, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення). До загального ліцензованого обсягу зараховуються особи, які здобувають ступінь вищої освіти доктора філософії поза аспірантурою.

*(пункт 1.8 Положення зі змінами, внесеними згідно з рішенням Вченої ради від 27.05.2024, протокол №6, та наказом ректора №100/ВС від 27.05.2024)*

1.9. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії за державним замовленням здійснюється виключно в аспірантурі за очною (денною, вечірньою) формою здобуття освіти.

Державне замовлення на підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі за спеціальностями розподіляється на конкурсній основі.

1.10. Для врегулювання відносин між здобувачем та Університетом укладається договір за формою, затвердженою Кабінетом Міністрів України.

1.11. Аспірант або докторант у разі дострокового захисту дисертації відраховується з аспірантури або докторантури з дати набрання чинності наказом Університету про видачу диплома доктора філософії або після набрання чинності наказом МОН про затвердження рішення спеціалізованої вченої ради з присудження наукового ступеня доктора наук та видачу диплома доктора наук відповідно до законодавства з отриманням одноразової виплати в сумі залишку стипендії, передбаченої у бюджеті Університету на відповідний рік підготовки.

1.12. Координацію діяльності структурних підрозділів щодо підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та здобувачів наукового ступеня доктора наук здійснює відділ аспірантури та докторантури, який підпорядковується проректору з наукової роботи.

## 2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ АСПІРАНТІВ І ДОКТОРАНТІВ

2.1. Аспіранти і докторанти виконують обов'язки та користуються правами, що визначені Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», а також можуть мати *права* на:

- вільний доступ до всіх видів відкритої науково-технічної інформації, наявної у Університеті, бібліотеках і державних архівах України;

- отримання методичного і змістовного наукового консультування (керівництва) щодо власного дослідження від наукового консультанта (керівника/керівників);

- безпечні та нешкідливі умови для проведення наукових досліджень, забезпечення належно обладнаним місцем для наукової роботи;

- академічну мобільність та наукове стажування, що реалізуються відповідно до законодавства;

- академічну та соціальну відпустку відповідно до законодавства;

- трудову діяльність у позанавчальний час відповідно до законодавства;

- безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

- користування культурно-освітньою та побутовою базами Університету;

- участь у науково-дослідних роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;

- участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчального процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

- участь у конкурсах на отримання грантової підтримки наукових досліджень та стипендій, заснованих на честь видатних діячів науки, освіти, культури, громадських діячів, а також заснованих Президентом України, Кабінетом Міністрів України, державними чи недержавними органами, підприємствами, установами чи організаціями;

- забезпечення гуртожитком на строк підготовки в аспірантурі (докторантурі) Університету у порядку, встановленому законодавством;

- участь у громадських об'єднаннях та діяльності органів громадського самоврядування, Вченої ради, Ради молодих вчених, Наукового товариства здобувачів вищої освіти та молодих учених;

- вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньо-науковою програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС. При цьому здобувачі вищої освіти

ступеня доктора філософії мають право вибрати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти за погодженням з науковим керівником;

- навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету;

- моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

- безоплатне проходження практики;

- спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Університету відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я.

2.2. Аспіранти і докторанти мають належним чином виконувати всі *обов'язки* здобувачів вищої освіти, які визначено Законом України «Про вищу освіту», а також:

- дотримуватися принципів академічної доброчесності, морально-етичних норм і стандартів поведінки дослідників у відповідній галузі, а також тих, що встановлені Університетом, Статуту і Правил внутрішнього розпорядку Університету, Положення про організацію освітнього процесу, цього Положення;

- виконувати індивідуальний навчальний план;

- виконувати індивідуальний план наукової роботи та двічі на рік звітувати про хід його виконання на засіданні кафедри;

- підготувати свої наукові досягнення у вигляді дисертації (для здобувачів ступеня доктора філософії) та у вигляді дисертації або наукової доповіді – у разі захисту наукових досягнень, опублікованих у вигляді монографії або сукупності статей у вітчизняних та/або міжнародних рецензованих фахових виданнях (для здобувачів наукового ступеня доктора наук);

- виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

- виконувати вимоги освітньо-наукової або наукової програми, за якими здійснюють підготовку в Університеті, досягти визначених результатів навчання (підготовки);

- своєчасно інформувати Університет у випадках неможливості через поважні причини виконувати вимоги навчального плану у терміни, визначені графіком навчального процесу;

- дбайливо та охайно ставитись до майна Університету (приміщень, меблів, обладнання, інвентаря, навчальних посібників, книжок, приладів та ін.);

- повідомляти Університет про зміни у сімейному стані, працевлаштуванні та інших особистих даних у термін не пізніше ніж через три календарних дні з моменту настання таких змін.

2.3. Покладення на здобувача обов'язків, не пов'язаних з виконанням освітньо-наукової програми у аспірантурі або підготовкою в докторантурі, забороняється.

### **3. ПРОЦЕДУРА ТА УМОВИ ВСТУПУ ДО АСПІРАНТУРИ**

#### **3.1. Умови вступу**

3.1.1. Вступ до аспірантури здійснюється на конкурсній основі відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах) (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 2023 р. № 502), Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів, затверджених МОН України, цього Положення та Правил прийому до аспірантури Національного університету «Чернігівська політехніка».

«Правила прийому до аспірантури Національного університету «Чернігівська політехніка» (надалі – Правила прийому), як додаток до «Правил прийому до Національного університету «Чернігівська політехніка» на навчання для здобуття вищої освіти», затверджуються Вченою радою Університету та в установлені строки оприлюднюються на офіційному сайті Університету.

До аспірантури на конкурсній основі приймаються особи, які здобули вищу освіту ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста).

Наведення у Правилах прийому переліку акредитованих та неакредитованих освітньо-наукових програм є обов'язковим. Атестація здобувача ступеня доктора філософії можлива лише за акредитованою освітньо-науковою програмою.

Прийом на навчання іноземців та осіб без громадянства проводиться лише на акредитовані освітньо-наукові програми.

3.1.2. Для участі у проходженні вступних випробувань особа подає всі необхідні для вступу документи за переліком та у строки, визначеними Правилами прийому.

3.1.3. Особа, яка подає для вступу до Університету для підготовки в аспірантурі диплом, що є еквівалентним диплому магістра і виданий іноземним закладом вищої освіти, проходить вступні випробування нарівні з іншими особами. Визнання диплома, виданого іноземним закладом вищої освіти, здійснюється відповідно до законодавства протягом *чотирьох місяців* після зарахування вступника.

#### **3.2. Вступні випробування**

3.2.1. Прийом на навчання для здобуття ступеня доктора філософії здійснюється за результатами:

- єдиного вступного іспиту з *іноземної мови*, проведеного Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;
- вступного іспиту *із спеціальності або спеціальностей* для міждисциплінарної програми (в обсязі програми рівня вищої освіти магістра з відповідної спеціальності);
- інших форм вступних випробувань (іспити, співбесіди, презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень).

Вступник, який підтвердив свій рівень знань з іноземної мови, зокрема англійської мови, в обсязі, який відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти, дійсним сертифікатом тестів TOEFL або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment, може не складати єдиний вступний іспит з іноземної мови. Під час

визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати порівнюються до результатів єдиного вступного іспиту з іноземної мови з найвищим балом.

*(підпункт 3.2.1 Положення зі змінами, внесеними згідно з рішенням Вченої ради від 27.05.2024, протокол №6, та наказом ректора №100/ВС від 27.05.2024)*

3.2.2. Програми вступних випробувань, перелік рекомендованих джерел в обов'язі навчальних програм підготовки магістра формуються відповідними предметними комісіями та затверджуються ректором Університету, після чого оприлюднюються на офіційному сайті Університету.

3.2.3. Вступні випробування для осіб з особливими освітніми потребами проводяться з урахуванням особливих освітніх потреб, зазначених у заяві вступника та рекомендацій медико-соціальної експертизи.

Вага бала з кожного вступного випробування під час підрахування результатів конкурсу визначається в Правилах прийому.

Відповідно до Правил прийому особам, які вступають до Університету для підготовки в аспірантурі зі спеціальності, віднесеної до іншої галузі знань (спеціальності), ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра (спеціаліста), можуть бути призначені додаткові вступні випробування, які оцінюються за системою оцінювання, визначеною Правилами прийому.

У тому випадку, коли за додаткове вступне випробування вступник отримав незадовільну оцінку, він не допускається до наступного вступного випробування і позбавляється права брати участь у конкурсі.

3.2.4. Результати вступних випробувань для підготовки в аспірантурі дійсні протягом одного календарного року.

3.2.5. Вступні випробування до аспірантури проводяться предметними комісіями, що складаються з трьох-п'яти осіб, які проводять наукові дослідження за відповідною спеціальністю та відповідають за виконання відповідної освітньо-наукової програми. Склад предметних комісій затверджується наказом ректора Університету.

До складу предметної комісії з іноземної мови можуть включатися науково-педагогічні працівники, які не мають наукового ступеня і вченого звання, але можуть кваліфіковано оцінити рівень знання відповідної мови вступником.

