

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

Національного університету

«Чернігівська політехніка»

«28» листопада 2022 р.

протокол № 8

Введено в дію наказом ректора

від 28.11.2022 р. № 920/ВС

ПОЛОЖЕННЯ
про функціонування спеціалізованих вчених рад з присудження
наукового ступеня доктора наук в Національному університеті
«Чернігівська політехніка»

*зі змінами, внесеними згідно із рішенням Вченої
ради від 27.05.2024, протокол №6, та наказом
ректора №100/ВС від 27.05.2024*

I. Загальна частина

1.1. Спеціалізовані вчені ради в Національному університеті «Чернігівська політехніка» (далі – Університет) утворюються Міністерством освіти і науки України за клопотанням ректора Університету. Університет створює належні умови для забезпечення ефективного функціонування спеціалізованих вчених рад.

1.2. Спеціалізовані вчені ради в Університеті функціонують відповідно до цього Положення, Колективного договору трудового колективу та адміністрації НУ «Чернігівська політехніка» та таких нормативно-правових документів:

- Закону України «Про вищу освіту» зі змінами та доповненнями;
- Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» зі змінами та доповненнями;
- Постанови КМУ «Про затвердження порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)» від 23.03.2016 № 261 зі змінами та доповненнями;
- Постанови КМУ «Деякі питання присудження (позбавлення) наукових ступенів» від 17.11.2021 № 1197;
- Наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України «Про затвердження Переліку наукових спеціальностей» від 14.09.2011 № 1057 зі змінами та доповненнями;
- Наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Положення про спеціалізовану вчену раду з присудження наукового ступеня доктора наук» від 13.12.2021 № 1359.

1.3. Необхідною умовою для утворення ради є наявність в університеті докторантури відповідно до пункту 38 Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою КМУ від 23.03.2016 №261.

1.4. Університет подає до МОН клопотання про утворення докторських рад з наданням права присудження наукового ступеня доктора наук лише в одній галузі науки, крім випадків, коли у паспортах наукових спеціальностей зазначено можливість поєднувати їх у різних галузях. Разом з клопотанням подається витяг з наказу про відкриття докторантури та відомості про членів докторської ради за формою, наведеною в [додатку 1](#) в паперовій формі на поштову адресу МОН та в електронній формі на електронну пошту працівників департаменту атестації кадрів вищої кваліфікації, відповідно до розподілу наукових спеціальностей, наведених у [додатку 14](#). У подальшому, на цю ж електронну пошту спеціалізовані вчені ради надсилають повідомлення про прийняття дисертацій до захисту.

1.5. На підставі клопотання про утворення докторських рад з наданням права присудження наукового ступеня доктора наук від університету МОН визначає термін її дії, її профіль (перелік спеціальностей) та затверджує персональний склад.

1.6. Спеціалізована вчена рада присуджує наукові ступені кандидата, доктора наук особам, підготовка яких на здобуття наукових ступенів кандидата, доктора наук розпочата до 1 вересня 2016 року, відповідно до законодавства, що діяло до набрання чинності Законом України «Про вищу освіту» а саме:

постанови Кабінету Міністрів України від 24 липня 2013 р. № 567 «Про затвердження Порядку присудження наукових ступенів» (далі - Порядок № 567);

наказів Міністерства освіти і науки України:

від 17 жовтня 2012 року № 1112 «Про опублікування результатів дисертацій на здобуття наукових ступенів доктора і кандидата наук», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 2 листопада 2012 р, за № 1851/22163, у разі, якщо підготовка здобувача розпочата до 6 вересня 2014 року;

від 23 вересня 2019 року № 1220 «Про опублікування результатів дисертацій на здобуття наукових ступенів доктора і кандидата наук», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 8 жовтня 2019 р. за № 1086/34057, у разі, якщо підготовка здобувача розпочата у період з 6 вересня 2014 року до 1 вересня 2016 року;

від 14 вересня 2011 року № 1059 «Деякі питання присудження наукових ступенів і присвоєння вчених звань», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 жовтня 2011 р. за № 1169/19907;

від 14 липня 2015 року № 758 «Про оприлюднення дисертацій та відгуків офіційних опонентів», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22 липня 2015 р. за № 885/27330.

1.7. Атестація здобувачів наукового ступеня доктора наук, підготовка яких здійснювалася у докторантурі відповідно до Порядку № 261, або які самостійно підготували наукові досягнення до захисту, проводиться згідно з такими нормативно-правовими актами:

Порядку № 1197;

Положення № 1359;

наказу Міністерства освіти і науки України від 23 вересня 2019 року № 1220 «Про опублікування результатів дисертацій на здобуття наукових ступенів доктора і кандидата наук», зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 8 жовтня 2019 р. за № 1086/34057.

1.8. Підготовка та атестація здобувачів наукового ступеня доктора наук, які самостійно підготували наукові досягнення до захисту, здійснюється без наукового консультанта.

1.9. Зміна профілю докторської ради університету та її складу здійснюється МОН у порядку, передбаченому пунктом 1.4 цього розділу.

1.10. У разі відсутності в Україні докторської ради з правом захисту за відповідною спеціальністю або двома спеціальностями, за рішенням МОН в Університеті може проводитися разовий захист докторської дисертації.

Для проведення разового захисту докторської дисертації:

до складу докторської ради додатково вводяться з правом голосу шість докторів наук зі спеціальності, яка не входить до профілю докторської ради;

утворюється докторська рада з правом прийняття до розгляду та проведення разового захисту докторської дисертації за відповідною спеціальністю або двома спеціальностями.

Ректор Університету надсилає до МОН разом з клопотанням про проведення разового захисту докторської дисертації пропозиції щодо додаткового введення до складу діючої докторської ради докторів наук - фахівців з відповідної спеціальності та відомості про них за формою, наведеною в [додатку 1](#) до цього Положення;

у клопотанні про утворення докторської ради для проведення разового захисту докторської дисертації наводиться обґрунтування доцільності розгляду та захисту докторської дисертації саме в цій докторській раді.

До клопотання додається реферат докторської дисертації.

1.11. Докторська рада має право звертатися до закладу вищої освіти (наукової установи), в якому виконувалась дисертація, для отримання додаткових матеріалів, необхідних для повного, всебічного й об'єктивного її розгляду та прийняття обґрунтованого рішення.

1.12. Робота докторської ради має відкритий характер. Інформація про її засідання розміщується на вебсайті Університету в розділі «Наука та інновації/ спеціалізовані вчені ради». Обмеження щодо присутності на публічному захисті дисертації будь-яких осіб не допускаються, крім захисту дисертації, що містить інформацію, віднесену до державної таємниці або для службового користування.

Здобувач наукового ступеня має право ознайомитися з усіма матеріалами докторської ради щодо захисту його дисертації, а також одержати кваліфіковану допомогу від голови докторської ради, його заступника, вченого секретаря докторської ради з усіх питань, пов'язаних із захистом дисертації.

1.13. У разі порушення докторською радою вимог нормативно-правових актів з питань присудження наукового ступеня доктора наук, МОН застосовує до неї заходи відповідно до законодавства.

1.14. Дисертації, що містять інформацію, віднесену до державної таємниці, або інформацію для службового користування, розглядаються з урахуванням вимог законодавства з питань державної таємниці та службової інформації.

1.15. Головам спецрад, заступникам голів спецрад та вченим секретарям спецрад надається право скріплювати гербовими печатками Університету свої підписи на документах докторських рад.

1.16. Документом, який засвідчує присудження наукового ступеня доктора наук, є диплом доктора наук, що видається МОН після затвердження рішення докторської ради атестаційною колегією МОН.

1.17. Рішення докторської ради про присудження наукового ступеня доктора наук набирає чинності з дати набрання чинності наказом МОН про

затвердження рішення докторської ради та видачу диплома доктора наук на підставі рішення атестаційної колегії.

Відшкодування витрат на виготовлення бланків диплома доктора наук здійснюється за рахунок коштів осіб, які їх отримують.

II. Вимоги до персонального складу докторської ради

2.1. Персональний склад докторської ради університету формується з фахівців, які проводять наукові дослідження у відповідній галузі науки та відповідають наступним критеріям, а саме які мають:

науковий ступінь доктора наук (крім вченого секретаря докторської ради, який може мати науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), що бере участь у засіданні без права голосу) та проводять наукові дослідження з одержанням наукових, науково-технічних (прикладних) результатів зі спеціальності, включеної до профілю докторської ради;

період роботи на посадах наукових та/або науково-педагогічних працівників не менше п'яти років;

наукові публікації з відповідної спеціальності, серед яких не менше трьох публікацій за останні п'ять років, проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus. До однієї публікації, проіндексованої у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus, прирівнюється дві публікації за останні три роки у виданнях, що включені до категорії «Б» Переліку наукових фахових видань України, або одна одноосібна монографія (два розділи у колективних монографіях), виданих за останні п'ять років (крім видань держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором).

(абзац четвертий пункту 2.1 Положення зі змінами, внесеними згідно з рішенням Вченої ради від 27.05.2024, протокол №6, та наказом ректора №100/ВС від 27.05.2024)

2.2. Докторська рада формується таким чином, щоб в її складі кількість працівників, які працюють за основним місцем роботи в Університеті, становила дві третини від загальної кількості фахівців (з округленням до цілого числа в бік збільшення) з кожної спеціальності.

2.3. До складу докторської ради входить голова, його заступник або два заступника, вчений секретар та члени докторської ради.

Керівний склад докторської ради (голова, заступник(и), вчений секретар) мають працювати за основним місцем роботи в Університеті.

До керівного складу докторської ради не можуть входити близькі особи. Голова та члени докторської ради відповідають за науковий рівень дисертації. Вчений секретар докторської ради відповідає за наявність документів, які здобувач подає до докторської ради, перевірку наукових публікацій здобувача, в яких висвітлені основні наукові результати докторської дисертації, перевірку наукових публікацій опонентів відповідно до вимог абзацу четвертого пункту 2.1 цього розділу, за дотримання вимог щодо оприлюднення відповідної інформації на офіційному вебсайті Університету та за якість оформлення атестаційної справи здобувача.

2.4. Докторська рада формується у складі 11-19 осіб з рівномірним представництвом докторів наук з кожної спеціальності. З відповідної спеціальності до складу докторської ради має входити не менше шести докторів наук, з яких не менше двох третин - доктори наук із цієї спеціальності.

2.5. Для введення вченого до складу докторської ради потрібна його письмова згода. Вчений може входити до складу не більш як двох докторських рад.

