

## **Факультет проектного менеджменту, управління якістю та життєзабезпечення**

Магістерська освітньо-професійна програма за спеціальністю 074 – Публічне управління та адміністрування

### **1 Обсяг програми**

90 кредитів ЕКТС

### **2 Термін навчання**

1,5 роки

### **3 Форма навчання**

Денна

### **4 Освітня кваліфікація, що присвоюється**

Магістр з публічного управління та адміністрування

### **5 Професійна кваліфікація, що присвоюється**

Фахівець з публічного управління та адміністрування

### **6 Вимоги до зарахування**

Зарахування проводиться на загальних умовах вступу на основі освітнього ступеню бакалавр, спеціаліст.

### **7 Профіль програми**

Магістерська програма «Публічне управління та адміністрування» є логічним продовженням професійної підготовки фахівців в області публічного управління та адміністрування на якісно новому рівні, здатних застосовувати нові підходи та методи управління публічними системами та процесами, що базуються не теорії публічного адміністрування, в тому числі прийняття рішень з використанням інструментарію сучасного менеджменту

Програма спрямована на формування комплексу соціально-гуманітарних, правових, економічних, управлінських, політичних та спеціальних фахових знань та умінь, необхідного для осіб, які займають посади певної категорії в системі публічного управління. Об'єктом вивчення освітньо-професійної програми є феномен публічного управління, діяльність органів влади та посадових осіб щодо розв'язання проблем всього суспільства в цілому, а також участь суспільства в управлінні суспільними процесами та контролі над владою.

Випускники магістерської програми отримують компетенції, які повністю відповідають сучасним вимогам роботодавців, а саме: набуття та розуміння суттєвого обсягу науково-теоретичних знань в сфері публічного управління; володіння базовими знаннями наукових понять, теорій та методів, необхідних для розуміння системи публічного управління та складових, що її формують; проведення досліджень в галузі публічного управління та адміністрування; обґрунтування економічної ефективності запроваджених результатів досліджень.

Обсяг навчальної програми (90 кредитів ЕКТС) складається з циклу дисциплін загальної підготовки – 32 кредити; циклу дисциплін професійної підготовки – 28 кредитів; практичної підготовки – 18 кредитів; підготовки до атестації – 12 кредитів. При цьому обсяг навчальних дисциплін за вільним вибором студента становить 25 кредитів.

Випускники програми отримують диплом магістра державного зразка.

### **8 Ключові результати навчання**

#### **8.1 Знання з предметної області**

- забезпечення ефективного та/або сталого функціонування системи публічного

управління та адміністрування та його складових елементів;

- забезпечення результативності діалогової взаємодії органів державної влади та громадськості;
- використання доцільних і обґрунтованих принципів децентралізації влади в Україні;
- узгодження взаємодії та ефективної діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування;
- дієвого контролю в органах влади;
- формування публічного управління та адміністрування в контексті європейських інтеграційних процесів;
- науково-теоретичні та практичні засади здійснення державно-управлінських реформ;
- публічне управління як соціальний феномен;
- контроль у сфері публічної влади;
- лідерство, управління та прийняття державою управлінських рішень;
- публічне управління та місцева публічна влада.

### **8.2 Когнітивні уміння та навички з предметної області**

- здатність використовувати професійно-профільовані знання й практичні навички з фундаментальних дисциплін в процесах державного, регіонального, місцевого управління;
- здатність застосовувати знання та вміння для розв'язання якісних та кількісних задач;
- уміння доцільно застосовувати програмне забезпечення та інформаційні технології в роботі;
- вміння застосовувати прикладні методики аналізу соціально-економічних процесів, використовувати сучасні методи системного аналізу;
- навички письмової та усної презентації результатів власної роботи, наукового та практичного матеріалу;
- навички роботи в команді над вирішенням завдань, пов'язаних з реальними випадками з публічного управління.

### **8.3 Практичні навички з предметної області**

- навички розробляти та реалізовувати проекти і програми в галузі публічного управління та адміністрування;
- навички виявляти теоретичні та практичні проблеми, а також дискусійні питання в сфері публічного управління;
- навички використання системного підходу при дослідженні системи публічного управління;
- навички використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології в системі публічного управління та адміністрування;
- навички дослідження публічних фінансів як бази інформаційно-аналітичного забезпечення державного менеджменту;
- навички застосування науково-обґрунтованих методів аналізу та прогнозування соціально-економічного розвитку України;
- уміння підготувати пропозиції щодо удосконалення системи публічного управління та адміністрування України.

## **9 Професійні профілі випускників з прикладами:**

Фахівець здатний виконувати таку професійну роботу за такими угрупованнями (відповідно до ДК 003:2010):

*Керівники:*

- керівник регіонального структурного підрозділу;
- керівник головного управління;
- керівні працівники апарату місцевих органів державної влади;
- керівники підрозділів у сфері освіти та виробничого навчання;
- керівники інших основних підрозділів у інших сферах діяльності;

- керівник (директор, начальник і т.д.) департаменту;
- керівники підрозділів кадрів та трудових відносин;
- керівники підрозділів з питань реклами та зв'язків з громадськістю;
- керівник проектів та програм у сфері матеріального (нематеріального) виробництва;
- менеджер (управитель) з адміністративної діяльності;
- менеджер (управитель) з питань комерційної діяльності та управління;
- менеджер (управитель) з персоналу;
- менеджер (управитель) з питань регіонального розвитку;
- менеджер (управлінець) зі зв'язків з громадськістю.

#### *Професіонали:*

- викладачі університетів та вищих навчальних закладів;
- викладачі середніх навчальних закладів;
- консультант (в апараті органів державної влади, виконкому);
- помічник-консультант народного депутата України;
- радник (органи державної влади);
- спеціаліст державної служби;
- спеціаліст з питань кадрової роботи та державної служби;
- наукові співробітники (соціальний захист населення);
- наукові співробітники (проекти та програми);
- професіонали з управління проектами та програмами.

#### *Фахівець може займати такі первинні посади:*

- завідувач бази навчально-наукової;
- завідувач лабораторії (освіта);
- завідувач практики (виробничої, навчальної);
- керівник виробничої практики;
- начальник навчального пункту;
- фахівець з управління проектами та програмами у сфері матеріального (нематеріального) виробництва;
- викладач вищого навчального закладу;
- викладач професійно-технічного навчального закладу;
- професіонал з корпоративного управління;
- секретар виконкому;
- секретар комітету (організації, підприємства, установи);
- секретар органу самоорганізації населення;
- науковий співробітник (соціальний захист населення);
- науковий співробітник-консультант (соціальний захист населення).

### **10 Вимоги до випуску**

Завершена навчальна програма обсягом 90 кредитів, успішний захист випускної кваліфікаційної магістерської роботи.

### **11 Доступ до подальшого навчання**

Магістр за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» може продовжити навчання в університеті в аспірантурі.

### **12 Керівник магістерської програми**

Доктор наук з державного управління, професор Вдовенко Станіслав Михайлович

**Факультет проектного менеджменту, управління якістю та життєзабезпечення**  
 Магістерська освітньо-професійна програма за спеціальністю 074– Публічне управління та  
 адміністрування  
 Дисципліни, що пропонуються для вивчення

1-ий навчальний рік

	<b>Осінній семестр</b>
074-Мп-1	Іноземна мова
074-Мп-2	Проектний підхід в публічному управлінні
074-Мп-3	Публічні фінанси
074-Мп-4	Державна економічна політика/Реформа в Україні
074-Мп-5	Історія та теорія місцевого самоврядування/Організація діяльності державних посадових осіб
074-Мп-6	Теорія, історія та методологія публічного управління
074-Мп-7	Технології публічного адміністрування
074-Мп-8	Кадрова політика в публічному управлінні/Іміджмейкінг посадових осіб
	<b>Весняний семестр</b>
074-Мп-1	Іноземна мова
074-Мп-9	Адміністративно-територіальний менеджмент
074-Мп-10	Міське самоврядування в зарубіжних країнах/Актуальні проблеми українського суспільства
074-Мп-11	Транскордонне співробітництво/Government Relation & Public Relation
074-Мп-12	Електронне врядування
074-Мп-13	Системний підхід в публічному управлінні
074-Мп-14	Комунікативний процес у місцевому самоврядуванні/Технології управління територіальною громадою
074-Мп-15	Фандрейзинг/Система економічної безпеки України

2-ий навчальний рік

	<b>Осінній семестр</b>
074-Мп-16	Виробнича практика
074-Мп-17	Переддипломна практика

