



УКРАЇНА
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

Н А К А З

27.02.2025

м. Чернігів

45/BC

Про заходи щодо підготовки до
2025-2026 навчального року

З метою забезпечення належної підготовки до 2025-2026 навчального року з урахуванням вимог Закону України «Про вищу освіту», «Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Чернігівська політехніка» та інших нормативно-правових актів щодо функціонування закладів вищої освіти

НАКАЗУЮ:

1. Організувати роботу навчально-наукових інститутів, факультетів, навчально-наукового центру перепідготовки та заочного навчання (далі – ННЦ ПЗН), відділу аспірантури та докторантури та навчального відділу щодо планування та організації освітнього процесу у 2025-2026 н.р. з використанням впровадженої в університеті автоматизованої системи управління (АСУ) «ВНЗ»

2. Затвердити типовий графік освітнього процесу на 2025-2026 н.р. за денною та заочною формою здобуття освіти (додаток 1).

3. Розпочати проведення навчальних занять у 2025-2026 н.р. для здобувачів вищої освіти денної форми здобуття освіти всіх курсів підготовки бакалаврів, магістрів та докторів філософії з 01 вересня 2025 року (з «непарного» тижня).

4. Завідувачам кафедр до 01.05.2025 надати до навчального відділу пропозиції щодо включення вибіркової компоненти до загальноуніверситетського каталогу вибіркових дисциплін. При формуванні пропозиції науково-педагогічний працівник (далі – НПП) має розробити анотацію дисципліни відповідно до форми (<https://stu.cn.ua/wp-content/stu-media/osvitnij-proczes/dovidnyk-vd.pdf>), презентацію та обґрунтувати відповідність НПП дисципліні відповідно до п. 37 ліцензійних вимог. Викладання вибіркових освітніх компонентів можуть здійснювати всі кафедри Університету за умови наявності відповідного кадрового, навчально-методичного та інформаційного забезпечення

Навчальному відділу до 02.06.2025 за поданням кафедр сформувати загальноуніверситетський каталог вибіркових дисциплін для набуття здобувачами вищої освіти соціальних навичок (soft skills) та підприємницьких навичок (<https://stu.cn.ua/wp-content/stu-media/osvitnij-proczes/dovidnyk-vd.pdf>), який структурований за семестрами і містить силабуси дисциплін, з набору 2025 року.

5. Директорам (деканам) забезпечити організацію вибору здобувачами вищої освіти (далі – ЗВО) навчальних дисциплін з циклів загальної та професійної підготовки у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та навчальним планом на 2025-2026 н.р. відповідно до «Положення про індивідуальну освітню траєкторію здобувачів вищої освіти Національного університету «Чернігівська політехніка» (<https://stu.cn.ua/wp-content/stu-media/normobaza/normdoc/norm-osvitproces/polozhennya-pro-individualnu-osvitnyu-trayektoriyu.pdf>) до 28.02.2025 для ЗВО 1-3 курсу освітнього ступеня бакалавра, у період з 01.10.2025 по 31.10.2025 – для ЗВО 1 курсу 2025 року набору освітнього ступеня бакалавра,

для формування вибіркової складової їх індивідуальних навчальних планів на 2025–2026 навчальний рік, а саме:

- перевірити реєстрацію ЗВО власних електронних кабінетів в АСУ «ВНЗ» за актуальними списками груп, та, за потреби, організувати підключення студентів 2025 року набору до АСУ «ВНЗ» до 01.10.2025 року <https://webcab.stu.cn.ua/login>;
- проінформувати ЗВО про порядок, терміни та особливості обрання через власний електронний кабінет <https://webcab.stu.cn.ua/login>;

6. Директорам (деканам) до 21.03.2025 (до 21.11.2025 – для ЗВО 1 курсу 2025 року набору освітнього ступеня бакалавра) здійснити аналіз результатів вибору ЗВО навчальних дисциплін на 2025-2026 н.р. та сформувати для їх вивчення навчальні групи нормативної (економічно обґрунтованої) чисельності з урахуванням ступеня освіти відповідно до *«Норм часу на виконання основних видів навчальної, методичної, наукової і організаційної роботи науково-педагогічних працівників Національного університету «Чернігівська політехніка»* (<https://stu.cn.ua/wp-content/stu-media/normobaza/normdoc/norm-osvitproces/normi-chasu-na-vykonannya-robit-npp.pdf>), а саме:

