



УКРАЇНА  
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

НАКАЗ

23.02.2026

м. Чернігів

№ 43

Про заходи щодо підготовки до  
2026-2027 навчального року

З метою забезпечення належної підготовки до 2026-2027 навчального року з урахуванням вимог Закону України «Про вищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Чернігівська політехніка» та інших нормативно-правових актів щодо функціонування закладів вищої освіти

НАКАЗУЮ:

1. Організувати роботу навчально-наукових інститутів, факультетів, навчально-наукового центру перепідготовки та заочного навчання (далі – ННЦ ПЗН), відділу аспірантури та докторантури та навчального відділу щодо планування та організації освітнього процесу у 2026-2027 н.р. з використанням впровадженої в Університеті автоматизованої системи управління (АСУ) «ВНЗ».

2. Затвердити типовий графік освітнього процесу на 2026-2027 н.р. за денною та заочною формами здобуття освіти (додаток 1).

3. Розпочати проведення навчальних занять у 2026-2027 н.р. для здобувачів вищої освіти денної форми здобуття освіти всіх курсів підготовки бакалаврів, магістрів та докторів філософії другого курсу з 01 вересня 2026 року (з «непарного» тижня), докторів філософії першого курсу з 14 вересня 2026 року (з «непарного» тижня).

4. Завідувачам кафедр до 01.05.2026 надати до навчального відділу пропозиції щодо включення вибіркової компоненти до загальноуніверситетського каталогу вибіркових дисциплін. При формуванні пропозиції науково-педагогічний працівник (далі – НПП) має розробити анотацію дисципліни відповідно до форми (<https://stu.cn.ua/wp-content/stu-media/osvitnij-proczes/dovidnyk-vd.pdf>), презентацію та обґрунтувати відповідність НПП дисципліни відповідно до п. 37 ліцензійних вимог. Викладання вибіркових освітніх компонентів можуть здійснювати всі кафедри Університету за умови наявності відповідного кадрового, навчально-методичного та інформаційного забезпечення.

Навчальному відділу до 01.06.2026 за поданням кафедр сформувати загальноуніверситетський каталог вибіркових дисциплін для набуття здобувачами вищої освіти соціальних навичок (soft skills) та підприємницьких навичок (<https://stu.cn.ua/wp-content/stu-media/osvitnij-proczes/dovidnyk-vd.pdf>), який структурований за семестрами і містить силабуси дисциплін, з набору 2026 року.

5. Директорам (деканам) забезпечити організацію вибору здобувачами вищої освіти (далі – ЗВО) навчальних дисциплін з циклів загальної та професійної підготовки у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та навчальним планом на 2026-2027 н.р. відповідно до Положення про індивідуальну освітню траєкторію здобувачів вищої освіти Національного університету «Чернігівська політехніка» (<https://stu.cn.ua/wp-content/stu-media/normobaza/normdoc/norm-osvitproces/polozhennya-pro-individualnu-osvitnyu-trayektoriyu.pdf>) до 27.02.2026 для ЗВО 1-3 курсу освітнього ступеня бакалавра, у період з

01.10.2026 до 31.10.2026 – для ЗВО 1 курсу 2026 року набору освітнього ступеня бакалавра, для формування вибіркової складової їх індивідуальних навчальних планів на 2026–2027 навчальний рік, а саме:

- перевірити реєстрацію ЗВО власних електронних кабінетів в АСУ «ВНЗ» за актуальними списками груп, та, за потреби, організувати підключення студентів 2026 року набору до АСУ «ВНЗ» до 01.10.2026 року <https://webcab.stu.cn.ua/login>;
- поінформувати ЗВО про порядок, терміни та особливості обрання через власний електронний кабінет <https://webcab.stu.cn.ua/login>.

6. Директорам (деканам) до 23.03.2026 (до 23.11.2026 – для ЗВО 1 курсу 2026 року набору освітнього ступеня бакалавра) здійснити аналіз результатів вибору ЗВО навчальних дисциплін на 2026-2027 н.р. та сформувані для їх вивчення навчальні групи нормативної (економічно обґрунтованої) чисельності з урахуванням ступеня освіти відповідно до *«Норм часу на виконання основних видів навчальної, методичної, наукової і організаційної роботи науково-педагогічних працівників Національного університету «Чернігівська політехніка»* (<https://stu.cn.ua/wp-content/stu-media/normobaza/normdoc/norm-osvitproces/normi-chasu-na-vikonannya-robit-npp.pdf>), а саме:

- при виборі ЗВО загальноуніверситетських вибіркового дисциплін та (або) певної кількості дисциплін з переліку дисциплін вільного вибору відповідної освітньої програми – не менше 25 осіб за ступенем бакалавра, не менше 10 осіб – за ступенем магістра та не менше 5 осіб ступеня доктора філософії;
- при виборі ЗВО вузькоспеціалізованих фахових компетентностей (мейджорів) – не менше 12 осіб за ступенем бакалавра, не менше 5 осіб – за ступенем магістра.
- студентам, які обрали навчальну дисципліну, за якою не сформувалася навчальна група, запропонувати обрати навчальну дисципліну, за якою сформовано навчальну групу.

