МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Національного університету «Чернігівська політехніка»
27 березня 2023 р. протокол № 4

Введено в дію наказом ректора
від 27 березня 2023 р. № 45/ВС

ПОЛОЖЕННЯ
про видання наукового журналу «Технічні науки та технології»

зі змінами, внесеними згідно із рішенням Вченої ради від 27.05.2024, протокол №6, та наказом ректора №100/ВС від 27.05.2024

Чернігів 2023

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення визначає порядок видання фахового наукового журналу «Технічні науки та технології» (*далі* - Журнал) відповідно до: Закону України «Про інформацію» від 2 жовтня 1992 р. № 2657–XII; Закону України «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні» №2782–XII від 16 листопада 1992 р.; Закону України «Про авторське право і суміжні права» від 23 грудня 1993 р. №3792 – XII; Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26 листопада 2015 р. №848-VIII; Наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Порядку формування Переліку наукових фахових видань України» від 15.01.2018 року № 32; Наказу Міністерства освіти і науки України «Про внесення змін до Порядку формування Переліку наукових фахових видань, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 січня 2018 року № 32» від 18.11.2020 № 1437.

1.2. Засновником Журналу є Національний університет “Чернігівська політехніка”.

1.3. Журнал є виданням, яке включено до Переліку наукових фахових видань України за категорією Б за спеціальностями:

131 – Прикладна механіка 132 – Матеріалознавство 133 – Галузеве машинобудування 122 – Комп'ютерні науки 123 – Комп'ютерна інженерія 126 – Інформаційні системи та технології 161 – Хімічні технології та інженерія 181 – Харчові технології	Наказ Міністерства освіти і науки України від 07.05.2019 р. № 612
192 – Будівництво та цивільна інженерія 193 – Геодезія та землеустрій	Наказ Міністерства освіти і науки України від 11.07.2019 р. № 975
141 – Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка	Наказ Міністерства освіти і науки України від 17.03.2020 р. № 409

1.4. Головний редактор Журналу затверджується вченою радою та повинен бути штатним працівником Національного університету “Чернігівська політехніка”.

1.5. Рішення про публікацію в Журналі приймається редакційною колегією на підставі попереднього розгляду статті та оцінки її відповідності наступним критеріям:

- відповідність спеціальностям, за якими акредитовано Журнал;
- відповідність нормам академічної доброчесності за результатами перевірки на плагіат;
- позитивна незалежна рецензія від призначеного редакційною колегією вченого, який має науковий ступінь та здійснює дослідження за спеціальністю, що відповідає тематиці поданого для публікації матеріалу.

1.6. Періодичність видання – чотири рази на рік. Сфера розповсюдження – загальнодержавна, закордонна.

1.7. Мова рукописів статей поданих до Журналу: українська, англійська.

1.8. Журнал зареєстровано в Міжнародному центрі періодичних видань (ISSN International Centre, м. Париж) та присвоєні індекси ISSN 2411-5363 (Print) для друкованого вигляду, ISSN 2519-4569 (Online).

1.9. Журнал має вебсайт (http://tst.stu.cn.ua) з українським та англійським інтерфейсами для представлення ідентичного за змістом повнотекстового електронного вигляду Журналу, який розміщено в мережі Internet після оприлюднення друкованого варіанту на сайті Журналу.

1.10.Журнал має зареєстрований (в активному стані) цифровий ідентифікатор DOI (Digital Object Identifier) у кожного опублікованого матеріалу наукового характеру, який перенаправляє на вебсайт (вебсторінку) видання, де розміщений цей матеріал - https://doi.org/10.25140/2411-5363.

1.11.Журнал включено наступних баз даних:

1.11.1. *Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського;*

1.11.2. Наукова періодика України (УРАН);

1.11.3. міжнародна наукометрична база Google Scholar;

1.11.4. база даних Index Copernicus;

1.11.5. мультидисциплінарна пошукова система академічних ресурсів бібліотеки університету Білефельда: BASE (Bielefeld Academic Search Engine);

1.11.6. пошукова система та база даних наукових цитувань Open Ukrainian Citation Index (OUCI);

1.11.7. бібліографічна база даних CrossRef;

1.11.8. бібліографічна база даних світу WorldCat.

1.12. Бібліографічний опис здійснюється за:

1.12.1. ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 «Бібліографічний запис, бібліографічнийопис. Загальні вимоги та правила складання»;

1.12.2. Міжнародним стилем оформлення *APA* (American Psychological Association).

II. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ЖУРНАЛУ

2.1. Метою Журналу є публікація наукових статей, присвячених актуальним теоретичним та експериментальним дослідженням у науковому напрямі «Технічні науки» за спеціальностями: прикладна механіка, матеріалознавство, галузеве машинобудування, комп'ютерні науки та комп'ютерна інженерія, інформаційні системи та технології, електроенергетика, електротехніка та електромеханіка, хімічні технології та інженерія, харчові технології, будівництво та цивільна інженерія, геодезія та землеустрій.