3.2.6. Вступники, які без поважних причин не з'явилися на вступні іспити у зазначений розкладом час, а також ті, знання яких було оцінено як «незадовільно», а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях не допускаються.

Повторне складання вступних іспитів не дозволяється.

### **3.3. Зарахування до аспірантури**

3.3.1. За результатами проведення вступних випробувань до Університету для підготовки в аспірантурі приймальна комісія приймає рішення щодо кожного вступника за процедурою, визначеною Правилами прийому.

3.3.2. Наказ ректора про зарахування до Університету для підготовки в аспірантурі на підставі рішення приймальної комісії оприлюднюється на сайті



Університету у строки, визначені Правилами прийому. Відповідна інформація вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

3.3.3. Інформація про розподіл державного замовлення оприлюднюється на офіційному сайті МОН та сайті Університету.

## **4. ПІДГОТОВКА ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ В АСПІРАНТУРІ**

### **4.1. Науковий керівник**

4.1.1. Аспіранту *протягом місяця* з дати наказу ректора про зарахування призначається науковий керівник з числа наукових або науково-педагогічних працівників Університету, які мають науковий ступінь та відповідну наукову кваліфікацію.

Науковий керівник здійснює наукове керівництво за науковою роботою аспіранта над дисертацією, проведенням його власного наукового дослідження, надає консультації щодо змісту і методології наукових досліджень аспіранта, контролює виконання індивідуального плану наукової роботи і відповідає перед Вченою радою Університету за належне та своєчасне виконання обов'язків наукового керівника.

4.1.2. Вчений, який є доктором наук, може здійснювати одночасне наукове консультування (керівництво) *не більше п'яти* здобувачів, у тому числі *не більше трьох* здобувачів наукового ступеня доктора наук.

Вчений, який є доктором філософії (кандидатом наук), може здійснювати одночасне наукове керівництво *не більше трьох* здобувачів ступеня доктора філософії.

4.1.3. На здійснення наукового керівництва роботою над дисертацією одного аспіранта (здобувача ступеня доктора філософії) науковому керівникові щороку відводиться навантаження у межах норм часу наукової роботи, встановлених Університетом для науково-педагогічних працівників (у межах основного навантаження – для наукових працівників).

Рішенням Вченої ради аспіранту *може бути призначено два* наукових керівники з відповідним розподілом навантаження та обов'язків між ними *або змінено* наукового керівника.

4.1.4. З метою забезпечення ефективної підготовки здобувача рішенням Вченої ради аспіранту Університет *змінює наукового керівника*, зокрема у разі:

- припинення ним трудової діяльності на наукових або науково-педагогічних посадах;
- неспроможності виконувати свої повноваження за станом здоров'я або його смерті;
- невиконання своїх обов'язків, визначених пунктом 4.1 цього Положення;
- відмови надавати висновок за результатами наукового керівництва;
- прийняття в установленому порядку рішення про позбавлення права участі в підготовці та/або атестації наукових кадрів;
- притягнення до академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності відповідно до законодавства;

- спільного бажання наукового керівника і здобувача;
- в інших випадках, передбачених законодавством.

4.1.5. Питання про надання науково-педагогічному працівнику Університету, який має науковий ступінь (кандидата наук, доктора філософії) дозволу на наукове керівництво аспірантами розглядається Вченою радою Університету на підставі рішення кафедри з рекомендацією про надання права наукового керівництва аспірантами науково-педагогічним працівникам кафедри, які мають науковий ступінь (кандидата наук, доктора філософії), а також які мають кваліфікацію відповідно до спеціальності, підтверджену науковою, науково-педагогічною, педагогічною чи іншою професійною діяльністю за відповідною спеціальністю.

## **4.2. Освітньо-наукова програма**

4.2.1. Освітньо-наукова програма, за якою здійснюється підготовка здобувачів ступеня доктора філософії, складається з освітньої та наукової складових.

4.2.2. Освітня складова освітньо-наукової програми спрямована на досягнення 8 рівня Національної рамки кваліфікацій та повинна містити інформацію про перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС (30-60 кредитів ЄКТС), їх послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік навчального процесу, форми поточного і підсумкового контролю.

4.2.3. Освітньо-наукові програми розробляються на підставі стандартів вищої освіти (у разі відсутності стандартів – відповідно до 8 рівня Національної рамки кваліфікацій) проектною групою, склад якої затверджується наказом ректора. Освітньо-наукова програма включає не менше чотирьох складових, що передбачають набуття аспірантом таких компетентностей відповідно до Національної рамки кваліфікацій:

- здобуття глибинних знань із спеціальності (групи спеціальностей), за якою (якими) аспірант проводить дослідження, зокрема засвоєння основних концепцій, розуміння теоретичних і практичних проблем, історії розвитку та сучасного стану наукових знань за обраною спеціальністю, оволодіння термінологією з досліджуваного наукового напрямку в обсязі кредитів ЄКТС відповідно до стандарту вищої освіти;

- оволодіння загальнонауковими (філософськими) компетентностями, спрямованими на формування системного наукового світогляду, професійної етики та загального культурного кругозору в обсязі кредитів ЄКТС відповідно до стандарту вищої освіти;

- набуття універсальних навичок дослідника, зокрема усної та письмової презентації результатів власного наукового дослідження українською мовою, застосування сучасних інформаційних технологій у науковій діяльності, організації та проведення навчальних занять, управління науковими проєктами та/або складення пропозицій щодо фінансування наукових досліджень, реєстрації прав інтелектуальної власності в обсязі кредитів ЄКТС відповідно до стандарту вищої освіти;

- здобуття мовних компетентностей, достатніх для представлення та обговорення результатів своєї наукової роботи іноземною мовою (англійською або

іншою відповідно до специфіки спеціальності) в усній та письмовій формі, а також для повного розуміння іншомовних наукових текстів з відповідної спеціальності в обсязі кредитів ЄКТС відповідно до стандарту вищої освіти.

4.2.4. Навчальний план розробляється на весь нормативний термін підготовки здобувачів вищої освіти відповідною випусковою кафедрою.

4.2.5. До переліку дисциплін навчального плану входять *нормативні* дисципліни, які є обов'язковими для вивчення, та *вибіркові* дисципліни, які аспіранти обирають самостійно.

Вибіркова частина має передбачати не менше як 25 відсотків кредитів ЄКТС від встановленого обсягу освітньої складової для вільного вибору аспірантом навчальних дисциплін, які він обирає з метою поглиблення загальних і фахових компетентностей у межах вибраної спеціальності, необхідних для виконання дисертації.

Аспіранти мають право обирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти і які пов'язані з тематикою дисертаційного дослідження за погодженням зі своїм науковим керівником та завідувачем кафедри.

Відділ аспірантури і докторантури після зарахування на навчання аспірантів доводить до відома здобувачів перелік дисциплін за вільним вибором. Аспіранти, ознайомившись з переліком дисциплін та їх описами, здійснюють вибір відповідно до Положення про індивідуальну освітню траєкторію здобувачів вищої освіти Національного університету «Чернігівська політехніка». Відділ аспірантури та докторантури формує списки груп для вивчення вибірових дисциплін і доводить їх до відповідних кафедр із зазначенням кількості здобувачів вищої освіти.

Узагальнені результати вибору аспірантами навчальних дисциплін надаються до навчального відділу. Якщо здобувач вищої освіти у встановлені терміни, за відсутності поважних причин, не скористався правом вибору, відповідні позиції його індивідуального навчального плану визначаються за пропозиціями випускової кафедри і затверджуються у відділі аспірантури та докторантури.

4.2.6. Освітньо-наукові програми та навчальні плани виносяться на розгляд Вченої ради Університету для затвердження та вводяться в дію наказом ректора.

4.2.7. Затвержені у встановленому порядку освітньо-наукові програми та навчальні плани передаються на збереження до навчального відділу та розміщуються на сайті Університету. Копії затверджених освітньо-наукових програм та навчальних планів зберігаються у гаранта освітньої програми, на випусковій кафедрі, у відділі аспірантури та докторантури.

4.2.8. Освітньо-наукова програма є основою для формування аспірантом індивідуального навчального плану (освітня складова) та індивідуального плану наукової роботи (наукова складова), які погоджуються з науковим керівником та затверджуються Вченою радою протягом двох місяців з дня зарахування особи до Університету для підготовки в аспірантурі (додаток 7).

*(пункт 4.2.8 Положення зі змінами, внесеними згідно з рішенням Вченої ради від 29.01.2024, протокол №2, та наказом ректора №18/ВС від 29.01.2024)*

### **4.3. Індивідуальний навчальний план**

4.3.1. *Індивідуальний навчальний план* повинен містити перелік дисциплін за вибором аспіранта в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків кількості кредитів освітньої компоненти ЄКТС. Аспірант може змінювати свій індивідуальний навчальний план за погодженням із своїм науковим керівником у порядку, який затверджується Вченою радою. Також вносяться зміни в індивідуальний навчальний план аспіранта при внесенні змін до освітньо-наукових програм та навчальних планів.

4.3.2. Форма індивідуального плану аспіранта затверджується вченою радою та вводиться в дію наказом ректора.

4.3.3. Вивчення аспірантами освітніх компонентів може здійснюватися в університеті, а також в рамках реалізації права на академічну мобільність - на базі інших закладів.