III. Кваліфікаційні вимоги

3.1. Здобувач повинен:

мати ступінь доктора філософії (кандидата наук);

представити наукові досягнення з узагальненням проведених самостійно оригінальних досліджень з отриманими науковими результатами, які забезпечують розв'язання важливої теоретичної або прикладної проблеми, мають загальнонаціональне або світове значення;

мати опубліковані праці за темою докторської дисертації у фахових вітчизняних і міжнародних рецензованих виданнях (крім видань держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором);

(абзац четвертий пункту 3.1 Положення зі змінами, внесеними згідно з рішенням Вченої ради від 27.05.2024, протокол №6, та наказом ректора №100/ВС від 27.05.2024)

3.2. Докторська дисертація повинна відповідати таким вимогам:

бути кваліфікаційною науковою працею, виконаною здобувачем самостійно;

містити наукові положення та нові науково обґрунтовані результати у певній галузі науки, одержані здобувачем особисто, які мають практичну та теоретичну цінність та які підтверджуються документами, що засвідчують проведення здобувачем досліджень;

бути виконаною за науковою спеціальністю з галузі науки відповідно до переліку, який затверджує МОН;

відповідати паспорту наукової спеціальності, затвердженому МОН;

містити обґрунтовані висновки на основі одержаних здобувачем достовірних результатів;

характеризуватися єдністю змісту;

свідчити про особистий внесок здобувача в науку щодо розв'язання важливої теоретичної або прикладної проблеми;

відповідати принципам академічної доброчесності.

Порушення зазначених вимог є підставою для відмови у присудженні наукового ступеня доктора наук або для скасування рішення докторської ради про присудження наукового ступеня доктора наук.

Максимальний обсяг основного тексту докторської дисертації встановлюється науковою програмою Університету відповідно до специфіки відповідної галузі науки та/або спеціальності.

Докторська дисертація подається до захисту за однією або двома спеціальностями однієї галузі науки.

Інформація про отримані здобувачем результати у його дисертації, захищеній на здобуття ступеня доктора філософії (кандидата наук), наводиться лише в оглядовій частині докторської дисертації.

3.3. Докторська дисертація подається до докторської ради для проведення захисту не раніше ніж через п'ять років після здобуття особою ступеня доктора філософії (кандидата наук).

3.4. Допускається за погодженням МОН подання до докторської ради докторської дисертації раніше п'ятирічного строку після здобуття ступеня доктора філософії (кандидата наук) у разі вагомого особистого внеску здобувача у забезпечення розвитку відповідної галузі науки, що стосується наукових результатів докторської дисертації. Підтвердженням вагомого особистого внеску здобувача у забезпечення розвитку галузі науки, з якої підготовлено дисертацію, може бути:

наявність трьох патентів на винахід, які пройшли кваліфікаційну експертизу та стосуються наукових результатів докторської дисертації;

наявність не менше трьох публікацій за темою докторської дисертації у виданнях, віднесених до першого, другого квартилів (Q1, Q2) відповідно до класифікації SCImago Journal and Country Rank або Journal Citation Reports (крім видань держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором);

відзначення державними нагородами (преміями) України або інших держав за одержані здобувачем наукові результати, відображені в його докторській дисертації.

(у першому реченні абзацу першого пункту 3.4 Положення слово “рішенням” замінити словом “погодженням”;

абзац третій пункту 3.4 Положення зі змінами, внесеними згідно з рішенням Вченої ради від 27.05.2024, протокол №6, та наказом ректора №100/ВС від 27.05.2024)

3.5. Оформлення дисертації здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2017 року № 40 «Про затвердження Вимог до оформлення дисертації».

3.6. Докторська дисертація супроводжується окремим рефератом обсягом 1-2 авторських аркуші, який подається державною мовою і складається із загальної характеристики докторської дисертації, її основного змісту і висновків, списку наукових публікацій, зарахованих за темою докторської дисертації. Вимоги до оформлення реферату встановлює Університет.

3.7. Основні наукові результати докторської дисертації повинні бути висвітлені у наукових публікаціях. Мінімальну кількість публікацій, які розкривають основний зміст дисертації, визначено наказом Міністерства освіти і науки України від 23 вересня 2019 року № 1220, яким встановлено, що має бути не менше ніж 20 наукових публікацій, серед яких не менше ніж три статті, а з 01 вересня 2024 року не менше ніж п'ять статей з наукового напрямку,

за яким підготовлено дисертацію здобувача, опублікованих щонайменше у двох різних періодичних виданнях, включених до категорії «А» Переліку наукових фахових видань України, або у закордонних виданнях, проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus .

До наукових публікацій, які відображають основні наукові результати докторської дисертації, належать:

статті у наукових періодичних виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України з галузі науки, з якої підготовлено дисертацію;

статті у наукових періодичних виданнях інших держав з напрямку, з якого підготовлено дисертацію;

монографії (розділи у колективних монографіях).

Наявність наукових публікацій за темою докторської дисертації у наукових періодичних виданнях, проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus, є обов'язковою. Ця вимога не поширюється на здобувача, докторська дисертація якого містить інформацію, віднесена до державної таємниці.

До наукових публікацій, які додатково відображають наукові результати докторської дисертації, належать патенти, підручники, посібники, державні стандарти, промислові зразки, алгоритми та програми, що пройшли експертизу на новизну; публікації історичних джерел, статті в тематичних наукових збірниках, рукописи праць, депонованих в установах державної системи науково-технічної інформації та анотованих у наукових журналах; брошури, препринти; технологічні частини проектів на будівництво, розширення, реконструкцію та технічне переоснащення підприємств; інформаційні карти на нові матеріали, що внесені до державного банку даних; тези, доповіді та інші матеріали наукових конференцій, конгресів, симпозіумів, семінарів, шкіл тощо.

Апробація матеріалів докторської дисертації на наукових конференціях, конгресах, симпозіумах тощо обов'язкова.

(у пункті 3.7 в абзаці другому слова “з галузі науки, з якої підготовлено дисертацію,” виключити;

у пункті 3.7 абзац третій після слів “наукових фахових видань України” доповнити словами “з галузі науки, з якої підготовлено дисертацію” згідно з рішенням Вченої ради від 27.05.2024, протокол №6, та наказом ректора №100/ВС від 27.05.2024)

3.8. Використання в докторській дисертації, наукових публікаціях, в яких висвітлені основні наукові результати докторської дисертації, наукових текстів, ідей, розробок, наукових результатів і матеріалів інших авторів супроводжується обов'язковим посиланням на автора та/або на джерело опублікування. Для цього суб'єктом проведення експертизи здійснюється порівняння текстів візуально або за допомогою відповідного програмного забезпечення, перевірка на наявність/відсутність посилань на автора та/або на використане джерело та аналізуються виявлені текстові фрагменти, що

збіглися, на предмет правомірності/неправомірності їх використання відповідно до вимог [Закону України](#) “Про авторське право та суміжні права”.

(абзац перший пункту 3.8 Положення доповнено згідно з рішенням Вченої ради від 27.05.2024, протокол №6, та наказом ректора №100/ВС від 27.05.2024)

Порушення цієї норми є підставою для відмови у присудженні наукового ступеня доктора наук або для скасування рішення докторської ради про присудження наукового ступеня доктора наук.

У разі використання в докторській дисертації, наукових публікаціях, в яких висвітлені основні наукові результати докторської дисертації, ідей або розробок, що належать співавторам, разом з якими здобувач має спільні наукові публікації та документи про проведення дисертаційних досліджень, здобувач повинен відзначити такий факт у докторській дисертації з обов’язковим зазначенням особистого внеску в такі публікації та документи.

3.9. Здобувач засвідчує власним підписом на титульній сторінці докторської дисертації, що подані до захисту наукові положення є його власним напрацюванням і всі використані ідеї, наукові результати, цитати супроводжуються належними посиланнями на їх авторів та джерела опублікування.

IV. Проведення попередньої експертизи докторської дисертації

4.1. Після завершення здобувачем, підготовка якого здійснювалася в докторантурі Університету, відповідної наукової програми науковий консультант здобувача протягом місяця готує висновок щодо докторської дисертації, зокрема щодо висновків і рекомендацій, сформульованих у докторській дисертації, їх новизни, повноти викладу в наукових публікаціях, зарахованих за темою дисертації, з оцінкою дотримання здобувачем принципів академічної доброчесності у процесі підготовки докторської дисертації та виконання ним індивідуального плану наукової роботи (далі - висновок наукового консультанта). Науковий консультант забезпечує належне та своєчасне виконання своїх обов’язків.

Якщо науковий консультант відмовляється підготувати висновок, здобувач звертається з письмовою заявою до вченої ради Університету про надання висновку кафедри, на якій здійснювалася підготовка здобувача. Вчена рада Університету доручає відповідній кафедрі розглянути таку заяву. Відповідна кафедра протягом місяця з дня надходження заяви розглядає подані здобувачем документи щодо завершення його підготовки і проводить засідання, яке вважається правоможним, якщо в ньому взяли участь не менш як дві третини складу відповідної кафедри. На засіданні кафедри заслуховується наукова доповідь здобувача і шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх на засіданні науково-педагогічних працівників приймається рішення про надання/відмову в наданні такого висновку. У такому разі висновок підписує завідувач відповідної кафедри. Якщо науковий консультант є керівником кафедри, в якому здійснювалася

підготовка здобувача, висновок кафедри підписує заступник завідувача кафедри або головуючий на засіданні.

Висновок наукового консультанта (кафедри) (у двох примірниках) видається здобувачеві.

4.2. Попередня експертиза докторської дисертації проводиться в Університеті, якщо тут здійснювалася підготовка здобувача, за умови позитивного висновку наукового консультанта (кафедри).

Для проведення попередньої експертизи здобувач звертається із письмовою заявою на ім'я голови вченої ради Університету про проведення попередньої експертизи докторської дисертації та надання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів докторської дисертації.

Якщо Університет не може провести попередню експертизу докторської дисертації здобувача у разі, коли припинено трудові відносини між Університетом і фахівцями, за наявності яких було відкрито докторантуру, або у разі, коли за результатами попередньої експертизи встановлено, що за одержаними висновками докторська дисертація здобувача відповідає паспорту іншої наукової спеціальності, тоді Університет надсилає звернення до іншого закладу вищої освіти (наукової установи) із проханням розглянути заяву здобувача про проведення попередньої експертизи його докторської дисертації. У такому разі здобувач звертається із письмовою заявою на ім'я голови вченої ради зазначеного закладу вищої освіти (наукової установи) про проведення попередньої експертизи його докторської дисертації та надання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення її результатів.