## Факультет проектного менеджменту, управління якістю та життєзабезпечення

### Магістерська освітньо-професійна програма за спеціальністю 074 – Публічне управління та адміністрування

- *Код дисципліни:* 074-Мп-1
- *Назва дисципліни:* Іноземна мова
- *Тип дисципліни:* обов'язкова навчальна дисципліна циклу дисциплін загальної підготовки
- *Рік навчання:* 1
- *Семестр викладання:* 1,2
- *Кількість кредитів:* 6 (загальна кількість годин – 180 год.; аудиторні години – 60 год.; практичні заняття – 60 год.; самостійна робота - 120 год.)
- *Форма контролю:* диференційований залік
- *Викладачі:* Ніколаєнко О.В., ст. викладач
- *Результати навчання:* формування необхідної комунікативної мовленнєвої компетенції (лінгвістичної, соціолінгвістичної та прагматичної) в сферах професійного та академічного спілкування в усній і письмовій формах, вміння та навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, що обумовлена професійними потребами; оволодіння новітньою фаховою інформацією через іншомовні джерела; вміння аналізувати іншомовні джерела, обирати ефективні стратегії для розв'язання комунікативних завдань, застосовуючи відповідні форми, засоби вербальної комунікації та адекватні форми ведення дискусій та дебатів.
- *Спосіб навчання:* аудиторна та самостійна робота
- *Необхідні обов'язкові попередні модулі (навчальні дисципліни):* вивчення дисципліни “Іноземна мова” здійснюється на основі знань, навичок, умінь, отриманих у процесі вивчення іноземної мови на попередніх курсах, та тісних міжпредметних зв'язків зі спеціальними дисциплінами за рахунок екстралінгвістичної інформації з таких областей знань як менеджмент, теорія управління, технології публічного управління та адміністрування, що сприяють актуалізації та систематизації знань.
- *Зміст дисципліни:* курс спрямований на формування у студентів загальних та професійно-орієнтованих комунікативних мовленнєвих компетенцій для здійснення ефективної іншомовної комунікації в професійному середовищі. До змісту дисципліни входять теми академічного та професійного спрямування: наукова англійська мова, особливості навчання в науковому середовищі, організаційно – економічна ситуація в галузі, принципи публічного управління, суттєві ознаки та прийоми успішного управління, функції державного управління, особливості стилів управління (світова практика), набір і підготовка персоналу, лідерство та вирішення конфліктів.
- *Рекомендована література:* Англійська мова для менеджерів: Навч. Посібник. Частина 1, 2 / Муқан Н.В., Гаврилюк М.В., Лінник-Паммер та ін. За ред. Н.В. Муқан. – Львів: Видавництво Національного університету «Львівська політехніка», 2007. – 320 с.; Corrado C. J., Jordan B.D. Fundamentals of Investments: Valuation and Management. Irwin/McGraw-Hill Higher Education. -2000.-594 p.; Jaderstron S., Miller J. Business English at work. 2nd Edition, Glencoe/McGraw-Hill. - 2003. - 657 p.; Sonevytsky R. Basic Economic, Financial and Business Terminology. English-Ukrainian Dictionary. - Ternopil “Zbruch”. - 2001.- 333 p.; Sweeney S. Test your professional English (management) / Simon Sweeney. – London: Pearson Education Limited, 2002. – 110 p.
- *Форми і методи навчання:* практичні заняття, самостійна робота. Теоретичний матеріал подається у вигляді тематичних тестів, початкових таблиць, опорних схем, презентацій, з використанням інтерактивних методів навчання.
- *Методи і критерії оцінювання:* рейтингове оцінювання за 100-бальною системою: поточний контроль – 60 балів (модульні контрольні роботи, виконання практичних завдань); підсумковий контроль – 40 балів (диференційований залік або іспит).
- *Мова навчання:* англійська.

- *Код дисципліни:* **074-Мп-2**
- *Назва дисципліни:* **Проектний підхід в публічному управлінні**
- *Тип дисципліни:* обов'язкова
- *Рік навчання:* 1
- *Семестр викладання:* осінній
- *Кількість кредитів:* 6 кредитів (загальна кількість годин – 180 год.; аудиторні години – 50 год.; лекції – 34 год.; практичні заняття – 16 год.; самостійна робота - 130 год.)
- *Форма контролю:* екзамен, курсова робота
- *Викладачі:* Ткаленко Н.В., д.е.н., проф.
- *Результати навчання:* У результаті вивчення дисципліни студент повинен: опанувати методологічні основи управління проектами з деталізованим розглядом усіх процесів планування проектних дій, ознайомитися зі специфікою усіх складових процесів управління проектами на фазі планування та з параметрами процесів планування проектів на різних рівнях.
- *Спосіб навчання:* аудиторна та самостійна робота
- *Необхідні обов'язкові попередні модулі (навчальні дисципліни):* відсутні
- *Зміст дисципліни:* Курс спрямований на надання студентам системи знань і навичок управління проектами на рівні району, міста, регіони, країни з подальшим використанням у їх практичній діяльності.
- *Рекомендована література:* Управління проектами: процеси планування проектних дій [Текст]: підручник / І.В. Чумаченко, В.В. Морозов, Н.В. Доценко, А.М. Чередниченко. – К.: КРОК, 2014. – 673 с.
- *Форми і методи навчання:* лекції, практичні заняття, самостійна робота
- *Методи і критерії оцінювання:* рейтингове оцінювання за 100-бальною системою: поточний контроль – 60 балів (модульні контрольні роботи, виконання практичних завдань); підсумковий контроль – 40 балів (екзамен).
- *Мова навчання:* українська

- *Код дисципліни:* 074-Мп-3
- *Назва дисципліни:* **Публічні фінанси**
- *Тип дисципліни:* обов'язкова
- *Рік навчання:* 1
- *Семестр викладання:* осінній
- Кількість кредитів: 3 (загальна кількість годин – 90 год.; аудиторні години – 30 год.; лекції – 16 год.; практичні заняття – 14 год.; самостійна робота - 60 год.)
- *Форма контролю:* залік
- *Викладачі:* Косач І.А., к.е.н., доцент
- *Результати навчання:* У результаті вивчення дисципліни студент повинен ознайомитись з понятійним апаратом та методологією дослідження проблем у сфері публічних фінансів; економічною сутністю, принципами, об'єктами, суб'єктами та інструментами публічних фінансів; нормативно-правовими основами публічних фінансів в Україні; економічною сутністю публічних фінансів, основними принципами та інструментами реалізації; технологією проведення аналізу різних видів публічних фінансів в країні на макро- і мезорівнях.
- *Спосіб навчання:* аудиторна та самостійна робота
- *Необхідні обов'язкові попередні модулі (навчальні дисципліни):* «Фінанси», «Державне регулювання економіки», «Бюджетна система», «Економічна теорія»
- *Зміст дисципліни:* Метою навчальної дисципліни "Публічні фінанси" є засвоєння теоретичних знань та формування професійних компетентностей щодо використання методів та інструментарію управління публічними фінансами.
- Предметом дисципліни є фінансові відносини на макро- і мезорівнях, особливості їх розвитку на сучасному етапі, а також методи їх регулювання. Предмет пізнання становлять: закономірності у сфері фінансових відносин, роль публічних фінансів у соціально-економічній перебудові суспільства на шляху модернізації країни; сукупність заходів, що забезпечують використання фінансів як одного з дійових важелів економічної політики держави.
- *Рекомендована література:* 1. Василик О. Д., Павлюк К. В. Державні фінанси України. – К.: МІОС, 2002. – 608 с. 2. Василик О. Д., Павлюк К. В. Бюджетна система України. – К.: Центр навчальної літератури, 2004. – 544 с. 3. Кириленко О. П. Місцеві бюджети України: Навчальний посібник. – 2-е вид., перероб. і доп. – К.: НІОС, 2009. – 250 с.
- *Форми і методи навчання:* лекції, практичні заняття, самостійна робота
- *Методи і критерії оцінювання:* рейтингове оцінювання за 100-бальною системою: поточний контроль – 60 балів (модульні контрольні роботи, виконання практичних завдань); підсумковий контроль – 40 балів (залік).
- *Мова навчання:* українська.

- *Код дисципліни:* 074-Мп-4
- *Назва дисципліни:* **Державна економічна політика**
- *Тип дисципліни:* вибіркова
- *Рік навчання:* 1
- *Семестр викладання:* весняний
- *Кількість кредитів:* 3 (загальна кількість годин – 90 год.; аудиторні години – 30 год.; лекції – 18 год.; практичні заняття – 12 год.; самостійна робота - 60 год.)
- *Форма контролю:* іспит
- *Викладачі:* Косач І.А., к.е.н., доцент
- *Результати навчання:* у результаті вивчення дисципліни студент повинен ознайомитись з понятійним апаратом та методологією дослідження проблем у сфері здійснення державного регулювання економіки; економічною сутністю, принципами, об'єктами, суб'єктами, інструментами державного регулювання економіки у країні; теоретичними аспектами державної економічної політики та основними складовими механізму її реалізації у країні; методологічною основою розрахунку основних макроекономічних показників відповідно до системи національних рахунків, яку використовує Україна; нормативно-правові основи функціонування підприємництва в Україні; економічною сутністю структурної політики, основними її принципами й інструментами реалізації; технологією проведення аналізу різних видів економічної політики в країні на макро- і мезорівнях
- *Спосіб навчання:* аудиторна та самостійна робота
- *Необхідні обов'язкові попередні модулі (навчальні дисципліни):* «Державне регулювання економіки», «Економічна теорія», «Історія економічної думки».
- *Зміст дисципліни:* Дисципліна "Державне регулювання економіки та економічна політика" посідає важливе місце у навчальному процесі, оскільки надає методологічні, методичні знання, допомагає сформулювати практичне вміння щодо аналізу, оцінки і розробки заходів щодо реалізації економічної політики в Україні. Вивчення дисципліни "Державна економічна політика" сприятиме підвищенню рівня загальноєкономічної підготовки студентів, формуванню у них навичок науково-аналітичного опрацювання проблем з позицій державних інтересів.
- *Рекомендована література:* 1. Бліщук К. М. Економічний аналіз державної політики: основні поняття, підходи до застосування : навч. посібн. / К. М. Бліщук, Є. Г. Матвійшин. – Львів : ЛРІДУ НАДУ, 2007. – 268с. 2. Бодров, В. Г. Державне регулювання економіки та економічна політика : навч. посіб. / В. Г. Бодров, О. М. Сафронова, Н. І. Балдич. – К. : Академвидав, 2010. – 520с. 3. Бодров В. Г. Трансформація економічних систем: концепції, моделі, механізми регулювання та управління : навч. посібн. / В. Г. Бодров. – К. : Вид. УАДУ, 2002. – 102с. 4. Гриньова В. М. Державне регулювання економіки : підручник / В. М. Гриньова, М. М. Новікова. – К. : Знання, 2008. – 398 с. 5. Калетнік Г. М. Державне регулювання економіки : навч. посібн. / А. Г. Мазур, О. Г. Кубай. – К. : Ліра-М, 2011. – 428 с.
- *Форми і методи навчання:* лекції, практичні заняття, самостійна робота
- *Методи і критерії оцінювання:* рейтингове оцінювання за 100-бальною системою: поточний контроль – 60 балів (модульні контрольні роботи, виконання практичних завдань); підсумковий контроль – 40 балів (залік).
- *Мова навчання:* українська.