7. Директорам (деканам) за результатами обрання вибіркового дисциплін розпорядженням по інституту (факультету, центру) сформувані списки ЗВО академічних груп за обраними дисциплінами та передати інформацію по сформованим групам до навчального відділу до 01.04.2026 (1 курс магістр – до 31.08.2026, 1 курс бакалавр на II семестр – до 01.12.2026).

8. Відділу аспірантури та докторантури:

- до 12.10.2026 ( для набору 2026 року) організувати вибір навчальних дисциплін аспірантами для формування вибіркової складової їх індивідуальних навчальних планів у обсязі, передбаченого відповідною освітньо-науковою програмою та навчальним планом, а саме:

- перевірити реєстрацію здобувачі вищої освіти власних електронних кабінетів в АСУ «ВНЗ» за актуальними списками груп, та, за потреби, організувати підключення аспірантів 2026 року набору до АСУ «ВНЗ» <https://webcab.stu.cn.ua/login>;

- забезпечити організацію вибору здобувачами вищої освіти навчальних дисциплін шляхом інформування про порядок, терміни та особливості обрання через власний електронний кабінет <https://webcab.stu.cn.ua/login>;

- до 19.10.2026 (для набору 2026 року) – забезпечити формування індивідуальних навчальних планів аспірантів 2026 року набору за результатами обрання вибіркового дисциплін, передати інформацію до навчального відділу, та підготувати відділу аспірантури та докторантури відповідне подання для розгляду і затвердження Вченою радою.

9. Директорам (деканам), начальнику відділу аспірантури та докторантури подати плановий контингент ЗВО до навчального відділу до 01.04.2026. Прогнозні показники контингенту ЗВО першого курсу освітніх ступенів «бакалавр», «магістр», «доктор філософії» 2026 року набору, планувати на основі переліку освітніх програм, оприлюднених у Правилах прийому Університету на 2026 рік.

10. Начальнику навчального відділу до 20.04.2026 організувати розробку робочих навчальних планів підготовки ЗВО освітніх ступенів «бакалавр», «магістр», «доктор філософії» на 2026-2027 н.р.. Документальне оформлення робочих навчальних планів здійснюється в електронному вигляді в АСУ «ВНЗ».

В робочих навчальних планах визначення кафедр Університету, які викладають загальноуніверситетські дисципліни, проводити відповідно до наказу ректора від 04.07.2024 № 142/ВС «Про закріплення загальноуніверситетських обов'язкових та вибіркового навчальних дисциплін для набуття ЗВО соціальних навичок (soft skills) та підприємницьких навичок циклу загальної підготовки за кафедрами» та загальноуніверситетських каталогів <https://stu.cn.ua/wp-content/stu-media/osvitnij-proczes/dovidnyk-od-24.pdf> і <https://stu.cn.ua/wp-content/stu-media/osvitnij-proczes/dovidnyk-vd.pdf>.

11. Начальнику навчального відділу, відповідно до «Норм часу на виконання основних видів навчальної, методичної, наукової і організаційної роботи науково-педагогічних працівників Національного університету «Чернігівська політехніка» (<https://stu.cn.ua/wp-content/stu-media/normobaza/normdoc/norm-osvitproces/normi-chasu-na-vykonannya-robit-npp.pdf>), організувати розрахунок та надати завідувачам кафедр загальні обсяги навчального навантаження НПП по кожній кафедрі:

- до 25.05.2026 – згідно з робочими навчальними планами підготовки ЗВО та з урахуванням планового контингенту ЗВО;
- до 28.08.2026 – згідно з робочими навчальними планами підготовки ЗВО та внесеними змінами з урахуванням фактичного набору ЗВО;
- до 01.12.2026 – обсяги навчального навантаження по кафедрам, які будуть задіяні для викладання вибіркового дисциплін у II семестрі 2026-2027 навчального року.