Здобувач, який не проходив підготовку в докторантурі, а самостійно підготував докторську дисертацію, звертається із письмовою заявою на ім'я голови вченої ради Університету, за умови якщо в Університеті відкрита докторантура з відповідної наукової спеціальності, про проведення попередньої експертизи його докторської дисертації, надання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення її результатів та затвердження теми докторської дисертації. У разі самостійної підготовки докторської дисертації науковий консультант не призначається.

4.3 Заява здобувача передається на кафедру Університету, на якій здійснювалася підготовка здобувача (визначеної для проведення попередньої експертизи докторської дисертації), або до структурного підрозділу іншого закладу вищої освіти (наукової установи), визначеного для проведення попередньої експертизи докторської дисертації.

4.4 Кафедра, на якій буде проводитися попередня експертиза докторської дисертації, здійснює заходи щодо підтвердження дійсності документів про вищу освіту, наукові ступені, їх визнання та подає пропозиції вченій раді Університету щодо призначення трьох рецензентів.

Рецензентом не може бути призначено наукового консультанта та його близьких осіб, близьких осіб здобувача та співавтора будь-якої наукової публікації здобувача.

На кафедрі, на якій буде проводитися попередня експертиза докторської дисертації, здобувач подає висновок наукового консультанта (кафедри) та/або докторську дисертацію.

Завідувач кафедри, на якій проводиться попередня експертиза докторської дисертації, організовує та проводить на базі кафедри фаховий семінар для апробації докторської дисертації.

Рецензенти, розглянувши докторську дисертацію та наукові публікації, в яких висвітлені основні наукові результати докторської дисертації, а також за результатами фахового семінару готують висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів докторської дисертації. У висновку, зокрема, зазначається інформація про відповідність дисертації вимогам, передбаченим пунктами 3.2-3.5 та 3.8 цього Положення, кількість наукових публікацій, опублікування результатів докторської дисертації та особистий внесок здобувача до всіх наукових публікацій, опублікованих із співавторами та зарахованих за темою докторської дисертації..

Рецензенти персонально відповідають за об'єктивність та якість підготовленого ними висновку.

4.5 Оплата праці рецензентів здійснюється відповідно до законодавства, що регулює норми оплати праці експертів, які залучаються для проведення державної наукової та науково-технічної експертизи. Якщо підготовка здобувача здійснювалася за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб або здобувач самостійно готував докторську дисертацію, оплата праці рецензентів здійснюється за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб або такого здобувача.

4.6 Попередня експертиза докторської дисертації проводиться протягом трьох місяців з дня надходження на ім'я голови вченої ради Університету письмової заяви здобувача про проведення такої експертизи.

У разі відмови (у письмовій формі) Університету провести попередню експертизу та підготувати зазначений висновок здобувач має право звернутися до МОН для визначення процедури проведення попередньої експертизи його докторської дисертації.

4.7 Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів докторської дисертації видається здобувачеві у двох примірниках та є чинним протягом року з дня його затвердження ректором Університету.

4.8 У разі коли висновок наукового консультанта (кафедри) та/або висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів докторської дисертації є позитивним, здобувач подає заяву на ім'я голови докторської ради для проведення захисту докторської дисертації з метою присудження наукового ступеня доктора наук.»

(доповнено розділом IV Положення згідно з рішенням Вченої ради від 27.05.2024, протокол №6, та наказом ректора №100/ВС від 27.05.2024)

V. Вимоги до реферату докторської дисертації

5.1 Докторська дисертація супроводжується окремим рефератом обсягом 1-2 авторських аркуші, який подається державною мовою і складається із загальної характеристики докторської дисертації, її основного змісту і висновків, списку наукових публікацій, зарахованих за темою докторської дисертації.

5.2 Структура реферату: Титульний аркуш ([додаток 15](#)), Інформація про опонентів та захист ([додаток 16](#)), ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА РОБОТИ ([додаток 17](#))

5.3 Технічні вимоги до оформлення реферату:

- 1) поля: верхнє, нижнє та бокові – 20 мм.
- 2) основний текст – шрифт Times New Roman (кегель 14), абзац 1,0 см, вирівнювання по ширині, одинарний інтервал.
- 3) вимоги до оформлення рисунків:
 - під час виконання рисунків рекомендується використання Microsoft Visio;
 - за умови використання закладеної графіки Microsoft Word рисунки повинні бути згрупованими;
 - рисунки не повинні виходити за межі текстового блока;
 - рисунки позначають словом «Рис.» і нумерують послідовно в межах реферату;

Приклад підпису рисунків

Рис. 1. Назва (посередині без абзацного відступу)

Джерело: складено авторкою.

- 4) вимоги до таблиць:
 - цифровий матеріал, що наводиться у рефераті, повинен оформлятися у вигляді таблиць;
 - розмір тексту таблиць – кегель 12, одинарний інтервал;
 - усі таблиці мають бути пронумеровані й мати заголовки.

Приклад підпису таблиці

Таблиця 1

Назва (посередині без абзацного відступу)

Показники	Формула розрахунку	Фактори, що впливають на показник	Напрями поліпшення показників
1.			
...			

Джерело: складено авторкою.

- усі графі таблиць повинні мати назву;
- обов'язково необхідно визначити розмірність всіх показників, параметрів, які наводяться в таблицях;
- якщо таблиця не вміщується на одній сторінці, всі її колонки нумерують, а над перенесеною частиною таблиці справа надписують: «Закінчення табл. 1».

5) вимоги до оформлення формул:

– великі, довгі та громіздкі формули, які мають у складі знаки суми, добутку, диференціювання, інтегрування, розміщують на окремих рядках. Це стосується також і всіх нумерованих формул;

– невеликі й нескладні формули, що не мають самостійного значення, вписують усередині рядків тексту;

– формули, на які є посилання, нумерують арабськими цифрами в круглих дужках праворуч, не виходячи за поле;

– формули необхідно вирівнювати посередині сторінки;

– обов'язково подавати розшифрування літерних позначень величин у формулах.

Для набору позначень фізичних величин використовують редактор формул Microsoft Equation для WINDOWS.

Наприклад:

Ефективна ставка процента для позичальника визначається за формулою (1)

$$R_t = \frac{SK}{z - h} \cdot 360, \quad (1)$$

де SK – величина знижки (%);

h – період дії знижки (днів);

z – тривалість відстрочки платежу (днів).

б) вимоги до списку опублікованих праць за темою дисертації:

– необхідно складати за вимогами ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання»;

– розміщувати бібліографічні записи необхідно в кожній рубриці списку в хронологічному порядку, завершуючи роботами за останній рік;

– обов'язково для кожного джерела (окрім монографій, публікації, що засвідчують апробацію матеріалів дисертації) зазначити DOI або електронне посилання на джерело;

– для кожної з опублікованих у співавторстві праць необхідно уточнити особистий внесок здобувача (Приклад: Особистий внесок: конкретизуємо внесок автора);

– для кожної публікації визначаємо обсяг др. арк.

5.4 Розсилка реферату у паперовому вигляді може здійснюватися за бажанням здобувача або за рішенням спеціалізованої вченої ради.

5.5 Реферат обов'язково розміщується на офіційному сайті Університету на сторінці спеціалізованої вченої ради у форматі .pdf за місяць до дати захисту роботи та передається вченим секретарем до електронного архіву наукових видань Університету.

(доповнено розділом V Положення згідно з рішенням Вченої ради від 27.05.2024, протокол №6, та наказом ректора №100/ВС від 27.05.2024)

VI. Попередній розгляд докторської дисертації у докторській раді університету

6.1. Вчений секретар приймає заяву здобувача, його докторську дисертацію та перевіряє наявність документів відповідно до встановленого переліку ([додаток 2](#) до цього Положення). Голова ради наносить на заяву здобувача відповідну резолюцію, проставляє дату прийняття документів до розгляду та свій підпис.

Після прийняття документів докторська рада проводить попередній розгляд докторської дисертації. Для цього докторська рада призначає комісію у складі не менше трьох осіб, які є членами докторської ради за відповідною спеціальністю, яка проводить експертизу докторської дисертації, перевіряє опублікування наукових публікацій здобувача, визначає повноту викладу в них матеріалів докторської дисертації та зараховує наукові публікації за темою докторської дисертації відповідно до законодавства.

За результатами розгляду матеріалів комісія готує висновок про науковий рівень докторської дисертації, наявність наукової новизни, відповідність докторської дисертації профілю докторської ради, відповідність паспорту наукової спеціальності, про кількість і обсяг наукових публікацій та про повноту опублікованих матеріалів докторської дисертації, апробацію результатів дослідження, наявність або відсутність у докторській дисертації та наукових працях, які розкривають її результати, академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації, а також надає пропозиції щодо призначення опонентів.

Члени комісії докторської ради з попереднього розгляду докторської дисертації відповідають за об'єктивність і якість підготовленого ними висновку.

Докторська рада приймає до розгляду докторську дисертацію не раніше ніж через місяць з дня оприлюднення наукових видань, в яких опубліковано праці здобувача, що відображають основні результати докторської дисертації. Кількість та зміст наукових праць здобувачів наукових ступенів повинні відповідати наявним вимогам чинного законодавства на день подачі документів здобувачем до докторської ради університету.

6.2. Розглядаючи докторську дисертацію здобувача, комісія докторської ради визначає, якою мірою в ній використані матеріали і висновки його дисертації на здобуття ступеня доктора філософії (кандидата наук).

Наукові положення і результати, які виносилися на захист у дисертації на здобуття ступеня доктора філософії (кандидата наук), не можуть повторно виноситися на захист здобувачем наукового ступеня доктора наук у його докторській дисертації. Ці положення і результати можуть бути наведені лише в оглядовій частині докторської дисертації.

(абзац третій пункту 6.2 Положення виключено згідно з рішенням Вченої ради від 27.05.2024, протокол №6, та наказом ректора №100/ВС від 27.05.2024)

6.3. Розгляд докторської дисертації комісією не повинен тривати понад три місяці з дня надходження заяви на ім'я голови докторської ради з проханням прийняти докторську дисертацію до розгляду.