- *Код дисципліни:* 074-Мп-4
- *Назва дисципліни:* Реформи в Україні
- *Тип дисципліни:* вибіркова
- *Рік навчання:* 1
- *Семестр викладання:* весняний
- *Кількість кредитів:* 3 (загальна кількість годин – 90 год.; аудиторні години – 30 год.; лекції – 18 год.; практичні заняття – 12 год.; самостійна робота - 60 год.)
- *Форма контролю:* іспит
- *Викладачі:* Косач І.А., к.е.н., доцент
- *Результати навчання:* У результаті вивчення дисципліни студент повинен ознайомитись з понятійним апаратом та методологією дослідження основних напрямків проведення реформ в Україні; соціально-економічною сутністю реформ, основними принципами та інструментами реалізації; технологією проведення аналізу реформ на сучасному етапі розвитку вітчизняної економіки.
- *Спосіб навчання:* аудиторна та самостійна робота
- *Необхідні обов'язкові попередні модулі (навчальні дисципліни):* «Адміністративний менеджмент», «Державне регулювання економіки», «Економічна теорія»
- *Зміст дисципліни:* Метою навчальної дисципліни є формування у студентів професійних компетентностей щодо розподілу влади між різними рівнями та підвищення ефективності управління в Україні умовах реформ. Предметом навчальної дисципліни є засвоєння фундаментальних і прикладних засад управління господарськими процесами та механізмів реалізації соціально-економічної політики держави в умовах реформ. Завданнями навчальної дисципліни є такі: сформулювати компетентності щодо використання сучасних підходів для аналізу реформ в Україні; навчити обґрунтовувати оптимальні шляхи реформування регіонального управління та місцевого самоврядування у загальній системі державного управління; навчити розробляти пропозиції з реформування адміністративно-територіального устрою із здійсненням прогнозної оцінки наслідків їх впровадження.
- *Рекомендована література:* 1. Борденюк В. І. Місцеве самоврядування та державне управління: конституційно-правові основи співвідношення та взаємодії : монографія / В. І. Борденюк. – К. : Парламентська вид-во, 2007. – 540 с. 2. Державне управління : навч. посібн. / В. Д. Бакуменко, Д. І. Дзвінчук, О. С. Поважний. – Івано-Франківськ : Місто НВ, 2011. – 536 с. 3. Лахижа М. І. Модернізація публічної адміністрації: теоретичні та практичні аспекти / М. І. Лахижа. – Полтава : РВВ ПУСКУ, 2009. – 289 с.
- *Форми і методи навчання:* лекції, практичні заняття, самостійна робота
- *Методи і критерії оцінювання:* рейтингове оцінювання за 100-бальною системою: поточний контроль – 60 балів (модульні контрольні роботи, виконання практичних завдань); підсумковий контроль – 40 балів (іспит).
- *Мова навчання:* українська.

- *Код дисципліни:* **074-Мп-5**
- *Назва дисципліни:* **Історія та теорія місцевого самоврядування**
- *Тип дисципліни:* вибіркова циклу дисциплін загальної підготовки
- *Рік навчання:* 1
- *Семестр викладання:* останній
- *Кількість кредитів:* 3 (загальна кількість годин – 90; аудиторні години – 30; лекції – 18 годин; практичні заняття – 12 годин; самостійна робота – 60 годин)
- *Форма контролю:* диференційований залік
- *Викладачі:* Пономаренко С.І., к.е.н., доцент
- *Результати навчання:* У результаті вивчення дисципліни студент повинен ознайомитись з теорією місцевого самоврядування, поняттями та основними органами місцевого самоврядування та засадами його форм здійснення, матеріальною та фінансовою основою місцевого самоврядування, компетенцією та повноваженнями, видами відповідальності посадових осіб місцевого самоврядування, історичними аспектами розвитку його інститутів в різні історичні епохи, теоретичними і практичними засадами реалізації процесів
- *Спосіб навчання:* аудиторна та самостійна роботи
- *Необхідні обов'язкові попередні модулі (навчальні дисципліни):* «Правознавство», «Політологія», «Історія України»
- *Зміст дисципліни:* Курс спрямований на надання студентам системи знань и навичок з організації місцевого самоврядування, його потенціального апарату, визначення статусу, порядку організації діяльності органів місцевого самоврядування, правових і фінансових аспектів їх діяльності, історичної ретроспективи становлення і розвитку інститутів місцевого самоврядування в Україні.
- *Рекомендована література:* Руденко О.М., Козюра І.В., Ткаленко Н.В., Маргасова В.Г. Історія та теорія місцевого самоврядування: навч.посіб./О.М.Руденко, І.М.Козюра, Н.В.Ткаленко, В.Г.Маргасова – К.: Кондор-видавництво, 2016.-240 с.
- *Форми і методи навчання:* лекції, практичні заняття, самостійна робота
- *Методи і критерії оцінювання:* рейтингове оцінювання за 100-бальною системою: поточний контроль – 60 балів (модульні контрольні роботи, опитування на практичних заняттях, тестування); підсумковий контроль – 40 балів (диференційований залік)
- *Мова навчання:* українська.

- *Код дисципліни:* 074-Мп-5
- *Назва дисципліни:* **Організація діяльності державних посадових осіб**
- *Тип дисципліни:* вибіркова циклу дисциплін загальної підготовки
- *Рік навчання:* 1
- *Семестр викладання:* осінній
- *Кількість кредитів:* 3 (загальна кількість годин – 90; аудиторні години – 30; лекції – 18 годин; практичні заняття – 12 годин; самостійна робота – 60 годин)
- *Форма контролю:* диференційований залік
- *Викладачі:* Пономаренко С.І., к.е.н., доцент
- *Результати навчання:* У результаті вивчення дисципліни студент повинен ознайомитись з теоретичними аспектами організації ефективної діяльності державного службовця, оволодіти професійними компетенціями, пов'язаними з раціональною організацією та обслуговуванням робочого місця, дотриманням вимог культури робочого місця і культури праці, регламентуванням посадових обов'язків, дотриманням оптимального режиму праці і відпочинку, основними принципами планування роботи органів місцевого самоврядування та виконавчих органів, організацією нарад, переговорів, офіційних зустрічей, розгляду звернень громадян, організацією контролю виконавської дисципліни підлеглих, складанням ділових паперів.
- *Спосіб навчання:* аудиторна та самостійна роботи
- *Необхідні обов'язкові попередні модулі (навчальні дисципліни):* «Правознавство», «Політологія», «Самоменеджмент», «Організація праці менеджера».
- *Зміст дисципліни:* Курс спрямований на надання студентам системи знань і навичок з організації діяльності посадової особи державної служби або місцевого самоуправління, створення сприятливих умов для ефективної роботи державного службовця, формування навичок ефективного виконання посадовими особами державного управління та місцевого самоврядування своїх посадових обов'язків. Рекомендована література: Наумік К.Г., Григоренко А.М., Ушкальов В.В. Організація діяльності державного службовця: Навчальний посібник.- Харків: Вид. ХНЕУ, 2011.- 320 с. Форми і методи навчання: лекції, практичні заняття, самостійна робота
- *Методи і критерії оцінювання:* рейтингове оцінювання за 100-бальною системою: поточний контроль – 60 балів (модульні контрольні роботи, опитування на практичних заняттях, тестування); підсумковий контроль – 40 балів (диференційований залік)
- *Мова навчання:* українська.