- при виборі ЗВО загальноуніверситетських вибіркових дисциплін та (або) певної кількості дисциплін з переліку дисциплін вільного вибору відповідної освітньої програми – не менше 25 осіб за ступенем бакалавра, не менше 10 осіб – за ступенем магістра та не менше 5 осіб ступеня доктора філософії;
- при виборі ЗВО вузькоспеціалізованих фахових компетентностей (мейджорів) – не менше 12 осіб за ступенем бакалавра, не менше 5 осіб – за ступенем магістра.
- студентам, які обрали навчальну дисципліну, за якою не сформувалася навчальна група, запропонувати обрати навчальну дисципліну, за якою сформовано навчальну групу.

7. Директорам (деканам) за результатами обрання вибіркових дисциплін розпорядженням по інституту (факультету, центру) сформувати списки ЗВО академічних груп за обраними дисциплінами та передати інформацію по сформованим групам до навчального відділу до 01.04.2025 (1 курс магістр – до 31.08.2025, 1 курс бакалавр на II семестр – до 01.12.2025).

8. Відділу аспірантури та докторантури:

- до 14.10.2025 (для набору 2025 року) організувати вибір навчальних дисциплін аспірантами для формування вибіркової складової їх індивідуальних навчальних планів у обсязі, передбаченого відповідною освітньо-науковою програмою та навчальним планом, а саме:

- перевірити реєстрацію здобувачі вищої освіти власних електронних кабінетів в АСУ «ВНЗ» за актуальними списками груп, та, за потреби, організувати підключення аспірантів 2025 року набору до АСУ «ВНЗ» <https://webcab.stu.cn.ua/login>;
- забезпечити організацію вибору здобувачами вищої освіти навчальних дисциплін шляхом інформування про порядок, терміни та особливості обрання через власний електронний кабінет <https://webcab.stu.cn.ua/login>;
- до 14.10.2025 (для набору 2025 року) – забезпечити формування індивідуальних навчальних планів аспірантів 2025 року набору за результатами обрання вибіркових дисциплін, передати інформацію до навчального відділу, та підготувати відділу аспірантури та докторантури відповідне подання для розгляду і затвердження Вченою радою.

9. Директорам (деканам), начальнику відділу аспірантури та докторантури подати плановий контингент ЗВО до навчального відділу до 01.04.2025. Прогнозні показники контингенту ЗВО першого курсу освітніх ступенів «бакалавр», «магістр», «доктор філософії» 2025 року набору, планувати на основі переліку освітніх програм, оприлюднених у Правилах прийому університету на 2025 рік.

10. Начальнику навчального відділу до 21.04.2025 організувати розробку робочих

навчальних планів підготовки ЗВО освітніх ступенів «бакалавр», «магістр», «доктор філософії» на 2025-2026 н.р.. Документальне оформлення робочих навчальних планів здійснюється в електронному вигляді в АСУ «ВНЗ».

В робочих навчальних планах визначення кафедр університету, які викладають загальноуніверситетські дисципліни, проводити відповідно до наказу ректора від 04.07.2024 № 142/ВС «Про закріплення загальноуніверситетських обов'язкових та вибіркового навчальних дисциплін для набуття ЗВО соціальних навичок (soft skills) та підприємницьких навичок циклу загальної підготовки за кафедрами» та загальноуніверситетських каталогів <https://stu.cn.ua/wp-content/stu-media/osvitnij-proczes/dovidnyk-od.pdf>, <https://stu.cn.ua/wp-content/stu-media/osvitnij-proczes/dovidnyk-od-24.pdf> і <https://stu.cn.ua/wp-content/stu-media/osvitnij-proczes/dovidnyk-vd.pdf>

11. Начальнику навчального відділу, відповідно до «Норм часу на виконання основних видів навчальної, методичної, наукової і організаційної роботи науково-педагогічних працівників Національного університету «Чернігівська політехніка» (<https://stu.cn.ua/wp-content/stu-media/normobaza/normdoc/norm-osvitproces/normi-chasu-na-vykonannya-robit-npp.pdf>), організувати розрахунок та надати завідувачам кафедр загальні обсяги навчального навантаження НПП по кожній кафедрі:

- до 26.05.2025 – згідно з робочими навчальними планами підготовки ЗВО та з урахуванням планового контингенту ЗВО;
- до 29.08.2025 – згідно з робочими навчальними планами підготовки ЗВО та внесеними змінами з урахуванням фактичного набору ЗВО;
- до 01.12.2025 - обсяги навчального навантаження по кафедрах, які будуть задіяні для викладання вибіркового дисциплін у II семестрі 2025-2026 навчального року.

