

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки



07 2017 року № 1013

Л.М. Гриневич

СТАТУТ
ЧЕРНІГІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНОЛОГІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ
(НОВА РЕДАКЦІЯ)
Ідентифікаційний код 05460798

Погоджений конференцією трудового
колективу 14 грудня 2016 року
протокол № 3

Чернігів – 2017

ЗМІСТ

Розділ 1. Загальна частина	3
Розділ 2. Повноваження Міністерства освіти і науки	10
Розділ 3. Обсяг цивільної правоздатності	11
Розділ 4. Управління університетом. Права та обов'язки ректора університету. Процедура обрання ректора	18
Розділ 5. Органи громадського самоврядування	26
Розділ 6. Організація освітнього процесу	30
Розділ 7. Наукова і науково-технічна діяльність в університеті	31
Розділ 8. Міжнародне співробітництво. Зовнішньоекономічна діяльність	32
Розділ 9. Майно та кошти університету	33
Розділ 10. Порядок звітності та контролю за провадженням фінансово-господарської діяльності	34
Розділ 11. Концепція освітньої діяльності	35
Розділ 12. Порядок внесення змін до статуту університету	39
Розділ 13. Порядок реорганізації та ліквідації університету	39

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Чернігівського національного технологічного університету (далі – Університет). Скорочена назва: ЧНТУ.

Університет провадить інноваційну освітню діяльність за різними ступенями вищої освіти (у тому числі доктора філософії), проводить фундаментальні та/або прикладні наукові дослідження, є провідним науковим і методичним центром, має розвинуту інфраструктуру навчальних, наукових і науково-виробничих підрозділів, сприяє поширенню наукових знань та провадить культурно-просвітницьку діяльність.

Свою діяльність Університет почав з 1 червня 1960 р. як Чернігівський загальнотехнічний факультет Київського політехнічного інституту.

Наказом міністра вищої і середньої спеціальної освіти Української радянської соціалістичної республіки від 23 лютого 1965 р. № 99 «Про створення Чернігівського філіалу Київського політехнічного інституту в складі трьох факультетів: механічного, технологічного та загально технічного» на базі Чернігівського загальнотехнічного факультету створено Чернігівський філіал Київського політехнічного інституту.

Постановою Кабінету Міністрів України від 10 вересня 1991 р. № 193 «Про створення Чернігівського технологічного інституту» на базі Чернігівського філіалу Київського політехнічного інституту створено Чернігівський технологічний інститут.

Постановою Кабінету Міністрів України від 29 липня 1999 р. № 1372 «Про створення Чернігівського державного технологічного університету» на базі Чернігівського технологічного інституту створено Чернігівський державний технологічний університет.

Розпорядженням Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 р. № 707-р та наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 11 серпня 2011 р. № 970 до Чернігівського державного технологічного університету приєднано Чернігівський державний інститут права, соціальних технологій та праці. Чернігівський державний технологічний університет є правонаступником майна, прав та обов'язків Чернігівського державного інституту права, соціальних технологій та праці.

Наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 11 серпня 2011 р. № 971 до Чернігівського державного технологічного університету приєднано Чернігівський комерційний технікум (далі – Коледж економіки і технологій Чернігівського державного технологічного університету). Чернігівський державний технологічний університет є правонаступником майна, прав та обов'язків Чернігівського комерційного технікуму.

Указом Президента України від 04 жовтня 2013 року № 544/2013 Чернігівському державному технологічному університету надано статус національного.

Наказом Міністерства освіти і науки України від 28 листопада 2013 року № 1639 «Про припинення вищого навчального закладу «Чернігівський технікум транспорту та комп'ютерних технологій» (зі змінами) до Чернігівського національного технологічного університету приєднано державний вищий навчальний заклад «Чернігівський технікум транспорту та комп'ютерних технологій» як відокремлений структурний підрозділ Чернігівського національного технологічного університету (далі – Коледж транспорту та комп'ютерних технологій Чернігівського національного технологічного університету). Чернігівський національний технологічний університет є правонаступником майна, прав та обов'язків державного вищого навчального закладу «Чернігівський технікум транспорту та комп'ютерних технологій».

Розпорядженням Кабінету Міністрів України від 09 січня 2014 року № 5 та наказом Міністерства освіти і науки України від 05 лютого 2014 року № 103 «Про реорганізацію Чернігівського державного інституту економіки і управління» (зі змінами) до Чернігівського національного технологічного університету приєднано Чернігівський державний інститут економіки і управління. Чернігівський національний технологічний університет є правонаступником майна, прав та обов'язків Чернігівського державного інституту економіки і управління.

