

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою
Національного університету
«Чернігівська політехніка»
29 березня 2021 р., протокол № 3

Введено в дію наказом ректора
від 29 березня 2021 р. № 63

ПОЛОЖЕННЯ
про літню школу
Національного університету «Чернігівська політехніка»

Чернігів - 2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про літню школу (далі - Положення) Національного університету «Чернігівська політехніка» розроблене на основі Конституції України, Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

1.2. Це Положення визначає мету, завдання, принципи роботи літньої школи, її основні напрями діяльності, структуру, права та відповідальність.

1.3. Літня школа Національного університету «Чернігівська політехніка» - це освітній проект, який щорічно проводиться Національним університетом «Чернігівська політехніка» у співпраці з вітчизняними та зарубіжними закладами загальної середньої освіти, закладами фахової передвищої освіти, закладами вищої освіти, науковими центрами, підприємствами та організаціями різних форм власності та/або громадськими організаціями.

1.4. Літня школа зорієнтована на реалізацію ідеї безперервного навчання шляхом професійної орієнтації школярів; ознайомлення з різними спеціальностями; надання психолого-педагогічної допомоги у прийнятті рішення щодо професійного вибору та створення умов для готовності молоді до соціального, професійного і культурного самовизначення в цілому; розвиток життєвих навичок в умовах змін і передбачає гармонійне поєднання навчальної, виховної, спортивно-оздоровчої та культурно-масової діяльності.

1.5. У своїй діяльності літня школа керується Конституцією України, Законом України «Про вищу освіту», «Статутом Університету», нормативно-правовими актами Університету (наказами ректора, ухвалами Вченої ради Університету, рішеннями ректорату).

1.6 Зміни і доповнення до даного Положення затверджуються Вченою радою НУ «Чернігівська політехніка» на підставі пропозицій учасників та організаторів літньої школи.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ, ФУНКЦІЇ ЛІТНЬОЇ ШКОЛИ

2.1 Метою літньої школи є поглиблене професійно орієнтоване ознайомлення учнів базового та профільного рівнів шкільної освіти з вищою освітою, формування й розвиток життєво необхідних загальних та професійних компетентностей школярів через проектну, творчу та ігрову діяльність.

2.2. Завдання літньої школи НУ «Чернігівська політехніка»:

- проведення профорієнтаційних занять для підвищення свідомості учнів при виборі професії;
- посилення практичної і професійно-орієнтаційної спрямованості учнів;
- поглиблення теоретичної і практичної складових профільного рівня шкільної освіти;
- ознайомлення з особливостями професійної підготовки у закладі вищої освіти;
- формування в учнів загальних компетентностей, а саме: інноваційності,

ініціювання змін, ініціативності, креативності, вміння досягати цілей, командної роботи, публічних виступів, самоменеджменту та ін.;

- початкове формування спеціалізовано-професійних компетентностей за різними спеціальностями;

- надання можливості спробувати себе у різних професіях.

2.3. Функції літньої школи НУ «Чернігівська політехніка»:

- профорієнтаційна, що передбачає підвищення свідомості учнів при виборі майбутньої професії, розширення уявлень про професії різних профілів;

- навчальна, що полягає у формуванні, поглибленні та систематизації знань, розумінь, умінь, здатностей, необхідних для життєдіяльності в умовах змін;

- розвиваюча, що передбачає розвиток творчого потенціалу учнів, формування здатності до самостійної й пошуково-дослідницької діяльності;

- виховна, що полягає у формуванні цілісної особистості, усебічно розвиненої, здатної до критичного мислення; патріота з активною позицією.

3. ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ЛІТНЬОЇ ШКОЛИ

У літній школі реалізуються основні напрями діяльності:

3.1. Профорієнтаційний - передбачає ознайомлення з різними професіями, діагностику професійної спрямованості учнів закладів загальної середньої освіти та формування психологічної готовності майбутніх фахівців до професійної діяльності.

3.2. Навчально-професійний - містить систему практико-орієнтованих занять за різними напрямами підготовки, а також систему навчальних занять та заходів, спрямованих на розвиток особистісних і професійно значущих якостей особистості школярів. За згодою сторін він може бути реалізований за різними напрямами підготовки і як поглиблене навчання за конкретним напрямом підготовки.

3.3. Комунікативного розвитку - спрямований на формування комунікативних здатностей учнів, а саме: пізнання себе через спілкування; формування почуття впевненості в собі і в своїх силах; володіння сучасними технологіями спілкування, техніками говоріння і слухання; формування та розвиток культури спілкування; володіння сучасними інформаційними технологіями; розвиток іншомовної компетентності та творчих здібностей тощо. За згодою сторін може бути проведено навчальні заняття та заходи ЛШ іноземною мовою.

3.4. Інформаційно-технологічний - передбачає розвиток навичок пошуку, обробки, збереження інформації, використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій для розв'язання навчальних і професійних завдань.

3.5. Спортивно-оздоровчий - спрямований на зміцнення здоров'я учнівської молоді та розвиток навичок здорового способу життя.

3.6. Культурно-масовий - містить систему інтелектуально-розвиваючих заходів, які реалізують навчально-виховні функції, ознайомлення з освітнім середовищем НУ «Чернігівська політехніка» і розвиток здібностей учнів.