6.4. У разі позитивного висновку експертної комісії докторська рада приймає рішення про прийняття докторської дисертації до захисту, призначає трьох опонентів (за письмовою згодою), які мають

-науковий ступінь доктора наук та проводять наукові дослідження з одержанням наукових, науково-технічних (прикладних) результатів із спеціальності, за якою підготовлена докторська дисертація;

-період роботи на посадах наукових і науково-педагогічних працівників не менше п'яти років;

-наукові публікації з наукового напрямку, за яким підготовлено докторську дисертацію здобувача, серед яких не менше трьох публікацій за останні п'ять років, проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus. До однієї публікації, проіндексованої у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus, прирівнюється дві публікації за останні три роки у виданнях, що включені до категорії «Б» Переліку наукових фахових видань України, або одна одноосібна монографія (два розділи у колективних монографіях) (крім видань держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором);

та інформує заклади вищої освіти (наукові установи), які докторською радою визначені як провідні з напрямку, з якого підготовлено докторську дисертацію, про прийняття її до захисту.

(пункт 4.4 Положення зі змінами, внесеними згідно з рішенням Вченої ради від 27.05.2024, протокол №6, та наказом ректора №100/ВС від 27.05.2024)

6.5. Для розгляду докторської дисертації призначаються три опоненти, з яких тільки один може бути членом ради, в якій проводитиметься захист, чи штатним працівником Університету.

Опонентами не можуть призначатися:

голови, заступники голів і вчені секретарі докторських рад, в яких проводитиметься захист;

наукові консультанти;

співавтори опублікованих праць здобувача, зарахованих за темою докторської дисертації здобувача;

керівники закладів вищої освіти (наукових установ) та їх заступники за основним місцем роботи здобувача або за місцем виконання докторської дисертації, або за місцем отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення її результатів та затвердження теми докторської дисертації та/або за місцем її захисту;

(абзац шостий пункту 6.5 Положення зі змінами, внесеними згідно з рішенням Вченої ради від 27.05.2024, протокол №6, та наказом ректора №100/ВС від 27.05.2024)

співробітники закладу вищої освіти (наукової установи), в якому (якій) виконувалася докторська дисертація, де працює здобувач, або де проводилися

науково-дослідні роботи, щодо яких здобувач є замовником або виконавцем (співвиконавцем), на час їх виконання;

члени атестаційної колегії МОН;

члени експертних рад з питань атестації наукових кадрів.

Опонентами можуть бути іноземні вчені (Dr. Habil, full professor), які відповідають вимогам абзаців третього і четвертого пункту 6.4 цього Положення. Члени експертних рад МОН з питань атестації наукових кадрів можуть бути призначені опонентами за виняткових обставин за погодженням з МОН.

Протягом одного календарного року особа може бути призначена опонентом для захисту не більш як п'яти докторських дисертацій.

6.6. Рішення докторської ради про прийняття докторської дисертації до захисту вважається позитивним, якщо за нього в результаті відкритого голосування висловились більш як дві третини присутніх на засіданні членів докторської ради, про що зазначається у протоколі засідання докторської ради.

Виправлення в дисертації недоліків, виявлених докторською радою після того, як дисертацію було прийнято до захисту, заборонено.

За три місяці до завершення терміну повноважень докторської ради докторська дисертація до захисту не приймається.

6.7. У разі негативного висновку комісії або недостатньої кількості голосів присутніх на засіданні членів докторської ради для прийняття позитивного рішення, докторська рада не приймає докторську дисертацію до захисту і надає здобувачеві засвідчену в установленому порядку копію висновку комісії, витяг з протоколу засідання докторської ради та повертає подані ним документи, крім заяви, висновку наукового консультанта (структурного підрозділу), висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів докторської дисертації та одного її примірника.

За бажанням здобувача докторська рада повинна:

прийняти до захисту докторську дисертацію якщо вона відповідає профілю цієї ради;

призначити захист докторської дисертації за наявності негативного відгуку одного з опонентів.

6.8. Про прийняття докторської дисертації до захисту та призначення опонентів докторська рада університету не пізніше ніж через тиждень надсилає до МОН повідомлення, в електронній формі на електронну пошту працівників департаменту атестації кадрів вищої кваліфікації, відповідно до розподілу наукових спеціальностей, наведених [у додатку 14](#), яке оприлюднюється на офіційному вебсайті МОН третього робочого дня наступного місяця.

Захист докторської дисертації на здобуття наукового ступеня проводиться не раніше ніж через місяць та не пізніше ніж через три місяці після оприлюднення такого повідомлення.

6.9. Опонент на основі вивчення дисертації та наукових публікацій, зарахованих за темою докторської дисертації, подає до докторської ради

відгук, у якому визначаються ступінь актуальності обраної теми, обґрунтованості наукових положень, висновків і рекомендацій, сформульованих у докторській дисертації, їх новизна і загальнонаціональне або світове значення, повнота їх викладу в наукових публікаціях, зарахованих за темою докторської дисертації, відсутність (наявність) академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації, з наведенням зауважень та/або дискусійних питань стосовно положень докторської дисертації, а також робить висновок про відповідність докторської дисертації вимогам Порядку присудження та позбавлення наукового ступеня доктора наук, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 листопада 2021 року № 1197. Відгук опонента подається до докторської ради університету не пізніше ніж за десять робочих днів до захисту докторської дисертації.

Опонент відповідає за об'єктивність і якість підготовленого ним відгуку.

Копії письмових відгуків опонентів докторська рада видає здобувачеві не пізніше ніж за десять робочих днів до захисту докторської дисертації.

У разі:

коли відгук опонента не подано своєчасно, засідання докторської ради переноситься;

коли відгук опонента не відповідає вимогам абзацу другого цього пункту, голова докторської ради може повернути його опонентові для доопрацювання протягом трьох днів або рада може замінити опонента.

У разі подання доопрацьованого відгуку опонента пізніше ніж за десять робочих днів до захисту докторської дисертації або у разі заміни опонента, засідання докторської ради переноситься.

6.10. Публічний захист дисертації відбувається на засіданні докторської ради, яке вважається правоможним, якщо в його проведенні взяли участь не менш як дві третини її складу, а також за умови обов'язкової участі не менш як чотирьох докторів наук зі спеціальності докторської дисертації.

Якщо наявні два негативні відгуки від опонентів, то захист докторської дисертації не проводиться і докторська рада приймає рішення про зняття її з розгляду.

Про зняття докторської дисертації з розгляду докторська рада університету повідомляє МОН протягом трьох робочих днів та не пізніше, ніж через місяць після прийняття такого рішення.

Докторська рада повертає здобувачеві подані ним документи, крім заяви, висновку наукового консультанта (структурного підрозділу), висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів докторської дисертації та одного її примірника, який зберігається в докторській раді упродовж десяти років.

6.11. Оплата праці членів комісії докторської ради з попереднього розгляду докторської дисертації та опонентів здійснюється відповідно до законодавства, що регулює норми оплати праці експертів, які залучаються для проведення державної наукової та науково-технічної експертизи. Якщо підготовка здобувача здійснювалася за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб або здобувач самостійно готував докторську дисертацію, оплата

праці членів комісії докторської ради з попереднього розгляду докторської дисертації та опонентів здійснюється за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб або такого здобувача. Відрядження членів докторської ради та опонентів, призначених з інших міст, фінансується відповідно до законодавства.

VII. Засідання докторської ради для захисту докторської дисертації

7.1. Для проведення засідання голова докторської ради (за його відсутності - заступник) призначає дату засідання. У разі потреби засідання можуть проводитися сесійно (кілька днів підряд). Засідання докторських рад проводяться в аудиторіях університету.

7.2. Протягом трьох робочих днів після визначення дати проведення захисту докторської дисертації наукова громадськість інформується про дату проведення захисту докторської дисертації шляхом розміщення відповідної інформації на офіційному вебсайті Університету.

7.3. Вчений секретар не пізніше ніж за десять робочих днів до дати захисту дисертації розміщує в електронній формі на офіційному вебсайті Університету у розділі «Наука та інновації/ Спеціалізовані вчені ради», примірник докторської дисертації (із забезпеченням відкритих форматів текстових даних) (крім монографії), реферат, висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів докторської дисертації, відгуки опонентів та облікову картку дисертації за встановленою формою.

Зазначені матеріали зберігаються у відкритому доступі на офіційному вебсайті Університету протягом трьох місяців з дати набрання чинності наказом МОН про затвердження рішення докторської ради про присудження наукового ступеня доктора наук та видачу здобувачеві диплома доктора наук.

Вимоги, передбачені абзацом першим цього пункту, не поширюються на докторські дисертації, що містять інформацію, віднесenu до державної таємниці, або інформацію для службового користування.

7.4. Якщо з об'єктивних причин засідання докторської ради у призначений день не може відбутися, то докторська рада має право призначити нову дату захисту дисертації, але не раніше ніж через місяць після оприлюднення повідомлення, поінформувавши про це МОН та розмістивши відповідне повідомлення на вебсайті Університету, у розділі «Наука та інновації/ Спеціалізовані вчені ради»

7.5. На одному засіданні докторської ради може проводитися захист не більше однієї докторської дисертації. Упродовж одного року своєї діяльності з дня утворення, докторська рада може провести захист не більше 12 докторських дисертацій. Проведення захисту дисертацій після завершення строку повноважень докторської ради не допускається.

Університет забезпечує трансляцію захисту докторської дисертації в режимі реального часу. Відеозапис такого засідання докторської ради оприлюднюється на офіційному вебсайті університету не пізніше наступного робочого дня з дати проведення засідання та зберігається на відповідному вебсайті *не менше шести місяців* з дати набрання чинності наказом МОН про

видачу здобувачеві диплома доктора наук, а запис фонограми захисту дисертації, що містить державну таємницю або інформацію для службового користування, зберігається у відповідних підрозділах, що безпосередньо забезпечують збереження такої інформації.

Вимоги трансляції захисту докторської дисертації в режимі реального часу та оприлюднення відеозапису на офіційному вебсайті університету не застосовуються до захисту докторських дисертацій, що містять державну таємницю або інформацію для службового користування.

7.6. Засідання докторської ради для захисту докторської дисертації проводиться під керівництвом голови цієї ради, а за його відсутності - заступника голови.

Голова (заступник голови) докторської ради не може бути головуючим на засіданні, якщо проводиться захист дисертації здобувача, щодо якого він є науковим консультантом. Якщо головуючим на засіданні не можуть бути одночасно голова докторської ради і його заступник, головуючим на засіданні відкритим голосування більшістю присутніх обирається член цієї докторської ради - співробітник університету, про що обов'язково робиться запис у стенограмі засідання докторської ради.

