УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

В И Т Я Г З Н А К А З У

16.07.2026 м. Чернігів № 219

Про затвердження форм контрактів та внесення змін до положень

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту Національного університету «Чернігівська політехніка», Положення про сертифікатні програми Національного університету «Чернігівська політехніка», Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Чернігівська політехніка», Положення про Вчену раду Національного університету «Чернігівська політехніка»

Н А К А З У Ю:

2. Затвердити форми наступних контрактів:

- Контракт з директором навчально-наукового інституту (декана факультету) (форма 20) (*додається*);
- Контракт з науково-педагогічним працівником Національного університету «Чернігівська політехніка» (форма 21) (*додається*);
- Контракт з педагогічним працівником Національного університету «Чернігівська політехніка» (форма 21а) (*додається*);
- Контракт з завідувачем кафедри Національного університету «Чернігівська політехніка» (форма 22) (*додається*).

3. Припинити дію форм наступних контрактів, затверджених вченою радою 29.01.2024, протокол №2, та введених в дію наказом ректора від 29.01.2024 №20/ВС.

- Контракт з директором навчально-наукового інституту (декана факультету) (форма 20);
- Контракт з науково-педагогічним працівником Національного університету «Чернігівська політехніка» (форма 21);
- Контракт з завідувачем кафедри Національного університету «Чернігівська політехніка» (форма 22).

Підстава: рішення Вченої ради університету від 16.07.2026, протокол № 9.

Ректор Олег НОВОМЛИНЕЦЬ

Згідно з оригіналом
Учений секретар
Олександр СИДОРЕНКО

Форма 20
Затверджено Вченою радою 16.07.2026, протокол № 9 та
введено в дію наказом ректора від 16.07.2026 № 219

КОНТРАКТ №
з директором навчально-наукового інституту (деканом факультету)
Національного університету «Чернігівська політехніка»

м. Чернігів «_____»___202__р.

Національний університет «Чернігівська політехніка» (далі – Університет) в особі ректора Новомлинця Олега Олександровича, з однієї сторони, та громадянин _____, з другої сторони
(*прізвище, ім`я, по-батькові, науковий ступінь, вчене звання)*
(далі – Сторони), уклали цей контракт про таке: _____
(*прізвище та ініціали)*
призначений(на) на посаду _____
(директор ННІ (декан факультету))
(далі – Директор (Декан)) Національного університету «Чернігівська політехніка» на строк з «_____»_____202 ___року до «_____»_____202____року.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. _____виконує покладені на нього
(*прізвище та ініціали)*
обов'язки директора ННІ (Декана факультету) Університету відповідно до чинного законодавства України, рішень Уряду України, нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України і Статуту Національного університету «Чернігівська політехніка» (далі Статут Університету).

1.2. Цей контракт є трудовим договором. На підставі контракту виникають трудові відносини між _____Директором (Деканом) та Університетом в особі ректора.
(*прізвище та ініціали НПП)*

1.3. Директор (Декан) підзвітний ректору Університету у межах покладених на нього обов'язків, а також передбачених законодавством та Статутом Університету.

2. ПРАВА ДИРЕКТОРА (ДЕКАНА)

2.1. Директор (Декан) самостійно вирішує питання організації освітнього процесу у ННІ (на факультеті) за винятком тих, які законодавством віднесені до компетенції ректора, проректорів, загальних зборів (конференцій) колективу, Вченої ради Університету.

2.2. Директор (Декан) видає розпорядження, що стосуються діяльності ННІ (факультету). Розпорядження Директора (Декана) є обов'язковими для виконання всіма працівниками ННІ (факультету) і можуть бути скасовані ректором Університету.

2.3. Директор (Декан) може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам.

2.4. Директор (Декан) має право:

2.4.1. Брати участь у роботі всіх підрозділів та органів управління ННІ (факультету), Університету, де обговорюються та вирішуються питання діяльності кафедр, зокрема, та ННІ (факультету), в цілому;

2.4.2. Контролювати раціональне розподілення навчального навантаження та функціональних обов'язків між працівниками кафедр, своєчасність та якість їх виконання; контролювати всі форми навчальних занять та наукових досліджень, які проводяться на кафедрах;

2.4.3. Підбирати кандидатури на вакантні посади, подавати ректору Університету, в установленому порядку, пропозиції щодо прийому на роботу, звільнення та переміщення працівників кафедр, їх морального та матеріального заохочення, а також щодо заходів дисциплінарного стягнення;

2.4.4. Вимагати від структурних підрозділів та служб ННІ (факультету) Університету вживати заходів для створення соціально-побутових умов, які б забезпечували колективам кафедр успішне проведення навчальної, методичної, науково-дослідної та виховної роботи;

2.4.5. Вносити на розгляд ректора та проректорів за напрямами діяльності пропозиції з удосконалення освітнього процесу та наукових досліджень в ННІ (факультеті), Університеті;

2.4.6. Вимагати від науково-педагогічних та інших працівників додержання правил внутрішнього розпорядку і трудової дисципліни.

3. ОБОВ'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА (ДЕКАНА)

На період чинності цього контракту _____ в межах наданих
(прізвище та ініціали)
йому (їй) повноважень:

3.1. Безпосередньо організовує навчальну, методичну та науково-дослідну роботу в ННІ (на факультеті):

3.1.1. Забезпечує підготовку здобувачів вищої освіти (ЗВО) за відповідними освітніми програмами;

3.1.2. Здійснює контроль за якістю роботи науково-педагогічних працівників, організовує навчально- виховну та культурно-масову роботу. Забезпечує участь науково-педагогічних працівників та ЗВО у міжнародних проектах, конкурсах, грантах, стипендіях. Облікує публікації (науково-дослідні роботи) науково-педагогічних працівників у наукометричних базах даних та статистику їх цитування;

3.1.3. Забезпечує розробку та впровадження освітніх програм та навчальних планів;

3.1.4. Затверджує індивідуальні навчальні плани ЗВО;

3.1.5. Організовує проведення ректорського контролю якості підготовки ЗВО;

3.1.6. Здійснює контроль за виконанням розкладу навчальних занять;

3.1.7. Забезпечує створення умов для самостійної та індивідуальної роботи ЗВО, організовує контроль за їх проведенням;

3.1.8. Бере участь у роботі приймальної комісії Університету;

3.1.9. Бере участь у заходах, пов’язаних з: працевлаштуванням випускників та у профорієнтаційній роботі, організації міжнародного співробітництва ННІ (факультету), в т.ч. стажування викладачів та академічний обмін ЗВО; організації співпраці з роботодавцями щодо практичної підготовки ЗВО та працевлаштування випускників;

3.1.10. Видає розпорядження, що стосуються діяльності ННІ (факультету), які є обов’язковими для виконання всіма співробітниками та ЗВО ННІ (факультету) і можуть бути скасовані ректором Університету (якщо вони суперечать чинному законодавству, Статуту Університету чи завдають шкоди його інтересам);

3.1.11. Допускає ЗВО до заліково-екзаменаційної сесії та атестації, а також організовує їх проведення;

3.1.12. Готує та вносить проекти наказів ректора Університету про рух контингенту ЗВО (переведення, відрахування, поновлення, надання академічної відпустки тощо);

3.1.13. Здійснює загальне керівництво підготовкою підручників, навчальних та методичних посібників, конспектів лекцій з дисциплін кафедр, що входять до складу ННІ (факультету);

3.1.14. Організовує та проводить наукові та науково-методичні семінари, конференції та олімпіади;

3.1.15. Здійснює загальне керівництво науковою роботою ЗВО, яка виконується на кафедрах, у наукових гуртках (об’єднаннях) та товариствах;

