

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Національного  
університету «Чернігівська політехніка»  
31 серпня 2020 р. протокол № 6

Введено в дію наказом ректора  
від 31 серпня 2020 р. № 26

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ЩОРІЧНЕ ОЦІНЮВАННЯ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ  
ПРАЦІВНИКІВ І КАФЕДР НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
«ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

## **1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про щорічне оцінювання науково-педагогічних працівників і кафедр (далі – «Положення») Національного університету «Чернігівська політехніка» (далі – «Університет») є складовою Системи забезпечення Університетом якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (системи внутрішнього забезпечення якості) та розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту».

## **2 ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ ЩОРІЧНОГО ОЦІНЮВАННЯ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ І КАФЕДР УНІВЕРСИТЕТУ**

2.1. Основними цілями щорічного оцінювання науково-педагогічних працівників і кафедр Університету є:

- підвищення якості освітньої діяльності;
- підвищення якості вищої освіти.

2.2. Основним завданням щорічного оцінювання науково-педагогічних працівників і кафедр Університету є забезпечення дотримання Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти.

2.3. Результати щорічного оцінювання науково-педагогічних працівників і кафедр Університету використовуються для прийняття управлінських рішень відповідно до законів та інших нормативних актів України, а також для морального та матеріального стимулювання досягнень у роботі.

## **3 ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЩОРІЧНОГО ОЦІНЮВАННЯ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ І КАФЕДР УНІВЕРСИТЕТУ**

3.1. Всі науково-педагогічні працівники зобов'язані до 30 червня підготувати звіт про виконання індивідуального плану роботи за навчальний рік (додаток 1). Завідувач кафедри збирає інформацію, перевіряє її достовірність і до 1 липня передає до деканату для зберігання.

3.2. Звіти про виконання індивідуального плану роботи за навчальний рік за основними напрямками діяльності науково-педагогічного працівника (*методична, наукова та організаційна робота*) є основою для проведення щорічного оцінювання НПП.

3.3. Для забезпечення щорічного оцінювання науково-педагогічних працівників і кафедр Університету використовується електронна система звітування (далі – ЕСЗ), що знаходиться на сайті – <http://npp.stu.cn.ua>.

3.4 Усі науково-педагогічні працівники Університету в поточному режимі вводять звітні дані за календарний рік в ЕСЗ згідно відповідного розпорядження (наказу) ректора. Розподіл балів за основними критеріями оцінювання НПП ґрунтується на Ліцензійних умовах провадження освітньої діяльності, показниках для визначення рейтингів ВНЗ, установлених МОН України, міжнародних рейтингах університетів, вимогах до дослідницьких університетів (додаток 2).

3.5. Критерії оцінювання та відповідні вагові коефіцієнти згідно з додатком 2, у разі необхідності, можуть щорічно переглядатися та затверджуватися Вченою радою Університету.

3.6. Рейтинговий показник науково-педагогічного працівника визначається за формулою:

$$\text{Рейтинговий показник} = \text{Сума балів},$$

де *сума балів* – це загальна сума, набрана за всіма видами діяльності.

3.7. Рейтинг кафедр визначається як середнє арифметичне рейтингу всіх науково-педагогічних працівників, які працюють на кафедрі та аспірантів – сума балів усіх науково-педагогічних працівників та аспірантів кафедри, віднесена до суми науково-педагогічних та наукових ставок, які займають ці працівники на даній кафедрі.

3.8. Персональну відповідальність за достовірність введення даних в ЕСЗ та їх відповідність звіту про виконання індивідуального плану роботи за навчальні роки несе науково-педагогічний працівник та завідувач кафедри. Подання недостовірної інформації вважається дисциплінарним порушенням і призводить до обнуління поточної оцінки.

3.9. Після перевірки даних, введених в ЕСЗ, результати щорічного оцінювання науково-педагогічних працівників і кафедр до 01 вересня затверджуються наказом ректора.

3.10 Інформація про щорічне оцінювання оприлюднюється на web-сайті університету.

#### **4 СТИМУЛЮВАННЯ РОБОТИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА КАФЕДР УНІВЕРСИТЕТУ**

4.1. Рейтингова інформація використовується для стимулювання науково-педагогічних працівників за умови виконання за останні три роки нормативів, визначених Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти (при преміюванні, встановленні надбавок, встановленні мінімального обсягу навчального навантаження на навчальний рік, представленні до присвоєння почесних звань, обрання за конкурсом тощо).