Близькі особи голови докторської ради, його заступника(ів), вченого секретаря та керівництва університету, свої дисертації подають на розгляд докторських рад інших закладів вищої освіти (наукових установ).

7.7. Вчений секретар докторської ради не може виконувати свої обов'язки на засіданнях, на яких розглядається докторська дисертація здобувача, щодо якої він є науковим консультантом.

У такому разі, а також на час відсутності вченого секретаря виконання його обов'язків покладається на одного із членів цієї докторської ради, який за основним місцем роботи працює науково-педагогічним або науковим працівником університету, що оформлюється наказом ректора університету. У наказі зазначається строк повноважень (до трьох місяців) виконуючого обов'язки вченого секретаря. Копія такого наказу надсилається до МОН.

7.8. Якщо один з опонентів відсутній з поважної причини, то захист докторської дисертації може відбутися за умови подання до докторської ради його позитивного відгуку. У цьому разі на засіданні докторської ради вчений секретар оголошує відгук відсутнього опонента.

7.9. Захист докторської дисертації не проводиться, якщо:
відсутній кворум засідання та/або кворум зі спеціальності докторської дисертації;
одночасно відсутні голова і заступник голови;
відсутні два опоненти.

У такому разі, у робочому порядку докторська рада призначає нову дату захисту, повідомляє про це МОН та оприлюднює відповідну інформацію на вебсайті університету.

7.10. Опонент, який подав негативний відгук про докторську дисертацію, зобов'язаний бути присутнім на засіданні докторської ради. У разі офіційної відмови цього опонента бути присутнім на засіданні, голова

докторської ради у робочому порядку призначає іншого опонента, про що докторська рада інформує МОН та розміщує відповідне повідомлення на офіційному вебсайті університету.

7.11. У разі потреби засідання докторської ради може проводитися з використанням засобів відеозв'язку в режимі реального часу. З метою належної підготовки засідання докторської ради кількість осіб з числа її членів та опонентів, які будуть брати участь у засіданні з використанням засобів відеозв'язку в режимі реального часу, завчасно погоджується з головою докторської ради.

Організація такого засідання здійснюється університетом, за умови присутності головуючого на засіданні, вченого секретаря, не менш як трьох членів ради та здобувача безпосередньо в залі засідання такої ради.

7.12. Засідання докторської ради для захисту дисертації проводиться державною або, за бажанням здобувача, англійською мовою за такою процедурою:

головуючий за даними реєстраційної картки присутності членів докторської ради за формою, наведеною у додатку 3 до цього Положення, інформує присутніх про правоможність засідання і розпочинає його за наявності кворуму;

оголошуються порядок денний, назва докторської дисертації, відомості про опонентів;

вчений секретар доповідає про подані здобувачем документи та про їх відповідність вимогам, установленим законодавством;

здобувач викладає основні положення докторської дисертації та відповідає на запитання, подані усно чи письмово державною мовою або, за його бажанням, англійською мовою;

вчений секретар оголошує висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів докторської дисертації, відгуки на докторську дисертацію про її наукову і практичну цінність і на реферат;

здобувач відповідає на зауваження, які містяться у відгуках;

виступи опонентів;

після виступу кожного опонента здобувачеві надають слово для відповіді;

після кожного виступу здобувача для відповіді на зауваження опонентів, головуючий пересвідчується, чи задоволений опонент цією відповіддю;

публічне обговорення докторської дисертації, у якому мають право взяти участь усі присутні на засіданні;

прикінцеве слово здобувача;

вибори лічильної комісії для проведення таємного голосування;

таємне голосування членів докторської ради щодо присудження здобувачеві наукового ступеня доктора наук;

оголошення результатів таємного голосування (рішення вважається позитивним, якщо за нього проголосували не менш як три чверті від кількості присутніх на засіданні членів докторської ради з округленням до цілого числа в бік збільшення);

затвердження протоколу лічильної комісії;

обговорення та прийняття тексту рішення докторської ради шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів цієї докторської ради;

головуючий оголошує рішення докторської ради про присудження або про відмову у присудженні здобувачеві наукового ступеня доктора наук з відповідної галузі науки та за відповідною спеціальністю.

На цьому захист дисертації вважається закінченим.

7.13. Члени докторської ради - доктори наук зі спеціальності, за якою підготовлена дисертація, повинні під час засідання обов'язково встановити рівень теоретичної підготовки здобувача, його особистий внесок у розв'язання наукової проблеми, обізнаність здобувача з результатами наукових досліджень інших учених із зазначених у дисертації наукових проблем здобувача.

7.14. Здобувач має право зняти докторську дисертацію з захисту за письмовою заявою, поданою на засіданні докторської ради до початку таємного голосування. У такому разі здобувачеві повертаються документи, які він подав до ради, за винятком заяви, висновку наукового консультанта (структурного підрозділу), висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації та одного примірника докторської дисертації.

У разі, якщо докторська рада встановила наявність академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації в докторській дисертації та/або наукових публікаціях, зарахованих за її темою, приймається рішення про відмову у присудженні наукового ступеня доктора наук. Заява про зняття докторської дисертації із захисту від здобувача не приймається, а до МОН надсилається атестаційна справа відповідно до переліку, затвердженого цим Положенням.

Атестаційна справа здобувача та докторська дисертація, які розглядаються у МОН, не можуть бути зняті з розгляду здобувачем чи відкликані докторською радою, в якій відбувся захист докторської дисертації.

7.15. Докторська рада протягом 15 робочих днів оформлює рішення про присудження наукового ступеня доктора наук (у двох примірниках).

Перший примірник атестаційної справи здобувача містить документи, визначені переліком документів атестаційної справи, які зберігаються в докторській раді, наведеним у [додатку 4](#) до цього Положення, і підлягає зберіганню в архіві університету протягом десяти років з дати набрання чинності наказом МОН про затвердження рішення докторської ради про присудження наукового ступеня доктора наук та видачу диплома доктора наук, а постійному зберіганню підлягають рішення докторської ради щодо присудження наукового ступеня доктора наук та один примірник дисертації у бібліотеці університету.

Другий примірник атестаційної справи здобувача містить документи, визначені переліком документів атестаційної справи здобувача, яка подається до МОН, наведеним у [додатку 5](#) до цього Положення, і надсилається до МОН

протягом місяця з дня захисту докторської дисертації, що забезпечує вчений секретар докторської ради.

Обкладинка атестаційної справи, супровідний лист, рішення щодо присудження наукового ступеня доктора наук, особова картка здобувача наукового ступеня доктора наук, оформляються згідно з додатками 6-9 до цього Положення.

Атестаційна справа, оформлена з порушенням установлених вимог, до розгляду МОН не приймається. У такому разі, вчений секретар зобов'язаний у двотижневий термін виправити недоліки та подати повторно до МОН примірник атестаційної справи здобувача.

Другий примірник атестаційної справи підлягає зберіганню в архіві МОН протягом десяти років з дати набрання чинності наказом МОН про затвердження рішення докторської ради університету про присудження наукового ступеня доктора наук та видачу диплома доктора наук.

7.16. Якщо докторська рада університету прийняла рішення про відмову у присудженні здобувачеві наукового ступеня доктора наук, протягом місяця з дня його прийняття до МОН надсилається атестаційна справа, оформлена згідно з переліком документів атестаційної справи здобувача наукового ступеня доктора наук, за результатами захисту докторської дисертації якого докторською радою прийнято рішення про відмову у присудженні наукового ступеня доктора наук, наведеним у додатку 10 до цього Положення. У цьому випадку здобувачеві повертаються документи, визначені переліком документів, які повертаються здобувачу, за результатами захисту докторської дисертації якого докторською радою прийнято рішення про відмову у присудженні здобувачеві наукового ступеня доктора наук, наведеним у додатку 11 до цього Положення.

Докторська дисертація, за результатами захисту якої докторською радою університету прийнято рішення про відмову у присудженні наукового ступеня доктора наук, може бути подана для розгляду до докторської ради повторно після доопрацювання не раніше ніж через один рік з дня прийняття такого рішення. Захист такої докторської дисертації відбувається за погодженням з МОН.

При захисті, що проводиться повторно, склад опонентів повинен бути повністю змінений.

7.17. Якщо висновок докторської ради університету недостатньо аргументований, то МОН повертає його для доопрацювання або надсилає для додаткового розгляду до іншої докторської ради іншого закладу вищої освіти (наукової установи).

VIII. Таємне голосування та робота лічильної комісії

8.1. Лічильна комісія (не менше трьох осіб) обирається відкритим голосуванням більшістю від кількості присутніх на засіданні членів докторської ради. У разі, якщо засідання проводиться з використанням засобів відеозв'язку в режимі реального часу, лічильна комісія обирається з тих членів ради, які присутні на засіданні в залі засідання.

8.2. Після прикінцевого слова здобувача, лічильна комісія видає членам докторської ради під розпис заготовлені бюлетені для таємного голосування за формою, наведеною у додатку 12 до цього Положення.

Члени докторської ради, які запізнилися на початок захисту докторської дисертації або залишили засідання до його закінчення, у визначенні кворуму і в таємному голосуванні участі не беруть, що забезпечується головуючим на засіданні цієї докторської ради.

Член докторської ради висловлює свою думку щодо дисертації, викреслюючи в графі бюлетеня «Результати голосування» одне з двох запропонованих визначень: «згоден» чи «не згоден» і опускає бюлетень в урну.

Якщо засідання докторської ради проводиться з використанням засобів відеозв'язку в режимі реального часу, таємне голосування усіх членів докторської ради проводиться з використанням програмного забезпечення (засобу), що забезпечує анонімність і верифікованість такого голосування. Програмне забезпечення (засіб) для проведення таємного голосування застосовується за рішенням докторської ради. Процедура такого голосування забезпечує вчений секретар докторської ради.

8.3. Члени лічильної комісії відкривають урну, підраховують бюлетені й складають протокол засідання лічильної комісії за формою, наведеною у додатку 13 до цього Положення.

Нероздані бюлетені залишаються в лічильної комісії з відповідною поміткою, зробленою до початку таємного голосування, про що зазначається в протоколі. Бюлетені, що не дають змоги виявити думку члена докторської ради, який взяв участь у голосуванні, вважаються недійсними, про що також зазначається в протоколі лічильної комісії.

Після оформлення протоколу про результати голосування лічильна комісія опечатує всі бюлетені й додає їх до свого протоколу, який затверджується відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів докторської ради, які брали участь у засіданні.