3.1.16. Організовує зв’язок з випускниками ННІ (факультету) минулих років та забезпечує вивчення їх практичної діяльності і розробляє заходи, що спрямовані на вдосконалення якості підготовки ЗВО;

3.1.17. Ініціює організацію підвищення кваліфікації фахівців різних галузей народного господарства за профілем діяльності ННІ (факультету);

3.1.18. Є членом Вченої ради та ректорату Університету;

3.1.19. Визначає службові обов’язки заступників директора (декана) та контролює їх виконання;

3.1.20. Скликає та проводить наради з керівниками структурних підрозділів ННІ (факультету) з поточних та перспективних питань;

3.1.21. Вирішує інші питання діяльності ННІ (факультету) відповідно до чинного законодавства, Статуту Університету та цього Положення;

3.1.22. Сприяє організації викладання англійською мовою окремих дисциплін навчального плану підготовки фахівців;

3.1.23. Сприяє проведенню профорієнтаційної роботи ННІ (факультету);

3.1.24. Несе відповідальність за невиконання вимог чинного законодавства та нормативних документів.

3.2. Директор (Декан) у своїй діяльності керується законодавством про працю, наказами та розпорядженнями ректора Університету, Статутом Університету, посадовою інструкцією, іншими нормативними документами.

3.3. Директор (Декан) вживає всіх необхідних заходів щодо запобігання та протидії всім проявам корупції серед науково-педагогічних працівників ННІ (факультету).

3.4. Посадова інструкція Директора (Декана) затверджується ректором Університету.

3.5. Управління діяльністю ННІ (факультету) здійснюється зі службовою підпорядкованістю, відповідно до посадових інструкцій співробітників шляхом визначення дій, що спрямовані на забезпечення результативності та ефективності функціонування ННІ (факультету) та Університету в цілому.

3.6 Директор (Декан) несе особисту відповідальність за ННІ (факультет) в цілому, за рівень організації та проведення процесів навчальної, методичної та наукової роботи, за створення здорової, творчої обстановки в колективі ННІ(факультету), підвищення кваліфікації співробітників, дотримання штатної та фінансової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку, охорони праці, протипожежної безпеки, ефективне та раціональне використання закріплених за ННІ (факультетом) обладнання, майна і приміщень та їх збереження.

3.7. Інші обов'язки Директора (Декана) визначаються додатковими угодами та посадовою інструкцією.

3.8. Директор (Декан), що за сумісництвом працює в Університеті на посаді доцента (професора), зобов'язаний забезпечити:

3.8.1. Викладання навчальних дисциплін державною мовою на високому науково-теоретичному і методичному рівні згідно зі стандартами вищої освіти та освітніми програмами відповідних спеціальностей із застосуванням технічних засобів навчання та інформаційних технологій; використанням інноваційних методів навчання, засобів візуалізації (наочного приладдя, дидактичного матеріалу, слайдів, навчальних фільмів і т.п.), а також використовуючи зв'язок теорії з практикою (з розкриттям практичної значущості знань, приведенням фактів з практики тощо);

3.8.2. Підготовку навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін до початку того семестру, в якому почнеться їх викладання, з обов'язковим врахуванням заявлених компетентностей і програмних результатів відповідної освітньої програми;

3.8.3. Підготовку та публікацію не менше однієї статті впродовж дії контракту у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus та (або) Web of Science.

3.8.4. Щорічне опубліковування не менше однієї наукової праці у фахових виданнях України категорії Б або В;

3.8.5.Постійне завантаження своїх наукових та методичних праць до електронного архіву (репозитарію) Університету;

3.8.6. Постійне оновлення змістовного, дидактичного та методичного наповнення веб-ресурсу навчальних дисциплін у системі управління навчанням «MOODLE» Університету;

3.8.7. Постійне оновлення персональних даних в наукометричних базах даних: ORCID; ResearcherID; Scopus Author ID, Google Scholar;

3.8.8.Дотримання чинного законодавства щодо збереження майна Університету, зміцнення договірної, трудової дисципліни, захисту відомостей, що є державною, службовою та комерційною таємницею; нерозголошення у будь-який спосіб персональних даних інших осіб, що стали відомі у зв'язку з виконанням посадових обов'язків;

3.8.9. Дотримання чинного законодавства у сфері запобігання і протидії проявам корупції та академічної доброчесності;

3.8.10. Дотримання норм педагогічної етики, моралі, поваги до гідності осіб, які навчаються в Університеті, прищеплення їм любові до України, виховання їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

3.8.11. Своєчасне подання ректору Університету, щорічного звіту про результати виконання умов, передбачених цим контрактом, а у разі неналежного їх виконання або невиконання – достроково на вимогу ректора Університету.

3.8.12.Зобов'язаний забезпечити наявність не менше чотирьох досягнень у професійній діяльності за останні п'ять років і підтримувати їх на протязі дії терміну контракту відповідно до вимоги п. 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 (зі змінами).

3.9. Забезпечити досягнення наступних цільових показників діяльності НУ «Чернігівська політехніка»:

№ п/н	Цільові показники діяльності (результативності, ефективності та якості) закладу вищої освіти	Строк досягнення	Механізми перевірки досягнення цільових показників, включаючи критерії їх оцінювання
1.	Розвиток електронної системи управління освітнім процесом, що включає: - актуальне наповнення електронними курсами освітніх програм на платформі дистанційного навчання «Moodle»; - інтеграцію масових відкритих онлайн-курсів.	Термін дії контракту	Аналіз офіційної звітності закладу вищої освіти Критерій оцінювання: визначені цільові показники досягнуто за підсумками відповідного року
2.	Розвиток системи автоматизації управління університетом шляхом створення нових модулів (сервісів) для: - електронного документообігу; - наукової звітності; - планування роботи, звітування та оцінювання науково-педагогічних працівників.	Термін дії контракту	Аналіз офіційної звітності закладу вищої освіти Критерій оцінювання: визначені цільові показники досягнуто за підсумками відповідного року
3.	Забезпечення акредитації освітніх програм університету на рівні повної акредитації.	Термін дії контракту	Аналіз офіційної звітності закладу вищої освіти Критерій оцінювання: визначені цільові показники досягнуто за підсумками відповідного року
4.	Збільшення обсягу надходжень до спеціального фонду за результатами наукових і науково-технічних робіт за господарськими договорами та за результатами надання наукових послуг у постійних цінах 2025 року.	Термін дії контракту	Аналіз офіційної звітності закладу вищої освіти Критерій оцінювання: визначені цільові показники досягнуто за підсумками відповідного року
5.	Збільшення кількості здобувачів вищої освіти, які брали участь у програмах міжнародної академічної мобільності (тривалістю не менше місяця, за календарний рік) у порівнянні з попереднім роком: - за підсумками 2026 р. – на 1 %; - за підсумками 2027 р. – на 1,5 %; - за підсумками 2028 р. – на 2 %; - за підсумками 2029 р. – на 2,5 %; - за підсумками 2030 р. – на 3 %.	Термін дії контракту	Аналіз офіційної звітності закладу вищої освіти Критерій оцінювання: визначені цільові показники досягнуто за підсумками відповідного року
6.	Збільшення кількості штатних науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників, які брали участь у програмах міжнародної академічної мобільності (тривалістю не менше 1 місяця, за календарний рік) у порівнянні з попереднім роком: - за підсумками 2026 р. – на 1 %; - за підсумками 2027 р. – на 1,5 %; - за підсумками 2028 р. – на 2 %; - за підсумками 2029 р. – на 2,5 %; - за підсумками 2030 р. – на 3 %.	Термін дії контракту	Аналіз офіційної звітності закладу вищої освіти Критерій оцінювання: визначені цільові показники досягнуто за підсумками відповідного року
7.	Збільшення кількості годин навчальних занять для здобувачів вищої освіти університету, які проведені англійською мовою (крім мовних дисциплін) у порівнянні з попереднім роком: - за підсумками 2026/2027 н.р. – на 1 %; - за підсумками 2027/2028 н.р. – на 1,5 %; - за підсумками 2028/2029 н.р. – на 2 %; - за підсумками 2029/2030 н.р. – на 2,5 %.	Термін дії контракту	Аналіз офіційної звітності закладу вищої освіти Критерій оцінювання: визначені цільові показники досягнуто за підсумками відповідного року
8.	Запровадження міждисциплінарних освітніх програм.	Термін дії контракту	Аналіз офіційної звітності закладу вищої освіти Критерій оцінювання:

			визначені цільові показники досягнуто за підсумками відповідного року
9.	Зростання обсягу витрат на оновлення наукового та лабораторного обладнання (включаючи балансову вартість обладнання, яке отримано як дарунок, в оренду або лізинг) у кошторисі витрат університету (без урахування закладів фахової передвищої освіти в його структурі) у порівнянні з попереднім роком	Термін дії контракту	Аналіз офіційної звітності закладу вищої освіти Критерій оцінювання: визначені цільові показники досягнуто за підсумками відповідного року
10.	Збільшення кількості публікацій у закордонних періодичних виданнях країн ОЕСР у порівнянні з попереднім роком: - за підсумками 2026 р. – на 1 %; - за підсумками 2027 р. – на 2 %; - за підсумками 2028 р. – на 3 %; - за підсумками 2029 р. – на 4 %; - за підсумками 2030 р. – на 5 %.	Термін дії контракту	Аналіз офіційної звітності закладу вищої освіти Критерій оцінювання: визначені цільові показники досягнуто за підсумками відповідного року
11.	Реалізація освітніх програм за дуальною формою здобуття вищої освіти.	Термін дії контракту	Аналіз офіційної звітності закладу вищої освіти Критерій оцінювання: визначені цільові показники досягнуто за підсумками відповідного року
12.	Забезпечення підготовки патентів на винахід (корисних моделей), авторських свідоцтв за результатами наукової діяльності.	Для кафедр інженерного напрямку: мінімум 1-2 патенти на винахід (корисні моделі) щорічно; Для кафедр інших напрямків: мінімум 1-2 авторські свідоцтва щорічно.	Аналіз офіційної звітності закладу вищої освіти Критерій оцінювання: визначені цільові показники досягнуто за підсумками відповідного року

4. ОПЛАТА ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНО-ПОБУТОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИРЕКТОРА (ДЕКАНА)

4.1 Директору (Декану) за виконання обов'язків, які передбачені цим контрактом, за рахунок коштів закладу освіти виплачується заробітна плата у розмірі, передбаченому чинним законодавством.

4.2 При умові виконання зобов'язань, може встановлюватися надбавка до посадового окладу за складність, напруженість та високу якість роботи щомісячно у розмірі, визначеному наказом ректора Університету.

4.3 Система матеріального стимулювання працівників, що діє в Університеті, повністю поширюється на Директора (Декана).

4.4 При повній або частковій втраті працездатності, пов'язаної з нещасним випадком на виробництві, Директору (Декану) здійснюються виплати, передбачені чинним законодавством.

5. ОБОВ'ЯЗКИ УНІВЕРСИТЕТУ

Університет зобов'язаний:

5.1. Забезпечити Директору (Декану) створення необхідних організаційних та економічних умов для нормальної високопродуктивної роботи, виплачувати заробітну плату відповідно до цього контракту.

5.2. Забезпечити умови техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці.

5.3. Надавати можливість підвищення кваліфікації через докторантуру та інші форми одержання вищої наукової кваліфікації.

5.4. Надавати допомогу у навчально-методичному забезпеченні освітнього процесу: документацією, технічними засобами навчання;

5.5. Забезпечити Директора (Декана) матеріально-технічними засобами в обсязі, необхідному для виконання робіт з підготовки ЗВО, виконанню науково-дослідних робіт.

5.6. Гарантувати додержання прав і законних інтересів Директора (Декана) відповідно до

діючого законодавства та цього контракту.

5.7. Надавати можливість Директору (Декану) працювати за сумісництвом, а також займатися підприємницькою діяльністю відповідно до чинного законодавства.

5.8. При необхідності організувати контроль за діяльністю Директора (Декана). Призначати проведення його атестації, переводити на іншу роботу відповідно до чинного законодавства.

5.9. Звільняти Директора (Декана) по закінченню строку контракту, достроково на його вимогу, а також у випадку порушень законодавства та умов контракту.

6. ЗМІНИ ТА РОЗІРВАННЯ КОНТРАКТУ

6.1. Зміни та доповнення до цього контракту вносяться шляхом підписання додаткових угод.

6.2. Контракт припиняє дію з підстав, передбачених чинним законодавством та умовами цього контракту:

6.2.1. Після закінчення строку дії контракту контракт не може переходити в трудовий договір на невизначений строк, відповідно до п. 2 ч. 1 ст. 36 Кодексу законів про працю України, коли жодна з сторін не поставила питання про його припинення;

6.2.2. За угодою сторін;

6.2.3. З ініціативи ректора Університету до закінчення строку дії контракту на умовах, передбачених законодавством. Розірвання контракту може бути тільки за обставин, передбачених чинним законодавством, а також невиконання Директором (Деканом) умов, викладених у пунктах контракту;

6.2.4. З ініціативи Директора (Декана) до закінчення терміну дії контракту в зв'язку з порушенням Університетом законодавства про працю, невиконання умов, передбачених контрактом. Підставою для дострокового припинення контракту за ініціативою Директора (Декана) є також хвороба або інвалідність, що перешкоджають виконанню роботи за контрактом, а також невиконання Університетом умов, які визначені пунктом 5.1 цього контракту;

6.2.5. При розірванні контракту з підстав, які не передбачені чинним законодавством, звільнення проводиться за пунктом 8 статті 36 Кодексу законів про працю України;

6.3. Сторони вживають заходів щодо додержання конфіденційності умов контракту, за винятком осіб, які контролюють.

6.4. Умови цього контракту можуть бути змінені лише за угодою сторін у письмовій формі.

6.5. Контракт набирає чинності з часу його підписання сторонами.

6.6. Цей контракт укладений у двох примірниках, які зберігаються у кожної з сторін і мають однакову юридичну силу.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, які передбачені цим контрактом, сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством та цим контрактом.

7.2. Спори між сторонами вирішуються у порядку, який встановлюється чинним законодавством.

8. АДРЕСИ СТОРІН ТА ІНШІ ВІДОМОСТІ

8.1. Відомості про Директора (Декана):

Домашня адреса, індекс: _____

_____

Телефон: службовий _____ , дом_____, моб. _____

Паспорт: серія_____№_____, виданий_____

_____

(ким, коли)

8.2. Відомості про університет:

Повна назва: Національний університет «Чернігівська політехніка» Адреса:
14035, м. Чернігів, вул. Шевченка, 95
Ректор: Новомлинець Олег Олександрович Службовий
телефон: 665-100.

Ректор Національного університету
«Чернігівська політехніка»
_____О.О. Новомлинець

«_____»_____202__р.

Директор (Декан)
_____

_____
(підпис , прізвище та ініціали)

«_____»_____202__р.