12. Завідувачам кафедр розподілити навчальне навантаження між НПП кафедри, затвердити розподіл персонального навантаження кожного НПП протоколом засідання кафедри, узгодити із директорами (деканами) та подати начальнику навчального відділу:

- до 09.06.2025 – згідно з обсягами навчального навантаження розрахованими за плановим контингентом ЗВО (це *попереднє* навчальне навантаження на 2025-2026 навчальний рік на засіданні кафедри доводиться до відома всіх НПП і затверджується згідно з встановленою формою «Розподіл навчальної роботи у годинах по кафедрі на навчальний рік», розміщеної за посиланням <https://stu.cn.ua/normatyvna-baza/dilovodstvo/zrazky-dokumentiv-z-organizacziyi-osvitnogo-proczesu/>, яка в тому числі є формою попередження НПП про зміну істотних умов праці, відповідно до ч.3 ст. 32 та ст. 103 Кодексу Законів про працю.)

- до 31.08.2025 – згідно з обсягами навчального навантаження розрахованими за фактичним набором ЗВО (це *остаточне* навчальне навантаження на 2025-2026 навчальний рік на засіданні кафедри доводиться до відома всіх НПП і затверджується згідно з встановленою формою «Розподіл навчальної роботи у годинах по кафедрі на навчальний рік», розміщеної за посиланням <https://stu.cn.ua/normatyvna-baza/dilovodstvo/zrazky-dokumentiv-z-organizacziyi-osvitnogo-proczesu/>);

- до 05.12.2025 – розподілити отримане навчальне навантаження між НПП кафедри, які будуть задіяні для викладання вибіркового дисциплін у II семестрі 2025-2026 навчального року.

13. Начальнику навчального відділу та завідувачам кафедр, при розробці робочих навчальних планів та розподілі навчального навантаження, врахувати, що передача (перерозподіл) дисциплін (навантаження) між кафедрами після розробки робочого навчального плану заборонено. В окремих випадках, передача (перерозподіл) дисциплін (навантаження) між кафедрами може здійснюватися тільки з дозволу ректора.

14. Завідувачам кафедр при розподілі навантаження дотримуватися принципів повного завантаження НПП та рівномірності завантаження за семестрами. Максимальне навчальне навантаження на одну ставку НПП не може перевищувати 600 годин. При персональному розподілі навчального навантаження між НПП кафедри керуватися

наступними мінімальними нормами годин на одну ставку на 2025-2026 н.р.:

- науково-педагогічний працівник, який має науковий ступінь «кандидат наук», «доктор філософії» **590**
- науково-педагогічний працівник, який має науковий ступінь «кандидат наук», «доктор філософії» та вчене звання «доцент» **580**
- науково-педагогічний працівник, який має науковий ступінь «доктор наук» та (або) вчене звання «професор» **570**
- науково-педагогічний працівник, який виконує обов'язки заступника декана (заступника директора ННІ та ННЦ ПЗН) **560**
- науково-педагогічний працівник, який виконує обов'язки є куратора академічної групи першого курсу освітнього ступеню бакалавр **550**
- науково-педагогічний працівник, який за результатами щорічного оцінювання за 2024 календарний рік входить до другої 10-ки (11-20 місце) загальноуніверситетського рейтингу (рейтинг затверджується окремим наказом ректора) **540**
- завідувач кафедри **520**
- науково-педагогічний працівник, який за результатами щорічного оцінювання за 2024 календарний рік входить до першої 10-ки (1-10 місце) загальноуніверситетського рейтингу (рейтинг затверджується окремим наказом ректора) **500**
- науково-педагогічний працівник, який виконує обов'язки голови Ради молодих вчених; науково-педагогічний працівник, який є керівником проєктної групи (гарантом) освітньої програми, що підлягає акредитації у 2025-2026 н.р. (перелік таких освітніх програм визначається окремим наказом ректора) **500**
- науково-педагогічний працівник, який є керівником/відповідальним виконавцем держбюджетної НДР, міжнародного проєкту, госпдоговірної роботи, обсяг фінансування яких не менше 500 тис. грн. на рік **450/500**
- науково-педагогічний працівник – сумісник, який працює на основній посаді заступника директора ННІ **450**
- науково-педагогічний працівник – сумісник, який працює на основній посаді декана факультету, директора ННІ, директора ННЦ ПЗН, начальника відділу НДЧ, відділу кадрів, навчально-методичного відділу, директора музею та НПП, який є вченим секретарем Вченої ради університету **400**
- науково-педагогічний працівник – сумісник, який працює на основній посаді проректора **300.**