4.3.4. Невиконання індивідуального плану, зокрема порушення строків його виконання без поважних причин, передбачених законодавством, порушення умов договору або академічної доброчесності є підставою для ухвалення рішення про відрахування аспіранта.

4.3.5. Складовою частиною змісту індивідуального навчального плану є *науково-педагогічна практика* (надалі - практика), що направлена на підготовку до науково-педагогічної діяльності докторів філософії у вищій школі та отримання практичних навичок і досвіду.

Мета, завдання і зміст практики визначається робочою програмою, яка розробляється випусковою кафедрою з відповідної спеціальності. Базою для проходження практики є кафедра, за якою закріплений аспірант.

Процедура та порядок проведення практики здійснюється відповідно до «Рекомендацій щодо організації та проведення науково-педагогічної практики здобувачів вищої освіти третього освітньо-наукового ступеня доктора філософії в Національному університеті «Чернігівська політехніка».

По завершенню практики аспірант звітує про проходження практики на засіданні кафедри. За підсумками розгляду результатів практики на засіданні кафедри ухвалюється рішення щодо оцінювання та затвердження звіту з практики.

Для здобувачів ступеня доктора філософії, які мають науково-педагогічний стаж та продовжують науково-педагогічну діяльність у межах функціональних обов'язків науково-педагогічного працівника, рішенням кафедри, за якою закріплений аспірант, практика може бути скорочена або зовсім не проводитися (за умови надання позитивної характеристики з місця роботи). Здобувачі атестуються кафедрою на основі наданої звітної документації.

### **4.4. Наукова складова підготовки у аспірантурі**

4.4.1. Наукова складова освітньо-наукової програми є її невід'ємною частиною, що реалізується у вигляді *індивідуального плану наукової роботи* та передбачає проведення власного наукового дослідження під керівництвом одного або двох наукових керівників та оформлення його результатів у вигляді дисертації відповідно до вимог законодавства.

Аспіранти проводять наукові дослідження згідно з індивідуальним планом

наукової роботи.

4.4.2. Індивідуальний план наукової роботи та тема дисертації погоджуються здобувачем з його науковим керівником (керівниками) і після обговорення кафедрою затверджуються Вченою радою Університету протягом *двох місяців* з дня зарахування здобувача до Університету для підготовки в аспірантурі. У разі потреби тема дисертації може бути уточнена та затверджена у новій редакції Вченою радою Університету після обговорення випусковою кафедрою.

4.4.3. *Затвердження теми дисертації* здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі (поза аспірантурою) відбувається у два етапи:

*I етап:* Обговорення та затвердження теми дисертації здобувачів на засіданні випускової кафедри, за якою закріплюється здобувач на період підготовки в аспірантурі.

Тематика дослідження аспіранта повинна відповідати науковим інтересам його наукового керівника, а також може виконуватися у рамках науково-дослідної роботи кафедри та відповідної наукової школи. На засідання кафедри здобувач готує узгоджене з науковим керівником обґрунтування теми дисертації та, за наявності, наукові праці, які він вже має за передбачуваною темою дисертації. Науковий керівник подає на кафедру перелік своїх наукових праць, виконаних за напрямом, в якому передбачається наукове дослідження аспіранта та визначається тема його дисертації.

За підсумками засідання кафедри формується витяг із протоколу засідання кафедри з рекомендаціями щодо розгляду та затвердження передбаченої теми дисертації на засіданні Вченої ради Університету.

*II етап:* Затвердження теми дисертації здобувача на засіданні Вченої ради Університету шляхом відкритого голосування. Витяги з протоколу засідання Вченої ради Університету щодо затвердження або відмови у затвердженні із зазначенням причин та рекомендацій щодо уточнення теми дисертації кожного здобувача надаються до відділу аспірантури та докторантури, де зберігаються в особовій справі здобувачів протягом усього терміну підготовки здобувача, після чого здаються в архів разом з іншими документами особової справи здобувача.

4.4.4. У разі потреби у *зміні (уточненні)* теми дисертації, пов'язаної зі зміною напрямку, мети, об'єкта чи предмету дослідження, здобувач подає відповідну заяву, погоджену з науковим керівником для розгляду на засіданні відповідної кафедри та разом з витягом і службовою запискою від завідувача кафедри про необхідність зміни (уточнення) теми подає на розгляд та затвердження на засідання Вченої Ради Університету.

4.4.5. Університет в установленому порядку може прийняти рішення про визнання набутих аспірантом в іншому закладі компетентностей, здобутих результатів навчання, кредитів ЄКТС, передбачених освітньо-науковою програмою, та визначити академічну різницю (у разі потреби).

4.4.6. Для аспірантів додаткового (зимового) набору перший (весняний) семестр відводиться на проведення досліджень за темою дисертації відповідно до індивідуального плану наукової роботи (наукової складової ОНП), теоретичне

навчання згідно навчального плану (освітня складова ОНП) починається з вересня наступного навчального року.

#### **4.5. Періодична атестація здобувачів**

4.5.1. Формою контролю за виконанням аспірантом індивідуального плану роботи є *атестація*, яка проводиться на кафедрі, за якою вони закріплені, двічі на рік після закінчення кожного із семестрів підготовки в аспірантурі: як правило, проміжна атестація – у січні, річна – у червні.

Період проміжної та річної атестації встановлюється графіком навчального процесу аспірантів. Відповідальною за проміжну та річну атестацію є випускова кафедра.

4.5.2. До початку атестації на кафедрі аспіранти мають підготувати такі документи: звіт щодо виконання індивідуального плану роботи аспіранта (за підписом аспіранта і наукового керівника); матеріали, що підтверджують виконання зазначених у звіті планових показників наукової діяльності аспіранта (ксерокопії статей і тез доповідей, довідки про участь у розробленні наукових тем тощо).

4.5.3. Результатом відкритого обговорення на засіданні кафедри фактичних результатів підготовки аспіранта має бути висновок про ступінь виконання аспірантом запланованих на поточний семестр, рік показників та рекомендацію щодо продовження підготовки аспіранта в аспірантурі Університету або відрахування його з аспірантури Університету за невиконання індивідуального плану.

4.5.4. Результати проведення атестації кожного з аспірантів на кафедрі мають бути занесені до протоколу відповідного засідання кафедри. Витяг із протоколу засідання кафедри про розгляд питання щодо атестації аспірантів разом із підписаним звітом аспіранта надається до відділу аспірантури та докторантури Університету *двічі на рік*.

Заповнені та підписані індивідуальні плани роботи аспірантів подаються на річну атестацію.

Звіти аспірантів щодо виконання індивідуального плану роботи за підписом аспіранта і наукового керівника надаються до відділу аспірантури та докторантури Університету і зберігаються в особових справах аспірантів.

4.5.5. За наявності обставин, які унеможливають своєчасне звітування на кафедрі, аспіранту може бути змінено період проведення атестації на підставі заяви аспіранта з поясненням поважності причин і обставин та службової записки наукового керівника, які погоджені із завідувачем відділу аспірантури та докторантури.

4.5.6. Протягом строку навчання в аспірантурі здобувач повинен виконати освітню і наукову складові освітньо-наукової програми, зокрема здобути теоретичні знання, уміння, навички та інші компетентності, достатні для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, оволодіти методологією наукової та педагогічної діяльності, а також провести власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та/або практичне значення, опублікувати наукові публікації за темою дисертації, підготувати дисертацію та пройти процедуру атестації разовою спеціалізованою вченою радою на підставі публічного захисту наукових досягнень у

формі дисертації.

#### **4.6. Переведення аспірантів.**

4.6.1. Аспіранти можуть бути переведені до іншого закладу, у тому числі якщо заклад не має акредитованої освітньо-наукової програми із спеціальності здобувача, або в межах одного закладу:

- 1) на навчання за державним або регіональним замовленням, якщо вони навчаються у закладі за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;
- 2) на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, якщо вони навчаються в Університеті за державним замовленням;
- 3) на підготовку за акредитованою освітньо-науковою програмою з іншої спеціальності, що є реалізацією їх права обирати види, напрями і засоби наукової і науково-технічної діяльності відповідно до своїх інтересів, творчих можливостей та загальнолюдських цінностей.

4.6.2. Аспіранти, підготовка яких здійснювалася за рахунок коштів державного бюджету, у разі переведення до іншого закладу користуються пріоритетним правом на місця державного (регіонального) замовлення за умови наявності вакантних місць. У разі відсутності таких місць аспіранти за їх згодою можуть бути переведені на навчання за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб.

4.6.3. Переведення аспірантів здійснюється в межах ліцензованого обсягу Університету. На першому році навчання переведення аспірантів забороняється.

#### **4.6.4. *Порядок переведення до іншого закладу освіти***

Якщо Університет не отримав сертифіката про акредитацію освітньо-наукової програми або в Університеті закінчився строк дії сертифіката про акредитацію такої програми, здобувач переводиться до іншого закладу, в якому відповідна освітньо-наукова програма акредитована.

Для цього здобувач подає на ім'я ректора Університету заяву про відрахування у зв'язку з переведенням до іншого закладу і видачу академічної довідки. Здобувач може надіслати заяву в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису. Заява розглядається Університетом протягом двох тижнів.