Форма 21
Затверджено Вченою радою 16.07.2026, протокол № 9 та введено в дію наказом ректора від 16.07.2026 № 219

КОНТРАКТ №
з науково-педагогічним працівником
Національного університету «Чернігівська політехніка»

м. Чернігів «____»_____202__ р.

Національний університет «Чернігівська політехніка» (далі – Університет) в особі ректора Новомлинця Олега Олександровича, з однієї сторони, та громадянин _____, з другої сторони
(*прізвище, ім`я, по-батькові, науковий ступінь, вчене звання НПП)*
(далі – Сторони), уклали цей контракт про таке: _____
(*прізвище та ініціали НПП)*
призначається на посаду _____
(посада, кафедра, ННІ (факультет))
Університету на строк з «____»_____202__р. до «____»_____202__р.

1. Загальні положення

1.1. _____ виконує покладені на нього
(*прізвище та ініціали НПП)*
обов'язки у відповідності з чинним законодавством України, нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету, Правилами внутрішнього розпорядку Університету, посадовою інструкцією та цим контрактом.

1.2. Цей контракт є трудовим договором. На підставі контракту виникають трудові відносини між _____ та Університетом в особі ректора.
(*прізвище та ініціали НПП)*
Звільнення з посади ректора Університету не є підставою для розірвання контракту з науково-педагогічним працівником.

1.3. Науково-педагогічний працівник підзвітний ректору Університету, керівнику структурного підрозділу (навчально-наукового інституту, факультету, кафедри) у межах покладених на нього обов'язків.

2. Права науково-педагогічного працівника

_____ має право:
(*прізвище та ініціали НПП)*
2.1. На забезпечення створення відповідних умов праці, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством та колективним договором.
2.2. На академічну свободу та академічну мобільність для провадження професійної діяльності.
2.3. Обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість навчального процесу.
2.4. На захист професійної честі та гідності, й захист права інтелектуальної власності.
2.5. На підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п’ять років.
2.6. Брати участь в об’єднаннях громадян та у громадському самоврядуванні відповідно до Статуту Університету.
2.7. Безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Університету.
2.8. На інші права передбачені чинним законодавством.

3. Обов'язки науково-педагогічного працівника

На період чинності цього контракту_____ зобов’язаний
(*прізвище та ініціали НПП)*
забезпечити:

3.1. Викладання навчальних дисциплін державною мовою на високому науково-теоретичному і методичному рівні згідно стандартів вищої освіти та освітніх програм відповідних спеціальностей з застосуванням технічних засобів навчання та інформаційних технологій; використанням інноваційних методів навчання, засобів візуалізації (наочного приладдя, дидактичного матеріалу, слайдів, навчальних фільмів і т.п.), а також

використовуючи зв'язок теорії з практикою (з розкриттям практичної значущості знань, приведенням фактів з практики тощо).

3.2. Підготовку навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін до початку того семестру, в якому почнеться їх викладання, з обов'язковим врахуванням заявлених компетентностей і програмних результатів відповідної освітньої програми. Навчально-методичне забезпечення дисциплін, автором якого є НПП, Університет має право використовувати для організації освітнього процесу без згоди автора (ст. 23 ЗУ «Про авторське право та суміжні права»).

3.3. Участь у наукових та науково-технічних роботах за проектами міжнародного співробітництва (господарськими договорами) та (або) у надані наукових послуг з обсягу надходжень до спеціального фонду Університету не менше 12,5 тисяч гривень на рік на одну особу.

3.4. Завершення підготовки і захист дисертації на одержання наукового ступеня

_____ у строк до _____

(доктора філософії / доктора наук) (*рік)*

3.5. Одержання вченого звання

_____ у строк до _____

(доцента / професора) (*рік)*

3.6. Підготовку та опублікування не менше однієї наукової праці у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus та (або) Web of Science.

3.7. Щорічно готувати та опубліковувати не менше однієї наукової праці у фахових виданнях України категорії Б або В.

3.8. Постійно завантажувати свої наукові та методичні праці в електронний архів (репозитарій) Університету.

3.9. Постійне оновлення змістовного, дидактичного та методичного наповнення веб-ресурсу навчальних дисциплін у системі управління навчанням «MOODLE» Університету.

3.10. Постійно оновлювати персональні дані в наукометричних базах даних: ORCID; ResearcherID; Scopus Author ID, Google Scholar.

3.11. Дотримуватися чинного законодавства щодо збереження майна Університету, зміцнення договірної, трудової дисципліни, захисту відомостей, що є державною, службовою та комерційною таємницею; не розголошувати у будь-який спосіб персональні дані інших осіб, що стали відомі у зв'язку з виконанням посадових обов'язків.

3.12. Дотримуватися чинного законодавства у сфері запобігання і протидії проявам корупції та академічної доброчесності, дискримінації в будь-якій формі, упередженого ставлення за будь-якими підставами, нульової толерантності до будь-яких форм сексуальної експлуатації, насильства та домагань.

3.13. Дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Університеті, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України.

3.14. Своєчасно подавати ректору Університету, керівнику структурного підрозділу (навчально-наукового інституту, факультету, кафедри) щорічний звіт про результати виконання умов, передбачених цим контрактом, а у разі неналежного їх виконання або невиконання – достроково на вимогу ректора Університету.

3.15. Участь у профорієнтаційній роботі кафедри.

3.16. Виконувати інші обов'язки, встановлені чинним законодавством України, Статутом Університету, Правилами внутрішнього розпорядку Університету та посадовою інструкцією.

3.17. Наявність не менше чотирьох досягнень у професійній діяльності за останні п'ять років і підтримувати їх на протязі дії терміну контракту відповідно до вимоги п. 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 (зі змінами).

3.18 Виконання обсягу наукової роботи, який становить не менше як 30 відсотків робочого часу на навчальний рік.

3.19. Забезпечити досягнення наступних цільових показників діяльності НУ «Чернігівська політехніка»:

№ п/н	Цільові показники діяльності (результативності, ефективності та якості) закладу вищої освіти	Строк досягнення	Механізми перевірки досягнення цільових показників, включаючи критерії їх оцінювання
1.	Розвиток електронної системи управління навчальним процесом, що включає: - актуальне наповнення електронними курсами освітніх програм на платформі дистанційного навчання «Moodle»; - інтеграцію масових відкритих онлайн-курсів.	Термін дії контракту	Аналіз офіційної звітності закладу вищої освіти Критерій оцінювання: визначені цільові показники досягнуто за підсумками відповідного року
2.	Збільшення кількості публікацій у закордонних періодичних виданнях країн ОЕСР у порівнянні з попереднім роком: - за підсумками 2026 р. – на 1 %; - за підсумками 2027 р. – на 2 %; - за підсумками 2028 р. – на 3 %; - за підсумками 2029 р. – на 4 %; - за підсумками 2030 р. – на 5 %.	Термін дії контракту	Аналіз офіційної звітності закладу вищої освіти Критерій оцінювання: визначені цільові показники досягнуто за підсумками відповідного року
3.	Забезпечити підготовку патентів на винахід (корисних моделей), авторських свідоцтв за результатами наукової діяльності	Для кафедр інженерного напрямку: мінімум 1-2 патенти на винахід (корисні моделі) щорічно; Для кафедр інших напрямків: мінімум 1-2 авторські свідоцтва щорічно.	Аналіз офіційної звітності закладу вищої освіти Критерій оцінювання: визначені цільові показники досягнуто за підсумками відповідного року

3.20. Додаткові обов'язки можуть встановлюватися додатковими угодами до контракту.

