



УКРАЇНА  
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»  
Н А К А З

04.10.2024

м. Чернігів

№ 206/BC

Про делегування повноважень  
ректора проректорам

З метою вдосконалення системи управління в університеті, відповідно до частини шостої статті 34 Закону України «Про вищу освіту» та Статуту університету

НАКАЗУЮ:

1. Делегувати проректорам університету під час виконання своїх посадових обов'язків наступні повноваження:

**1.1. Першому проректору Шкарлету С.М.:**

- загальне керівництво: *відділом міжнародних зв'язків; центром розвитку кар'єри; військовою кафедрою;*
- організація та координація міжнародної діяльності всіх структурних підрозділів університету;
- загальна координація роботи всіх структурних підрозділів університету з питань інтернаціоналізації;
- сприяння залученню освітніх грантів, програм академічної мобільності, стажування здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників за кордоном;
- організація і контроль підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників;
- загальна координація роботи з організації дуальної форми навчання, практичного навчання студентів та працевлаштування випускників університету;
- координація роботи ради роботодавців університету.

**1.2. Проректору з науково-педагогічної роботи Кальченку В.В.:**

- загальне керівництво: *навчально-методичним відділом, науковою бібліотекою, редакційно-видавничим відділом, підготовчим відділенням;*
- організація роботи з питань ліцензування освітньої діяльності та акредитації освітніх програм;

- загальне керівництво сектором систем менеджменту якості вищої освіти в університеті;
- організація проведення внутрішніх акредитацій освітніх програм, контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних працівників;
- координація виконання процедур формування кадрового складу педагогічних, науково-педагогічних працівників;
- координація роботи приймальної комісії та організація профорієнтаційної роботи;
- організація проведення єдиних державних кваліфікаційних іспитів;
- координація роботи щодо участі університету в рейтингах;
- контроль за виконанням заходів із охорони праці, техніки безпеки та цивільного захисту в університеті.

### **1.3. Проректору з наукової роботи Приступі А.Л.:**

- загальне керівництво: *відділом НДЧ, відділом аспірантури та докторантури, центром проєктної діяльності;*
- організація наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в університеті;
- координація діяльності наукового товариства здобувачів вищої освіти та молодих учених університету;
- організація наукових конференцій, симпозіумів та семінарів, фахових олімпіад та роботи з обдарованою молоддю;
- забезпечення участі здобувачів вищої освіти, наукових та науково-педагогічних працівників університету в наукових конференціях тощо;
- організація діяльності щодо захисту та комерціалізації прав інтелектуальної власності на об'єкти інтелектуальної власності, які створені науковими, науково-педагогічними працівниками, здобувачами вищої освіти університету;
- загальна координація участі університету в міжнародній діяльності (за науковими напрямками);
- забезпечення і контроль за дотриманням науково-етичних принципів та стандартів в університеті;
- контроль за формуванням та роботою Спеціалізованих вчених рад;
- координація і контроль діяльності кафедр університету з виконання науково-дослідних робіт;
- забезпечення діяльності науково-технічної ради університету;
- контроль за організацією фінансової діяльності під час впровадження наукової діяльності, координація питань організації та проведення закупівель, що здійснюються в рамках науково-дослідних робіт;
- координація роботи з формування та затвердження штатного розпису наукових працівників університету;
- підписання договорів, угод, актів прийому-передачі виконаних робіт та послуг, пов'язаних з науковою, науково-дослідною роботою, міжнародними проєктами, договорів на закупівлю обладнання, матеріалів та відповідних видаткових накладних та платіжних інструкцій, тощо.

#### **1.4. Проректору з науково-педагогічної роботи та соціального розвитку Мельник О.Є.:**

- загальне керівництво: *студентським клубом «Перемога», Музеєм історії університету;*
- координація роботи з виховної складової освітнього процесу;
- координація питань підготовки рекламних, інформаційних та іміджевих видань Університету та його структурних підрозділів;
- сприяння діяльності органів студентського самоврядування;
- впровадження та підтримка принципів інклюзивного навчання в закладі, створення сприятливого середовища для всіх здобувачів вищої освіти, координація роботи Центру інклюзивного навчання;
- координація роботи Психологічної служби університету, організація заходів спрямованих на забезпечення ментального здоров'я учасників освітнього процесу;
- координація роботи кураторів академічних груп здобувачів вищої освіти;
- координація волонтерського руху в університеті;
- організація поселення в гуртожитки університету здобувачів вищої освіти, контроль за дотриманням правил проживання в гуртожитках, проведення виховної роботи серед студентської молоді в гуртожитках університету;
- забезпечення умов для розвитку творчих здібностей студентів шляхом організації художньої самодіяльності та роботи гуртків;
- загальне керівництво та координація роботи структурних підрозділів із реалізації соціальних проєктів, у тому числі проєкту: «Університет в житті міста».

#### **1.5. Проректору з адміністративно-господарської роботи Карабанов В.Д.:**

- забезпечення належного функціонування адміністративно-господарської частини університету:
- організація і контроль роботи інженерних, технічних і обслуговуючих підрозділів університету (бригади поточного ремонту, експлуатаційно-технічного відділу; бригади електриків, бригади сантехніків, господарського підрозділу, бригади сторожової охорони, автотранспортного підрозділу та інше);
- загальне керівництво, організація та контроль роботи їдальні та буфетів університету;
- загальне керівництво, організація та контроль роботи бази відпочинку «Юність»; фізкультурно-оздоровчого комплексу «ФОК», спортивно-оздоровчої бази «Фортуна», пансіонату вихідного дня «Магістрацьке»;
- забезпечення належного господарського забезпечення функціонування гуртожитків університету – комплексу заходів, спрямованих на

створення комфортного та безпечного житла для студентів;

- загальне керівництво відділом охорони праці, безпеки життєдіяльності та цивільного захисту, забезпечення виконання заходів з охорони праці, техніки безпеки та цивільного захисту в університеті

- загальне керівництво відділом матеріально-технічного постачання, організація та контроль матеріально-технічного забезпечення всіх структурних підрозділів університету;

- контроль за розподілом та ефективним використанням приміщень університету;

- забезпечення безперебійної роботи систем опалення, водопостачання, електропостачання, вентиляції та кондиціонування;

- контроль і впровадження заходів з енергозбереження та оптимізації використання ресурсів (води, електрики, газу);

- організація та контроль проведення капітальних та поточних ремонтних робіт в університеті;

- затвердження завдань на проєктування, проєктно-кошторисної документації та зведених кошторисних розрахунків;

- головування в комісії з прийняття об'єктів нерухомості (будівельних робіт), що виконуються сторонніми організаціями;

- підписання договорів, угод, актів прийому-передачі виконаних ремонтних (будівельних) робіт та послуг, договорів на закупівлю обладнання, матеріалів та відповідних видаткових накладних і платіжних інструкцій, тощо.

2. Скасувати попередні накази про делегування повноважень ректора проректорам.

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Ректор

О.О. Новомлинець

Проект наказу вносить  
Начальник відділу кадрів  
В.В. Музика

ПОГОДЖЕНО

Перший проректор

С.М. Шкарлет

Проректор з науково-педагогічної  
роботи

В.В. Кальченко

Проректор з наукової роботи

А.Л. Приступа

Проректор з науково-педагогічної  
роботи та соціального розвитку

О.Є. Мельник

Проректор з адміністративно-  
господарської роботи

В.Д. Карабанов

Начальник юридичного відділу

О.Г. Вершняк