2.2. Основні завдання:

- публічне висвітлення результатів науково-дослідної, науково-практичної, навчально-методичної та експериментальної діяльності вітчизняних і закордонних вчених в галузі технічних наук;
- ознайомлення наукової спільноти з прогресивними науковими ідеями та практичним впровадженням результатів досліджень;
- публікація результатів дисертаційних робіт на здобуття наукових ступенів доктора наук, кандидата наук та ступеня доктора філософії.

III. ТЕМАТИКА ЖУРНАЛУ

3.1. Журнал публікує оригінальні авторські матеріали, що мають актуальність та відображають проблематику і результати теоретичних і прикладних досліджень за вказаними в п 1.3. спеціальностями.

3.2. Журнал публікує статті, що відображають міждисциплінарні дослідження, суміжні із вказаними в п.1.3 спеціальностями.

3.3. До публікації в Журналі може бути подана стаття, яка не містить оригінальних, нових наукових результатів, є оглядово-інформаційною чи науково (навчально)-методичною. В такому випадку інформація про це має бути відображена у вступі та розширеній анотації до статті.

3.4. Авторські матеріали, подані до Журналу, перевіряються редакцією на академічний плагіат відповідно до "Положення проведення перевірки наукових, навчальних та навчально-методичних видань на плагіат в Національному університеті «Чернігівська політехніка»".

3.5. Журнал не публікує:

- авторські матеріали, раніше опубліковані в інших виданнях;
- матеріали, що не відповідають тематиці журналу;
- статті, що не містять нової інформації, в порівнянні з раніше опублікованими результатами, або містять фактичні, історичні чи інші помилки,які не можуть бути виправлені, а також статті, які містять твердження і гіпотези,що прямо суперечать установленим науковим фактам;
- літературно-художні та публіцистичні твори будь-якого змісту, у тому числі й на наукову тему;
- будь-яку інформацію та оголошення, які не мають безпосереднього відношення до наукової діяльності;
- матеріали, що містять відомості, які становлять державну чи комерційну таємницю, як що це визначається чинним законодавством України та нормативними актами, договорами тощо;
- матеріали, що містять образи, наклеп або завідомо неправдиві відомості щодо громадян і організацій;
- статті, в яких за результатами перевірки на плагіат встановлено не більше 20% запозичень з інших джерел інформації.

(*доповнено абзацом дев'ятим пункт 3.5 Положення згідно з рішенням Вченої ради від 27.05.2024, протокол №6, та наказом ректора №100/ВС від 27.05.2024*)

3.6. Окремі випуски Журналу можуть бути тематичними, що присвячені певним подіям, заходам, ювілейним датам Національного університету "Чернігівська політехніка", його підрозділів, наукових шкіл та окремих учених.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА УПРАВЛІННЯ ДІЯЛЬНІСТЮ ПО ФОРМУВАННЮ ТА ВИДАННЮ ЖУРНАЛУ

4.1. Органом управління Журналом є редакційна колегія (редколегія).

4.2. До складу редколегії Журналу входять вітчизняні та закордонні вчені, які мають науковий ступінь, здійснюють дослідження за вказаними в п.1.3 спеціальностями та відповідають **мінімум одному** з наступних критеріїв:

- наявність не менше **трьох публікацій за останні п'ять років**, проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus, та

опублікованих щонайменше у двох різних виданнях;

- **наявність монографії** (або двох розділів у колективних монографіях), виданої(них) за останні 10 років видавництвом(вами), перелік яких затверджується наказом МОН, з урахуванням рекомендацій Наукового комітету Національної ради України з питань розвитку науки і технологій;

- наявність не менше **двох монографій** та/або чотирьох розділів у колективних монографіях, виданих за останні п'ять років видавництвами, що не входять до переліку видавництв, який затверджується наказом МОН. Такі монографії мають бути рекомендовані до друку вченою радою закладу вищої освіти або наукової установи та пройти якісне незалежне рецензування щонайменше трьома рецензентами, прізвища яких повинні бути вказані у вихідних даних монографії;

- наявність не менше **шести публікацій за останні три роки** у щонайменше **трьох різних виданнях**, що включені до категорії «Б» Переліку наукових фахових видань України.

4.3. Членом редакційної колегії Журналу не може бути науковець, залучений до складу більш як 2-х редакційних колегій інших фахових видань, включених до категорії «Б» Переліку наукових фахових видань, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

4.4. Список членів редколегії вказується на титульній сторінці Журналу.