Ректор Університету, отримавши запит від іншого закладу щодо передачі особової справи здобувача, протягом тижня видає наказ про відрахування здобувача у зв'язку з його переведенням, після чого протягом десяти робочих днів особова справа здобувача разом з копією наказу (витягом із наказу) про відрахування, засвідченою в установленому порядку, передається до закладу, до якого переводиться здобувач. Відповідна інформація вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

В університеті залишаються копії академічної довідки та особової справи здобувача.

*(підпункт 4.6.4 Положення зі змінами, внесеними згідно з рішенням Вченої ради від 27.05.2024, протокол №6, та наказом ректора №100/ВС від 27.05.2024)*

#### **4.6.5. *Порядок переведення до Університету з іншого закладу освіти***

Здобувач звертається із заявою про зарахування у порядку переведення до ректора Університету. Здобувач може надіслати заяву в електронній формі з

накладенням кваліфікованого електронного підпису. До заяви додається академічна довідка чи її сканкопія. Заява про зарахування у порядку переведення розглядається Університетом протягом двох тижнів. У разі позитивного розгляду заяви ректор Університету, видає наказ, згідно з яким здобувач допускається до занять, а до закладу, в якому він навчався раніше, надсилає запит щодо передачі його особової справи.

Ректор Університету може відмовити здобувачу у зарахуванні у порядку переведення в таких випадках:

перевищення ліцензованого обсягу за відповідним рівнем вищої освіти або відповідної освітньо-наукової програми;

академічна довідка містить інформацію, що засвідчує низький теоретичний рівень підготовки здобувача;

освітньо-наукова програма, яку виконував здобувач, відрізняється від освітньо-наукової програми, за якою здійснюється підготовка в закладі, до якого він переводиться.

Університет після одержання особової справи видає наказ про його зарахування у порядку переведення. Відповідна інформація вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

*(доповнено підпунктом 4.6.5 пункт 4.6 Положення згідно з рішенням Вченої ради від 27.05.2024, протокол №6, та наказом ректора №100/ВС від 27.05.2024)*

## **5. ПІДГОТОВКА ДО ЗАХИСТУ ДИСЕРТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ**

5.1. Стан підготовки дисертації здобувача до захисту визначається науковим керівником (або консенсусним рішенням двох керівників).

5.2. Не пізніше **ніж протягом дев'яти місяців** до завершення нормативного строку навчання за акредитованою освітньо-науковою програмою здобувач:

1) отримує довідку про виконання освітньо-наукової програми (додаток 1), яка видається відділом аспірантури та докторантури, та висновок наукового керівника (керівників) з оцінкою роботи здобувача у процесі підготовки дисертації та виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану;

2) звертається до кафедри, що виконує відповідну освітньо-наукову програму та здійснює підготовку здобувача, з письмовою заявою (додаток 2) про отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації.

*До заяви додаються:*

– дисертація в друкованому вигляді та електронній формі, оформлена за вимогами, встановленими наказом МОН України від 12.01.2017 № 40 «Про затвердження вимог до оформлення дисертації». Максимальний та/або мінімальний обсяг основного тексту дисертації встановлюється освітньо-науковою програмою відповідно до специфіки відповідної галузі знань та/або спеціальності;



- наукові публікації (або їх копії), в яких висвітлено наукові результати дисертації;
- довідка про виконання освітньо-наукової програми;
- висновок наукового керівника (керівників);
- довідка з бібліотеки Університету про наукові публікації аспіранта щодо приналежності наукових видань на момент публікації в них наукових результатів дисертації до видань, визначених пунктом 8 Постанови КМУ від 12.01.2022 № 44 (додаток б);
- акт перевірки на плагіат рукопису дисертації.

5.3. З метою надання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації *не пізніше ніж через місяць* з дня надходження заяви проводиться публічна презентація здобувачем наукових результатів дисертації та її обговорення на засіданні базового структурного підрозділу Університету, що виконує відповідну освітньо-наукову програму та здійснює підготовку здобувача.

5.4. Місце та дата проведення визначається розпорядженням ректора на підставі службової записки від завідувача кафедри, яка здійснює підготовку здобувача за відповідною освітньо-науковою програмою (додаток 3).

5.5. Засідання базового структурного підрозділу Університету, що виконує відповідну освітньо-наукову програму та здійснює підготовку здобувача, оформлюється протоколом кафедри (додаток 4)

Результати обговорення та проведення презентації відображаються у висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації, який підписується головуючим на засіданні структурного підрозділу Університету.

Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації надається здобувачеві не пізніше ніж протягом *двох тижнів* з дня проведення презентації (додаток 5).

5.6. У разі отримання негативного висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації здобувач може повторно звернутися на кафедру не пізніше ніж протягом шести місяців до завершення нормативного строку навчання за акредитованою освітньо-науковою програмою з письмовою заявою про отримання такого висновку після доопрацювання дисертації або на поновлення в Університету для завершення виконання відповідної освітньо-наукової програми у разі відрахування.

5.7. За наявності позитивного висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації здобувач звертається до Вченої ради Університету з письмовою заявою про утворення разової спеціалізованої вченої ради *не пізніше ніж протягом двох тижнів* з дня отримання зазначеного висновку.

5.8. Утворення разової спеціалізованої вченої ради та присудження нею здобувачеві ступеня доктора філософії здійснюється відповідно до законодавства, що регулює присудження ступеня доктора філософії, відповідно до Постанови КМУ від 12.01.2022 №44 та Положення про організацію атестації здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в Національному університеті «Чернігівська політехніка».

5.9. Підготовка в аспірантурі завершується отриманням диплома доктора філософії після публічного захисту дисертації в разовій спеціалізованій вченій раді Університету.

## **6. ВІДРАХУВАННЯ ТА ПОНОВЛЕННЯ АСПІРАНТІВ**

6.1. Підставами для відрахування здобувачів можуть бути:

- завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;
- власне бажання;
- переведення до іншого закладу освіти;
- невиконання індивідуального навчального плану або індивідуального плану наукової роботи, зокрема порушення строків його виконання без поважних причин, передбачених законодавством;
- порушення умов договору, укладеного між університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
- порушення академічної доброчесності;
- інші випадки, передбачені законодавством України.

6.2. Особа, яка була відрахована з Університету у зв'язку із завершенням навчання за відповідною освітньо-науковою програмою без захисту дисертації, може вступити до Університету повторно.

6.3. Здобувач, який був відрахований із Університету до завершення навчання за відповідною освітньо-науковою програмою за власним бажанням, на підставі невиконання індивідуального навчального плану, порушення умов договору (контракту), укладеного між Університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання, або у зв'язку з іншими випадками, передбаченими законом, може бути поновлений на навчання в Університеті на той рік підготовки, з якого здобувач був відрахований, в межах ліцензованого обсягу.

*(пункт 6.3 Положення зі змінами, внесеними згідно з рішенням Вченої ради від 27.05.2024, протокол №6, та наказом ректора №100/ВС від 27.05.2024)*

6.4. Особа, яка раніше проходила підготовку в аспірантурі за державним (регіональним) замовленням, може повторно вступити до Університету для підготовки в аспірантурі за державним замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, відповідно до законодавства.

6.5. Відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються в Університеті, здійснюється відповідно до законодавства та Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Чернігівська політехніка».

## **7. ПІДГОТОВКА ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ ПОЗА АСПІРАНТУРОЮ**

7.1. Особи, які професійно провадять наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи, мають право здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії в Університеті поза аспірантурою.

Підготовка таких осіб здійснюється за кошти Університету і триває чотири роки.

7.2. Особа подає до Університету заяву про підготовку з метою здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії поза аспірантурою.

Якщо диплом особи, що є еквівалентним диплому магістра, виданий іноземним закладом вищої освіти, подання зазначеної заяви можливе після визнання її диплома відповідно до законодавства.

7.3. Для прикріплення з метою здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою науково-педагогічний/науковий працівник подає на відповідну кафедру Університету заяву та наукову пропозицію.

Кафедра, до якої має намір бути прикріпленим здобувач, на своєму засіданні заслуховує наукову пропозицію претендента та приймає рішення про рекомендацію щодо прикріплення або відмову в такій рекомендації.

7.4. У разі позитивного рішення, завідувач кафедри, яка виконує підготовку здобувачів відповідної освітньо-наукової програми, подає рішення з рекомендаціями кафедри відділу аспірантури та докторантури.

7.5. Здобувач подає до відділу аспірантури та докторантури Університету:

- заяву на ім'я ректора про підготовку поза аспірантурою;
- список опублікованих наукових праць (за наявністю);
- копію диплома про вищу освіту магістра (спеціаліста) та додатка до нього;
- копію паспорта;
- військово-облікові документи.

7.6. Після зарахування Університетом особи на підготовку з метою здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії поза аспірантурою відповідним наказом ректора призначається науковий керівник (два наукових керівника) з числа наукових або науково-педагогічних працівників Університету з науковим ступенем згідно з вимогами пункту 4.1 цього Положення. Відповідна інформація вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

7.7. Здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою передбачає виконання відповідної освітньо-наукової програми згідно із затвердженими в установленому порядку індивідуальним навчальним планом та індивідуальним планом наукової роботи здобувача ступеня доктора філософії поза аспірантурою та публічний захист дисертації у разовій спеціалізованій вченій раді.