- *Код дисципліни:* 074-Мп-6
- *Назва дисципліни:* **Теорія, історія та методологія публічного управління**
- *Тип дисципліни:* обов'язкова
- *Рік навчання:* 1
- *Семестр викладання:* 1
- *Кількість кредитів:* 4 (загальна кількість годин – 120 год.; аудиторні години – 30 год.; лекції – 16 год.; практичні заняття – 14 год.; самостійна робота - 90 год.)
- *Форма контролю:* іспит
- *Викладачі:* Руденко О.М., д.держ.упр., доцент
- *Результати навчання:* у результаті вивчення дисципліни студент повинен ознайомитись з предметом, методологічною основою та специфікою публічного управління; вирізняти суб'єктів та об'єктів публічного управління; знати співвідношення понять: «government», «governance», «good governance», «public administration», «public management», «new public management»; механізми і технології, методи, принципи і закони прийняття рішень в публічному управлінні; організацію публічного управління в соціальній, економічній та політичних сферах; сучасні тенденції реформування публічного управління у контексті підвищення якості надання адміністративних послуг; механізми формування та реалізації громадської участі у процесі прийняття рішень в публічному управлінні.
- *Спосіб навчання:* аудиторна та самостійна робота
- *Необхідні обов'язкові попередні модулі (навчальні дисципліни):* «Проектний підхід в публічному управлінні», «Технології публічного адміністрування», «Кадрова політика в публічному управлінні».
- *Зміст дисципліни:* Дисципліна «Теорія, історія та методологія публічного управління» посідає важливе місце у навчальному процесі, оскільки надає теоретичні та методологічні знання щодо історії розвитку публічного управління та адміністрування, усвідомлення сутності публічного управління та адміністрування як системного явища в суспільстві; допомагає сформувати практичне вміння аналізу співвідношення управління та адміністрування, усвідомлення методологічної основи публічного адміністрування; організації публічного адміністрування з урахуванням суспільних цінностей на основі законодавчої бази. Вивчення дисципліни «Теорія, історія та методологія публічного управління» сприятиме підвищенню рівня загальноуправлінської підготовки студентів, формуванню у них навичок науково-аналітичного мислення та опрацювання проблем з позицій державних інтересів
- *Рекомендована література:* 1. Чернов С. І. Текст лекцій з дисципліни "Публічне адміністрування" (для студентів усіх форм навчання за спеціальністю 7.03060101, 8.03060101 "Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)") / С. І. Чернов; С. О. Гайдученко; Харк. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. – Х. : ХНУМГ, 2014. – 98 с. 2. Публічне адміністрування в Україні : навч. посіб. / В. Б. Дзюн-дзюк, Н. М. Мельтюхова, Н. В. Фоміцька; за заг. ред. В. В. Корженка, Н. М. Мельтюхової. – Х. : Вид-во ХарРІ НАДУ "Магістр", 2011. – 306 с. 3. Алексеев В. М. Структури публічного управління в Україні: громадівські ради / В. М. Алексеев. – Чернівці : Технодрук, 2014. – 76 с. 4. Реформа публічного управління в Україні: виклики, стратегії, майбутнє: [монографія] / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України. – К. : К.І.С., 2009. – 239 с.
- *Форми і методи навчання:* лекції, практичні заняття, самостійна робота
- *Методи і критерії оцінювання:* рейтингове оцінювання за 100-бальною системою: поточний контроль – 60 балів (модульні контрольні роботи, виконання практичних завдань); підсумковий контроль – 40 балів (залік).
- *Мова навчання:* українська.

- *Код дисципліни:* 074-Мп-7
- *Назва дисципліни:* **Технології публічного адміністрування**
- *Тип дисципліни:* основна циклу дисциплін професійної підготовки
- *Рік навчання:* 1
- *Семестр викладання:* осінній
- *Кількість кредитів:* 4 (загальна кількість годин – 120 год.; аудиторні години –30 год.; лекції – 16 год.; практичні заняття – 14 год.; самостійна робота - 90 год.)
- *Форма контролю:* диференційований залік
- *Викладачі:* Вдовенко С.М., д. держ упр, проф.
- *Результати навчання:* У результаті вивчення дисципліни студент повинен оволодіти теоретичними знаннями з питань публічного адміністрування та набути практичних навичок щодо застосування технологій та процедур в управлінні суб'єктами та об'єктами публічної сфери; вмінь з формування компетенцій, необхідних для виконання функцій та реалізації повноважень керівника (фахівця) суб'єкта публічного адміністрування, в тому числі для органів державної влади і місцевого самоврядування
- *Спосіб навчання:* аудиторна та самостійна робота
- *Необхідні обов'язкові попередні модулі (навчальні дисципліни):* « Державне та регіональне управління», «Адміністративний менеджмент», «Адміністративно-територіальний менеджмент».
- *Зміст дисципліни:* Курс спрямований на надання студентам системи знань щодо наукової сутності та змісту поняття публічне адміністрування, передумов формування засад публічного адміністрування, предметної сфери публічного адміністрування. Розуміння методологічної основи та понятійного апарату технологій публічного адміністрування; форм публічного адміністрування; поняття, ознак, видів адміністративних послуг. Формування та функціонування інноваційних технологій публічного адміністрування у процесі управління. Надання навичок застосування сукупності методів адміністрування, що зумовлюють відповідні управлінські взаємовідносини в органах державної влади, організацій різних форм і сфер діяльності.
- *Рекомендована література:* Вдовенко С.М. Публічне адміністрування: монографія/– Ч.:ЧДІЕУ,2012. –260 с.;Дзюндзюк В.Б. Ефективність діяльності публічних організацій: монографія / В.Б. Дзюндзюк. -Х. : ХарПІ УАДУ «Магістр», 2003. -236 с.; Дегтярєв А. А. Основы политической теории. – М., 1998.; Клименко, І. В. Технології електронного врядування : Навчальний посібник / І. В. Клименко, К. О. Линьов. – Київ : Вид-во ДУС, 2006. – 225 с.; Мартишенко Н. Технология менеджмента : учебник [для студ. вузов] / Н. Мартышенко. -К. : МП «Лєся», 1997. – 800 с.; Почепцов Г.Г. Комунікативні технології ХХ століття. – М.: 1999.
- *Форми і методи навчання:* лекції, практичні заняття, самостійна робота
- *Методи і критерії оцінювання:* рейтингове оцінювання за 100-бальною системою: поточний контроль – 60 балів (модульні контрольні роботи, виконання практичних завдань); підсумковий контроль – 40 балів (диференційований залік).
- *Мова навчання:* українська.

- *Код дисципліни:* **074-Мп-8**
- *Назва дисципліни:* **Кадрова політика в публічному управлінні**
- *Тип дисципліни:* вибіркова
- *Рік навчання:* 1
- *Семестр викладання:* осінній
- *Кількість кредитів:* 4 (загальна кількість годин – 120 год.; аудиторні години – 30 год.; лекції – 16 год.; практичні заняття – 14 год.; самостійна робота - 90 год.)
- *Форма контролю:* екзамен
- *Викладачі:* Філіпова Н.В., к.е.н., доцент.
- *Результати навчання:* У результаті вивчення дисципліни студент повинен ознайомитись з теоретико-методологічними основами кадрової політики, головними формами і джерелами комплектування штатів, принципами кадрової політики, формами і методами планування й організації роботи з кадрами оплати праці, матеріального і морального заохочування, шляху їх удосконалювання, системою фахового просування працівників, механізмами професійно-кваліфікаційного росту керівників і спеціалістів.
- *Спосіб навчання:* аудиторна та самостійна робота
- *Необхідні обов'язкові попередні модулі (навчальні дисципліни):* «Управління персоналом», «Менеджмент», «Самоменеджмент»
- *Зміст дисципліни:* Курс спрямований на підготовку студентів до ефективного управління співробітниками, персоналом, формування у студентів комплексу теоретичних знань і умінь щодо розробки та здійснення кадрової політики, добору та розміщення персоналу, його оцінювання і навчання, забезпечення цілеспрямованого використання персоналу в публічному управлінні..
- *Рекомендована література:* Балабанова, Л. Управління персоналом [Текст] : навч. посіб. / Л. Балабанова, О. Сардак. – К. : Професіонал, 2006. – 511 с. 2. Макарова И.К. Управление человеческими ресурсами: пять уроков эффективного HR-менеджмента. М.: Дело, 2007.- 232 с. 3. Посібник з класифікації посад / [Я. Гонціаж, Н. Гнидюк, та ін; за заг. ред. Я. Гонціажа.] — К. : Проект «Реформа управління персоналом на державній службі в Україні», 2012. — 188 с. – С.106-178.
- *Форми і методи навчання:* лекції, практичні заняття, самостійна робота
- *Методи і критерії оцінювання:* рейтингове оцінювання за 100-бальною системою: поточний контроль – 60 балів (модульні контрольні роботи, виконання практичних завдань); підсумковий контроль – 40 балів (екзамен).
- *Мова навчання:* українська.