4.5. Склад редакції та редакційної колегії Журналу затверджується Вченою радою Національного університету "Чернігівська політехніка" за поданням головного редактора Журналу.

4.6. Редакційна колегія визначає поточну редакційну політику Журналу, розглядає та затверджує зміст чергового номеру журналу, контролює діяльність Редакції журналу.

4.7. Редакція Журналу:

- до складу редакції входять: головний редактор, відповідальний редактор, відповідальний секретар, технічний редактор, технічний редактор з питань комп'ютерного забезпечення, мовні редактори;
- редакція організовує роботу Журналу, і є його офіційним представником;
- здійснює організаційну та творчу роботу у відповідності з профілем Журналу, забезпечує необхідний професійний рівень публікованих у ньому матеріалів, їх достовірність;
- розробляє графіки підготовки і випуску номерів Журналу, готує проекти змісту окремих номерів і пропонує їх на розгляд засідання редакційної колегії, готує номери Журналу до випуску;
- проводить первинну оцінку статей і матеріалів, що надійшли, організовує їх наукове рецензування та редагування, виконує роботу з підготовки їх до друку відповідно до встановлених вимог.

4.8. Випуск Журналу рекомендується до друку рішенням вченої ради Національного університету "Чернігівська політехніка".

4.9. Головний редактор Журналу:

- визначає основні напрями і розробляє стратегію розвитку Журналу;
- скликає засідання редакційної колегії та головує на них;
- здійснює загальне керівництво роботою редколегії серії і забезпечує

координацію всього циклу робіт з укомплектування кожного номеру Журналу;

- сприяє залученню до участі в організації підготовки Журналу та діяльності його редколегії провідних учених і висококваліфікованих фахівців;
- організує та підтримує партнерські зв'язки закордонними видавництвами та науково-освітніми структурами, а також окремими авторами, забезпечує публікацію в Журналі статей відомих учених, матеріалів конференцій і круглих столів та інших матеріалів;
- підписує зверстаний номер серії Журналу до друку, шляхом проставлення візи "До друку";
- несе відповідальність за зміст Журналу, його науковий рівень, за відповідність тематиці публікацій, установленої редколегією, за виконання вимог цього положення, що визначаються нормативними документами та чинним законодавством України;
- пропонує Вченій раді Національного університету "Чернігівська політехніка" для затвердження кандидатури членів редколегії Журналу;
- несе відповідальність за дотримання положень законодавства проавторське та суміжні права, що відносяться до прав авторів публікацій і прав членів редколегії Журналу;
- у разі виникнення розбіжностей між автором і рецензентом, між членами редакційної колегії Журналу остаточне рішення про доцільність публікації матеріалів у предметній серії Журналу приймає головний редактор;
- може делегувати частину своїх повноважень відповідальному редактору Журналу;

4.10. Відповідальний редактор Журналу:

- здійснює наукове редагування статей і матеріалів;
- координує роботу редакції та редколегії;
- підтримує зв'язки з авторським складом;
- бере участь у засіданнях редакційної колегії;
- виконує обов'язки головного редактора в разі його хвороби,відрядження та інших форс-мажорних обставинах;
- бере участь в організації наукових дискусій, круглих столів та форумів, а також інтерв'ю з видатними вченими, громадськими та політичнимидіячами.

4.11.Відповідальний секретар відповідає за:

- виконання вказівок редколегії;
- головного та відповідального редакторів;
- організовує збір матеріалів для публікування в Журналі;
- забезпечує зв'язок з членами редколегії та авторським активом для рецензування статей, за дорученням головного редактора (або відповідального редактора) здійснює зв'язок з авторами статей з рецензентами, а також із видавництвом при підготовці Журналу до друку;
- розробку вимог щодо змісту та оформлення статей Журналу відповідно до документів МОН України та стандартів, технічних умов, інших нормативних документів;
- організацію роботи редколегії;
- підготовку матеріалів до засідань редколегії;
- направлення авторських матеріалів на незалежне рецензування (відповідно до правил, рекомендованих МОН України) та контролю за строками

рецензування;

- визначення оптимальних строків додрукарської підготовки статей і випуску наукового Журналу;
- первинне сортування статей і матеріалів за рубриками;
- підготовка макетів номерів Журналу;
- дизайнерську роботу;
- організацію взаємодії з авторами;
- зв'язок із видавництвом Національного університету “Чернігівська політехніка” (передача номера журналу до друку);
- читання коректури верстки;
- зв'язок з друкарнею (одержання редакційних та авторських примірників журналу);
- організація підписки через Укрпошту;
- відправку обов’язкових примірників кожного номеру Журналу відповідно до Додатку до постанови Кабінету Міністрів України від 6 липня 1992р. № 376 “Список установ і організацій, яким надсилаються безплатно контрольні примірники нетаємних творів друку” та за іншими адресами;
- організацію надання одного примірника Журналу автору;
- підготовку Журналу для подання до Українського реферативного журналу “Джерело”;
- розміщення електронної версії Журналу в інформаційно-бібліотечних системах, українських та іноземних базах даних.