7.8. Невиконання індивідуального навчального плану, зокрема порушення строків його виконання без поважних причин, передбачених законодавством, порушення умов договору або академічної доброчесності є підставою для ухвалення Вченою радою рішення про відрахування здобувача ступеня доктора філософії поза аспірантурою із Університету.

7.9. Стан підготовки дисертації здобувача ступеня доктора філософії поза аспірантурою до захисту визначається науковим керівником (або консенсусним рішенням двох керівників).

Отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації здійснюються відповідно до розділу 5 цього Положення.

7.10. Підготовка здобувача ступеня доктора філософії поза аспірантурою завершується отриманням диплома доктора філософії після публічного захисту в разовій спеціалізованій вченій раді.

7.11. Підготовка осіб, прикріплених до Університету з метою здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою, здійснюється відповідно до розділу 4 цього Положення.

7.12. Особи, прикріплені до Університету з метою здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою, мають всі права і обов'язки, визначені у розділі 2 цього Положення.

7.13. У разі звільнення з роботи здобувача ступеня доктора філософії поза аспірантурою Університет відраховує таку особу з підготовки в Університеті. Особа може продовжити підготовку поза аспірантурою у закладі, до якого вона прийнята на посаду науково-педагогічного чи наукового працівника (за основним місцем роботи), із зарахуванням їй відповідних кредитів ЄКТС, здобутих поза аспірантурою.

## **8. ВІДКРИТТЯ ДОКТОРАНТУРИ. ВСТУП ДО ДОКТОРАНТУРИ. ПІДГОТОВКА ЗДОБУВАЧІВ НАУКОВОГО СТУПЕНЯ ДОКТОРА НАУК У ДОКТОРАНТУРІ**

8.1. Університет здійснює підготовку здобувачів наукового ступеня доктора наук у докторантурі без отримання ліцензії.

8.2 Докторантура з відповідної наукової спеціальності за галуззю науки відкривається за рішенням Вченої ради, що затверджується наказом ректора, за умови наявності трьох штатних працівників – докторів наук, які мають наукову кваліфікацію, що відповідає цій науковій спеціальності.

8.3. *Наукова кваліфікація* особи, що відповідає науковій спеціальності, з якої відкрито докторантуру, визначається за такими критеріями:

*наявність у особи:*

– документа про присудження ступеня доктора наук з відповідної галузі науки та/або наукової спеціальності або присвоєння вченого звання професора за відповідною кафедрою (науковою спеціальністю);

– наукових публікацій з відповідної наукової спеціальності, серед яких не менше трьох публікацій за останні п'ять років, проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus. До однієї публікації, проіндексованої у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus, прирівнюється дві публікації за останні три роки у виданнях, що включені до категорії “Б” Переліку наукових фахових видань України, або одна одноосібна монографія (дві колективні монографії) з наявністю трьох рецензентів і рекомендацією вченої ради закладу, виданих за останні п'ять років;

*участь особи у:*

– підготовці наукових кадрів, що підтверджується виданим здобувачеві документом про присудження відповідного наукового ступеня;

– атестації наукових кадрів як опонента (офіційного опонента) або члена відповідної спеціалізованої вченої ради (разової спеціалізованої вченої ради), або

члена експертної ради з питань атестації наукових кадрів.

8.4. Прийом до Університету для підготовки в докторантурі здійснюється з урахуванням наукових, науково-технічних досягнень за обраною науковою спеціальністю відповідно до вимог цього Положення та Правил прийому до докторантури Університету, якими визначаються, зокрема, порядок, перелік і строки подання документів для вступу до Університету для підготовки в докторантурі.

Підготовка в докторантурі здійснюється за науковими спеціальностями за галузями науки відповідно до переліку, затвердженого МОН. Дисертація (наукова доповідь) повинна відповідати паспорту наукової спеціальності.

8.5. Особа, яка здобуває науковий ступінь доктора наук, вступає до закладу для підготовки в докторантурі з метою завершення роботи над науковими дослідженнями та оформлення їх результатів та/або для підготовки наукових публікацій до захисту.

8.6. Для підготовки в докторантурі до закладу вступають особи, які мають ступінь доктора філософії (науковий ступінь кандидата наук), наукові досягнення, що потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації (наукової доповіді), та не менше половини наукових публікацій за темою дисертації (наукової доповіді) від кількості, визначеної МОН, що відповідають вимогам, встановленим МОН, у наукових періодичних виданнях за відповідним напрямом досліджень.

8.7. Перелік документів, що подаються з метою підготовки в докторантурі, повинен включати розгорнуту пропозицію, в якій міститься план дослідницької роботи та/або інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки наукових досягнень до захисту, та копії наукових публікацій за темою дисертації (наукової доповіді). Якщо громадянин України здобув науковий ступінь в іноземному закладі вищої освіти, додатково подається копія свідоцтва про визнання документа про науковий ступінь.

Документи вступника передаються для розгляду до відповідного структурного підрозділу, який протягом місяця з дати реєстрації заяви розглядає подані вступником документи, заслуховує його наукову доповідь та за результатами обговорення визначає шляхом голосування можливість зарахування вступника до Університету для підготовки в докторантурі та подає висновок на розгляд Вченої ради. У разі позитивного висновку відповідний структурний підрозділ надає пропозицію щодо призначення наукового консультанта з числа науково-педагогічних або наукових працівників, які мають трудові відносини з Університетом, науковий ступінь доктора наук та необхідну наукову кваліфікацію, яка підтверджується відповідно до пункту 8.3 цього Положення.

Якщо вступник є іноземцем, заклад проводить процедуру визнання наукового ступеня, здобутого ним в його або іншій державі, протягом двох місяців після зарахування до цього закладу для підготовки в докторантурі.

8.8. Вчена рада Університету на черговому засіданні розглядає висновки відповідного структурного підрозділу щодо кожного вступника, затверджує тему дисертації (наукової доповіді), приймає рішення про його зарахування для підготовки в докторантурі та призначає докторанту наукового консультанта.

8.9. На здійснення наукового консультування роботою над дисертацією одного докторанта науковому консультанту щороку відводиться навантаження у межах норм

часу наукової роботи, встановлених закладом для науково-педагогічних працівників (у межах основного навантаження - для наукових працівників).

8.10. У разі потреби тема дисертації може бути уточнена та у новій редакції затверджена Вченою радою після обговорення кафедрою.

8.11. Підготовка в докторантурі передбачає завершення здобувачем власного оригінального наукового дослідження, узагальнення якого наводяться в дисертації (науковій доповіді) з отриманими науковими результатами, які забезпечують розв'язання важливої теоретичної або прикладної проблеми, мають загальнонаціональне або світове значення та оприлюднюються в наукових публікаціях відповідно до вимог, визначених МОН.

8.12. Докторанти проводять наукові дослідження згідно з індивідуальним планом наукової роботи, в якому визначаються зміст завдань, строки їх виконання та обсяг наукових робіт.

Індивідуальний план наукової роботи погоджується докторантом з його науковим консультантом та затверджується Вченою радою Університету протягом двох місяців з дня зарахування здобувача для підготовки в докторантурі.

Індивідуальний план наукової роботи є обов'язковим до виконання докторантом і використовується для оцінювання успішності та своєчасності виконання запланованої наукової роботи.

Невиконання індивідуального плану наукової роботи, зокрема порушення строків його виконання без поважних причин, порушення умов договору або порушення академічної доброчесності, є підставою для ухвалення Вченою радою Університету рішення про відрахування докторанта.

8.13. Державне замовлення на підготовку здобувача наукового ступеня доктора наук в докторантурі за науковими спеціальностями розподіляється на конкурсній основі між закладами вищої освіти та науковими установами, в яких діють спеціалізовані вчені ради з присудження наукового ступеня доктора наук з відповідних наукових спеціальностей.

Інформація про розподіл державного замовлення оприлюднюється на сайті Університету.

8.14. Підготовка в докторантурі за умови виконання індивідуального плану наукової роботи завершується наданням висновку наукового консультанта та / або структурного підрозділу.

Отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації (наукової доповіді) та атестація докторанта спеціалізованою вченою радою з присудження наукового ступеня доктора наук закладу здійснюються відповідно до законодавства, що регулює присудження наукового ступеня доктора наук.

8.15. Особа, яка раніше проходила підготовку в докторантурі за державним (регіональним) замовленням, може повторно вступити до Університету для підготовки в докторантурі за державним замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, відповідно до законодавства.

## **9. ПІДГОТОВКА ЗДОБУВАЧІВ НАУКОВОГО СТУПЕНЯ ДОКТОРА НАУК ШЛЯХОМ САМОСТІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ ЇХ НАУКОВИХ ДОСЯГНЕНЬ ДО ЗАХИСТУ**

9.1. Особа може здобувати науковий ступінь доктора наук шляхом самостійної підготовки своїх наукових досягнень до захисту. Така особа має право на творчу відпустку відповідно до законодавства з урахуванням наукових, науково-технічних досягнень за обраною науковою спеціальністю.