3.7. Учнівсько-студентського самоврядування - передбачає спільну діяльність учнівської та студентської молоді з формування й розвитку уявлень про професії, формування активної життєвої позиції та розвиток лідерських якостей.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ЛІТНЬОЇ ШКОЛИ

4.1. Участь у літній школі є платною. Вартість участі розраховується щорічно бухгалтерією Університету.

4.2. Підставою для зарахування до літньої школи для учнів 6-12-х класів закладів загальної середньої освіти є заява батьків (додаток 1) та укладання договору (додаток 2);

4.3. Літня школа функціонує з дотриманням усіх норм техніки безпеки, охорони праці та санітарно-гігієнічних норм.

4.4. Кількість слухачів у групі літньої школи становить 10-15 осіб, кількість груп визначається залежно від потреб цільової аудиторії та умов організації.

4.5. Форми проведення літньої школи:

- професійно орієнтовані лекції і міні-лекції, практичні, семінарські та лабораторні заняття;

- тренінги, майстер-класи та зустрічі з фахівцями; віртуальні та комп'ютерні бізнес-симуляції; захист проєктів та презентації;

- тестування: професійно орієнтоване, на визначення рівня володіння іноземними мовами та рівня комп'ютерної підготовки тощо;

- інтелектуально-розвиваючі заходи: дебати, квести, інтелектуальні турніри тощо;

- спортивні заходи, а саме: змагання, турніри, ігри тощо.

4.6. Керівник літньої школи призначається наказом ректора з числа науково-педагогічних працівників Університету. Наказом визначається також термін діяльності літньої школи (як правило з 1-го до 30 червня), кількість груп та персональний склад слухачів, які зараховуються до школи.

4.7. Після закінчення літньої школи готується звітна документація: звіти про навчально-пізнавальну діяльність учасників літньої школи; узагальнені звіти про результати вхідного та вихідного анкетування; узагальнені звіти про результати діагностики професійної спрямованості та розвитку особистісних здібностей і професійних компетентностей загальний звіт про проведення літньої школи.

5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СЛУХАЧІВ ЛІТНЬОЇ ШКОЛИ

5.1. Права слухача:

- користуватися аудиторним фондом, комп'ютерною технікою, обладнанням, мати доступ до Інтернету та контенту персональної навчальної системи ЛШ НУ «Чернігівська політехніка»;

- отримувати зворотний зв'язок за результатами проходження тестування та

контрольних заходів;

- отримувати консультації і методичні рекомендації викладачів при виконанні завдань та оформленні звіту;

- бути присутнім і брати участь у відкритих заходах НУ «Чернігівська політехніка»: наукових конференціях, круглих столах, заходах молодіжної організації тощо;

- надавати пропозиції щодо змісту та організації роботи ЛШ НУ «Чернігівська політехніка».

5.2. Обов'язки слухача:

- дотримуватися техніки безпеки життєдіяльності та правил запобігання всіх видів травматизму;

- дотримуватися графіка та режиму роботи літньої школи;

- своєчасно і якісно виконувати обов'язкову частину Програми літньої школи, відповідно до цього Положення;

- дотримуватися Кодексу корпоративної культури та правил внутрішнього розпорядку НУ «Чернігівська політехніка»;

- забезпечувати збереження майна та технічного оснащення НУ «Чернігівська політехніка».

6. КОНТРОЛЬ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Відповідальність за організацію та проведення літньої школи забезпечується працівниками структурних підрозділів НУ «Чернігівська політехніка».

6.2. Загальний контроль та керівництво діяльністю літньої школи здійснює проректор з науково-педагогічної роботи.

6.3. Відповідальні організатори:

6.3.1. Керівник літньої школи:

- готує проекти наказів про зарахування, розподіл на групи та відрахування слухачів, інформує слухачів і їх батьків про терміни та умови проведення літньої школи;

- розробляє програму літньої школи;

- готує організаційно-методичні та інформаційні матеріали та розміщує їх на інтернет-сторінці літньої школи.

- ознайомлює та консультує учасників щодо вимог і напрямів роботи літньої школи для забезпечення її якості;

- бере участь у контролі якості роботи літньої школи;

- за результатами роботи літньої школи аналізує пропозиції та зауваження замовників освітнього проекту, учасників літньої школи, враховуючи власні спостереження й надані пропозиції, систематизує інформацію та готує загальний звіт.

- організовує набір слухачів до літньої школи, інформує керівництво Університету, слухачів (учнів, студентів) і зацікавлених осіб про строки та умови навчання; формує навчальні групи.

6.3.2. Кафедри, відповідно до програми літньої школи:

- визначають види та зміст занять за напрямками роботи літньої школи; організують розробку навчально-методичних матеріалів для проведення профорієнтаційних занять, оцінювання результатів навчально-пізнавальної діяльності слухачів;

- вносять пропозиції щодо інформаційного, методичного та ресурсного забезпечення діяльності літньої школи;

- вивчає цільові потреби/замовлення роботодавців з метою розробки/оновлення програми, організаційної структури та інформаційно-методичного забезпечення діяльності літньої школи (разом з відповідними кафедрами);

- запрошує до участі в роботі літньої школи провідних фахівців – вчених та практиків, що працюють в українських та іноземних господарських і громадських організаціях та установах (за потреби).

6.3.3. Навчальний відділ, відповідно до програми літньої школи:

- готує розклад занять за програмою літньої школи;

- забезпечує необхідним аудиторним фондом.