4.12. Технічний редактор відповідає за:

- “технічне” редагування статей і матеріалів;
- підготовку номера до друку (спільно з відповідальним секретарем);
- підготовку ідентичного за змістом повнотекстового електронного вигляду Журналу для розміщення на сайті;
- реєстрацію Журналу в іноземних базах даних;
- розміщення електронної версії Журналу на сайті Журналу.

4.13. Мовний редактор відповідає за редагування статей і інших матеріалів українською, англійською мовами.

4.14. Вимоги щодо оформлення статей визначаються “Правилами оформлення таподання рукопису до Журналу”.

V. РЕЦЕНЗУВАННЯ

5.1. Усі рукописи, що надходять до Журналу, направляються відповідальним секретарем на рецензування фахівцям, які мають науковий ступінь та здійснюють дослідження за спеціальністю, що відповідає тематиці поданого для публікації матеріалу, і є авторами (співавторами) загальною кількістю не менше трьох публікацій у наукових виданнях, включених до категорії «А» та/або категорії «Б» Переліку наукових фахових видань України, та/або у закордонних виданнях, проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus за відповідною спеціальністю, оприлюднених упродовж останніх п’яти років.

5.2. До рецензування не можуть бути залучені фахівці, що працюють на кафедрі, співробітниками якої є автори поданого до публікації рукопису.

5.3. Рецензування проводиться конфіденційно: рецензент отримує від редакції лише самі матеріали, подані до публікації без жодної інформації про авторів рукопису. Порушення конфіденційності можливо тільки у випадку

письмової заяви від рецензента з відображенням виявлених очевидних фактів порушення авторами рукопису положень академічної доброчесності, недостовірності або фальсифікації матеріалів.

5.4. Рецензенти повідомляються про те, що надіслані їм рукописи є інтелектуальною власністю авторів і відносяться до відомостей, що не підлягають розголошенню до моменту офіційного опублікування.

5.5. Рецензенту забороняється використовувати матеріали поданого на рецензування рукопису для своїх потреб до моменту його офіційного опублікування.

5.6. Рішення про доцільність публікації після рецензування приймається головним редактором, його заступником (або відповідальним редактором), а в разі необхідності - редколегією вцілому.

5.7. Автору рецензованої роботи надається можливість ознайомитися з текстом рецензії (без зазначення даних про рецензента).

5.8. Редакція повідомляє авторів про негативні рецензії та/або відхилення статей.

5.9. Рецензії мають зберігатися в редакції Журналу не менше трьох років.

VI. ФІНАНСУВАННЯ І РЕАЛІЗАЦІЯ ЖУРНАЛУ

6.1. Журнал видається за кошти Національного університету “Чернігівська політехніка”, авторів, спонсорів, благодійних внесків, грантів.

6.2. При публікації статей у науковому журналі науково-педагогічні працівники, аспіранти та докторанти університету оплачують вартість видання одного примірника згідно кошторису “Вартість видання одного примірника наукового журналу “Технічні науки та технології”.

6.3. Публікація статей у науковому журналі іноземною мовою (крім російської), за наявності h-index Scopus 5 та більше науково-педагогічними працівниками, аспірантами та докторантами університету здійснюється на безоплатній основі.

6.4. Вартість публікації статті в друкованому вигляді визначається відповідно до складеного кошторису “Вартість однієї сторінки в друкованому виданні наукового журналу “Технічні науки та технології””.

Вартість публікації статті в електронному вигляді визначається відповідно до складеного кошторису “Вартість однієї сторінки в електронному виданні наукового журналу “Технічні науки та технології”

(*пункти 6.2-6.4 Положення зі змінами, внесеними згідно з рішенням Вченої ради від 27.05.2024, протокол №6, та наказом ректора №100/ВС від 27.05.2024*)

6.5.В оплату за друкування статті включені витрати на редакційну підготовку статті (редагування, оплата праці відповідального секретаря, поштові витрати тощо). У витрати включено розсилання Журналу згідно зі “Списком установ і організацій, яким надсилаються безоплатно контрольні примірники нетаємних творів друку”. Повідомлення про суму та термін оплати надсилається авторам після одержанняпозитивної рецензії на статтю та її редагування. Автори здійснюють попередню оплату, перераховуючи кошти на розрахунковий рахунок Національного університету “Чернігівська політехніка” з обов’язковою позначкою “за публікацію статті”. Копія документа про оплату надсилається (передається) відповідальному секретарю Журналу.