Якщо засідання докторської ради університету проводиться з використанням засобів відеозв'язку в режимі реального часу, лічильна комісія фіксує результати голосування з програмного забезпечення (засобу) для проведення таємного голосування в протоколі засідання лічильної комісії, який затверджується відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів докторської ради, які брали участь у засіданні.

Підставою для незатвердження протоколу лічильної комісії може бути лише виявлене порушення процедури голосування. У разі незатвердження протоколу лічильної комісії, докторська рада проводить повторне голосування.

ІХ. Проведення засідання докторської ради університету для розгляду апеляції

9.1. Здобувач наукового ступеня може подати апеляцію на рішення докторської ради про відмову у присудженні наукового ступеня доктора наук упродовж місяця з дня прийняття такого рішення.

Для розгляду апеляції докторська рада утворює апеляційну комісію з числа її членів у кількості трьох осіб. Апеляційна комісія вивчає аргументованість апеляції та готує висновок, що підписується всіма членами апеляційної комісії.

Розгляд апеляції в докторській раді не повинен тривати понад місяць. У разі потреби проводиться позапланове засідання.

У разі коли апеляція не містить аргументів по суті виявлених докторською радою недоліків, порушень та зауважень, а також аргументів щодо порушення докторською радою процедури розгляду докторської дисертації, докторська рада апеляційну комісію не утворює.

9.2. На засідання докторської ради запрошується автор апеляції, якому надсилається копія висновку апеляційної комісії та повідомляється про дату засідання не пізніше як за десять днів до засідання.

У разі неявки автора апеляції з поважної причини засідання докторської ради може переноситися, але не більше двох разів.

Якщо автор апеляції не з'явився на засідання докторської ради без поважної причини, то засідання проводиться без нього.

Присутність членів докторської ради (із зазначенням їх спеціальності) обов'язково занотовується у протоколі засідання.

9.3. Голова докторської ради відкриває засідання докторської ради та повідомляє про правоможність засідання. Засідання вважається правоможним, якщо у ньому взяли участь дві третини від кількості членів докторської ради.

Потім голова оголошує розгляд апеляції і надає слово вченому секретареві для її зачитування. Після цього голова (один з членів) апеляційної комісії озвучує висновок. Якщо один з членів апеляційної комісії має іншу позицію, він оформлює свій висновок окремо, підписує та озвучує його на засіданні докторської ради. Здобувач викладає свої аргументи по суті висновку апеляційної комісії. Далі мають право виступати всі присутні на засіданні докторської ради.

9.4. Після закінчення дискусії докторська рада університету приймає рішення:

про задоволення апеляції. У цьому разі докторська рада скасовує своє рішення про відмову у присудженні наукового ступеня доктора наук і призначає дату проведення повторного захисту докторської дисертації;

про відмову у задоволенні апеляції із зазначенням підстав прийняття такого рішення.

Рішення приймається простою більшістю голосів від кількості присутніх на засіданні членів докторської ради. Засідання оформляється протоколом, що

підписується головуєчим на засіданні і вченим секретарем, та записується на фонограму.

У разі:

задоволення апеляції усі матеріали щодо її розгляду долучаються до першого примірника атестаційної справи здобувача. До другого примірника атестаційної справи долучається копія апеляції та копія рішення докторської ради за результатами розгляду апеляції;

відмови у задоволенні апеляції усі матеріали щодо її розгляду долучаються до атестаційної справи здобувача, за результатами захисту докторської дисертації якого докторська рада прийняла рішення про відмову у присудженні наукового ступеня доктора наук.

Атестаційна справа здобувача, до якої долучено матеріали щодо розгляду апеляції, надсилається до МОН протягом місяця з дня прийняття рішення докторської ради за результатами розгляду апеляції, що забезпечує вчений секретар докторської ради.

Інформація про розгляд апеляції розміщується на офіційному вебсайті університету, докторська рада якого прийняла рішення про відмову здобувачеві у присудженні наукового ступеня доктора наук.

Х. Проведення засідання докторської ради університету для додаткового розгляду за клопотання МОН

10.1. Якщо докторська дисертація та атестаційна справа здобувача надійшли від МОН для додаткового розгляду з метою підготовки відгуку, спеціалізована вчена рада проводить засідання без участі здобувача.

Засідання вважається правоможним, якщо у ньому взяли участь дві третини від кількості членів докторської ради. На засіданні обговорюється наукова новизна, теоретичне та практичне значення результатів докторської дисертації, їх опублікування, кількість наукових публікацій. Відгук приймається простою більшістю голосів від кількості присутніх на засіданні членів докторської ради, підписується головуєчим на засіданні та секретарем і оформляється у двох примірниках.

Засідання оформляється протоколом, що підписується головуєчим на засіданні та секретарем. Протягом 10 робочих днів до МОН надсилаються разом із супровідним листом оригінал відгуку та копія протоколу.

10.2. Якщо докторська дисертація та атестаційна справа здобувача надійшли для додаткового розгляду з метою підготовки висновку, спеціалізована вчена рада проводить засідання за участю здобувача.

Засідання вважається правоможним, якщо у ньому взяли участь дві третини від кількості членів докторської ради. На засіданні здобувач викладає основні положення дисертації та відповідає на запитання, подані в усній чи письмовій формі, члени докторської ради обговорюють наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів докторської дисертації, їх опублікування, кількість наукових публікацій. Висновок приймається простою більшістю голосів від кількості присутніх на засіданні членів

докторської ради, підписується головуючим на засіданні та секретарем і оформляється у двох примірниках.

Засідання оформляється протоколом, що підписується головуючим на засіданні та секретарем, та записується на фонограму. Протягом 15 робочих днів до МОН надсилаються разом із супровідним листом оригінал висновку, копія протоколу та стенограма (розшифрована фонограма) засідання, підписана головуючим на засіданні та секретарем.

(Розділи IV-VIII Положення вважати розділами VI-X зі зміною відповідних пунктів цих розділів згідно з рішенням Вченої ради від 27.05.2024, протокол №6, та наказом ректора №100/ВС від 27.05.2024)

(доповнено додатками 15-17 Положення згідно з рішенням Вченої ради від 27.05.2024, протокол №6, та наказом ректора №100/ВС від 27.05.2024)

ВІДОМОСТІ про членів докторської ради

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)	Рік народження	Основне місце роботи, посада, період роботи на посадах наукових і науково-педагогічних працівників	Науковий ступінь, шифр спеціальності, за якою захищена дисертація, із зазначенням шифру спеціальності, в яку вона трансформована, рік присудження	Вчене звання (за спеціальністю, кафедрою), рік присвоєння	Шифр спеціальності в докторській раді	Основні праці (назви публікацій за спеціальністю, за якою фахівця пропонується включити до складу докторської ради відповідно до пункту 2.1 Положення)	Участь у роботі іншої докторської ради (шифр ради, установа, у якій утворена рада)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Ректор

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

- Примітки:**
1. На початку списку подаються відомості про голову докторської ради, заступника(ів) голови, вченого секретаря (ці посади вказуються в дужках після прізвища, імені та по батькові (за наявності)), а далі подаються відомості про членів цієї ради за абеткою.
 2. Період роботи на посадах наукових і науково-педагогічних працівників зазначається у роках та місяцях.

ПЕРЕЛІК

документів, які подає до докторської ради здобувач наукового ступеня доктора наук

1. Заява на ім'я голови докторської ради про прийняття дисертації до розгляду, в якій необхідно зазначити, чи вперше захищається ця дисертація.

2. Ксерокопія першої сторінки паспорта здобувача (2 примірники).

3. Особова картка з відомостями станом на час подання документів до докторської ради, з фотокарткою за встановленою формою відповідно до цього Положення (2 примірники). Трудова діяльність засвідчується підписом працівника кадрової служби за останнім місцем роботи.

4. Копія диплома магістра (спеціаліста) (2 примірники).

У разі, якщо документ про вищу освіту виданий закладом освіти іноземної держави, то додатково надаються переклад документа українською мовою, засвідчений нотаріально, та копія свідоцтва про визнання іноземного документа про освіту, виданої МОН (2 примірники).

Копія документа про навчання та/або стажування за кордоном (у разі підготовки дисертації на матеріалі іншої держави) (за наявності).

Копія свідоцтва про зміну імені (2 примірники) (у разі зміни здобувачем імені).

5. Витяг з наказу про зарахування до докторантури (за наявності) або іншого документа, що засвідчує початок підготовки здобувача.

6. Копія диплома про ступінь доктора філософії (кандидата наук) або копія свідоцтва про визнання наукового ступеня, виданого МОН (2 примірники).

У разі, якщо документ про науковий ступінь виданий уповноваженим органом іноземної держави, з якою підписана міжнародна угода про взаємовизнання документів про наукові ступені, і легалізований, якщо інше не передбачено міжнародними угодами та конвенціями, то додатково подають переклад документа українською мовою, нотаріально засвідчений (для іноземців).

7. Висновок наукового консультанта (структурного підрозділу).

8. Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів докторської дисертації, виданий закладом вищої освіти (науковою установою), де здійснювалася підготовка або до якої був прикріплений здобувач. (2 примірники).

Висновок чинний протягом одного року з дня його затвердження до моменту подання дисертації до розгляду у докторську раду.

Примітки:

1. Оригінали документів, копії яких подаються до докторської ради відповідно до цього переліку, пред'являються у докторську раду і після прийняття заяви повертаються здобувачу.

2. До документів додаються: дисертація, оформлена згідно зі встановленими вимогами, у кількості чотирьох примірників, переплетених і підписаних автором, необхідних для передавання на зберігання до бібліотеки Університету, та для відправки опонентам; наукові публікації або їх копії, перераховані в рефераті. У випадку подання копій наукових публікацій, на них повинні бути зазначені точні і повні вихідні дані відповідних видань; примірник захищеної дисертації доктора філософії (кандидата наук); електронний носій з файлами, що містить: дисертацію у форматі PDF/A з текстовим шаром, реферат докторської дисертації, анотацію дисертації доктора філософії або автореферат кандидатської дисертації, відеозапис зі звуковим рядом засідання докторської ради, відгуки опонентів, усі наукові праці здобувача, які розкривають основний текст дисертації (2 примірники).

3. При оформленні документів іноземця його повне ім'я та прізвище наводяться в тому порядку, в якому вони записані в паспортному документі.

4. Збір та обробка персональних даних здійснюються відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

РЕЄСТРАЦІЙНА КАРТКА
присутності членів докторської ради _____
 (шифр докторської ради)

« ____ » _____ 20__ р.