12. Завідувачам кафедр розподілити навчальне навантаження між НПП кафедри, затвердити розподіл персонального навантаження кожного НПП протоколом засідання кафедри, узгодити із директорами (деканами) та подати начальнику навчального відділу:

- до 15.06.2026 – згідно з обсягами навчального навантаження розрахованими за плановим контингентом ЗВО (це попереднє навчальне навантаження на 2026-2027 навчальний рік на засіданні кафедри доводиться до відома всіх НПП і затверджується згідно з встановленою формою «Розподіл навчальної роботи у годинах по кафедрі на навчальний рік», розміщеної за посиланням <https://stu.cn.ua/normatyvna-baza/dilovodstvo/zrazky-dokumentiv-z-organizacziyi-osvitnogo-proczesu/>, яка в тому числі є формою попередження НПП про зміну істотних умов праці, відповідно до ч.3 ст. 32 та ст. 103 Кодексу Законів про працю);

- до 31.08.2026 – згідно з обсягами навчального навантаження розрахованими за фактичним набором ЗВО (це остаточне навчальне навантаження на 2026-2027 навчальний рік на засіданні кафедри доводиться до відома всіх НПП і затверджується згідно з встановленою формою «Розподіл навчальної роботи у годинах по кафедрі на навчальний рік», розміщеної за посиланням <https://stu.cn.ua/normatyvna-baza/dilovodstvo/zrazky-dokumentiv-z-organizacziyi-osvitnogo-proczesu/>);

- до 04.12.2026 – розподілити отримане навчальне навантаження між НПП кафедри, які будуть задіяні для викладання вибіркового дисциплін у II семестрі 2026-2027 навчального року.

13. Начальнику навчального відділу та завідувачам кафедр, при розробці робочих навчальних планів та розподілі навчального навантаження, врахувати, що передача (перерозподіл) дисциплін (навантаження) між кафедрами після розробки робочого навчального плану заборонено. В окремих випадках, передача (перерозподіл) дисциплін (навантаження) між кафедрами може здійснюватися тільки з дозволу ректора.

14. Завідувачам кафедр при розподілі навантаження дотримуватися принципів повного завантаження НПП та педагогічних працівників (далі – ПП) та рівномірності завантаження за семестрами.

Тривалість робочого часу НПП та ПП на 2026-2027 н.р. складає 1506/1590 (мирний

час/військовий стан) годин на одну повну ставку. Максимальне навчальне навантаження на одну ставку НПП не може перевищувати 450 годин. Для ПП як максимальне так і мінімальне навчальне навантаження складає – 900 годин.

При персональному розподілі навчального навантаження між НПП кафедри керуватися наступними мінімальними нормами годин на одну ставку на 2025-2026 н.р.:

- науково-педагогічний працівник, який має науковий ступінь «кандидат наук», «доктор філософії» **450**
- науково-педагогічний працівник, який має науковий ступінь «кандидат наук», «доктор філософії» та вчене звання «доцент» **440**
- науково-педагогічний працівник, який має науковий ступінь «доктор наук» та (або) вчене звання «професор» **430**
- науково-педагогічний працівник, який виконує обов'язки заступника декана (заступника директора ННІ та ННЦ ПЗН) **420**
- науково-педагогічний працівник, який виконує обов'язки є куратора академічної групи першого курсу освітнього ступеню бакалавр **420**
- науково-педагогічний працівник, який за результатами щорічного оцінювання за 2025 календарний рік входить до другої 10-ки (11-20 місце) загальноуніверситетського рейтингу (рейтинг затверджується окремим наказом ректора) **410**
- завідувач кафедри **400**
- науково-педагогічний працівник, який за результатами щорічного оцінювання за 2025 календарний рік входить до першої 10-ки (1-10 місце) загальноуніверситетського рейтингу (рейтинг затверджується окремим наказом ректора) **380**
- науково-педагогічний працівник, який виконує обов'язки голови Ради молодих вчених; науково-педагогічний працівник, який є керівником проєктної групи (гарантом) освітньої програми, що підлягає акредитації у 2026-2027 н.р. (перелік таких освітніх програм визначається окремим наказом ректора) **380**
- науково-педагогічний працівник, який є керівником/відповідальним виконавцем держбюджетної НДР, міжнародного проєкту, госпдоговірної роботи, обсяг фінансування яких не менше 500 тис. грн. на рік **340/380**
- науково-педагогічний працівник – сумісник, який працює на основній посаді заступника директора ННІ **350**
- науково-педагогічний працівник – сумісник, який працює на основній посаді декана факультету, директора ННІ, директора ННЦ ПЗН, начальника відділу НДЧ, відділу кадрів, навчально-методичного відділу, директора музею та НПП, який є вченим секретарем Вченої ради університету **300**
- науково-педагогічний працівник – сумісник, який працює на основній посаді проректора **250.**

Дані мінімальні норми враховувати тільки при розподілі навчального навантаження за основною посадою. У разі, якщо НПП підпадає під кілька вище передбачених критеріїв, то обирається лише один, який має найменшу норму годин.