4. Оплата праці та соціально-побутове забезпечення науково-педагогічного працівника

4.1. Науково-педагогічному працівнику _____ за
(*прізвище та ініціали НПП)*
виконання обов'язків, які передбачені цим контрактом, виплачується заробітна плата у розмірах, передбачених чинним законодавством, відповідно до встановленого рівня ставки на навчальний рік відповідно до розподілу навчального навантаження.

4.2. При умові виконання зобов'язань, може встановлюватися надбавка до посадового окладу за складність, напруженість та високу якість роботи щомісячно у розмірі, визначеному наказом ректора Університету.

4.3. _____ надається щорічна відпустка згідно з
(*прізвище та ініціали НПП)*
чинним законодавством.

4.4. Система матеріального стимулювання працівників, що діє в Університеті, повністю поширюється на _____.
(*прізвище та ініціали НПП)*

5. Права та обов'язки Університету

5.1. Університет зобов'язаний:

5.1.1. Забезпечити _____ створення необхідних
(*прізвище та ініціали НПП)*
організаційних та економічних умов для нормальної високопродуктивної роботи, виплачувати заробітну плату відповідно до цього контракту.

5.1.2. Забезпечити безпечні умови праці науково-педагогічного працівника.

5.1.3. Надавати можливість науково-педагогічному працівнику підвищувати свою кваліфікацію через аспірантуру, докторантуру.

5.1.4. Надавати допомогу у навчально-методичному забезпеченні освітнього процесу: документацією, технічними засобами навчання.

5.1.5. Забезпечити науково-педагогічного працівника матеріально-технічними засобами в обсязі, необхідному для виконання робіт по підготовці здобувачів вищої освіти, виконанню науково-дослідних робіт.

5.2. Університет має право:

5.2.1. При необхідності організувати контроль діяльності науково-педагогічного працівника. Призначати проведення його оцінювання, переводити на іншу роботу відповідно до чинного законодавства.

5.2.2. Звільняти науково-педагогічного працівника після закінчення строку контракту, на його вимогу, а також достроково у випадку порушення науково-педагогічним працівником чинного законодавства України та умов контракту.

6. Зміни та припинення контракту

6.1. Зміни до цього контракту вносяться шляхом підписання додаткових угод.

6.2. Контракт припиняє дію з підстав, передбачених чинним законодавством та умовами цього контракту:

6.2.1. Після закінчення строку дії контракту контракт не може переходити в трудовий договір на невизначений строк відповідно до п. 2 ч. 1 ст. 36 Кодексу законів про працю України, коли жодна із сторін не поставила питання про його припинення. Якщо у встановлений термін жодна із сторін не поставила питання про припинення дії контракту, він автоматично продовжується на один рік.

6.2.2. За угодою сторін.

6.2.3. З ініціативи ректора до закінчення строку дії контракту на умовах, передбачених законодавством. Розірвання контракту може бути тільки за обставин, передбачених чинним законодавством, у т.ч. за здійснення корупційного правопорушення, а також невиконання або неналежне виконання науково-педагогічним працівником умов, передбачених цим контрактом.

6.2.4. З ініціативи науково-педагогічного працівника до закінчення терміну дії контракту, в зв'язку з порушенням Університетом законодавства про працю, невиконання умов, передбачених контрактом. Підставою для дострокового припинення контракту за ініціативою науково-педагогічного працівника є також хвороба або інвалідність, що перешкоджають виконанню роботи за контрактом.

6.2.5. При розірванні контракту з підстав, які не передбачені чинним законодавством, звільнення проводиться за пунктом 8 статті 36 Кодексу законів про працю України.

6.3. Сторони вживають заходів щодо додержання конфіденційності умов контракту, за винятком осіб, які контролюють.

6.4. Контракт набирає чинності з часу його підписання сторонами.

6.5. Цей контракт укладений у двох примірниках, які зберігаються у кожної із сторін і мають однакову юридичну силу.

7. Відповідальність сторін та вирішення спорів

7.1. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, які передбачені цим контрактом, сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством та цим контрактом.

7.2. Спори між сторонами вирішуються у порядку, який встановлено чинним законодавством України.

8. Адреси сторін та інші відомості

8.1. Відомості про науково-педагогічного працівника:

Домашня адреса, індекс: _____
_____

Службовий телефон: _____Дом. т._____Моб. т._____

Паспорт: серія_____№_____, виданий_____
_____

(ким, коли)

8.2. Відомості про університет:

Повна назва: Національний університет «Чернігівська політехніка».

Адреса: 14035, м. Чернігів, вул. Шевченка, 95.

Ректор: д.т.н., доцент, Новомлинець Олег Олександрович.

Службовий телефон: 665-100.

Ректор Національного університету «Чернігівська політехніка	Науково-педагогічний працівник
_____Новомлинець О.О.	_____
	_____
	(ПІБ, підпис)
«___»_____202__ р.	«___»_____202__ р.

Форма 21а
Затверджено Вченою радою 16.07.2026, протокол № 9 та
введено в дію наказом ректора від 16.07.2026 № 219

КОНТРАКТ №
з педагогічним працівником
Національного університету «Чернігівська політехніка»

м. Чернігів «____»_____202__ р.

Національний університет «Чернігівська політехніка» (далі – Університет) в особі ректора Новомлинця Олега Олександровича, з однієї сторони, та громадянин _____, з другої сторони
(*прізвище, ім`я, по-батькові ПП*)
(далі – Сторони), уклали цей контракт про таке: _____
(*прізвище та ініціали ПП*)
призначається на посаду _____
(посада, кафедра, ННІ (факультет))
Університету на строк з «____»_____202__р. до «____»_____202__р.

1. Загальні положення

1.1. _____ виконує покладені на нього
(*прізвище та ініціали ПП*)
обов'язки у відповідності з чинним законодавством України, нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету, Правилами внутрішнього розпорядку Університету, посадовою інструкцією та цим контрактом.

1.2. Цей контракт є трудовим договором. На підставі контракту виникають трудові відносини між _____ та Університетом в особі ректора.
(*прізвище та ініціали ПП*)
Звільнення з посади ректора Університету не є підставою для розірвання контракту з педагогічним працівником.

1.4. Педагогічний працівник підзвітний ректору Університету, керівнику структурного підрозділу (навчально-наукового інституту, факультету, кафедри) у межах покладених на нього обов'язків.

2. Права педагогічного працівника

_____ має право:
(*прізвище та ініціали ПП*)

2.9. На забезпечення створення відповідних умов праці, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством та колективним договором.
2.10. На академічну свободу та академічну мобільність для провадження професійної діяльності.
2.11. Обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість навчального процесу.
2.12. На захист професійної честі та гідності, й захист права інтелектуальної власності.
2.13. На підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п’ять років.
2.14. Брати участь в об’єднаннях громадян та у громадському самоврядуванні відповідно до Статуту Університету.
2.15. Безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Університету.
2.16. Займатися науковою роботою.
2.17. На інші права передбачені чинним законодавством.

3. Обов'язки педагогічного працівника

На період чинності цього контракту_____ зобов’язаний
(*прізвище та ініціали ПП*)
забезпечити:

3.1. Викладання навчальних дисциплін державною мовою на високому теоретичному і методичному рівні згідно стандартів вищої освіти та освітніх програм відповідних спеціальностей з застосуванням технічних засобів навчання та інформаційних технологій; використанням інноваційних методів навчання, засобів візуалізації (наочного приладдя, дидактичного матеріалу, слайдів, навчальних фільмів і т.п.), а також використовуючи зв'язок

теорії з практикою (з розкриттям практичної значущості знань, приведенням фактів з практики тощо).