У разі самостійної підготовки наукових досягнень до захисту науковий консультант не призначається.

9.2. Здобувач, який самостійно підготував наукові досягнення до захисту у вигляді дисертації (наукової доповіді), повинен:

- мати ступінь доктора філософії (науковий ступінь кандидата наук);

- представити наукові досягнення з узагальненням проведених самостійно оригінальних досліджень відповідно до паспорта наукової спеціальності з отриманими науковими результатами, які забезпечують розв'язання важливої теоретичної або прикладної проблеми, мають загальнонаціональне або світове значення;

- мати наукові публікації за темою дисертації (наукової доповіді), зокрема статті у наукових періодичних виданнях із напрямку, з якого підготовлено дисертацію (наукову доповідь), відповідно до вимог, визначених МОН.

9.3. Затвердження теми дисертації, отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації (наукової доповіді) та атестація здобувача, який самостійно підготував наукові досягнення до захисту, спеціалізованою вченою радою з присудження наукового ступеня доктора наук закладу здійснюються відповідно до законодавства, що регулює присудження наукового ступеня доктора наук.

**ДОВІДКА**  
**ПРО ВИКОНАННЯ ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ**  
**Certificate on the completion of the Educational and Research Programme**

№ 0000000

**I. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ/ АСПІРАНТА**      **GENERAL INFORMATION ON THE PhD STUDENT**

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ/ АСПІРАНТА	INFORMATION ON THE PhD STUDENT
Прізвище _____	Last name(s) _____
Ім'я та по батькові _____	First name(s) _____
Дата народження (дд/мм/рррр) / Date of birth (dd/mm/yyyy)	
Код картки фізичної особи в ЄДЕБО / Personal ID in Unified State Electronic Database on Education	

**II. ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАННЯ**      **INFORMATION ON STUDENT**

Зарахований(а) до аспірантури/ прикріплений(а) до закладу вищої освіти	Admitted to postgraduate study/ affiliate to higher education institution
Наказ/ order № _____ від/dated « _____ » 20_____	
Місцезнаходження закладу освіти	Address of education institution
Країна закладу	Country of institution
Ступінь вищої освіти	Degree
Освітньо-наукова програма	Educational and Research Programme
Галузь знань	Field of Study
Спеціальність	Programme Subject Area
Акредитована	Accredited by
Мова(и) навчання / оцінювання	Language(s) of instruction/examination
Форма здобуття освіти	Mode of study
Інститут (факультет)	Institute (faculty)



Кафедра	Cathedra
Термін навчання / Period of education	
z/from «__» _____ 20__ по/to «__» _____ 20__	
<i>Документ про освіту, що був підставою для вступу (вид документа, серія та реєстраційний номер, найменування закладу освіти, який видав документ, країна видачі, дата видачі). Інформація про визнання іноземного документа про освіту в Україні (у разі його підстави)</i>	<i>Education document as a basis to access the programme (type of document, registration number, name of awarding institution, country of awarding institution, date of issue). Information on recognition of foreign education document in Ukraine (if used as a basis to access the programme)</i>
<b>РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ</b>	<b>LEARNING OUTCOMES</b>

### III. ОСВІТНЯ СКЛАДОВА

### EDUCATIONAL COMPONENT

Індивідуальний навчальний план затверджений вченою радою	Individual curriculum has been approved by the Academic Council
_____	_____
повне найменування закладу вищої освіти	full name of institution of higher education
Протокол / Protocol № ____ від/ dated «__» _____ / _____ 20__	

Код освітнього компоненту (за наявності)/ Component code (if available)	Назва освітнього компоненту або результатів навчання / Component title or learning outcomes title	Кількість кредитів ЄКТС / Number of ECTS credits	Форма контролю/ Form of control	Рік навчання/ Year of study	Оцінка за шкалою закладу вищої освіти / Institutional Grade
<b>Обов'язкові навчальні дисципліни/Compulsory educational courses</b>					
Всього кредитів ЄКТС/ of ECTS credits					
<b>Дисципліни за вибором аспіранта /здобувача/ Elective educational courses</b>					
Всього кредитів ЄКТС/of ECTS credits					
Загальна кількість кредитів ЄКТС/ Total number of ECTS credits					

**IV. НАУКОВА СКЛАДОВА**

**SCIENTIFIC COMPONENT**

Індивідуальний план наукової роботи затверджений вченою радою		Individual plan of scientific work has been approved by the Academic Council
повне найменування закладу вищої освіти		full name of institution of higher education
Протокол / Protocol № ____ від/ dated «__» ____ / ____ 20__		
Тема дисертації		Title of dissertation
назва		name
затверджена вченою радою		has been approved by the Academic Council
повне найменування закладу вищої освіти		full name of institution of higher education
Протокол / Protocol № ____ від/ dated «__» ____ / ____ 20__		
<b>Звітування про виконання індивідуального плану наукової роботи</b>		<b>Performance report of the Individual plan of scientific work</b>
<b>Рік навчання / Year of study</b>	<b>Назва кафедри (відділу, лабораторії) / Name of the cathedra (department, laboratory)</b>	<b>Дата / Date</b>
Кількість публікацій за темою дисертації / Number of publications on the topic of the dissertation: <b>Всього /total</b> _____ З них відповідають вимогам п. 8 постанови КМУ від 12 січня 2022 р. №44 «Порядок присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії» _____		

Завідувач кафедри/ Head of the Department  
Гарант освітньо-наукової програми/  
Head of the Educational and Research Programme

Завідувач відділу аспірантури та докторантури/  
Head of the Department of postgraduate and Doctoral Studies

(дата видачі/ Date of issue)

"\_\_" \_\_\_\_ / \_\_\_\_ 20\_\_ р.

М.П. / Seal

Завідувачу кафедри \_\_\_\_\_  
Національного університету  
«Чернігівська політехніка»

аспіранта \_\_\_\_\_ року навчання  
ОНП \_\_\_\_\_  
кафедри \_\_\_\_\_

(Прізвище, ім'я, по батькові аспіранта)

### Заява

Прошу Вас провести публічну презентацію наукових результатів моєї дисертації та надати висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації \_\_\_\_\_ за спеціальністю \_\_\_\_\_.

Науковий керівник (керівники) \_\_\_\_\_.

Робота до захисту подається вперше.

Висновок наукового керівника/керівників, довідка про виконання освітньо-наукової програми, акт перевірки на плагіат дисертації, довідка з бібліотеки Університету про перевірку публікацій, у яких відображені основні наукові результати дисертації, додаються.

Дата

Підпис ПІБ аспіранта

*Погоджено:*

Проректор з наукової роботи

Завідувач відділу аспірантури  
та докторантури

Ректору  
Національного університету  
«Чернігівська політехніка»

Завідувача кафедри (яка здійснює  
підготовку здобувача за  
відповідною освітньо-науковою  
програмою)

### СЛУЖБОВА ЗАПИСКА

Публічну презентацію наукових результатів дисертації здобувача ступеня  
доктора філософії \_\_\_\_\_ за темою дисертації

\_\_\_\_\_ для надання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення  
результатів дисертації прошу призначити \_\_\_\_\_ об \_\_\_\_\_ на базі кафедри (що  
виконує відповідну освітньо-наукову програму та здійснює підготовку здобувача)  
\_\_\_\_\_ в ауд. \_\_\_\_\_

на здобуття \_\_\_\_\_ місце проведення, дата, час  
ступеня \_\_\_\_\_ доктора філософії з галузі знань

за спеціальністю \_\_\_\_\_

Науковий керівник \_\_\_\_\_.

Здобувач (ПІБ) отримав довідку про виконання освітньо-наукової програми  
(довідка №\_\_ від \_\_ \_\_\_\_\_ року);

за темою дисертації опубліковано \_\_\_\_\_ праць;

отримано \_\_\_\_\_ висновок \_\_\_\_\_ наукового керівника  
(керівників) \_\_\_\_\_

Праці аспіранта відповідають діючим вимогам.

Підстава: заява здобувача ступеня доктора філософії .

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

Погоджено:

Проректор з наукової роботи \_\_\_\_\_

Ознайомлений:

Завідувач відділу аспірантури та докторантури \_\_\_\_\_

## Витяг з протоколу засідання кафедри

№ \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Головуючий:

Секретар:

Присутні:

Запрошені:

**Порядок денний:**

1. Публічна презентація наукових результатів дисертації \_\_\_\_\_ (ПІБ) на тему «\_\_\_\_\_», поданої на здобуття ступеня доктора філософії з галузі знань \_\_\_\_\_ спеціальності \_\_\_\_\_, ОНП \_\_\_\_\_, обговорення її, та надання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації.

2. Рекомендації щодо складу разової спеціалізованої вченої ради

**СЛУХАЛИ:**

1. Доповідь здобувача \_\_\_\_\_ (ПІБ) про ступінь обґрунтованості і достовірності основних положень, висновків і пропозицій, наукової новизни, викладених у дисертації на тему «\_\_\_\_\_», представленої на здобуття наукового ступеня доктора філософії за спеціальністю \_\_\_\_\_.

Дисертація виконана в \_\_\_\_\_.

Тема дисертації \_\_\_\_\_ (ПІБ) була затверджена на засіданні вченої ради \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_\_.