Наказом Міністерства освіти і науки України від 25 липня 2014 року № 875 «Про зміну статусу Коледжу економіки і технологій Чернігівського державного технологічного університету» (зі змінами) Коледжу економіки і технологій Чернігівського національного технологічного університету надано статус відокремленого структурного підрозділу Чернігівського національного технологічного університету.

Наказом Міністерства освіти і науки України від 28 вересня 2016 року № 1160 «Деякі питання реорганізації Державного підприємства «Чернігівський державний центр науки, інновацій та інформатизації» припинено Державне підприємство «Чернігівський державний центр науки, інновацій та інформатизації» шляхом реорганізації, а саме приєднання до Чернігівського національного технологічного університету для подальшого утворення на його базі відокремленого структурного підрозділу – бізнес-інноваційного центру Чернігівського національного технологічного університету.

Університет заснований на державній формі власності і підпорядкований Міністерству освіти і науки України.

1.2. Юридична адреса Університету:

14027, м. Чернігів, вул. Шевченка, 95.

Чернігівський національний технологічний університет.

Телефон: 0(4622) 3-16-98.

Факс: 0(4622) 3-42-44.

E-mail: cstu@stu.cn.ua. Сайт: www.stu.cn.ua.

1.3. Основними напрямками діяльності Університету є:

- 1) забезпечення умов, необхідних для отримання особою вищої освіти;
- 2) підготовка згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями фахівців відповідного ступеня вищої освіти: молодший бакалавр, бакалавр, магістр, доктор філософії, доктор наук;
- 3) проведення освітнього процесу з використанням прекурсорів;
- 4) підготовка та атестація наукових, науково-педагогічних кадрів;
- 5) підготовка до вступу у вищі навчальні заклади;
- 6) науково-дослідна робота;
- 7) спеціалізація, підвищення кваліфікації, перепідготовка кадрів, підготовка кадрів робітничих професій;
- 8) культурно-освітня, методична, видавнича, фінансово-господарська діяльність;
- 9) виробнича діяльність з виробництва теплової енергії котельнею Університету, транспортування та постачання теплової енергії місцевими розподільчими тепловими мережами;
- 10) здійснення зовнішніх зв'язків у напрямках підготовки фахівців різних освітньо-кваліфікаційних рівнів, наукових, науково-педагогічних кадрів, наукових досліджень, експортних та імпортних операцій;
- 11) побутове обслуговування учасників освітнього процесу, здійснення заходів щодо їх оздоровлення;
- 12) підвищення кваліфікації за базовими напрямками (спеціальностями);
- 13) надання платних послуг відповідно до законодавства України.

1.4. Основними завданнями Університету є:

- 1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;
- 2) провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;
- 3) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;
- 4) формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- 5) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;
- 6) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;
- 7) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

8) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

9) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

10) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці.

1.5. Освітня діяльність здійснюється Університетом на підставі ліцензії, виданої Міністерством освіти і науки України. Університет має право готувати фахівців з вищою освітою за напрямками та спеціальностями, зазначеними в додатку до ліцензії. За результатами акредитації Державною акредитаційною комісією України Університет має право видавати студентам-випускникам дипломи про вищу освіту державного зразка.

Надання освітніх послуг, пов'язаних з одержанням професійної освіти на рівні кваліфікаційних вимог до курсової підготовки, перепідготовки здійснюється Університетом на підставі ліцензій, наданих відповідно до законодавства України.

1.6. Університет є юридичною особою, має майно, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

Університет має самостійний баланс, рахунки в установах банків, казначействі, печатки із зображенням Державного герба України, найменуванням Міністерства освіти і науки України та Університету, штампи та бланки зі своїм найменуванням, власну символіку та атрибутику.

1.7. Університет здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність», інших нормативно-правових актів України та цього Статуту.

1.8. Структурні підрозділи Університету створюються відповідно до законодавства України та головних завдань діяльності Університету і функціонують згідно з окремими положеннями про них, які затверджуються вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора Університету.

Структурними підрозділами Університету є: коледжі, навчально-наукові інститути, факультети, кафедри, навчально-консультаційні центри, курси, підрозділи, що забезпечують освітній процес та наукову діяльність, адміністративні та господарські підрозділи, що забезпечують здійснення господарської діяльності Університету та задоволення соціально-побутових потреб тощо.

До складу Університету можуть входити: навчально-наукові інститути, коледжі без права юридичної особи.

1.8.1. Навчально-науковий інститут – структурний підрозділ Університету, що об'єднує відповідні кафедри, лабораторії, науково-дослідні центри та експериментальні лабораторії, які провадять освітню діяльність і проводять наукові дослідження.