3.2. Підготовку навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін до початку того семестру, в якому почнеться їх викладання, з обов'язковим врахуванням заявлених компетентностей і програмних результатів відповідної освітньої програми. Навчально-методичне забезпечення дисциплін, автором якого є ПП, Університет має право використовувати для організації освітнього процесу без згоди автора (ст. 23 ЗУ «Про авторське право та суміжні права»).

3.3. Дотримуватися чинного законодавства щодо збереження майна Університету, зміцнення договірної, трудової дисципліни, захисту відомостей, що є державною, службовою та комерційною таємницею; не розголошувати у будь-який спосіб персональні дані інших осіб, що стали відомі у зв'язку з виконанням посадових обов'язків.

3.4. Дотримуватися чинного законодавства у сфері запобігання і протидії проявам корупції та академічної доброчесності, дискримінації в будь-якій формі, упередженого ставлення за будь-якими підставами, нульової толерантності до будь-яких форм сексуальної експлуатації, насильства та домагань.

3.5. Дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Університеті, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України.

3.6. Своєчасно подавати ректору Університету, керівнику структурного підрозділу (навчально-наукового інституту, факультету, кафедри) щорічний звіт про результати виконання умов, передбачених цим контрактом, а у разі неналежного їх виконання або невиконання – достроково на вимогу ректора Університету.

3.7. Участь у профорієнтаційній роботі кафедри.

3.8. Виконувати інші обов'язки, встановлені чинним законодавством України, Статутом Університету, Правилами внутрішнього розпорядку Університету та посадовою інструкцією.

3.9. Додаткові обов'язки можуть встановлюватися додатковими угодами до контракту.

4. Оплата праці та соціально-побутове забезпечення педагогічного працівника

4.1. Педагогічному працівнику _____ за
(*прізвище та ініціали ПП)*
виконання обов'язків, які передбачені цим контрактом, виплачується заробітна плата у розмірах, передбачених чинним законодавством, відповідно до встановленого рівня ставки на навчальний рік відповідно до розподілу навчального навантаження.

4.2. При умові виконання зобов'язань, може встановлюватися надбавка до посадового окладу за складність, напруженість та високу якість роботи щомісячно у розмірі, визначеному наказом ректора Університету.

4.5. _____ надається щорічна відпустка згідно з
(*прізвище та ініціали ПП)*
чинним законодавством.

4.6. Система матеріального стимулювання працівників, що діє в Університеті, повністю поширюється на _____.
(*прізвище та ініціали ПП)*

5. Права та обов'язки Університету

5.1. Університет зобов'язаний:

5.1.1. Забезпечити _____ створення необхідних
(*прізвище та ініціали ПП)*
організаційних та економічних умов для нормальної високопродуктивної роботи, виплачувати заробітну плату відповідно до цього контракту.

5.1.2. Забезпечити безпечні умови праці педагогічного працівника.

5.1.3. Надавати можливість педагогічному працівнику підвищувати свою кваліфікацію через аспірантуру, докторантуру.

5.1.4. Надавати допомогу у навчально-методичному забезпеченні освітнього процесу: документацією, технічними засобами навчання.

5.1.5. Забезпечити педагогічного працівника матеріально-технічними засобами в обсязі, необхідному для виконання робіт по підготовці здобувачів вищої освіти, виконанню дослідних робіт.

5.2. Університет має право:

5.2.1. При необхідності організувати контроль діяльності педагогічного працівника. Призначати проведення його оцінювання, переводити на іншу роботу відповідно до чинного законодавства.

5.2.2. Звільняти педагогічного працівника після закінчення строку контракту, на його вимогу, а також достроково у випадку порушення педагогічним працівником чинного законодавства України та умов контракту.

6. Зміни та припинення контракту

6.3. Зміни до цього контракту вносяться шляхом підписання додаткових угод.

6.4. Контракт припиняє дію з підстав, передбачених чинним законодавством та умовами цього контракту:

6.2.1. Після закінчення строку дії контракту контракт не може переходити в трудовий договір на невизначений строк відповідно до п. 2 ч. 1 ст. 36 Кодексу законів про працю України, коли жодна із сторін не поставила питання про його припинення. Якщо у встановлений термін жодна із сторін не поставила питання про припинення дії контракту, він автоматично продовжується на один рік.

6.2.2. За угодою сторін.

6.2.6. З ініціативи ректора до закінчення строку дії контракту на умовах, передбачених законодавством. Розірвання контракту може бути тільки за обставин, передбачених чинним законодавством, у т.ч. за здійснення корупційного правопорушення, а також невиконання або неналежне виконання педагогічним працівником умов, передбачених цим контрактом.

6.2.7. З ініціативи педагогічного працівника до закінчення терміну дії контракту, в зв'язку з порушенням Університетом законодавства про працю, невиконання умов, передбачених контрактом. Підставою для дострокового припинення контракту за ініціативою педагогічного працівника є також хвороба або інвалідність, що перешкоджають виконанню роботи за контрактом.

6.2.8. При розірванні контракту з підстав, які не передбачені чинним законодавством, звільнення проводиться за пунктом 8 статті 36 Кодексу законів про працю України.

6.3. Сторони вживають заходів щодо додержання конфіденційності умов контракту, за винятком осіб, які контролюють.

6.4. Контракт набирає чинності з часу його підписання сторонами.

6.5. Цей контракт укладений у двох примірниках, які зберігаються у кожної із сторін і мають однакову юридичну силу.

7. Відповідальність сторін та вирішення спорів

7.3. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, які передбачені цим контрактом, сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством та цим контрактом.

7.4. Спори між сторонами вирішуються у порядку, який встановлено чинним законодавством України.

8. Адреси сторін та інші відомості

8.1. Відомості про педагогічного працівника:

Домашня адреса, індекс: _____

_____

Службовий телефон: _____Дом. т._____Моб. т._____

Паспорт: серія_____№_____, виданий_____

_____

(ким, коли)

8.2. Відомості про університет:

Повна назва: Національний університет «Чернігівська політехніка».

Адреса: 14035, м. Чернігів, вул. Шевченка, 95.

Ректор: д.т.н., доцент, Новомлинець Олег Олександрович.

Службовий телефон: 665-100.

Ректор Національного університету «Чернігівська політехніка

_____Новомлинець О.О.

«___»_____202__ р.

Педагогічний працівник

_____

_____

(ПІБ, підпис)

«___»_____202__ р.

Форма 22
Затверджено Вченою радою 16.07.2026, протокол № 9 та
введено в дію наказом ректора від 16.07.2026 № 219

КОНТРАКТ №
з завідувачем кафедри
Національного університету «Чернігівська політехніка»

м. Чернігів «_____»_____20__ р.

Національний університет «Чернігівська політехніка» (далі – Університет) в особі ректора Новомлинця Олега Олександровича, з однієї сторони, та громадянин _____, з другої сторони
(*прізвище, ім`я, по-батькові, науковий ступінь, вчене звання)*
(далі – Сторони), уклали цей контракт про таке: _____
(*прізвище та ініціали)*
призначений(на) на посаду _____
(посада, кафедра, ННІ (факультет))
Університету на строк з «____»_____202__р. до «____»_____202__р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. _____ виконує покладені на нього
(*прізвище та ініціали НПП)*
обов'язки завідувача кафедри, відповідно до чинного законодавства України, нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України, нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України, Статуту Університету, Правил внутрішнього розпорядку Університету, посадової інструкції та цього контракту.

1.2. Цей контракт є трудовим договором. На підставі контракту виникають трудові відносини між завідувачем кафедри та Університетом в особі ректора.