Науковий керівник \_\_\_\_\_.

У доповіді \_\_\_\_\_ (ПІБ) відображена актуальність теми, зміст дослідження, наукова новизна, теоретичне і практичне значення отриманих результатів.

До відома членів кафедри доведено, що за період навчання в аспірантурі (ПІБ) виконав такі завдання за темою дисертації: \_\_\_\_\_.

Основні результати дослідження такі: \_\_\_\_\_.

По завершенні доповіді дисертанту було поставлено низку запитань, зокрема:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Доповідачем були надані обґрунтовані відповіді на поставлені запитання учасників засідання.

**ВИСТУПИЛИ**

Науковий керівник \_\_\_\_\_ відзначив, що робота виконана на належному науково-теоретичному рівні, основні висновки дисертації знайшли практичне впровадження в діяльності підприємств, у науково-дослідній діяльності та в навчальному процесі університету. Основні положення і висновки дисертації знайшли відображення у публікаціях автора.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_, який підтвердив актуальність та наукову новизну отриманих результатів.

За змістом та оформленням дисертація відповідає вимогам наказу МОН України «Про затвердження вимог до оформлення дисертації» № 40 від 12.01.2017р., наукові публікації відповідають пункту 8 постанови Кабінету Міністрів України від 12 січня 2022 року № 44 «Про затвердження Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії», нормативним актам МОН України щодо дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора філософії і може бути рекомендована до подання у спеціалізовану вчену раду.

В обговоренні дисертаційної роботи взяли участь: \_\_\_\_\_.

У виступах науковців відзначена актуальність, новизна, теоретична і практична цінність дисертації, а також висвітлені рекомендації щодо подальшого використання її наукових і практичних результатів. Було підкреслено, що дисертація може бути рекомендована до подання у спеціалізовану вчену раду.

УХВАЛИЛИ:

1. ВВАЖАТИ дисертацію аспіранта (ПІБ) на тему «\_\_\_\_\_» завершеною науковою працею, в якій розв'язано конкретне наукове завдання (конкретизувати наукове завдання), що має важливе значення для (вказати галузь науки).

Результати дослідження опубліковано у наукових працях загальним обсягом \_\_серед яких: (конкретизувати відповідно до вимог).

Рекомендувати дисертацію \_\_\_\_\_(ПІБ) на тему «\_\_\_\_\_», представлену на здобуття наукового ступеня доктора філософії за спеціальністю \_\_\_\_, до подання у спеціалізовану вчену раду.

2. ЗАТВЕРДИТИ висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації аспіранта \_\_\_\_\_(ПІБ) за спеціальністю на тему \_\_\_\_\_

3. РЕКОМЕНДУВАТИ такий склад разової спеціалізованої вченої ради для затвердження Вченою радою університету

Голова ради (ПІБ, науковий ступінь, вчене звання, посада місце роботи)

Рецензент (ПІБ, науковий ступінь, вчене звання, посада місце роботи)

Рецензент (ПІБ, науковий ступінь, вчене звання, посада місце роботи)

Опонент (ПІБ, науковий ступінь, вчене звання, посада місце роботи)

Опонент (ПІБ, науковий ступінь, вчене звання, посада місце роботи)

.Запропоновані голова, рецензенти та опоненти відповідають вимогам п.2.6 Положення про організацію атестації здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії у Національному університеті «Чернігівська політехніка».

Є згоди на участь у разовій раді запропонованих членів ради.

Результати відкритого голосування учасників засідання кафедри щодо затвердження висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації:

«За» – \_\_\_\_\_;

«Проти» – \_\_\_\_\_ ;

«Утримались» – \_\_\_\_\_ .

Головуючий  
Секретар

Підпис  
Підпис

**ВИСНОВОК**

**Національного університету «Чернігівська політехніка»  
про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації  
\_\_\_\_\_ (ПІБ) на тему: \_\_\_\_\_ (Назва теми)  
поданої на здобуття ступеня доктора філософії  
з галузі знань \_\_\_\_\_ (код, назва галузі)  
за спеціальністю \_\_\_\_\_ (код, назва спеціальності)**

1. Актуальність теми дослідження та її зв'язок з науково-дослідними роботами.
2. Мета і задачі дослідження.
3. Наукові положення, розроблені особисто здобувачем, та їх новизна.
4. Обґрунтованість та достовірність наукових положень, висновків рекомендацій
5. Теоретичне та практичне значення результатів дисертаційного дослідження.
6. Апробація результатів дослідження.
7. Повнота викладення основних наукових результатів дисертації в публікаціях та особистий внесок у них автора.
8. Загальний висновок.

Дисертаційна робота \_\_\_\_\_ (ПІБ) на тему «\_\_\_» є оригінальним, самостійним, завершеним науковим дослідженням, що стосується актуальної проблематики і містить оригінальні підходи до розв'язання теоретичних та практичних завдань щодо \_\_\_\_\_.

Основні положення, висновки та рекомендації дисертації містять елементи наукової новизни, є повністю обґрунтовані та аргументовані і отримали необхідну апробацію на науково-практичних конференціях. У публікаціях здобувача знайшли відображення всі положення дисертаційного дослідження. Зміст дисертації відповідає визначеній меті, поставлені здобувачем наукові завдання вирішені повною мірою, мету дослідження досягнуто. Роботу виконано державною мовою.

За актуальністю, ступенем новизни, обґрунтованістю, науковою та практичною цінністю здобутих результатів дисертація \_\_\_\_\_ (ПІБ) відповідає спеціальності \_\_\_\_\_ та вимогам «Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 2023 р. № 502), наукові публікації здобувача відповідають пункту 8 постанови Кабінету Міністрів України від 12 січня 2022 року № 44 «Про затвердження Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії».

Дисертація \_\_\_\_\_ (ПІБ) на тему «\_\_\_» може бути рекомендована до захисту у спеціалізовану вчену раду/

або Не рекомендувати дисертацію до подання до захисту у спеціалізовану вчену раду у зв'язку з \_\_\_\_\_ (вказати причини)

Головуючий

Підпис

Дата

**Довідка**  
**про результати перевірки публікацій здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії ПІБ**

№ з/п	Бібліографічний опис монографії, розділу монографії, статті	Результати перевірки						
		Одноосібні монографії, крім одноосібних монографій, виданих у державі, визнаній Верховною Радою України державою-агресором	статті, що опубліковані у наукових фахових виданнях України	статті, що опубліковані в наукових виданнях, проіндексованих у базах даних Scopus та/або Web of Science Core Collection (крім видань держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором)	підтвердження факту опублікування (посилання)	підтвердження факту опублікування (посилання)	підтвердження приналежності фахового видання до фахових видань України із зазначенням галузі наук	підтвердження факту опублікування (посилання)
1								
2								
3								

ПІБ працівника бібліотеки, який здійснив перевірку

(підпис)



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
MINISTRY OF EDUCATION AND SCIENCE OF UKRAINE

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»  
CHERNIHIV POLYTECHNIC NATIONAL UNIVERSITY



Затверджено  
на засіданні Вченої ради  
від \_\_\_\_\_  
протокол № \_\_\_\_\_

## ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН РОБОТИ АСПІРАНТА

*INDIVIDUAL PLAN FOR THE POSTGRADUATE STUDENT*

**ІМ'Я аспіранта**

*Full name*

**Спеціальність (код та назва)**

*Specialty (code and title)*

**Галузь знань**

*Field of Study*

**Група**

*Group*

**Чернігів, 2024**

Фото  
аспіранта

Прізвище, ім'я, по батькові аспіранта / *Full name*

Інститут  
*Institute*

Кафедра  
*Department*

Спеціальність (код та назва)  
*Specialty (code and title)*

Назва освітньо-наукової програми  
*Name of the scientific-educational  
program*

Науковий керівник  
*Research advisor*

Термін підготовки  
*Duration of Study*

Дата вступу  
*Year of entry*

Дата закінчення  
*Year of graduation*

Форма навчання  
*Study form*

Наказ про зарахування до  
аспірантури / *Order on admission  
to postgraduate studies*

Номер наказу  
*Order number*

Дата наказу  
*Date number*

Тема дисертації: / *Dissertation title*

Затверджена на засіданні Вченої ради (дата, протокол №)  
*Approved by the Academic Council of (dated, Protocol №)*

## ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН АСПІРАНТА INDIVIDUAL STUDY PLAN FOR THE POSTGRADUATE STUDENT

Код Code	Назва дисциплін Name of the course	Кількість кредитів Credits ECTS	Форма атестації Form of certification	Рік навчання Year of study
<b>ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ / Cycle of general training</b>				
<b>Обов'язкові дисципліни / Mandatory components of educational-scientific program</b>				
<b>ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ / Cycle of professional training</b>				
<b>Обов'язкові дисципліни / Mandatory components of educational-scientific program</b>				
<b>БЛОК НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН ЗА ВЛЬНИМ ВИБОРОМ АСПІРАНТА / Selective components</b>				
<b>Практична підготовка / Practices</b>				
<b>Загальна сума кредитів ЄКТС / The total volume of the educational program</b>		<b>60</b>		
*вибір дисциплін здійснюється відповідно до Положення про індивідуальну освітню траєкторію здобувачів вищої освіти НУ «Чернігівська політехніка»				