- *Код дисципліни:* 074-Мп-8
- *Назва дисципліни:* **Іміджмейкінг посадових осіб**
- *Тип дисципліни:* вибіркова
- *Рік навчання:* 1
- *Семестр викладання:* осінній
- *Кількість кредитів:* 4 (загальна кількість годин – 120 год.; аудиторні години – 30 год.; лекції – 16 год.; практичні заняття – 14 год.; самостійна робота - 90 год.)
- *Форма контролю:* екзамен
- *Викладачі:* Філіпова Н.В., к.е.н., доцент.
- *Результати навчання:* У результаті вивчення дисципліни студент повинен ознайомитись з теоретико-методологічними основами формування ділового іміджу посадових осіб, вивчити складові іміджу, рекомендації щодо ділового стилю, тонкощі жіночого та чоловічого гардеробу; розглянути правила етикету, правила поведінки в мовленні.
- *Спосіб навчання:* аудиторна та самостійна робота
- *Необхідні обов'язкові попередні модулі (навчальні дисципліни):* «Управління персоналом», «Менеджмент», «Самоменеджмент»
- *Зміст дисципліни:* Курс спрямований на підготовку студентів до ефективного формування ділового іміджу посадової особи, оскільки він тісно пов'язаний з середовищем, в якому перебуває людина (кабінет, житло, автомобіль, продукти діяльності); габаритами людини (її конституція – пікнік, атлетик, худосочний і відповідно підібраний стиль одягу); вербалікою (грамотне мовлення); умінням тримати своє тіло та користуватись невербальними знаками (поза, постава, міміка, жести). У свідомості інших людей імідж про конкретну особу формується з перших моментів контакту, під впливом першого враження, надійність візуальної оцінки становить 80 відсотків.
- *Рекомендована література:* 1. Андреева Ю. В. Психология имиджа руководителя / Ю. В. Андреева. – Казань: Центр инновационных технологий, 2009. – 367 с. 2. Верех, С. М. Етика поведінки державних службовців: стан, проблеми і шляхи їх вирішення [Електронний ресурс] / С.М. Верех. – Режим доступу: <http://kds.org.ua/blog/etika-povedinki-derzhavnih-sluzhbovtsiv-stan-problemi-i-shlyahi-ih-virishennya>. 3. Колосок, С. В. Формування іміджу установи в системі державного управління [Текст] / С. В. Колосок // Актуальні проблеми державного управління : наук. зб. – Вип. III : наук. вид. – Одеса : АстроПринт, 2000. – С. 84-90. 4. Мельничук, Я. Імідж державних службовців [Текст] / Я. Мельничук // Буковинський вісник державної служби та місцевого самоврядування. – 2011 . – №1. – С.40-41. – (Серія Наукова думка). 5. Лавренко О. В. Діловий етикет та імідж державного службовця / О. В. Лавренко, А. А. Лавренко. – Київ : КМЦППК, 2008.
- *Форми і методи навчання:* лекції, практичні заняття, самостійна робота
- *Методи і критерії оцінювання:* рейтингове оцінювання за 100-бальною системою: поточний контроль – 60 балів (модульні контрольні роботи, виконання практичних завдань); підсумковий контроль – 40 балів (екзамен).
- *Мова навчання:* українська.

- *Код дисципліни:* **074-Мп-9**
- *Назва дисципліни:* **Адміністративно-територіальний менеджмент**
- *Тип дисципліни:* основна циклу дисциплін професійної підготовки
- *Рік навчання:* 1
- *Семестр викладання:* весняний
- *Кількість кредитів:* 4 (загальна кількість годин – 120 год.; аудиторні години –30 год.; лекції – 18 год.; практичні заняття – 12 год.; самостійна робота - 90 год.)
- *Форма контролю:* диференційований залік
- *Викладачі:* Вдовенко С.М., д. держ упр, проф.
- *Результати навчання:* У результаті вивчення дисципліни студент повинен оволодіти теоретичними знаннями з питань адміністративно-територіального менеджменту та набути практичних вмінь і навичок щодо застосування законів, принципів, методів, технологій та процедур менеджменту в суб'єктах регіонального та місцевого рівнів управління.; формування компетенцій, необхідних для виконання функцій та реалізації повноважень керівника (фахівця) в органах державної влади і місцевого самоврядування.
- *Спосіб навчання:* аудиторна та самостійна робота
- *Необхідні обов'язкові попередні модулі (навчальні дисципліни):* « Державне та регіональне управління», «Адміністративний менеджмент».
- *Зміст дисципліни:* Курс спрямований на надання знань студентам з адміністративно-територіального менеджменту, визначення стратегічних цілей, завдань та етапів управлінських рішень; технологій управління в конкретних ситуаціях; уміння оптимізувати організаційні структури; застосовувати методи та критерії оцінювання результативності та ефективності АТМ в умовах соціально-економічних змін; підготувати нормативну документацію (накази, розпорядження тощо), пропозиції, рекомендації (проекти) для суб'єкта АТМ тощо.
- *Рекомендована література:* Вдовенко С.М., Вдовенко Ю.С., Рогова О.В. Адміністративно-територіальний менеджмент: Навч. посіб. – Ніжин:ТПК «Орхідея», 2016. – 212с.; Мельник А.Ф. Державне управління: підручник / А.Ф. Мельник, О.Ю. Смоленський, А.Ю. Васіна; за ред. А.Ф. Мельник. - К. : Знання, 2009. - 582 с.; Державне управління : навч. посіб. / В.Я. Малиновський. - Луцьк, 2000. - 558 с.; Державне управління в Україні: централізація і децентралізація: монографія / кол. авт; відп. ред. проф. Н.Р. Нижник. - К. : УАДУ при Президентові України, 1997. - 448 с.
- *Форми і методи навчання:* лекції, практичні заняття, самостійна робота.
- *Методи і критерії оцінювання:* рейтингове оцінювання за 100-бальною системою: поточний контроль – 60 балів (модульні контрольні роботи, виконання практичних завдань); підсумковий контроль – 40 балів (диференційований залік)
- *Мова навчання:* українська.



- *Код дисципліни:* 074-Мп-10
- *Назва дисципліни:* Місцеве самоврядування в зарубіжних країнах
- *Тип дисципліни:* вибіркова
- *Рік навчання:* 1
- *Семестр викладання:* 2
- *Кількість кредитів:* 4 (загальна кількість годин – 120 год.; аудиторні години – 30 год.; лекції – 16 год.; практичні заняття – 14 год.; самостійна робота - 90 год.)
- *Форма контролю:* іспит
- *Викладачі:* Руденко О.М., д.держ.упр., доцент
- *Результати навчання:* у результаті вивчення дисципліни студент повинен знати елементи, систему, принципи формування органів місцевого самоврядування європейських держав, їх завдання та повноваження, гарантії та відповідальність; основну нормативно-правову базу розвитку місцевого самоврядування; принципи використання належного врядування (case-study) в країнах ЄС; передумови становлення New Public Management (нового публічного управління) в зарубіжних країнах; специфічні риси Public Governance; оптимальні шляхи удосконалення структури органів місцевого самоврядування; перспективні напрями розвитку міст, роль і місце місцевого самоврядування у загальній системі управління державою.
- *Спосіб навчання:* аудиторна та самостійна робота
- *Необхідні обов'язкові попередні модулі (навчальні дисципліни):* «Теорія, історія та методологія публічного управління», «Системний підхід в публічному управлінні», «Історія та теорія місцевого самоврядування».
- *Зміст дисципліни:* Дисципліна «Місцеве самоврядування в зарубіжних країнах» посідає важливе місце у навчальному процесі, оскільки формує вміння визначати специфіку стандартів місцевого самоврядування Європейського Союзу; аналізувати роль Ради Європи в розробленні міжнародних стандартів місцевого самоврядування; розробляти та організовувати співпрацю з міжнародними неурядовими організаціями у становленні та розвитку міжнародного співробітництва органів місцевого самоврядування; аналізувати інституційні структури публічного сектору європейських держав та України; застосовувати принципів належного врядування в практику діяльності органів місцевого самоврядування; розробляти пропозиції щодо застосування світового досвіду захисту муніципальних прав і свобод місцевого самоврядування; впроваджувати у вітчизняну практику елементи позитивних наслідків новітніх муніципальних реформи в зарубіжних країнах.
- *Рекомендована література:* 1. Батанов О.В. Муніципальне право зарубіжних країн: / О.В. Батанов, В.М. Кампо // Навч. посіб.: У 3 ч. / За заг. ред. проф. П.Ф.Мартиненка. – К.: Знання України, 2006. – 284 с. 2. Впровадження стандартів публічної етики на місцевому і регіональному рівнях: українська практика та європейський досвід / В. В. Толкованов та ін. - К., 2008. - 212 с. 3. Історія та теорія місцевого самоврядування : [навч. посібн.] / О. М. Руденко, І. В. Козюра, Н. В. Ткаленко, В. Г. Маргасова. – К. : Кондор-Видавництво, 2016. – 241с. – (навчально-наукова серія : “Публічне управління та адміністрування” ; вип. 2). 4. Місцеве самоврядування : словник-довідник / [уклад. О. М. Руденко, І. В. Козюра, Н. В. Ткаленко, О. М. Іваницька, О. В. Червякова, А. Є. Шевченко, О. В. Михайловська, Б. Н. Гечбаїя]. – К. : Кондор-Видавництво, – 2016. – 182 с. – (навчально-наукова серія : “Публічне управління та адміністрування” ; вип. 5).
- *Форми і методи навчання:* лекції, практичні заняття, самостійна робота
- *Методи і критерії оцінювання:* рейтингове оцінювання за 100-бальною системою: поточний контроль – 60 балів (модульні контрольні роботи, виконання практичних завдань); підсумковий контроль – 40 балів (залік).
- *Мова навчання:* українська.