4.2. За результатами узагальнюючого аналізу рейтингових показників діяльності науково-педагогічних працівників та кафедр, до 01 вересня видається відповідний наказ ректора, яким, окрім затвердження результатів щорічного оцінювання, може передбачатися наступне:

- нагородження у цілому або за окремими показниками кращих кафедр та науково-педагогічних працівників дипломами, грамотами, іншими відзнаками;
- преміювання науково-педагогічних працівників, установа їм надбавок до посадових окладів згідно із «Положенням про преміювання співробітників за результатами наукових досліджень у Національному університеті «Чернігівська політехніка»;
- зменшення обсягів навчального навантаження на наступний навчальний рік від планового навантаження для відповідної посади для науково-педагогічних працівників (кількість та відсоток зменшення визначається щорічним організаційним наказом у залежності від фінансової можливості Університету);

4.3. Результати щорічного оцінювання можуть також враховуватись при вирішенні питань соціальної спрямованості, розвитку матеріальної бази кафедр тощо.

**Звіт про фактичне виконання науково-педагогічними працівниками кафедри \_\_\_\_\_  
запланованої на 202\_-202\_ н.р. методичної, наукової та організаційної роботи**

| ШБ, посада<br>(рівень ставки),<br>науковий ступень,<br>вчене звання, | Вид роботи    |              | Норма часу | Заплановано<br>на рік, годин | Виконано за<br>рік, годин | Примітки |
|--|---------------|--------------|------------|------------------------------|---------------------------|----------|
|  | методична     |              |            |                              |                           |          |
|  |               |              |            |                              |                           |          |
|  |               |              |            |                              |                           |          |
|  |               |              |            |                              |                           |          |
|  |               | <i>разом</i> |            |                              |                           |          |
|  | наукова       |              |            |                              |                           |          |
|  |               |              |            |                              |                           |          |
|  |               |              |            |                              |                           |          |
|  |               | <i>разом</i> |            |                              |                           |          |
|  | організаційна |              |            |                              |                           |          |
|  |               |              |            |                              |                           |          |
|  |               | <i>разом</i> |            |                              |                           |          |
|  | <b>всього</b> |              |            |                              |                           |          |

\_\_\_\_\_ дата

Директор ННІ \_\_\_\_\_

Декан \_\_\_\_\_

Зав. кафедри \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (підпис НПП)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (підпис)

ППП

ППП

ППП

**Критерії для визначення рейтингу науково-педагогічних працівників**  
(на основі показників у календарному році, що завершився)

| №                          | Показник  | Коефіцієнт   |
|----------------------------|---|--|
| <b>1. МЕТОДИЧНА РОБОТА</b> |   |  |
| 1.1                        | Видання підручника<br>(при виданні підручника англійською мовою кількість балів помножується на «2»)  | 3*кількість друк.аркушів/кількість авторів   |
| 1.2                        | Видання навчального посібника<br>(при виданні навчального посібника англійською мовою кількість балів помножується на «2»)  | 2*кількість друк.аркушів/кількість авторів   |
| 1.3                        | Видання конспекту лекцій для здобувачів вищої освіти Університету (в т.ч. електронне видання) – (новий курс/існуючий)<br>(при виданні конспекту лекцій англійською мовою кількість балів помножується на «2»)       | (2/1)*кількість друк.аркушів/кількість авторів   |
| 1.4                        | Видання методичних вказівок для здобувачів вищої освіти Університету (в т.ч. електронне видання) – (новий курс/існуючий)<br>(при виданні методичних вказівок англійською мовою кількість балів помножується на «2») | (1/0,5)*кількість друк.аркушів/кількість авторів   |
| 1.5                        | Проведення навчальних занять іноземною мовою (крім російської) за рішенням вченої ради (крім мовних навчальних дисциплін)   | 10 (15)*кількість дисциплін, які викладалися (за умови викладання в обсязі не менше 50 аудиторних годин на навчальний рік)<br>10 – без сертифікату<br>15 – з сертифікатом (на рівні не нижче B2) |
| 1.6                        | Наявність діючого сертифікату (IELTS, TOEFL, APTIS тощо), що підтверджує рівень володіння іноземною мовою на рівні:<br>– B2<br>– C1   | 3<br>5   |
| 1.7                        | Розробка та оформлення освітньої програми за спеціальністю  | 10/кількість авторів   |
| 1.8                        | Розробка та оформлення навчального плану підготовки здобувачів вищої освіти   | 5/кількість авторів  |
| 1.9                        | Підготовка ліцензійної (акредитаційної) справи керівник робочої групи / член групи  | 10(5)/5(2)   |
| 1.10                       | Робота в системі дистанційного навчання Moodle  | коефіцієнт активності студентів на курсах, які закріплені за НПП (визначається адміністратором системи Moodle)   |
| <b>2. НАУКОВА РОБОТА</b>   |   |  |
| 2.1                        | Наявність вченого звання професора  | 3  |
| 2.2                        | Наявність вченого звання доцента  | 2  |
| 2.3                        | Наявність наукового ступеня доктора наук  | 3  |
| 2.4                        | Наявність наукового ступеня кандидата наук  | 2  |
| 2.5                        | Наявність почесного звання заслужений діяч (працівник) України  | 4  |
| 2.6                        | Академік (член-кореспондент) НАН України  | 30 (25)  |
| 2.7                        | Підготовка наукових кадрів для Університету – захист докторанта (аспіранта або здобувача)   | 25 (15)  |