У разі якщо на кафедрі є викладачі на посадах ПП, то річний обсяг годин для НПП, які активно та успішно займаються науковою роботою, може бути додатково зменшений на відповідний обсяг годин, але не менше ніж 250 годин на одну повну ставку НПП.

При персоніфікації річного навчального навантаження НПП дотримуватися наступних вимог:

- лекційне навантаження НПП на одну повну ставку не має перевищувати 180 годин на навчальний рік;

- аудиторне навантаження НПП на одну повну ставку не має бути менше ніж 75 годин на навчальний рік;
- планувати лекційне навантаження НПП (ПП), які не мають наукового ступеню тільки у разі повного навчального завантаження НПП (ПП) кафедри належної кваліфікації та з дозволу Вченої ради Університету;
- планувати навантаження голові та членам ЕК із розрахунку не більше шести годин на день;
- навчальне навантаження для малочисельних груп не планувати НПП (ПП), які працюють за сумісництвом з погодинною оплатою праці;
- планувати навантаження НПП (ПП) з врахуванням аналізу результатів їх роботи, у т.ч.: 1) загальноуніверситетського рейтингу за 2025 календарний рік; 2) виконання умов контракту; 3) досягнень у професійній діяльності за останні п'ять років, відповідно до «*Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності*», затверджених постановою КМУ від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови КМУ від 24 березня 2021 р. № 365) зі змінами; 4) результатів опитування здобувачів вищої освіти щодо якості роботи викладача; 5) якості проведення позапланового відкритого навчального заняття (визначається комісією, згідно наказу № 47 від 14.09.2020);
- планувати навантаження здобувачам освітньо-наукового ступеню доктора філософії для проведення практичних, семінарських та лабораторних робіт.
- залучати директорів, деканів за сумісництвом з погодинною оплатою до участі в роботі ЕК не дозволяється ( пункт 14 наказу МОН № 90 від 02.04.1993);
- залучати НПП (ПП) до навчальної роботи за сумісництвом з погодинною оплатою для керівництва практикою не дозволяється ( пункт 18 наказу МОН № 90 від 02.04.1993).

Навчальне навантаження НПП (ПП), яким заплановано підвищення кваліфікації у 2026-2027 н.р., розподіляти між НПП (ПП) кафедри в межах 36 – годинного робочого тижня за рахунок зменшення їм обсягу наукової, методичної та організаційної роботи.

15. Завідувачам кафедр подати до навчального відділу виписки із розподілу навчального навантаження НПП для складання розкладу занять на 2026-2027 н.р.:

- осіннього семестру до 22.06.2026;
- весняного семестру до 19.10.2026.

У виписках обов'язково вказувати номер групи та підгрупи; прізвище та посаду НПП (ПП), який буде вести заняття, номер спеціалізованої аудиторії чи лабораторії (на вимогу).

16. Навчальному відділу затверджені розклади занять розмістити на сайті університету <https://schedule.stu.cn.ua/view/schedule.php>

- для денної форми здобуття освіти освітніх ступенів «бакалавр», «магістр», «доктор філософії» на I семестр 2026-2027 н.р.- до 31.08.2026;
- для денної форми здобуття освіти на II семестр 2026-2027 н.р. – до 01.02.2027;
- для заочної форми здобуття освіти – не пізніше ніж за два тижні до початку відповідної установчої сесії;
- заліково-екзаменаційних сесій всіх форм здобуття освіти – не пізніше ніж за місяць до початку сесії.

При формуванні розкладів занять для денної форми здобуття освіти виділяти 1-2 дні на тиждень для забезпечення здобувачам вищої освіти можливостей для виконання самостійної навчальної роботи та працевлаштування за фахом на умовах неповної зайнятості.

17. Начальнику навчального відділу до 31.08.2026 скласти зведений графік освітнього процесу в Національному університеті «Чернігівська політехніка» на 2026-2027 н.р. та затвердити його в установленому порядку.

18. Центру розвитку кар'єри визначити базові підприємства практичної підготовки студентів за всіма освітніми програмами Університету та заключити з ними договори про співробітництво та партнерство до 01.06.2026.