- *Код дисципліни:* **074-Мп-10**
- *Назва дисципліни:* **Актуальні проблеми українського суспільства**
- *Тип дисципліни:* вибіркова
- *Рік навчання:* 1
- *Семестр викладання:* 2
- *Кількість кредитів:* 4 (загальна кількість годин – 120 год.; аудиторні години – 30 год.; лекції – 16 год.; практичні заняття – 14 год.; самостійна робота - 90 год.)
- *Форма контролю:* іспит
- *Викладачі:* Руденко О.М., д.держ.упр., доцент
- *Результати навчання:* у результаті вивчення дисципліни студент повинен знати основні особливості актуальних проблем сучасного суспільства (суспільно-політичних, соціально-економічних, соціокультурних, психологічних тощо), тенденції їх виникнення; вміти оцінювати наслідки потенційних проблем для сучасного суспільства, визначати напрями, шляхи та механізми їх запобігання та подолання, аналізувати досвід європейських країн щодо вирішення аналогічних проблем та імплементувати його до умов сучасної України.
- *Спосіб навчання:* аудиторна та самостійна робота
- *Необхідні обов'язкові попередні модулі (навчальні дисципліни):* «Теорія, історія та методологія публічного управління», «Системний підхід в публічному управлінні», «Історія та теорія місцевого самоврядування».
- *Зміст дисципліни:* Дисципліна «Актуальні проблеми українського суспільства» посідає важливе місце у навчальному процесі, оскільки формує вміння аналізувати сучасні проблеми українського суспільства та визначати механізми їх вирішення. Особлива увага приділяється суспільно-політичному стану сучасного суспільства, визначенню шляхів підвищення ефективності, дієвості та прозорості діяльності влади, питанням запобігання корупції, питанням посилення довіри до влади; соціально-економічним проблемам – трансформація статусів індивіда в цілому, збільшення соціальної несправедливості, нерівності, зростанням убогості, загалом зубожіння населення країни; соціогуманітарним проблемам – деформація та зміна традиційної системи цінностей, зміна моральних орієнтирів, стереотипів поведінки і мислення, деградація всього комплексу культурно-етичних чинників, вимивання інтелектуального потенціалу суспільства; психологічним проблемам та питанням пошуку шляхів вирішення проблем формування соціальних аномалій.
- *Рекомендована література:* 1. Публічне управління та адміністрування : словник / [уклад. Руденко О.М., Шершньова О.В., Бакуменко В.Д., Філіпова Н.В., Ткаленко Н.В.] – К. : Кондор-Видавництво, – 2016. – 178 с. – (навчально-наукова серія : “Публічне управління та адміністрування” ; вип. 1) 2. Консолідація українського суспільства: шляхи, виклики, перспективи. Інформаційно-аналітичні матеріали до Фахової дискусії 16 грудня 2016р. // <http://old.razumkov.org.ua/upload/Identi-2016.pdf>.
- *Форми і методи навчання:* лекції, практичні заняття, самостійна робота
- *Методи і критерії оцінювання:* рейтингове оцінювання за 100-бальною системою: поточний контроль – 60 балів (модульні контрольні роботи, виконання практичних завдань); підсумковий контроль – 40 балів (залік).
- *Мова навчання:* українська.

- *Код дисципліни:* **074-Мп-11**
- *Назва дисципліни:* **Транскордонне співробітництво**
- *Тип дисципліни:* обов'язкова циклу дисциплін професійної підготовки
- *Рік навчання:* 1
- *Семестр викладання:* весняний
- *Кількість кредитів:* 2 (загальна кількість годин – 80 год.; аудиторні години –30 год.; лекції – 16 год.; практичні заняття – 14 год.; самостійна робота - 30 год.)
- *Форма контролю:* диференційований залік
- *Викладачі:* Вдовенко С.М., д. держ упр, проф.
- *Результати навчання:* У результаті вивчення дисципліни студент повинен оволодіти теоретичними знаннями з питань транскордонного співробітництва, набуття практичних вмінь і навичок щодо застосування законів, принципів, методів, технологій та процедур транскордонного співробітництва в суб'єктах регіонального та місцевого рівнів управління.; набуття вмінь та формування компетенцій, необхідних для виконання функцій та реалізації повноважень керівника (фахівця) в органах державної влади і місцевого самоврядування в підрозділах управління зовнішньо-економічної та міжнародної діяльності.
- *Спосіб навчання:* аудиторна та самостійна робота
- *Необхідні обов'язкові попередні модулі (навчальні дисципліни):* « Державне та регіональне управління», «Адміністративний менеджмент», «Адміністративно-територіальний менеджмент».
- *Зміст дисципліни:* Курс спрямований на надання студентам системи знань щодо наукової сутності та змісту поняття транскордонне співробітництво, передумов формування засад партнерства, предметної сфери транскордонного співробітництва. Розуміння методологічної основи та понятійного апарату технологій транскордонного співробітництва; форм, ознак діяльності євро регіонів. Формування та функціонування інноваційних технологій транскордонного співробітництва у процесі реалізації спільних проєктів. Надання навичок застосування сукупності методів, що зумовлюють відповідні управлінські взаємовідносини в органах державної влади, організацій різних форм і сфер діяльності.
- *Рекомендована література:* Вдовенко С.М., Вдовенко Ю.С. Євро регіональне співробітництво: науково-практичні засади формування і розвитку// Вісник ЧДТУ. – №38. – С. 23-37; Долішній М.І. Регіональна політика на рубежі ХХ – ХХІ ст.– К.: Наукова думка, 2006. – 512 с.; Мікула Н.А. Міжтериторіальне та транскордонне співробітництво: Монографія. – Львів: ІРД НАН України, 2004. – 395 с; Пила В.І., Чмир О.С., Гарасюк О.А., Терещенко Т.В. Сучасна регіональна політика і транскордонне співробітництво. Вид-во ХУУП. – 2006. – 412 с.
- *Форми і методи навчання:* лекції, практичні заняття, самостійна робота
- *Методи і критерії оцінювання:* рейтингове оцінювання за 100-бальною системою: поточний контроль – 60 балів (модульні контрольні роботи, виконання практичних завдань); підсумковий контроль – 40 балів (диференційований залік).
- *Мова навчання:* українська.

- *Код дисципліни:* **074-Мп-11**
- *Назва дисципліни:* **Government Relation & Public Relation**
- *Тип дисципліни:* обов'язкова циклу дисциплін професійної підготовки
- *Рік навчання:* 1
- *Семестр викладання:* весняний
- *Кількість кредитів:* 2 (загальна кількість годин – 80 год.; аудиторні години –30 год.; лекції – 16 год.; практичні заняття – 14 год.; самостійна робота - 30 год.)
- *Форма контролю:* диференційований залік
- *Викладачі:* Вдовенко С.М., д. держ упр, проф.
- *Результати навчання:* У результаті вивчення дисципліни студент повинен оволодіти теоретичними знаннями з питань PR, навичками управління різними сферами суспільного буття, використання необхідних механізмів для досягнення оптимальних результатів у суспільній діяльності, формування й розвиток соціальних комунікації, здібностей аналізувати й приймати рішення у складних суспільно-політичних ситуаціях; набути вміння необхідні для виконання функцій та реалізації повноважень керівника (фахівця) в органах державної влади і місцевого самоврядування в підрозділах зв'язків з громадськістю.
- *Спосіб навчання:* аудиторна та самостійна робота
- *Необхідні обов'язкові попередні модулі (навчальні дисципліни):* « Державне та регіональне управління», «Адміністративний менеджмент», «Адміністративно-територіальний менеджмент».
- *Зміст дисципліни:* Курс спрямований на забезпечення успішного засвоєння студентами професійних принципів PR-менеджера; надання майбутнім фахівцям комплексних знань та умінь щодо визначення і використання основних елементів PR-технологій; теоретичне обґрунтування і практична апробація основних методів і прийомів PR у різних сферах з їх адаптацією до відповідної ситуації; розуміння методологічної основи та понятійного апарату PR; надання навичок застосування сукупності методів, що зумовлюють відповідні управлінські взаємовідносини в органах державної влади, організацій різних форм і сфер діяльності.
- *Рекомендована література:* 1) Почепцов Г. Г. Паблік рилейшнз для професіоналів. - К., 2000.; 2) Слісаренко І. Ю. Паблік рилейшнз у системі комунікації та управління: Навч. посіб. - К.: МАУП, 2001. - 104 с.; 3) Тихомирова Є. Б. Зв'язки з громадськістю: Навч. посіб. - К., 2001.; 4) Ньюсом Д., Ван-Слайк Д.-Т., Крукеберг Д. Все о PR. Теория и практика паблік рилейшнз: Пер. с англ. - М., 2001.
- *Форми і методи навчання:* лекції, практичні заняття, самостійна робота
- *Методи і критерії оцінювання:* рейтингове оцінювання за 100-бальною системою: поточний контроль – 60 балів (модульні контрольні роботи, виконання практичних завдань); підсумковий контроль – 40 балів (диференційований залік).
- *Мова навчання:* українська.