Навчально-наукові інститути здійснюють свою діяльність згідно із законодавством України, цим Статутом, наказами (розпорядженнями) ректора Університету та Положенням про навчально-науковий інститут.

Управління навчально-науковими інститутами здійснює ректор Університету. Безпосереднє керівництво діяльністю здійснюють директори навчально-наукових інститутів, які не можуть перебувати на цих посадах більше як два строки.

Директор навчально-наукового інституту обирається вченою радою Університету шляхом таємного голосування строком на п'ять років з урахуванням пропозицій навчально-наукового інституту.

Ректор Університету призначає керівника навчально-наукового інституту строком на п'ять років та укладає з ним контракт.

Директор навчально-наукового інституту здійснює свої повноваження на постійній основі.

Директор навчально-наукового інституту може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням вченої ради Університету або органу громадського самоврядування навчально-наукового інституту з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення статуту Університету, умов контракту. Пропозиція про звільнення директора навчально-наукового інституту вноситься до органу громадського самоврядування факультету не менш як половиною статутного складу вченої ради навчально-наукового інституту. Пропозиція про звільнення директора навчально-наукового інституту приймається не менше ніж двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування навчально-наукового інституту.

Ректор Університету при створенні нового навчально-наукового інституту призначає виконуючого обов'язки директора цього навчально-наукового інституту на строк до проведення виборів директора навчально-наукового інституту, але не більше як на три місяці.

1.8.2. Коледж – структурний підрозділ Університету, що провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям ступенів молодшого бакалавра та/або бакалавра, проводить прикладні наукові дослідження. Коледж також має право здійснювати підготовку фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста.

Коледжі здійснюють свою діяльність згідно з законодавством України, цим Статутом, наказами (розпорядженнями) ректора Університету та Положенням про Коледж.

Управління Коледжами здійснює ректор Університету. Безпосереднє керівництво діяльністю Коледжів здійснюють директори Коледжів, які не можуть перебувати на цих посадах більше як два строки.

Директори Коледжів обираються вченою радою Університету шляхом таємного голосування строком на п'ять років з урахуванням пропозицій Коледжів.

Ректор Університету призначає директорів Коледжів, укладає з ними контракт, може видати доручення на право здійснення юридичних дій від імені Університету.

1.8.3. Факультет – це структурний підрозділ Університету, що об'єднує не менш як три кафедри та/або лабораторії, які у сукупності забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання.

Керівництво факультетами здійснюють декани, які не можуть перебувати на цих посадах більше як два строки. Декани факультету можуть делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам.

Декани видають розпорядження, що стосуються діяльності відповідного факультету. Розпорядження декана є обов'язковими для виконання всіма працівниками факультету і можуть бути скасовані ректором Університету. Ректор Університету скасовує розпорядження декана, які суперечать законодавству України, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

Декан факультету обирається вченою радою Університету шляхом таємного голосування строком на п'ять років з урахуванням пропозицій факультету.

Ректор Університету своїм наказом призначає декана факультету та укладає з ним контракт. Декан факультету здійснює свої повноваження на постійній основі.

Декан може бути звільнений з посади на підставах, визначених трудовим законодавством, а також за порушення Статуту Університету та умов контракту.

Декан факультету може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням вченої ради Університету або органу громадського самоврядування факультету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення статуту Університету, умов контракту. Пропозиція про звільнення декана факультету вноситься до органу громадського самоврядування факультету не менш як половиною статутного складу вченої ради факультету. Пропозиція про звільнення декана факультету приймається не менше ніж двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування факультету.

Ректор Університету при створенні нового факультету призначає виконуючого обов'язки декана цього факультету на строк до проведення виборів декана факультету, але не більше як на три місяці.

1.8.4. Кафедра – це базовий структурний підрозділ Університету, що провадить освітню, методичну та наукову діяльність за певною спеціальністю чи міжгалузевою групою спеціальностей, до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене звання.

Керівництво кафедрою здійснює завідувач, який не може перебувати на посаді більш як два строки. Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та вчене звання відповідно до профілю кафедри.

Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету та кафедри. Ректор Університету укладає із завідувачем кафедрою контракт.

Завідувач кафедрою може делегувати частину своїх повноважень своєму заступнику.

У разі потреби для забезпечення розвитку нового напрямку навчальної, методичної і наукової діяльності при кафедрі може бути створена секція.