| №    | Показник   | Коефіцієнт   |
|------|--|--|
| 2.8  | Отримання міжнародного (державного, госпдоговірного) фінансування НДР (грант, премія, стипендії):<br>- керівник<br>- відповідальний виконавець<br>- виконавець<br>(вказується сума грантових коштів, які надійшли на рахунок університету за звітний календарний рік)  | 0,5*тис. грн.<br>0,3*тис. грн.<br>0,1*тис. грн. / кількість виконавців       |
| 2.9  | Виконання НДР в межах робочого часу НПП (за умови державної реєстрації в УкрІНТЕІ):<br>- керівник<br>- відповідальний виконавець<br>- виконавець   | 10<br>5<br>2   |
| 2.10 | Видання монографії   | 2*кількість друк.аркушів/кількість авторів                                   |
| 2.11 | Публікації у виданнях, що входять до бази даних SCOPUS (Web of Science) та у вихідних даних яких вказано НУ «Чернігівська політехніка»:<br>- у виданнях з міжнародним стандартним номером періодичного видання ISSN:<br>1-й і 2-й квартали (Q1 і Q2)<br>3-й і 4-й квартали (Q3 і Q4)<br>- у виданнях, які мають міжнародний стандартний книжковий номер ISBN | 20/кількість авторів<br>15/кількість авторів<br><br>10/кількість авторів     |
| 2.12 | Наявність за останні п'ять років наукових публікацій у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз, рекомендованих МОН, зокрема Scopus або Web of Science;  | 5 (не залежно від кількості авторів)<br><br>(вказується профіль автора)      |
| 2.13 | Індекс Гірша масиву публікацій штатного науково-педагогічного або наукового працівника згідно наукометричної бази даних Scopus   | індекс*5<br><br>(вказується профіль автора)                                  |
| 2.14 | Індекс Гірша масиву публікацій штатного науково-педагогічного або наукового працівника згідно наукометричної бази даних Web of Science   | індекс*5<br><br>(вказується профіль автора)                                  |
| 2.15 | Статті у фахових виданнях України, у вихідних даних яких вказано НУ «Чернігівська політехніка»:<br>Категорія А<br>Категорія Б<br>Категорія В   | 15/кількість авторів<br>10/кількість авторів<br>5/кількість авторів          |
| 2.16 | Статті у закордонних виданнях, що не мають імпаکت-фактора (іноземною мовою, крім російської) та у вихідних даних яких вказано НУ «Чернігівська політехніка»  | 5/кількість авторів  |
| 2.17 | наявність за останні п'ять років не менше п'яти наукових публікацій у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України   | 3 (не залежно від кількості авторів)   |
| 2.18 | Публікація тез доповідей за умови підтвердження особистої участі у конференціях:<br>- міжнародних (закордоном/в Україні)<br>- національних   | (3/2)*кількість тез/кількість авторів<br>1,5*кількість тез/кількість авторів |
| 2.19 | Публікація тез доповідей у разі заочної участі у конференціях:<br>- міжнародних (закордоном/в Україні)<br>- національних   | (2/1,5)*кількість тез/кількість авторів<br>1*кількість тез/кількість авторів |