Протокол № _____

Розглядається докторська дисертація _____
 (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

на здобуття наукового ступеня доктора _____ наук
 (галузь)

за спеціальністю _____
 (шифр, назва спеціальності)

Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)	Науковий ступінь, шифр спеціальності в докторській раді	Присутність на засіданні (підпис)	Одержання бюлетеня (підпис)

Вчений секретар
 докторської ради

(підпис)

(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

- Примітки:**
1. У графі «Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)» вказують усіх членів докторської ради в тому самому порядку, який подано в наказі про утворення ради.
 2. Науковий ступінь та шифр спеціальності в докторській раді подають згідно з наказом про утворення цієї ради.
 3. У разі проведення засідання докторської ради з використанням засобів відеозв'язку в режимі реального часу, присутність на засіданні таких членів цієї ради у реєстраційній картці фіксується головою докторської ради власним підписом з позначкою «ідентифіковано особисто».

ПЕРЕЛІК**документів атестаційної справи, які зберігаються в докторській раді**

1. Копія супровідного листа до атестаційної справи здобувача, поданої до МОН України, за встановленою формою.
2. Заява здобувача на ім'я голови докторської ради про прийняття докторської дисертації до розгляду.
3. Ксерокопія першої сторінки паспорта здобувача, засвідчена підписом вченого секретаря докторської ради.
4. Особова картка за встановленою формою відповідно до цього Положення.
5. Копії дипломів магістра (спеціаліста), доктора філософії (кандидата наук), засвідчені підписом вченого секретаря докторської ради.
Копія документа про навчання та/або стажування за кордоном (у разі підготовки дисертації на матеріалі іншої держави) (за наявності).
Копія свідоцтва про зміну імені, засвідчена підписом вченого секретаря докторської ради та печаткою закладу вищої освіти (наукової установи) - у разі зміни здобувачем імені.
6. Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів докторської дисертації, виданий закладом вищої освіти (науковою установою).
7. Витяг з протоколу засідання докторської ради з рішенням цієї ради про призначення комісії докторської ради.
7. Висновок комісії докторської ради про дисертацію за результатами попереднього розгляду, підписаний всіма членами комісії, із зазначенням дати надання такого висновку.
8. Витяг з протоколу засідання докторської ради з рішенням цієї ради про прийняття дисертації до захисту та призначення опонентів.
9. Відомості про опонентів за формою, наведеною у додатку 1.
10. Реєстраційна картка присутності членів докторської ради за встановленою формою.
11. Стенограма (розшифрований звукозапис) засідання докторської ради, підписана головою на засіданні докторської ради і вченим секретарем цієї ради та засвідчена печаткою Університету, або підписана з використанням кваліфікованого електронного підпису.
12. Протокол засідання лічильної комісії за встановленою формою.
13. Опечатаний і скріплений підписами членів лічильної комісії конверт з бюлетенями для таємного голосування.
14. Висновок наукового консультанта (структурного підрозділу) з оцінкою здобувача та його роботи у процесі підготовки докторської дисертації, відгуки опонентів, засвідчені печатками установ, в яких вони працюють або підписані з використанням кваліфікованого електронного підпису, із зазначенням дати їх надходження до докторської ради, та всі відгуки, які надійшли на докторську дисертацію та реферат.
15. Рішення докторської ради щодо присудження наукового ступеня за встановленою формою.
16. Облікова картка дисертації із зазначенням цифрового ідентифікатора.
17. Згода здобувача наукового ступеня на обробку персональних даних.
Разом з атестаційною справою зберігаються:
докторська дисертація (в бібліотеці Університету); паперовий примірник реферату докторської дисертації; електронний носій з файлами, що містить: докторську дисертацію у форматі PDF/A з текстовим шаром, реферат докторської дисертації, анотацію дисертації доктора філософії або автореферат кандидатської дисертації, відеозапис зі звуковим рядом засідання докторської ради, відгуки опонентів, усі наукові праці здобувача, які розкривають основний текст докторської дисертації.

ПЕРЕЛІК
документів атестаційної справи здобувача, яка подається до МОН

1. Супровідний лист на офіційному бланку університету за встановленою формою відповідно до цього Положення.

2. Ксерокопія першої сторінки паспорта здобувача, засвідчена підписом вченого секретаря докторської ради.

3. Рішення докторської ради щодо присудження наукового ступеня за встановленою формою відповідно до цього Положення.

4. Особова картка за встановленою формою відповідно до цього Положення.

5. Копії дипломів магістра (спеціаліста), доктора філософії (кандидата наук), засвідчені підписом вченого секретаря докторської ради.

Копія документа про навчання та/або стажування за кордоном (у разі підготовки дисертації на матеріалі іншої держави) (за наявності).

Копія свідоцтва про зміну імені, засвідчена підписом вченого секретаря докторської ради (у разі зміни здобувачем імені).

У разі, якщо ці документи видані закладами освіти та уповноваженими органами іноземної держави, і легалізовані, якщо інше не передбачено міжнародними угодами та конвенціями, додатково надаються переклади цих документів українською мовою, засвідчені нотаріально.

6. Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів докторської дисертації, виданий закладом вищої освіти (наукової установи).

7. Висновок комісії докторської ради про дисертацію за результатами попереднього розгляду, підписаний всіма членами комісії з проставленою датою прийняття докторської дисертації до захисту.

8. Відомості про опонентів за встановленою формою відповідно до цього Положення.

9. Реєстраційна картка присутності членів докторської ради за встановленою формою відповідно до цього Положення.

10. Облікова картка дисертації із зазначенням цифрового ідентифікатора.

11. Паперовий примірник реферату докторської дисертації, підписаний автором.

12. Електронний носій з файлами, що містить: докторську дисертацію у форматі PDF/A з текстовим шаром, реферат докторської дисертації, анотацію дисертації доктора філософії або автореферат кандидатської дисертації, відеозапис зі звуковим рядом засідання докторської ради, відгуки опонентів, усі наукові праці здобувача, які розкривають основний текст дисертації.

**Обкладинка атестаційної справи
здобувача наукового ступеня доктора наук
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

АТЕСТАЦІЙНА СПРАВА

здобувача наукового ступеня доктора _____ наук
(галузь науки)

за спеціальністю _____
(шифр і назва наукової спеціальності)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) у родовому відмінку)

громадянина

_____ (назва країни, громадянином якої є здобувач, у родовому відмінку)

Назва дисертації

Рік

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ
до атестаційної справи здобувача наукового ступеня доктора наук
(на офіційному бланку університету)

Міністерство освіти і науки України
Департамент атестації кадрів
вищої кваліфікації

Про атестаційну справу

Надсилаємо атестаційну справу здобувача наукового ступеня доктора _____
(галузь науки)

наук за спеціальністю _____
(шифр і назва спеціальності)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) здобувача в родовому відмінку)

Назва дисертації -

Текст докторської дисертації передано до розпорядника Національного репозитарію академічних текстів _____.
(дата)

Повідомлення про захист докторської дисертації оприлюднено на офіційному вебсайті МОН _____.
(дата)

Додатки: 1. Атестаційна справа на ____ арк.

Голова докторської ради

_____ (шифр докторської ради)

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Вчений секретар _____
(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ, телефон)

РІШЕННЯ**щодо присудження наукового ступеня доктора наук**

Спеціалізована вчена рада з присудження наукового ступеня доктора наук

(шифр докторської ради, повне найменування закладу вищої освіти (наукової установи),
 _____ прийняла рішення
 підпорядкування (у родовому відмінку)
 про присудження наукового ступеня доктора _____ наук
 (галузь науки)

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) здобувача у давальному відмінку)
 на підставі прилюдного захисту докторської дисертації
 « _____ »

(назва докторської дисертації)
 у вигляді _____ */ з грифом (при необхідності)
 (на правах рукопису, опублікованої монографії, наукової доповіді)/
 (таємно, для службового користування)

за спеціальністю

(шифр і назва наукової спеціальності за чинним переліком)
 « _____ » _____ 20 ____ року, протокол № _____.

_____ року народження,
 (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) здобувача)
 громадянин _____,
 (вказується назва держави, громадянином якої є здобувач)
 освіта вища: закінчив у _____ році _____
 (найменування закладу вищої освіти)
 за спеціальністю _____
 (за дипломом)

Наукові ступені і вчені звання (перелічуються у порядку їх присудження чи присвоєння за наявності):

кандидат _____ наук (доктор філософії з галузі знань) з _____ року,
 доцент (професор) кафедри _____ з _____ року.

Якщо здобувач закінчив докторантуру, то вказується рік її закінчення та найменування закладу вищої освіти чи наукової установи, де здійснювалася підготовка.

Працює _____ в _____
 (посада) (основне місце роботи, відомче підпорядкування, місто)
 з _____ р. до теперішнього часу.

Докторська дисертація виконана у _____
 (назва підрозділу, найменування закладу вищої освіти, наукової установи)

Науковий консультант (за наявності) _____
 (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності),

_____ науковий ступінь, вчене звання, місце роботи, посада)

Рекомендовано до захисту _____ 20 ____ року.

Здобувач має _____ наукових публікацій за темою дисертації, з них _____ монографій,
 _____ статей в наукових фахових виданнях, _____ матеріалів та тез конференцій тощо.

Опоненти:

_____ (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), науковий ступінь за спеціальністю,

вчене звання за спеціальністю (по кафедрі), місце роботи, посада)
дав _____ відгук із зауваженнями: _____
(негативний, позитивний) (наводяться)

На докторську дисертацію та реферат надійшли відгуки:

(перелічуються всі відгуки з обов'язковим зазначенням місць роботи,
посад, наукових ступенів, вчених звань, власних імен і ПРІЗВИЩ авторів відгуків,
характеру відгуків (негативний чи позитивний) та критичних зауважень)

У дискусії взяли участь члени докторської ради:

(власні імена і ПРІЗВИЩА, наукові ступені, спеціальності, зауваження)
та присутні на захисті фахівці _____
(власні імена і ПРІЗВИЩА, наукові ступені, місця роботи, посади,
зауваження)

При проведенні таємного голосування виявилось, що із _____ членів докторської ради,
які взяли участь у голосуванні (з них _____ докторів наук за профілем дисертації),
проголосували:

«За» _____ членів докторської ради,
«Проти» _____ членів докторської ради,
недійсних бюлетенів _____.

Далі наводиться висновок докторської ради з обґрунтуванням прийнятого рішення
із зазначенням відповідності дисертації вимогам нормативно-правових документів з питань
атестації наукових кадрів вищої кваліфікації.