1.8.5. До складу підрозділів, що забезпечують освітній процес в Університеті, належать:

- 1) навчально-методичні кабінети, лабораторії;
- 2) відділ з питань практики, працевлаштування та зв'язків з громадськістю;
- 3) комп'ютерні та інформаційні центри, комп'ютерні класи;
- 4) відділ інтелектуальної власності та міжнародного співробітництва;
- 5) навчально-виробничі майстерні;
- 6) комп'ютерний сервіс-центр;
- 7) редакційно-видавничий відділ;
- 8) спортивні комплекси, зали та спортивні клуби;
- 9) актові зали;
- 10) інші підрозділи.

1.8.6. Університет має у своєму складі наукову бібліотеку, яку очолює директор бібліотеки.

1.8.7. Задоволення соціально-побутових потреб учасників освітнього процесу забезпечують:

- 1) адміністративно-господарська частина;
- 2) виробничі структури;
- 3) гуртожитки;
- 4) підрозділ громадського харчування та торгівлі;
- 5) клуби, секції, заклади культурно-побутового та спортивного призначення;
- 6) інші підрозділи.

1.8.8. Університет у своєму складі має: докторантуру, аспірантуру, підготовчі курси, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі та творчі майстерні, навчально-дослідні господарства, виробничі структури, видавництва, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення, науково-дослідну частину, бухгалтерію, юридичний відділ, наукові лабораторії, науково-дослідні господарства та інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством України.

1.8.9. Науково-виробничі та інші структурні підрозділи Університету беруть участь у процесі навчання студентів, аспірантів, докторантів, слухачів, в організації і забезпеченні освітньої діяльності Університету.

Створені підрозділи безпосередньо підпорядковані ректору Університету, який визначає напрями їх основної діяльності, порядок фінансово-господарської діяльності, структуру управління та умови використання матеріально-технічної бази, умови оплати і стимулювання праці, призначає та звільняє їх керівників.

1.8.10. Університет може мати навчальні підрозділи: курси, центр довузівської підготовки, центр післядипломної освіти та підвищення кваліфікації із сектором дистанційного навчання та інші підрозділи, що надають платні освітні послуги, які підпорядковані безпосередньо ректору Університету, який відповідно до Статуту Університету призначає керівника підрозділу, визначає напрями основної діяльності, порядок їх фінансово-господарської діяльності, структуру управління та умови використання матеріально-технічної бази, що належить Університету, при цьому штатні викладачі Університету можуть брати участь у роботі підрозділів на умовах сумісництва.

1.8.11. В Університеті можуть створюватися: наукові, навчально-наукові, науково-дослідні, науково-виробничі та проектні інститути, навчально-науково-виробничі центри (сектори, частини, комплекси тощо), дослідні станції, конструкторські бюро, відділи аспірантури і докторантури, навчально-виробничі комбінати, експериментальні підприємства, юридичні клініки, наукові парки, технопарки, інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та проводять наукові дослідження.

1.8.12. Для обміну досвідом з питань навчально-методичної роботи при Університеті можуть бути створені науково-методичні лабораторії, центри, експериментальні майданчики. Порядок їх створення встановлюється законодавством.

1.8.13. Університет може бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої, інноваційної діяльності Університету та забезпечують виконання статутних завдань Університету. Університет може утворювати навчальні, навчально-наукові та навчально-виробничі комплекси, наукові парки та входити до складу консорціуму, при цьому зберігаючи статус юридичної особи та фінансову самостійність.

2. ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

2.1. Міністерство освіти і науки України реалізує права та обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України органу стосовно Університету, як центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки, у

підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває Університет.

2.2. Міністерство освіти і науки України:

1) затверджує Статут Університету, за поданням Конференції трудового колективу Університету затверджує його нову редакцію, а також здійснює контроль за дотриманням Статуту Університету;

2) укладає в місячний строк контракт з ректором Університету, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту»;

3) за поданням Конференції трудового колективу Університету достроково розриває контракт із ректором Університету з підстав, визначених законодавством, за порушення Статуту Університету, умов контракту;

4) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;

5) затверджує склад наглядової ради Університету;

6) здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

2.3. Міністерство освіти і науки України може делегувати окремі свої повноваження ректору Університету.

3. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ

3.1. Цивільна правоздатність Університету виникла з моменту його створення і припиняється з дня внесення до єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб запису про його припинення.

Цивільна правоздатність Університету складається із його прав та обов'язків.