1.3. Завідувач кафедри підзвітний директору (декану) та підконтрольний ректору у межах покладених на них обов'язків, а також передбачених законодавством та Статутом Університету.

1.4. Завідувач кафедри самостійно вирішує питання організації освітнього процесу на кафедрі, за винятком тих, які законодавством віднесені до компетенції ректора, проректорів, директорів навчально-наукових інститутів, деканів факультетів, загальних зборів (конференцій) колективу, Вченої ради Університету.

1.5. Завідувач кафедри може делегувати частину своїх повноважень науково-педагогічним працівникам кафедри.

2. ПРАВА ЗАВІДУВАЧА КАФЕДРИ

_____має право:
(*прізвище та ініціали НПП)*

2.1. На забезпечення створення відповідних умов праці, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством та колективним договором.

2.2. На академічну свободу та академічну мобільність для провадження професійної діяльності.

2.3. Обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу.

2.4. На захист професійної честі та гідності, захист права інтелектуальної власності.

2.5. На підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п’ять років.

2.6. Брати участь в об’єднаннях громадян та у громадському самоврядуванні відповідно до Статуту Університету.

2.7. Безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Університету.

2.8. На інші права, передбачені чинним законодавством.

3. ОБОВ'ЯЗКИ ЗАВІДУВАЧА КАФЕДРИ

На період чинності цього контракту завідувач кафедри зобов'язаний забезпечити:

3.1. Вирішення питань організації освітнього процесу на кафедрі.

3.2. Викладання навчальних дисциплін державною мовою на високому науково-теоретичному і методичному рівні, згідно зі стандартами вищої освіти та освітніх програм відповідних спеціальностей з застосуванням технічних засобів навчання та інформаційних технологій; використанням інноваційних методів навчання, засобів візуалізації (наочного

приладдя, дидактичного матеріалу, слайдів, навчальних фільмів і т.п.), а також використовуючи зв'язок теорії з практикою (з розкриттям практичної значущості знань, приведенням фактів з практики тощо).

3.3. Підготовку навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін до початку того семестру, в якому почнеться їх викладання, з обов'язковим врахуванням заявлених компетентностей і програмних результатів відповідної освітньої програми.

3.4. Завершення підготовки і захист дисертації на одержання наукового ступеня

_____ у строк до _____

(кандидата / доктора наук) (*рік)*

3.5. Одержання вченого звання

_____ у строк до _____

(доцента / професора) (*рік)*

3.6. Підготовку та публікацію не менше однієї статті впродовж дії контракту у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus та (або) Web of Science.

3.7. Щорічну підготовку та опублікування не менше однієї наукової праці у фахових виданнях України категорії Б або В.

3.8. Дотримання чинного законодавства щодо збереження майна Університету, зміцнення договірної, трудової дисципліни на кафедрі, захист відомостей, що є державною, службовою та комерційною таємницею; нерозголошення у будь-який спосіб персональних даних інших осіб, що стали відомі у зв'язку з виконанням посадових обов'язків.

3.9. Своєчасне подання директору навчально-наукового інституту (декану факультету) та ректору Університету щорічного звіту про результати виконання умов, передбачених цим контрактом, а у разі неналежного їх виконання- достроково на вимогу ректора Університету.

3.10. Організацію зв'язків з випускниками кафедри та розробку заходів для підвищення якості підготовки здобувачів вищої освіти.

3.11. Здійснення контролю за навчальною, науковою, методичною, організаційною та виховною роботою кафедри.

3.12. Здійснення контролю за своєчасним підвищенням кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедри.

3.13. Здійснення контролю за завантаженням наукових та методичних праць науково-педагогічними працівниками кафедри до електронного архіву (репозитарію) Університету.

3.14. Здійснення контролю стосовно оновлення науково-педагогічними працівниками кафедри змістовного, дидактичного та методичного наповнення веб-ресурсу навчальних дисциплін у системі управління навчанням «MOODLE» Університету.

3.15. Здійснення контролю стосовно оновлення науково-педагогічними працівниками кафедри інформації в наукометричних базах даних: ORCID; ResearcherID; Scopus Author ID, Google Scholar.

3.16. Здійснення контролю за достовірністю введеної інформації науково-педагогічними працівниками кафедри до електронної системи звітування Університету.

3.17. Запобігання та протидію проявам корупції серед науково-педагогічних працівників кафедри.

3.18. Організацію та проведення госпдоговірних, прикладних та фундаментальних НДР, а також комерціалізацію науково-технічних розробок кафедри.

Участь у наукових та науково-технічних роботах за проектами міжнародного співробітництва (господарськими договорами) та (або) у наданні наукових послуг з обсягу надходжень до спеціального фонду Університету не менше 12,5 тисяч гривень на рік на одну особу.

3.19. Організацію роботи з підготовки та опублікування результатів науково- дослідної роботи науково-педагогічних працівників кафедри у виданнях, які входять до міжнародних наукометричних баз даних.

3.20. Здійснення контролю за викладанням дисциплін науково-педагогічними працівниками кафедри державною мовою. Окремі дисципліни, за рішенням вченої ради, можуть викладатися іноземною мовою з метою створення умов для міжнародної академічної мобільності.

3.21. Організацію міжнародного співробітництва кафедри, в т.ч. щодо отримання грантів, стажування науково-педагогічних працівників.

3.22. Організацію співпраці кафедри з роботодавцями щодо практичної підготовки студентів та сприяння працевлаштування випускників кафедри.

3.23. Організацію профорієнтаційної роботи кафедри.

3.24. Інші обов'язки завідувача кафедри можуть визначатись додатковими угодами до контракту та посадовою інструкцією.

3.25. Наявність не менше чотирьох досягнень у професійній діяльності за останні п'ять років і підтримувати їх на протязі дії терміну контракту відповідно до вимоги п. 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 (зі змінами).

3.26. Виконання обсягу наукової роботи, який становить не менше як 30 відсотків робочого часу на навчальний рік.

3.27. Забезпечити досягнення наступних цільових показників діяльності НУ «Чернігівська політехніка»:

№ п/н	Цільові показники діяльності (результативності, ефективності та якості) закладу вищої освіти	Строк досягнення	Механізми перевірки досягнення цільових показників, включаючи критерії їх оцінювання
1.	Розвиток електронної системи управління навчальним процесом, що включає: - актуальне наповнення електронними курсами освітніх програм на платформі дистанційного навчання «Moodle»; - інтеграцію масових відкритих онлайн-курсів.	Термін дії контракту	Аналіз офіційної звітності закладу вищої освіти Критерій оцінювання: визначені цільові показники досягнуто за підсумками відповідного року
2.	Збільшення обсягу надходжень до спеціального фонду за результатами наукових і науково-технічних робіт за господарськими договорами та за результатами надання наукових послуг у постійних цінах 2025 року.	Термін дії контракту	Аналіз офіційної звітності закладу вищої освіти Критерій оцінювання: визначені цільові показники досягнуто за підсумками відповідного року
3.	Збільшення кількості здобувачів вищої освіти, які брали участь у програмах міжнародної академічної мобільності (тривалістю не менше місяця, за календарний рік) у порівнянні з попереднім роком: - за підсумками 2026 р. – на 1 %; - за підсумками 2027 р. – на 1,5 %; - за підсумками 2028 р. – на 2 %; - за підсумками 2029 р. – на 2,5 %; - за підсумками 2030 р. – на 3 %.	Термін дії контракту	Аналіз офіційної звітності закладу вищої освіти Критерій оцінювання: визначені цільові показники досягнуто за підсумками відповідного року
4.	Збільшення кількості штатних науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників, які брали участь у програмах міжнародної академічної мобільності (тривалістю не менше 1 місяця, за календарний рік) у порівнянні з попереднім роком: - за підсумками 2026 р. – на 1 %; - за підсумками 2027 р. – на 1,5 %; - за підсумками 2028 р. – на 2 %; - за підсумками 2029 р. – на 2,5 %; - за підсумками 2030 р. – на 3 %.	Термін дії контракту	Аналіз офіційної звітності закладу вищої освіти Критерій оцінювання: визначені цільові показники досягнуто за підсумками відповідного року
5.	Збільшення кількості годин навчальних занять для здобувачів вищої освіти університету, які проведені англійською мовою (крім мовних дисциплін) у порівнянні з попереднім роком: - за підсумками 2026/2027 н.р. – на 1 %; - за підсумками 2027/2028 н.р. – на 1,5 %; - за підсумками 2028/2029 н.р. – на 2 %; - за підсумками 2029/2030 н.р. – на 2,5 %.	Термін дії контракту	Аналіз офіційної звітності закладу вищої освіти Критерій оцінювання: визначені цільові показники досягнуто за підсумками відповідного року
6.	Запровадження міждисциплінарних освітніх програм.	Термін дії контракту	Аналіз офіційної звітності закладу вищої освіти Критерій оцінювання: визначені цільові показники досягнуто за підсумками відповідного року