При прийнятті рішення про відмову у присудженні наукового ступеня висновок
не наводиться і не приймається.

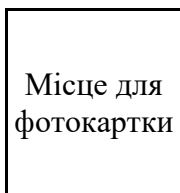
На підставі результатів таємного голосування та прийнятого висновку докторська рада
присуджує/ відмовляє у присудженні

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) здобувача у давальному відмінку)
науковий ступінь (наукового ступеня) доктора _____ наук
(галузь)
за спеціальністю _____
(шифр і назва наукової спеціальності)

Головуючий на засіданні
спеціалізованої вченої ради
з присудження наукового
ступеня доктора наук _____
(шифр ради) (підпис) (власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Вчений секретар
спеціалізованої вченої ради
з присудження наукового
ступеня доктора наук _____
(підпис) (власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

М. П. «__» _____ 20__ року
(за наявності)



ОСОБОВА КАРТКА
здобувача наукового ступеня доктора наук

Прізвище _____

Ім'я _____ По батькові _____

(за наявності)

Стать _____ Рік, число і місяць народження _____

Місце народження _____
(село, місто, район, область)

Освіта _____

Найменування закладу вищої освіти та його місце знаходження	Рік вступу	Рік закінчення	Спеціальність	№ диплома, дата видачі диплома

Науковий ступінь, вчене звання

Назва	Рік присудження, присвоєння	№ диплома, дата видачі диплома, атестата

Виконувана робота з початку трудової діяльності (включаючи навчання у закладах вищої освіти, роботу за сумісництвом)

Місяць і рік		Посада із зазначенням установи, організації, підприємства	Місцезнаходження установи, організації, підприємства
вступу	звільнення		

Адреса реєстрації, тел. _____

« _____ » _____ 20__ р.
(дата заповнення)

Особистий підпис _____

ПЕРЕЛІК

**документів атестаційної справи здобувача наукового ступеня
доктора наук, за результатами захисту докторської дисертації
якого докторською радою прийнято рішення про відмову у
присудженні наукового ступеня доктора наук**

1. Супровідний лист до МОН на офіційному бланку Університету за встановленою формою відповідно до цього Положення.
2. Копія рішення докторської ради щодо присудження наукового ступеня доктора наук за встановленою формою відповідно до цього Положення.
3. Електронний носій з файлами, що містить: докторську дисертацію у форматі PDF/A з текстовим шаром, реферат докторської дисертації, анотацію дисертації доктора філософії або автореферат кандидатської дисертації, відеозапис зі звуковим рядом засідання докторської ради, відгуки опонентів, усі наукові праці здобувача, які розкривають основний текст докторської дисертації.

ПЕРЕЛІК

документів, які повертають здобувачу, за результатами захисту докторської дисертації якого докторською радою прийнято рішення про відмову у присудженні наукового ступеня доктора наук

1. Особова картка відповідно до додатку 9.

2. Копії документів про вищу освіту, науковий ступінь, їх переклади українською мовою, копія свідоцтва про зміну імені, копія першої сторінки паспорта, копії документів про визнання МОН іноземних документів про освіту, науковий ступінь (по 1 примірнику).

3. Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів докторської дисертації, виданий закладом вищої освіти (наукової установи), де здійснювалася підготовка або до якої був прикріплений здобувач (1 примірник).

Крім документів, здобувачу повертаються:

примірники докторської дисертації, за винятком одного, який вилучається з фонду бібліотеки Університету, та залишається у докторській раді;

електронний носій з файлами, що містить: докторську дисертацію у форматі PDF/A з текстовим шаром, реферат докторської дисертації, анотацію дисертації доктора філософії або автореферат кандидатської дисертації, відеозапис зі звуковим рядом засідання докторської ради, відгуки опонентів, усі наукові праці здобувача, які розкривають основний текст докторської дисертації (1 примірник).

ФОРМА
бюлетеня для таємного голосування

Спеціалізована вчена рада з присудження наукового ступеня доктора наук

_____ (шифр докторської ради)

« ____ » _____ 20__ р.

протокол № _____

Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)	Заслуговує наукового ступеня доктора наук	Результати голосування
		ЗГОДЕН НЕ ЗГОДЕН

- Примітки:**
1. Бюлетені не підписують.
 2. У графі «Заслуговує наукового ступеня» зазначити галузь науки, шифр та назву наукової спеціальності.
 3. У графі «Результати голосування» викреслити непотрібне.

ПРОТОКОЛ

засідання лічильної комісії, обраної спеціалізованою вченою радою
з присудження наукового ступеня доктора наук _____

(шифр докторської ради)

« ____ » _____ 20 ____ р.

Склад обраної комісії: _____

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

Комісія обрана для підрахунку голосів при таємному голосуванні щодо присудження _____
наукового ступеня доктора _____ наук.
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)) (галузь науки)

Склад докторської ради, затверджений у кількості _____ осіб.

Були присутні на засіданні _____ членів докторської ради, зокрема _____ докторів
наук за профілем розглянутої дисертації.

Роздано бюлетенів _____.

Залишилось нерозданих бюлетенів _____.

Виявлено в урні бюлетенів _____.

Результати голосування про присудження наукового ступеня доктора _____

(галузь науки)

наук _____

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

подано голосів:

«За» — _____,

«Проти» — _____,

недійсних бюлетенів — _____.

Члени лічильної комісії:

(підпис)

(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

(підпис)

(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

(підпис)

(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Вчений секретар _____

(шифр докторської ради)

(підпис)

(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

**Розподіл наукових спеціальностей серед працівників
Департаменту атестації кадрів вищої кваліфікації**

Прізвище, ім'я та по батькові працівника	Електронна пошта та номер телефону	Галузь науки, за якою присуджується науковий ступінь
АВРАМЕНКО Олена Іванівна	<u>dep_at@ukr.net</u> (044) 287-82-63	Технічні науки (05.07.00; 05.09.00; 05.12.00; 05.14.00; 05.27.00)
ГАСВСЬКИЙ Андрій Миколайович	<u>a_gaievskiy@ukr.net</u> (044) 287-82-26	Економічні науки
ГОЛУБЄВ Михайло Іванович	<u>golubev.mon@gmail.com</u> (044) 287-82-59	Хімічні, біологічні, технічні науки (05.15.00-05.18.00; 05.23.00-05.26.00), сільськогосподарські, ветеринарні, військові науки, архітектура, національна безпека
ГРИГАНСЬКА Світлана Василівна	<u>switlana_gryganska@yahoo.de</u> (044) 287-82-25	Історичні, юридичні науки
ПАСТУШЕНКО Олена Василівна	<u>olena.pas@gmail.com</u> (044) 287-82-26	Філологічні науки, фізичне виховання і спорт, соціальні комунікації
ПУСТОВА Тамара Вікторівна	<u>t_pustova@ukr.net</u> (044) 287-82-28	Державне управління
РАХУБА Єлизавета Сергіївна	<u>rahumbarus@gmail.com</u> (044) 287-82-26	Філософські, політичні, соціологічні, психологічні науки, мистецтвознавство, культурологія
СТОРОЖЕНКО Катерина Вадимівна	<u>storoienko_k@meta.ua</u> (044) 287-89-28	Фізико-математичні, технічні науки (05.01.00-05.05.00; 05.08.00; 05.11.00; 05.13.00; 05.22.00)
ТКАЧЕНКО Олексій Миколайович	<u>tkachenko.vak@gmail.com</u> (044) 287-82-25	Педагогічні науки
ШПИЛЬОВИЙ Ігор Миколайович	<u>freebox2007@gmail.com</u> (044) 287-82-37	Геологічні, географічні, медичні фармацевтичні науки

Приклад титульного аркушу реферату докторської дисертації

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ПБ

УДК

ТЕМА роботи

Спеціальність: 08.00.0_ – назва наукової спеціальності

Реферат
дисертації на здобуття наукового ступеня
доктора економічних наук

Чернігів – 202_

Інформація про опонентів та захист докторської дисертації

Дисертацією є рукопис.

Робота виконана в Національному університеті «Чернігівська політехніка» Міністерства освіти і науки України.

Науковий консультант (за наявності): науковий ступні, вчене звання,
Прізвище Ім'я та По-батькові,
місце роботи
посада

Опоненти: науковий ступні, вчене звання,
Прізвище Ім'я та По-батькові,
місце роботи
посада

науковий ступні, вчене звання,
Прізвище Ім'я та По-батькові,
місце роботи
посада

науковий ступні, вчене звання,
Прізвище Ім'я та По-батькові,
місце роботи
посада

Захист відбудеться «__» _____ 202_ р. о 1_:00 годині на засіданні спеціалізованої вченої ради Д 79.051.04 у Національному університеті «Чернігівська політехніка» Міністерства освіти і науки України за адресою: 14035, м. Чернігів, вул. Шевченка, 95, корпус 1, 335 аудиторія.

З дисертацією можна ознайомитися в бібліотеці Національному університеті «Чернігівська політехніка» Міністерства освіти і науки України за адресою: 14035, м. Чернігів, вул. Шевченка, 95.

Вчений секретар
спеціалізованої вченої ради,
науковий ступінь, вчене звання

ім'я ПРІЗВИЩЕ

Структура реферату

ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА РОБОТИ

Актуальність теми

Зв'язок роботи з науковими програмами, планами, темами

Мета й завдання дослідження

Об'єкт дослідження

Предметом дослідження

Методи дослідження

Інформаційна база дослідження

Наукова новизна

Практичне значення отриманих результатів

Апробація результатів дисертації

Публікації

Структура та обсяг роботи

Основний зміст роботи: *У першому розділі, У другому розділі, У третьому розділі, У четвертому розділі, У п'ятому розділі*

ВИСНОВКИ

СПИСОК ОПУБЛІКОВАНИХ ПРАЦЬ ЗА ТЕМОЮ ДИСЕРТАЦІЇ
(*Монографії, Статті у зарубіжних наукових виданнях, Статті у наукових фахових виданнях, Публікації, що засвідчують апробацію матеріалів дисертації*),

АНОТАЦІЯ *(українська мова) 2500-3000 знаків з пробілами*

Ключові слова *(українська мова) – 5-7 од.,*

ABSTRACT *(англійська мова) – 4500-5000 знаків з пробілами*

Keywords - *5-7 од.*

(додовнено додатками 15-17 Положення згідно з рішенням Вченої ради від 27.05.2024, протокол №6, та наказом ректора №100/ВС від 27.05.2024)