| №                              | Показник   | Коефіцієнт  |
|--------------------------------|--|---|
| 2.20                           | Підготовка студентів-переможців II етапу Всеукраїнської олімпіади, Всеукраїнських конкурсів студентських наукових робіт, дипломних робіт (підготовка учнів-переможців II та III етапів всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідних робіт Малої академії наук України)<br>- 1 місце<br>- 2 місце<br>- 3 місце  | 5<br>4<br>3   |
| 2.21                           | Участь у журі олімпіад або конкурсів “Мала академія наук України”  | 5   |
| 2.22                           | Керівництво НДР студентів з публікацією результатів роботи (студентами одноосібно при зазначенні у вихідних даних НУ «Чернігівська політехніка»):<br>- у виданнях, що входять до бази даних SCOPUS (Web of Science)<br>- у фахових виданнях України - категорія А/Б/В<br>- у закордонних виданнях, що не мають імпаکت-фактора (іноземною мовою, крім російської)<br>- тез доповідей міжнародних/національних конференцій | 15<br>15/10/5<br>5<br>3/1                           |
| 2.23                           | Отримання охоронних документів на об'єкти інтелектуальної власності:<br>- авторське свідоцтво<br>- патент України на винахід<br>- патент України на корисну модель   | 5/кількість авторів<br>5<br>3                       |
| 2.24                           | Цитування в Google Scholar за календарний рік  | кількість цитувань*1                                |
| 2.25                           | Цитування в Scopus за календарний рік  | кількість цитувань*4<br>(вказується профіль автора) |
| 2.26                           | Цитування в Web of Science за календарний рік  | кількість цитувань*4<br>(вказується профіль автора) |
| 2.27                           | Розміщення в електронному репозитарії НУ «Чернігівська політехніка» власних наукових та навчально-методичних праць   | (кількість праць / кількість авторів)/2             |
| 2.28                           | Робота в складі експертної ради Акредитаційної комісії; науково-методичної комісії МОНУ та інших рад (комісії), створених при органах влади:<br>- голова (заступник)<br>- член ради (комісії)  | 10<br>5   |
| 2.29                           | Робота в складі спеціалізованої вченої ради із захисту дисертацій; експертної ради; акредитаційної комісії; науково-методичної комісії МОНУ:<br>- голова (заступник)<br>- член ради (комісії), вчений (технічний) секретар ради (комісії)<br>- офіційний опонент (докторської/кандидатської дисертації)  | 5<br>2<br>1/0,5 за одну роботу                      |
| 2.30                           | Рецензування наукових статей у фахових виданнях НУ «Чернігівська політехніка» (інших виданнях) – українською мовою/іноземною (крім російської)   | 5/8 (3/5)   |
| <b>3. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА</b> |  |   |
| 3.1                            | Виконання обов'язків голови/відповідального редактора/члена редколегії наукового видання   | 3/2/1,5*кількість випусків                          |
| 3.2                            | Виконання обов'язків відповідального секретаря/заступника/члена приймальної комісії/відповідального за школи   | 5/3/2/2   |
| 3.3                            | Виконання обов'язків завідувача випускової/невипускової кафедри / заступника декана факультету (директора ННІ)/ заступника завідувача випускової/невипускової кафедри / секретаря екзаменаційної комісії   | 4/3/4/3/2/2   |



| №    | Показник   | Коефіцієнт                             |
|------|--|--|
| 3.4  | Керівник сектору систем менеджменту якості вищої освіти НУ «Чернігівська політехніка»  | 4                                      |
| 3.5  | Куратор академічної групи  | 3                                      |
| 3.6  | Організація та проведення I (II) етапу Всеукраїнської олімпіади, Всеукраїнських конкурсів студентських наукових робіт, дипломних робіт   | 4 (10)/кількість членів оргкомітету    |
| 3.7  | Організація і проведення спортивних змагань всеукраїнських/обласних/міських/університетських   | 6/3/2/1,5*кількість змагань            |
| 3.8  | Керівник студентського клубу за інтересами, гуртка, організації студентської громадської (волонтерської) організації (гендерного центру, студентської соціальної служби, волонтерського центру, студії Гаудеамус, юридичної клініки, гуртків Малої академії наук України, центру іноземних мов тощо)       | 4                                      |
| 3.9  | Отримання грамоти (подяки) від міністерства/місцевих органів влади/ректора університету  | 4/3/2                                  |
| 3.10 | Формування позитивного іміджу університету через ЗМІ (організація, проведення та участь в <i>університетських-міських-обласних</i> заходах: круглих столах, семінарах, зустрічах, заходах національно-патріотичного виховання, проектів інститутів громадянського суспільства тощо) – (організація/участь) | (1-2-3/0,5-1-1,5)/кількість виконавців |