Погоджено:

Аспірант  
*PhD student*

\_\_\_\_\_

Підпис

\_\_\_\_\_

Прізвище та ініціали / *Surname and initials*

Науковий керівник  
*Research advisor*

\_\_\_\_\_

Підпис

\_\_\_\_\_

Прізвище та ініціали / *Surname and initials*

Гарант ОП  
*Guarantor of EP*

\_\_\_\_\_

Підпис

\_\_\_\_\_

Прізвище та ініціали / *Surname and initials*

## ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН НАУКОВОЇ РОБОТИ АСПРАНТА

№	Види робіт	Терміни виконання
1	Проведення наукових досліджень за темою дисертації.	1-4 роки навчання
2	Публікація статей за темою дисертації (не менше 3 публікацій): – 1 стаття у періодичних наукових виданнях інших держав, які входять до Організації економічного співробітництва та розвитку та/або Європейського Союзу, з наукового напрямку, за яким підготовлено дисертацію здобувача; – 3 статті у наукових, зокрема електронних, фахових виданнях України, перелік яких затверджується МОН	1-4 роки навчання
3	Апробація результатів досліджень: – участь у роботі міжнародних та всеукраїнських наукових конференціях; – публікація не менше 3-х тез за результатами участі у роботі наукових конференцій	1-4 роки навчання
4	Впровадження результатів досліджень та отримання підтверджувальних документів	1-4 роки навчання
5	Оформлення дисертації доктора філософії	1-4 роки навчання
6	Підсумкова атестація	<b>4 рік навчання, не пізніше ніж протягом 9 місяців до завершення нормативного строку навчання</b>
7	Публічний захист дисертації	<b>4 рік навчання, до завершення нормативного строку навчання</b>

Аспірант  
*PhD student*

\_\_\_\_\_

Підпис

\_\_\_\_\_ 20\_\_р.

Прізвище та ініціали / *Surname and initials*

Науковий керівник  
*Research advisor*

\_\_\_\_\_

Підпис

\_\_\_\_\_ 20\_\_р

Прізвище та ініціали / *Surname and initials*

Гарант ОП  
*Guarantor of EP*

\_\_\_\_\_

Підпис

\_\_\_\_\_ 20\_\_р

Прізвище та ініціали / *Surname and initials*

**ПЛАН РОБОТИ  
НА 1-Й РІК ПІДГОТОВКИ**

<b>Зміст, обсяг наукової роботи</b>	<b>Строки виконання</b>
Проведення літературного огляду за обраним напрямом дослідження	
Створення профілів в Google Scholar та ORCID	
Участь у наукових конференціях, круглих столах (не менше двох наукових заходів)	
Публікація основних результатів наукової роботи у вигляді: – статей у наукових, зокрема електронних, фахових виданнях України, перелік яких затверджується МОН ( <i>одна стаття</i> ) – тез конференцій ( <i>не менше двох тез</i> )	
Доповідь на засіданні кафедри про результати проведених досліджень за 1 рік підготовки ( <i>проміжна та річна атестація</i> )	<i>згідно графіку навчального процесу</i>
Подання у відділ аспірантури та докторантури звітних документів про хід виконання дисертаційного дослідження ( <i>проміжна та річна атестація</i> )	<i>згідно графіку навчального процесу</i>

**ПЛАН РОБОТИ  
НА 2-Й РІК ПІДГОТОВКИ**

<b>Зміст, обсяг наукової роботи</b>	<b>Строки виконання</b>
Завершення теоретичної частини та початок роботи над експериментальною частиною дисертації, визначення основних етапів подальших дисертаційних досліджень, написання I розділу дисертації	
Участь у наукових конференціях, круглих столах ( <i>не менше одного наукового заходу</i> )	
Публікація основних результатів наукової роботи у вигляді: – статей у наукових, зокрема електронних, фахових виданнях України, перелік яких затверджується МОН ( <i>дві статті</i> ) – тез конференцій ( <i>не менше чотирьох тез</i> )	
Доповідь на засіданні кафедри про результати проведених досліджень за 2 рік підготовки ( <i>проміжна та річна атестація</i> )	<i>згідно графіку навчального процесу</i>
Подання у відділ аспірантури та докторантури звітних документів про хід виконання дисертаційного дослідження ( <i>проміжна та річна атестація</i> )	<i>згідно графіку навчального процесу</i>

## ПЛАН РОБОТИ НА 3-Й РІК ПІДГОТОВКИ

Зміст, обсяг наукової роботи	Строки виконання
Завершення експериментальної частини дисертаційного дослідження. Остаточне формулювання наукової новизни, практичної цінності та основних положень, які виносяться на захист. Написання II та III розділу дисертації.	
Участь у наукових семінарах та конференціях ( <i>не менше одного наукового заходу</i> )	
Публікація основних результатів наукової роботи у вигляді: <ul style="list-style-type: none"> <li>– статей у наукових, зокрема електронних, фахових виданнях України, перелік яких затверджується МОН (<i>одна стаття</i>)</li> <li>– статей у періодичних наукових виданнях інших держав, які входять до Організації економічного співробітництва та розвитку та/або Європейського Союзу (<i>одна стаття</i>)</li> <li>– статей у інших наукових виданнях (<i>одна стаття</i>)</li> <li>– тез конференцій (<i>не менше однієї тези</i>)</li> </ul>	
Впровадження результатів досліджень та отримання підтверджувальних документів	
Доповідь на засіданні кафедри про результати проведених досліджень за 3 рік підготовки ( <i>проміжна та річна атестація</i> )	<i>згідно графіку навчального процесу</i>
Подання у відділ аспірантури та докторантури звітних документів про хід виконання дисертаційного дослідження ( <i>проміжна та річна атестація</i> )	<i>згідно графіку навчального процесу</i>

## ПЛАН РОБОТИ НА 4-Й РІК ПІДГОТОВКИ

Зміст, обсяг наукової роботи	Строки виконання
Закінчення роботи над дисертацією та оформлення усіх розділів	
Подання дисертації доктора філософії науковому керівнику для оцінювання, проведення експертизи та рекомендації до захисту	
Подання у відділ аспірантури та докторантури звіту та витягів з протоколів засідання кафедри про виконання індивідуального плану наукової роботи. Отримання довідки про виконання освітньо-наукової програми.	<i>Підсумкова атестація згідно графіку навчального процесу</i>
Публічна презентація здобувачем наукових результатів дисертації та її обговорення на засіданні базового структурного підрозділу Університету, що виконує відповідну освітньо-наукову програму та здійснює підготовку здобувача, отримання висновку про наукову та практичну цінність дисертації.	
За наявності позитивного висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації здобувач звертається до вченої ради з письмовою заявою про утворення разової ради	не пізніше ніж протягом двох тижнів з дня отримання зазначеного висновку
Подання дисертації до розгляду у спеціалізовану вчену раду	
Захист дисертації у спеціалізованій вченій раді.	

Погоджено:

Аспірант  
*PhD student*

Підпис

Прізвище та ініціали / *Surname and initials*

Науковий керівник  
*Research advisor*

Підпис

Прізвище та ініціали / *Surname and initials*

Гарант ОП  
*Guarantor of EP*

Підпис

Прізвище та ініціали / *Surname and initials*

## ЗАГАЛЬНА ОЦІНКА ВИКОНАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ПЛАНУ НАУКОВОЇ РОБОТИ АСПІРАНТА

За період навчання з “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. по “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Аспірант \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по-батькові)

повністю (не повністю) виконав індивідуальний план наукової роботи.

(потрібне підкреслити)

Тема дисертаційної роботи доктора філософії:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### ***Публікація статей та апробація результатів наукових досліджень***

Кількість статей у наукових, зокрема електронних, фахових виданнях України, перелік яких затверджується МОН	
Кількість статей в рецензованих фахових виданнях, включених до міжнародних наукометричних баз Scopus чи Web of Science Core Collection або інших баз, затверджених Національним агентством за поданням відповідної Галузевої експертної ради Національного агентства	
Кількість статей у періодичних наукових виданнях інших держав, які входять до Організації економічного співробітництва та розвитку та/або Європейського Союзу	
Кількість статей у інших наукових виданнях	
Кількість монографій	
Кількість конференцій, в яких брав участь аспірант	
Кількість опублікованих тез	
Кількість впроваджень одержаних результатів та підтверджувальних документів	
Кількість охоронних документів, з них: патентів	
Наукові профілі: Google Scholar ORCID SCOPUS	

Дисертація (прийнята до захисту, захищена у спецраді, не подавалася до захисту)

(необхідне підкреслити, за наявності захисту вказати шифр спецради)

Науковий керівник  
*Research advisor*

\_\_\_\_\_

Підпис

\_\_\_\_\_

Прізвище та ініціали / *Surname and initials*

Завідувач відділу аспірантури  
та докторантури  
*Head of the Department of  
postgraduate and Doctoral Studies*

\_\_\_\_\_

Підпис

\_\_\_\_\_

Прізвище та ініціали / *Surname and initials*

(доповнено Положення додатком 7 згідно з рішенням Вченої ради від 29.01.2024, протокол №2, та наказу ректора №18/ВС від 29.01.2024)