19. Директорам (деканам) спільно з навчальним відділом організувати для здобувачів вищої освіти першого року навчання освітнього ступеню бакалавр «Школу першокурсника» з 01.09.2026 по 04.09.2026 відповідно до Положення про адаптаційний курс «Школа першокурсника» для здобувачів вищої освіти першого року навчання освітнього ступеню бакалавр в Національному університеті «Чернігівська політехніка» <https://stu.cn.ua/wp-content/stu-media/normobaza/normdoc/norm-osvitproces/polozhennya-pro-adaptacijnyj-kurs-shkola-pershokursnyka-dlya-zvo-pershogo-roku-navchannya-os-bakalavr.pdf>.

20. Завідувачам кафедр (гарантам освітніх програм) взяти під особистий контроль організаційно-методичну підготовку до 2026-2027 н.р., а саме:

– підготовку НПП (ПП) навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін до початку того семестру, в якому почнеться їх викладання, відповідно до п. 17 Додатку 2 до наказу від 21.10.2022 № 764/ВС «Про затвердження переліку типових документів» ([https://stu.cn.ua/wp-content/uploads/2022/10/nakaz-pro-perelik-dokumentiv\\_2022.pdf](https://stu.cn.ua/wp-content/uploads/2022/10/nakaz-pro-perelik-dokumentiv_2022.pdf)) та «Положення про робочі програми та силабуси навчальних дисциплін у Національному університеті «Чернігівська політехніка» (<https://stu.cn.ua/wp-content/stu-media/normobaza/normdoc/norm-osvitproces/p-pro-sylabusy-navchalnyh-dyscyplin.pdf>), з обов'язковим врахуванням заявлених компетентностей і програмних результатів відповідної освітньої програми;

– складання індивідуальних планів НПП та ПП в електронній системі планування, звітування та оцінювання (<https://npp.stu.cn.ua/>) виходячи з встановленої на 2026-2027 н.р. тривалості робочого часу НПП у обсязі 1506/1590 (мирний час/військовий стан) годин на одну повну ставку (включно з навчальною роботою): наукова (не менше 450 годин), методична та організаційна роботи для НПП; методична та організаційна для ПП.

21. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

В.о. ректора

Володимир КАЛЬЧЕНКО

Проект наказу вносить  
Начальник навчального відділу  
Людмила БАЗИЛЕВИЧ

ПОГОДЖЕНО  
Начальник юридичного відділу  
Олексій ВЕРШНЯК

Голова студентської ради  
Валентина КАРПОВЕЦЬ

## ТИПОВІ ГРАФІКИ ОСВІТЬОГО ПРОЦЕСУ НА 2026-2027 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

### Типовий графік підготовки бакалаврів денної форми здобуття освіти

Курс	Вересень				Жовтень					Листопад				Грудень					Січень					Лютий					Березень					Квітень					Травень					Червень					Липень					Серпень				
	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52						
1	ШП							15									К	ЗТ	Е	Е	Е	К	К							14						ЗТ	Е	Е	Е	П	П	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К				
2								16									К	ЗТ	Е	Е	Е	К	К							14						ЗТ	Е	Е	Е	П	П	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К				
3								16									К	ЗТ	Е	Е	Е	К	К							14						ЗТ	Е	Е	Е	П	П	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К				
4								16									К	ЗТ	Е	Е	Е	К	К							9			ЗТ	Е	Е	Е	П	П	ПА	ПА	ПА	ПА	А															

ПОЗНАЧЕННЯ:

- ШП Школа першокурсника
- Теоретичне навчання
- ЗТ Заліковий тиждень
- Е Експериментальна сесія
- К Канікули
- П Практики
- ПА Підготовка до атестації
- А Атестація

Примітка: Атестація бакалаврів денної форми здобуття вищої освіти завершується до 27 червня 2027 року

### Типовий графік освітнього процесу підготовки бакалаврів заочної форми здобуття освіти

Курс	Вересень				Жовтень					Листопад				Грудень					Січень					Лютий					Березень					Квітень					Травень					Червень					Липень					Серпень					
	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52							
1				У				У					У							Е	Е	К	К		У			У					У											Е	Е	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К		
2				У				У					У							Е	Е	К	К		У			У					У								Е	Е	П	П	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	
3				У				У					У							Е	Е	К	К		У	У		У					У								Е	Е	П	П	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	
4				У				У					У							Е	Е	К	К		У	У		У					У								Е	Е	П	П	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	
5				У				У					У							Е	Е	К	К		У	У		У					У								Е	Е	П	П	ПА	ПА	ПА	ПА	А										

ПОЗНАЧЕННЯ:

- У Теоретичне навчання
- Заліково-Е Експериментальна сесія
- У Установча сесія
- К Канікули
- П Практики
- ПА Підготовка до атестації
- А Атестація

Примітка: Атестація бакалаврів заочної форми здобуття вищої освіти завершується до 20 червня 2027 року.