- *Код дисципліни:* 074-Мп-12
- *Назва дисципліни:* **Електронне врядування**
- *Тип дисципліни:* обов'язкова
- *Рік навчання:* 1
- *Семестр викладання:* 2
- *Кількість кредитів:* 4 (загальна кількість годин – 120 год.; аудиторні години – 30 год.; лекції – 16 год.; практичні заняття – 14 год.; самостійна робота - 90 год.)
- *Форма контролю:* іспит
- *Викладачі:* Руденко О.М., д.держ.упр., доцент
- *Результати навчання:* у результаті вивчення дисципліни студент повинен знати категорійно-понятійний апарат проблематики інформаційного суспільства та електронного врядування; загальні принципи, методи та моделі електронного врядування; класифікацію, ієрархію та систему адміністративних послуг; нормативно-правові засади забезпечення розвитку інформаційного суспільства та електронного врядування; сутність, значення та основні етапи формування електронного уряду в Україні; організаційну систему управління впровадженням електронного урядування в Україні.
- *Спосіб навчання:* аудиторна та самостійна робота
- *Необхідні обов'язкові попередні модулі (навчальні дисципліни):* «Теорія, історія та методологія публічного управління», «Технології публічного адміністрування».
- *Зміст дисципліни:* Дисципліна «Електронне врядування» посідає важливе місце у навчальному процесі, оскільки надає знання щодо історії розвитку електронного врядування, усвідомлення його сутності; формує вміння оцінювати та аналізувати стан електронного урядування; застосовувати набуті навички в практичній діяльності щодо інформаційної політики; оцінювати стан ведення органами державної влади та місцевого самоврядування своїх електронних інформаційних ресурсів; використовувати найкращий зарубіжний та вітчизняний досвід у цій сфері; здійснювати комплексний аналіз рівня готовності органів державної влади та місцевого самоврядування до впровадження сучасних інформаційно-комунікаційних технологій; застосовувати комунікаційні та інформаційні технології в процесі підготовки, прийняття та впровадження управлінських рішень. Вивчення дисципліни «Електронне врядування» сприятиме підвищенню рівня загально управлінської підготовки студентів, формуванню у них навичок науково-аналітичного мислення та опрацювання проблем з позицій державних інтересів
- *Рекомендована література:* 1. Електронне урядування : навч. посібн. / Семенченко А. І., Жилияев І. Б., Дзюба С. В., Рубан І. А., Усаченко Л. М., Руденко О. М. / За заг. ред. А. І. Семенченка – Херсон : Грінь Д.С., 2014. – 392 с. 2. Доступ до інформації та електронне урядування / автори-упоряд. М. С. Демкова, М. Ф. Фігель. – К. : Факт, 2004. – 336 с. 3. Машкаров Ю.Г. Електронне врядування. Інформатизація державного управління, Навчальний посібник./ Ю.Г. Машкаров, О.В. Орлов, П.С. Клімушин, І.В. Кобзев, М.В. Мордвинцев – Х.: Вид-во ХарРІ НАДУ «Магістр», 2011. – 292с. 4. Електронне урядування : підручник / авт. кол. : В. П. Горбулін, Н. В. Грицяк, А. І. Семенченко, О. В. Карпенко та ін. ; за заг. ред. проф. Ю. В. Ковбасюка ; наук. ред. проф. Н. В. Грицяк, проф. А. І. Се- менченка. – К. : НАДУ, 2014. – 352 с.
- *Форми і методи навчання:* лекції, практичні заняття, самостійна робота
- *Методи і критерії оцінювання:* рейтингове оцінювання за 100-бальною системою: поточний контроль – 60 балів (модульні контрольні роботи, виконання практичних завдань); підсумковий контроль – 40 балів (залік).
- *Мова навчання:* українська.

- *Код дисципліни:* **074-Мп-13**
- *Назва дисципліни:* **Системний підхід в публічному управлінні**
- *Тип дисципліни:* обов'язкового циклу дисциплін професійної підготовки
- *Рік навчання:* 1
- *Семестр викладання:* весняний
- *Кількість кредитів:* 4 (загальна кількість годин – 120 год.; аудиторні години – 40 год.; лекції – 24 год.; практичні заняття – 16 год.; самостійна робота - 80 год.)
- *Форма контролю:* диференційований залік
- *Викладачі:* Філіпова Н.В., к.е.н., доцент.
- *Результати навчання:* У результаті вивчення дисципліни студент повинен ознайомитись з теоретичними основами системного підходу, дослідити існуючі системи управління; сформувати навички застосування методів і моделей системного менеджменту організації, методів і моделей дослідження систем управління організацією, різного роду проектів, розроблюваних організацією; методів оцінки ефективності систем управління організацією; виявляти проблеми в системі публічного управління; визначати шляхи вирішення проблемних питань; ставити завдання.
- *Спосіб навчання:* аудиторна та самостійна робота
- *Необхідні обов'язкові попередні модулі (навчальні дисципліни):* «Адміністративний менеджмент», «Менеджмент»
- *Зміст дисципліни:* Курс спрямований на підготовку студентів до ефективного управління організацією, формування у студентів комплексу теоретичних знань і умінь щодо системного підходу до управління, системи державного управління, підходи до формування організаційних структур.
- *Рекомендована література:* Нижник Н.Р. Системний підхід в організації державного управління [навч. посібник] / Нижник Н.Р., Машков О.А. // Вид-во УАДУ, 1998. – 160 с.
- *Форми і методи навчання:* лекції, практичні заняття, самостійна робота
- *Методи і критерії оцінювання:* рейтингове оцінювання за 100-бальною системою: поточний контроль – 60 балів (модульні контрольні роботи, виконання практичних завдань); підсумковий контроль – 40 балів (залік).
- *Мова навчання:* українська.

- *Код дисципліни:* **074-Мп-14**
- *Назва дисципліни:* **Комунікативний процес у місцевому самоврядуванні**
- *Тип дисципліни:* вибіркова
- *Рік навчання:* 1
- *Семестр викладання:* весінній
- *Кількість кредитів:* 4 (загальна кількість годин – 120 год.; аудиторні години – 30 год.; лекції – 16 год.; практичні заняття – 14 год.; самостійна робота - 90 год.)
- *Форма контролю:* іспит
- *Викладачі:* Михайловська О.В., к.е.н., доцент
- *Результати навчання:* курс спрямований на формування у майбутніх бакалаврів з публічного управління та адміністрування системного мислення та умінь з визначення типів, моделей та видів комунікацій, а також ефективного їх використання в сучасних умовах у системі публічного управління, вміння визначати форми участі громадян у процесі комунікацій, використання на практиці сучасних методів комунікацій.
- *Спосіб навчання:* аудиторна та самостійна робота
- *Необхідні обов'язкові попередні модулі (навчальні дисципліни):* «Основи менеджменту підприємств виробничої сфери», «Управління ресурсним забезпеченням виробничих підприємств», «Ризик-менеджмент», «Економіка підприємств виробничої сфери», «Інноваційний менеджмент», «Інвестиційний менеджмент», «Операційний менеджмент».
- *Зміст дисципліни:* у процесі вивчення дисципліни студент повинен ознайомитися з процесом комунікацій у системі публічного управління, типами комунікативних стратегій та їх використанням, базовими моделями комунікацій, моделями впливу комунікацій на соціальні системи, формами участі громадян у процесі комунікацій, сучасними моделями комунікацій у системі публічного управління.
- *Рекомендована література:* 1) Руденко О.М., Штурхецький С.В., Ткаленко Н.В., Михайловська О.В. Місьцеве самоврядування та суспільні комунікації : навч. посіб. / Руденко О.М., Штурхецький С.В., Ткаленко Н.В, Михайловська О.В. – К. : Кондор, 2016. – 133с. 2) Яковлев И.П. Ключи к общению. Основы теории коммуникаций: [Текст] / И.П.Яковлев. – Изд. 2-е, перераб. - СПб., «Авалон», «Азбука-классика», 2006. – 240 с.; 3) Поленова Т.П. Школа эффективного общения: коммуникативные техники, которые всегда работают: [Текст] /Т.П.Поленова. – Изд. 2-е. – Ростов н/Д: Феникс, 2009. – 252 с.; 4) Почепцов Г.Г. Теория коммуникации : [Текст] / Г.Г.Почепцов. – М.: «Рефл-бук», К.: «Ваклер». – 2003. – 656 с.
- *Форми і методи навчання:* лекції, практичні заняття, самостійна робота
- *Методи і критерії оцінювання:* рейтингове оцінювання за 100-бальною системою: поточний контроль – 60 балів (модульні контрольні роботи, виконання практичних завдань); підсумковий контроль – 40 балів (іспит).
- *Мова навчання:* українська.

- *Код дисципліни:* **074-Мп-14**
- *Назва дисципліни:* **Технології управління територіальною громадою**
- *Тип дисципліни:* вибіркова
- *Рік навчання:* 1
- *Семестр викладання:* весінній
- *Кількість кредитів:* 4 (загальна кількість годин – 120 год.; аудиторні години – 30 год.; лекції – 16 год.; практичні заняття – 14 год.; самостійна робота - 90 год.)
- *Форма контролю:* іспит
- *Викладачі:* Михайловська О.В., к.е.н., доцент
- *Результати навчання:* курс спрямований на формування у майбутніх фахівців з публічного управління та адміністрування системного мислення та умінь з визначення типів, моделей та методів управління територіальною громадою, а також підвищення ефективності такого управління в сучасних умовах за використання актуальних технологій, вміння визначати форми участі громадян у процесі формування державної політики, розвиток навичок вирішення широкого кола проблем, володіння понятійно-категоріальним апаратом.
- *Спосіб навчання:* аудиторна та самостійна робота
- *Необхідні обов'язкові попередні модулі (навчальні дисципліни):* «Основи менеджменту», «Публічне адміністрування», «Технології публічного адміністрування»
- *Зміст дисципліни:* у процесі вивчення дисципліни студент повинен ознайомитися з технологіями управління територіальними громадами, процесом комунікацій у системі публічного управління, формами участі громад у процесі формування та реалізації державної політики, сучасними моделями управління.
- *Рекомендована література:* 1) Кнорринг В. И. Искусство управления: Учебник. – М.: БЕК, 1997; 2) Дятченко Л.Я. Социальные технологии в управлении общественным процессом-М.: Белград, 1993; 3) Коваль А. П. Ділове спілкування. – К.: Либідь, 1992. – 78 с.; 4) Куйбіда В. С. Сучасні проблеми і регіональні особливості місцевого самоврядування в Україні. – Львів, 2001; 5) Місцеве самоврядування в Україні / П. Д. Біленчук, В. В. Кравченко, М. В. Підмогильний: Навч. посіб. – К.: Атіка, 2000.
- *Форми і методи навчання:* лекції, практичні заняття, самостійна робота
- *Методи і критерії оцінювання:* рейтингове оцінювання за 100-бальною системою: поточний контроль – 60 балів (модульні контрольні роботи, виконання практичних завдань); підсумковий контроль – 40 балів (іспит).
- *Мова навчання:* українська.