Дані мінімальні норми враховувати тільки при розподілі навчального навантаження за основною посадою. У разі, якщо НПП підпадає під кілька вище передбачених критеріїв, то обирається лише один, який має найменшу норму годин. Встановлені мінімальні норми навчальної роботи за основною посадою для НПП, які є керівниками дисертаційних робіт аспірантів зменшуються (але не менше ніж 300 годин на одну ставку НПП):

- 1) на 50 годин за керівництво роботою одного аспіранта 4-го року навчання;
- 2) на 30 годин за керівництво роботою одного аспіранта 3-го року навчання;
- 3) на 20 годин за керівництво роботою одного аспіранта 2-го та 1-го року навчання.

При персоніфікації річного навчального навантаження НПП дотримуватися наступних вимог:

- лекційне навантаження НПП на одну повну ставку не має перевищувати 250 годин на навчальний рік;
- аудиторне навантаження НПП на одну повну ставку не має бути менше ніж 100 годин на навчальний рік;

- планувати лекційне навантаження асистентам, викладачам, старшим викладачам (які не мають наукового ступеню) тільки у разі повного навчального завантаження НПП кафедри належної кваліфікації та з дозволу Вченої ради університету;
- планувати навантаження голові та членам ЕК із розрахунку не більше шести годин на день;
- навчальне навантаження для малочисельних груп не планувати НПП, які працюють за сумісництвом з погодинною оплатою праці;
- планувати навантаження НПП з врахуванням аналізу результатів їх роботи, у т.ч.: 1) загальноуніверситетського рейтингу за 2024 календарний рік; 2) виконання умов контракту; 3) досягнень у професійній діяльності за останні п'ять років, відповідно до «Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності», затверджених постановою КМУ від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови КМУ від 24 березня 2021 р. № 365) зі змінами; 4) результатів опитування здобувачів вищої освіти щодо якості роботи викладача; 5) якості проведення позапланового відкритого навчального заняття (визначається комісією, згідно наказу № 47 від 14.09.2020);
- планувати навантаження здобувачам освітньо-наукового ступеню доктора філософії для проведення практичних, семінарських та лабораторних робіт.
- залучати директорів, деканів з погодинною оплатою до участі в роботі ЕК не дозволяється (пункт 14 наказу МОН № 90 від 02.04.1993);
- залучати НПП до навчальної роботи за сумісництвом з погодинною оплатою для керівництва практикою не дозволяється (пункт 18 наказу МОН № 90 від 02.04.1993).

Навчальне навантаження НПП, яким заплановано підвищення кваліфікації у 2025-2026 н.р., розподіляти між НПП кафедри в межах 36 – годинного робочого тижня за рахунок зменшення їм обсягу методичної, наукової та організаційної роботи.

15. Завідувачам кафедр подати до навчального відділу виписки із розподілу навчального навантаження НПП для складання розкладу занять на 2025-2026 н.р.:

- осіннього семестру до 17.06.2025;
- весняного семестру до 21.10.2025.

У виписках обов'язково вказувати номер групи та підгрупи; прізвище та посаду НПП, який буде вести заняття, номер спеціалізованої аудиторії чи лабораторії (на вимогу).

16. Навчальному відділу затверджені розклади занять розмістити на сайті університету <https://schedule.stu.cn.ua/view/schedule.php>

- для денної форми здобуття освіти освітніх ступенів «бакалавр», «магістр», «доктор філософії» на I семестр 2025-2026 н.р.- до 31.08.2025;
- для денної форми здобуття освіти на II семестр 2025-2026 н.р.- до 01.02.2026;
- для заочної форми здобуття освіти – не пізніше ніж за два тижні до початку відповідної установчої сесії;
- заліково-екзаменаційних сесій всіх форм здобуття освіти – не пізніше ніж за місяць до початку сесії.