7.	Зростання обсягу витрат на оновлення наукового та лабораторного обладнання (включаючи балансову вартість обладнання, яке отримано як дарунок, в оренду або лізинг) у кошторисі витрат університету (без урахування закладів фахової передвищої освіти в його структурі) у порівнянні з попереднім роком	Термін дії контракту	Аналіз офіційної звітності закладу вищої освіти Критерій оцінювання: визначені цільові показники досягнуто за підсумками відповідного року
8.	Збільшення кількості публікацій у закордонних періодичних виданнях країн ОЕСР у порівнянні з попереднім роком: - за підсумками 2026 р. – на 1 %; - за підсумками 2027 р. – на 2 %; - за підсумками 2028 р. – на 3 %; - за підсумками 2029 р. – на 4 %; - за підсумками 2030 р. – на 5 %.	Термін дії контракту	Аналіз офіційної звітності закладу вищої освіти Критерій оцінювання: визначені цільові показники досягнуто за підсумками відповідного року
9.	Реалізація освітніх програм за дуальною формою здобуття вищої освіти.	Термін дії контракту	Аналіз офіційної звітності закладу вищої освіти Критерій оцінювання: визначені цільові показники досягнуто за підсумками відповідного року
10.	Забезпечити підготовку патентів на винахід (корисних моделей), авторських свідоцтв за результатами наукової діяльності	Для кафедр інженерного напрямку: мінімум 1-2 патенти на винахід (корисні моделі) щорічно; Для кафедр інших напрямків: мінімум 1-2 авторські свідоцтва щорічно.	Аналіз офіційної звітності закладу вищої освіти Критерій оцінювання: визначені цільові показники досягнуто за підсумками відповідного року

4. ОПЛАТА ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНО-ПОБУТОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯЗАВІДУВАЧА КАФЕДРИ

4.1. Завідувачу кафедри Університету _____ за виконання обов'язків, які передбачені цим контрактом, за рахунок коштів закладу вищої освіти виплачується заробітна плата у розмірі, передбаченому чинним законодавством, відповідно до встановленого рівня ставки на навчальний рік, згідно з розподілом навчального навантаження.

4.2. При умові виконання зобов'язань, може встановлюватися надбавка до посадового окладу за складність, напруженість та високу якість роботи щомісячно у розмірі, визначеному наказом ректора Університету.

4.3. Система матеріального стимулювання працівників, що діє в Університеті, повністю поширюється на_____.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УНІВЕРСИТЕТУ

5.1 Університет зобов'язаний:

5.1.1. Забезпечити _____ створення необхідних організаційних та економічних умов для високопродуктивної роботи, виплачувати заробітну плату відповідно до цього контракту;

5.1.2. Забезпечити умови техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці;

5.1.3 Надавати допомогу у навчально-методичному забезпеченні освітнього процесу: документацією, технічними засобами навчання в обсязі, необхідному для виконання робіт та виконання науково-дослідних робіт;

5.1.4. Гарантувати додержання прав і законних інтересів_____, відповідно до діючого законодавства та цього контракту;

5.1.5. Інформувати завідувача кафедри про науково-технічну політику закладу вищої освіти, а також про державні потреби у спеціалістах, яких готує Університет.

5.2. Університет має право:

5.2.1. При необхідності організувати контроль за діяльністю завідувача кафедри;

5.2.2. Звільняти завідувача кафедри по закінченню строку контракту, достроково на його вимогу, а також у випадку порушень ним законодавства та умов контракту.

6. ЗМІНИ ТА ПРИПИНЕННЯ КОНТРАКТУ

6.1. Зміни та доповнення до цього контракту вносяться шляхом підписання додаткових угод.

6.2. Контракт припиняє дію з підстав, передбачених чинним законодавством та умовами цього контракту:

6.2.1. Після закінчення строку дії контракту контракт не може переходити в трудовий договір на невизначений строк відповідно до п. 2 ч. 1 ст. 36 Кодексу законів про працю України, коли жодна із сторін не поставила питання про його припинення;

6.2.2. За угодою сторін;

6.2.3. З ініціативи ректора до закінчення строку дії контракту на умовах, передбачених законодавством. Розірвання контракту може бути тільки за обставин, передбачених чинним законодавством, а також невиконання завідувачем умов, викладених у пунктах контракту;

6.2.4. З ініціативи завідувача кафедри до закінчення терміну дії контракту, в зв'язку з порушенням закладом вищої освіти законодавства про працю, невиконання умов, передбачених контрактом. Підставою для дострокового припинення контракту за ініціативою завідувача кафедри є також хвороба або інвалідність, що перешкоджають виконанню роботи за контрактом, а також невиконання закладом вищої освіти умов, які визначені пунктом 5.1 цього контракту;

6.2.5. При розірванні контракту з підстав, які не передбачені чинним законодавством, звільнення проводиться за пунктом 8 статті 36 Кодексу законів про працю України.

6.3. Сторони вживають заходів щодо додержання конфіденційності умов контракту, за винятком осіб, які контролюють.

6.4. Умови цього контракту можуть бути змінені лише за угодою сторін у письмовій формі.

6.5. Контракт набирає чинності з часу його підписання сторонами.

6.6. Цей контракт укладений у двох примірниках, які зберігаються у кожної із сторін і мають однакову юридичну силу.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, які передбачені цим контрактом, сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством та цим контрактом.

7.2. Спори між сторонами вирішуються у порядку, який встановлюється чинним законодавством.

8. АДРЕСИ СТОРІН ТА ІНШІ ВІДОМОСТІ

8.1. Відомості про завідувача кафедри:

Домашня адреса, індекс: _____

_____

Телефони: службовий_____, дом._____, моб. _____

Паспорт: серія_____№_____, виданий_____

_____

(ким, коли)

8.2. Відомості про університет:

Повна назва: Національний університет «Чернігівська політехніка»

Адреса: 14035, м. Чернігів, вул. Шевченка, 95

Ректор: Новомлинець Олег Олександрович

Службовий телефон: 665-100.

Ректор Національного університету «Чернігівська політехніка»	Завідувач кафедри
_____О.О. Новомлинець	_____
	(ПІБ, підпис)
«___»_____20___р.	«___»_____20___р.