- *Код дисципліни:* **074-Мп-15**
- *Назва дисципліни:* **Фандрейзинг**
- *Тип дисципліни:* вибіркова
- *Рік навчання:* 1
- *Семестр викладання:* весняний
- *Кількість кредитів:* 4 (загальна кількість годин – 120 год.; аудиторні години – 30 год.; лекції – 16 год.; практичні заняття – 14 год.; самостійна робота - 90 год.)
- *Форма контролю:* іспит
- *Викладачі:* Косач І.А., к.е.н., доцент
- *Результати навчання:* В ході освоєння спеціального курсу студенти отримують знання про правильне складання заявок і супровідних документів, набудуть навичок пошуку фондів і програм за допомогою використання Інтернет-ресурсів, оволодіють методикою наукового проектування. Пропонований курс спрямований на засвоєння студентами інноваційної компетенції, що дозволяють вести наукову і дослідницьку роботу в конкурентному середовищі в проектному стилі.
- *Спосіб навчання:* аудиторна та самостійна робота
- *Необхідні обов'язкові попередні модулі (навчальні дисципліни):* «Менеджмент», «Інвестиційний менеджмент», «Маркетинг»
- *Зміст дисципліни:* Курс «Фандрайзинг» орієнтований на поглиблення знань під час підготовки фахівців економічних спеціальностей щодо розробки соціально значущих і науково-дослідних проектів та їх реалізації за допомогою зовнішньої підтримки. Програма курсу «Фандрайзинг» створює передумови системного вивчення та використання сучасних методів, інструментів і підходів у плануванні та реалізації проектів, а також шляхів пошуку і збору додаткових ресурсів на проведення наукових досліджень.
- *Рекомендована література:* 1. Комаровський О. В. Фандрейзинг у питаннях, відповідях та цитатах: навч. посіб. / О. В. Комаровський. – Луганськ, 2007. с–54с. 2. Березін О.В. Управління проектами [Текст] + [Електронний ресурс]: навч.–метод. посібник / О. В. Березін. – Полтава: РВВПУЕТ, 2011. – 149с. 3. Чернявська О. В., Соколова А. М. Фандрайзинг. Навч. посіб. – 2-е вид., з доопрац. та допов. – К.: Алерта, 2015. – 272с.
- *Форми і методи навчання:* лекції, практичні заняття, самостійна робота, розрахунково-графічна робота.
- *Методи і критерії оцінювання:* рейтингове оцінювання за 100-бальною системою: поточний контроль – 60 балів (модульні контрольні роботи, виконання практичних завдань); підсумковий контроль – 40 балів (іспит).
- *Мова навчання:* українська.

- *Код дисципліни:* 074-Мп-15
- *Назва дисципліни:* Система економічної безпеки в Україні
- *Тип дисципліни:* вибіркова
- *Рік навчання:* 1
- *Семестр викладання:* весняний
- *Кількість кредитів:* 4 (загальна кількість годин – 120 год.; аудиторні години – 30 год.; лекції – 16 год.; практичні заняття – 14 год.; самостійна робота - 90 год.)
- *Форма контролю:* іспит
- *Викладачі:* Косач І.А., к.е.н., доцент
- *Результати навчання:* Студенти повинні знати : концептуальні моделі забезпечення економічної безпеки, її структуру та зміст основних елементів, теоретичні узагальнення феномену економічної безпеки, основні складові економічної безпеки. В результаті навчання студенти повинні вміти давати аналітичну оцінку рівня стану економічної безпеки, рівнів розвиненості й захищеності інформаційних ресурсів та розвитку інформаційної індустрії, оскільки саме вони визначають нині стан й перспективи національної економіки, політики й культури та позиціонування України на світовій арені й забезпечення нею реального суверенітету.
- *Спосіб навчання:* аудиторна та самостійна робота
- *Необхідні обов'язкові попередні модулі (навчальні дисципліни):* «Адміністративний менеджмент», «Державне регулювання економіки», «Економічна теорія».
- *Зміст дисципліни:* Метою викладання навчальної дисципліни є засвоєння теоретичних основ соціально-економічної безпеки національної економіки, набуття системних знань і навичок щодо вивчення загроз та викликів економічній безпеці України у сучасному глобалізованому світі. Основними завданнями вивчення дисципліни є вивчення проблеми створення єдиної концепції соціально-економічної безпеки, аналіз концептуальної моделі її забезпечення; виявлення і прогнозування внутрішніх та зовнішніх загроз життєво важливим інтересам об'єктів безпеки; вивчення стратегії соціально-економічної безпеки держави.
- *Рекомендована література:* 1. Дацків Р. М. Економічна безпека держави в умовах глобалізаційної конкуренції / за ред. Р. М. Дацків. – Л : Центр Європи, 2006. – 160 с. 2. Закон України «Про основи національної безпеки України» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/964-15>. 3. Закон України «Про Раду національної безпеки і оборони України». [Електронний ресурс]. – Режим доступу : // <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show>.
- *Форми і методи навчання:* лекції, практичні заняття, самостійна робота
- *Методи і критерії оцінювання:* рейтингове оцінювання за 100-бальною системою: поточний контроль – 60 балів (модульні контрольні роботи, виконання практичних завдань); підсумковий контроль – 40 балів (іспит).
- *Мова навчання:* українська.

- *Код дисципліни:* **074-Мп-16**
- *Назва дисципліни:* **Виробнича практика**
- *Тип дисципліни:* практична підготовка
- *Рік навчання:* 2
- *Семестр викладання:* осінній
- *Кількість кредитів:* 9 (загальна кількість годин – 270 год.; самостійна робота - 270 год.)
- *Форма контролю:* залік
- *Викладачі:* Руденко О.М.. д.держ.упр., доцент
- *Результати навчання:* дає можливість студентам отримати практичний досвід рішення задач, які постають в процесі публічного управління та адміністрування, вибору раціональних варіантів організаційно-планових рішень, що забезпечують високу ефективність управлінської діяльності.
- *Спосіб навчання:* самостійна робота
- *Необхідні обов'язкові попередні модулі (навчальні дисципліни):* «Публічні фінанси», «Проектний підхід в публічному управлінні», «Системний підхід в публічному управлінні», «Комунікативний процес у місцевому самоврядуванні»
- *Зміст дисципліни:* курс спрямований на теоретичну підготовку таких питань: є закріплення теоретичних знань, організаційна діяльність яка вивчається і досліджується студентом; виявлення здатності студента поєднати та реалізувати знання в області публічного управління зі знаннями, організації публічної діяльності.
- *Рекомендована література:* 1)Іванюта Т. М., Заїчковський А. О. Економічна безпека підприємства: Навчальний посібник / К.: Центр учбової літератури, 2009. – 256 с. 2) Фролова Л.В. Формирование бизнес-моделей предприятия [текст] Учебник. / Л.В. Фролова, Е.С. Кравченко – К.: Центр учебной литературы, 2012. -384 с. 3) Майк Грин. Управление изменениями : пер. с англ. / Майк Грин. - СПб. : ДК, 2007. - 360 с
- *Форми і методи навчання:* самостійна робота
- *Методи і критерії оцінювання:* рейтингове оцінювання за 100-бальною системою: (залік).
- *Мова навчання:* українська.

- *Код дисципліни:* **074-Мп-17**
- *Назва дисципліни:* **Переддипломна практика**
- *Тип дисципліни:* практична підготовка
- *Рік навчання:* 2
- *Семестр викладання:* весінній
- *Кількість кредитів:* 9 (загальна кількість годин – 270 год.; самостійна робота - 270 год.)
- *Форма контролю:* залік
- *Викладачі:* Руденко О.М. д.держ.упр., доцент
- *Результати навчання:* дає можливість студентам отримати практичний досвід рішення задач, які постають в процесі публічного управління та адміністрування, вибору раціональних варіантів організаційно-планових рішень, що забезпечують високу ефективність управлінської діяльності.
- *Спосіб навчання:* самостійна робота
- *Необхідні обов'язкові попередні модулі (навчальні дисципліни):* «Публічні фінанси», «Проектний підхід в публічному управлінні», «Системний підхід в публічному управлінні», «Комунікативний процес у місцевому самоврядуванні»
- *Зміст дисципліни:* курс спрямований на теоретичну підготовку таких питань: є закріплення теоретичних знань, організаційна діяльність яка вивчається і досліджується студентом; виявлення здатності студента поєднати та реалізувати знання в області публічного управління зі знаннями, організації публічної діяльності.
- *Рекомендована література:* 1)Іванюта Т. М., Заїчковський А. О. Економічна безпека підприємства: Навчальний посібник / К.: Центр учбової літератури, 2009. – 256 с. 2) Фролова Л.В. Формирование бизнес-моделей предприятия [текст] Учебник. / Л.В. Фролова, Е.С. Кравченко – К.: Центр учебной литературы, 2012. -384 с. 3) Майк Грин. Управление изменениями : пер. с англ. / Майк Грин. - СПб. : ДК, 2007. - 360 с
- *Форми і методи навчання:* самостійна робота
- *Методи і критерії оцінювання:* рейтингове оцінювання за 100-бальною системою: (залік).
- *Мова навчання:* українська.