Навчальному відділу планувати, за можливості, у розкладі занять студентів один день аудиторних занять на тиждень з викладанням дисциплін вільного вибору.

При формуванні розкладів занять для денної форми здобуття освіти виділяти 1-2 дні на тиждень для забезпечення здобувачам вищої освіти можливостей для виконання самостійної навчальної роботи та працевлаштування за фахом на умовах неповної зайнятості.

17. Начальнику навчального відділу до 31.08.2025 скласти зведений графік освітнього процесу в Національному університеті «Чернігівська політехніка» на 2025-2026 н.р. та затвердити його в установленому порядку.

18. Центру розвитку кар'єри визначити базові підприємства практичної підготовки студентів за всіма освітніми програмами університету та заключити з ними договори про співробітництво та партнерство до 01.06.2025.

19. Директорам (деканам) спільно з навчальним відділом організувати для

здобувачів вищої освіти першого року навчання освітнього ступеню бакалавр «Школу першокурсника» з 01.09.2025 по 06.09.2025 відповідно до Положення про адаптаційний курс «Школа першокурсника» для здобувачів вищої освіти першого року навчання освітнього ступеню бакалавр в Національному університеті «Чернігівська політехніка» <https://stu.cn.ua/wp-content/stu-media/normobaza/normdoc/norm-osvitproces/polozhennya-pro-adaptacijnyj-kurs-shkola-pershokursnyka-dlya-zvo-pershogo-roku-navchannya-os-bakalavr.pdf>.

20. Завідувачам кафедр (гарантам освітніх програм) взяти під особистий контроль організаційно-методичну підготовку до 2025-2026 н.р., а саме:

– підготовку НПП навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін до початку того семестру, в якому почнеться їх викладання, відповідно до п. 17 Додатку 2 до наказу від 21.10.2022 № 764/ВС «Про затвердження переліку типових документів» (https://stu.cn.ua/wp-content/uploads/2022/10/nakaz-pro-perelik-dokumentiv_2022.pdf) та «Положення про робочі програми та силабуси навчальних дисциплін у Національному університеті «Чернігівська політехніка» (<https://stu.cn.ua/wp-content/stu-media/normobaza/normdoc/norm-osvitproces/p-pro-sylabusy-navchalnyh-dysczyplin.pdf>), з **обов'язковим врахуванням заявлених компетентностей і програмних результатів відповідної освітньої програми;**

– складання індивідуальних планів НПП в електронній системі планування, звітування та оцінювання НПП (<https://npp.stu.cn.ua/>) з методичної, наукової та організаційної роботи, виходячи з встановленої на 2025-2026 н.р. тривалості робочого часу НПП у обсязі 1521/1584 (мирний час/військовий стан) годин на одну повну ставку (включно з навчальною роботою).

21. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Ректор

О.О. Новомлинець

Проект наказу вносить

Начальник навчального відділу

Л.В. Базилевич

ПОГОДЖЕНО

Перший проректор

С.М. Шкарлет

Проректор з НПП

В.В. Кальченко

Директора ННІ ПГН

М.М. Забаштанський

Проректор з НР

А.Л. Приступа

Директор ННІ ІВБ

І.О. Прибисько

Проректор з НПП та соціального розвитку

О.Є. Мельник

Директор ННІ ЕІТ

В.М. Базилевич

Проректор з АГР

В.Д. Карабанов

Директор ННЦ ПЗН

В.І. Кобища

Директор ННІ БЕА

А.О. Пінчук

Головний бухгалтер

Г.О. Вершняк

Декан ЮФ

О.В. Селецький

Начальник юридичного відділу

О.Г. Вершняк

Декан ФСТОР

Н.С. Нагорна

Голова студентської ради

В.С. Карповець

Додаток 1
до наказу № 45/ВС від 27.02.2025

Типовий графік освітнього процесу на 2025-2026 навчальний рік

Вересень				Жовтень				Листопад				Грудень				Січень				Лютий				Березень				Квітень				Травень				Червень				Липень				Серпень																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
ШП							15									К	ЗТ	Е	Е	Е	К	К							16									ЗТ	Е	Е	Е	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К