3.2. Університет має право:

1) розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;

2) самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

3) обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

4) приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних працівників;

5) формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;

6) приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або прийняття на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

7) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

8) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

9) самостійно розробляти та запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

10) присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

11) приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами;

12) утворювати загальноосвітні навчальні заклади за погодженням з органами місцевого самоврядування;

13) утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи в порядку, встановленому законодавством;

14) провадити видавничу діяльність. Зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;

15) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;

16) розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

17) брати участь у роботі міжнародних організацій;

18) запроваджувати власну символіку та атрибутику;

19) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

20) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищою освіти про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

21) провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства;

22) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

23) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;

24) отримувати відповідно до законодавства на пріоритетних засадах, передбачені державним бюджетом кошти для провадження наукової і науково-технічної діяльності, проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень, виконання наукових програм, проектів державного значення в обсязі не менше як десять відсотків коштів державного бюджету, що виділяються на утримання Університету;

25) визначати норми часу навчальної та іншої роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників;

26) здійснювати перерозподіл нормативів чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного працівника за

спеціальностями однієї галузі знань з урахуванням результатів наукової діяльності працівників;

27) здійснювати перерозподіл державного замовлення між спеціальностями в межах галузі знань в обсязі не більш як п'ять відсотків загального обсягу державного замовлення Університету з обов'язковим інформуванням Міністерства освіти і науки України;

28) здійснювати перерозподіл ліцензованого обсягу прийому за спеціальностями у межах відповідної галузі знань;

29) здійснювати підготовку фахівців з вищою освітою за власними експериментальними освітніми програмами та навчальними планами;

30) отримувати на пріоритетних засадах фінансування для придбання наукового і навчального обладнання, комп'ютерних програм тощо за рахунок державного бюджету;

31) здійснювати придбання, використання і зберігання прекурсорів, які необхідні для здійснення освітнього процесу в порядку встановленому законодавством;

32) використовувати у своєму найменуванні слово «національний»;

33) формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (наукові та технологічні парки, бізнес інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проектів;

34) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

3.3. Університет зобов'язаний:

1) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

2) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

3) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

4) оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань.

3.4. Права та обов'язки Університету реалізуються через права та обов'язки учасників освітнього процесу.

3.5. Учасниками освітнього процесу в Університеті є: наукові, науково-педагогічні, педагогічні працівники; здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Університеті; фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах; інші працівники Університету.

3.6. Педагогічні працівники – особи, які за основним місцем роботи в Університеті провадять навчальну, методичну та організаційну діяльність.

Основними посадами педагогічних працівників Університету є: викладач та методист.

Посади педагогічних працівників можуть займати особи із ступенем магістра за відповідною спеціальністю.

3.7. Науково-педагогічні працівники – особи, які за основним місцем в Університеті провадять навчальну, методичну, наукову (науково-технічну) та організаційну діяльність.

Основними посадами науково-педагогічних працівників Університету є: ректор, проректор, директор навчально-наукового інституту, декан факультету, директор наукової бібліотеки, завідувач кафедри, професор, доцент, старший викладач, викладач, асистент, науковий працівник наукової бібліотеки, завідувач аспірантури, докторантури.

Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра.

3.8. Наукові працівники – це особи, які за основним місцем роботи та відповідно до трудового договору (контракту) професійно здійснюють наукову, науково-технічну або науково-організаційну діяльність та мають відповідну кваліфікацію незалежно від наявності наукового ступеня або вченого звання.

3.9. Повний перелік посад науково-педагогічних і педагогічних працівників встановлюється Кабінетом Міністрів України. Перелік посад наукових працівників визначається відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

3.10. Робочий час педагогічних та науково-педагогічних працівників Університету визначається Кодексом законів про працю України. Час виконання навчальних, методичних, наукових, організаційних та інших трудових обов'язків у поточному навчальному році не повинен перевищувати обсягу річного робочого часу згідно нормативними документами Міністерства освіти і науки України.

Види навчальної роботи педагогічних та науково-педагогічних працівників відповідно до їх посад встановлюються Університетом за погодженням з виборними органами первинних організацій профспілки.

3.11. Права та обов'язки педагогічних, науково-педагогічних працівників Університету визначаються відповідно до Законів України «Про освіту» та «Про вищу освіту».

3.11.1. Педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники Університету мають право:

- 1) на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;
- 2) на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;
- 3) на захист професійної честі та гідності;

4) брати участь в управлінні Університетом, у тому числі обирати та бути обраним до складу Конференції трудового колективу Університету, вченої ради Університету;

5) обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу;

6) на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами Університету, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;

7) безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Університету;

8) на захист права інтелектуальної власності;

9) на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;

10) одержувати житло, у тому числі службове, в установленому законодавством порядку;

11) отримувати пільгові довгострокові кредити на будівництво (реконструкцію) і придбання житла в установленому законодавством порядку;

12) брати участь в об'єднаннях громадян;

13) на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

Педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники мають і інші права, передбачені законодавством України.

3.11.2. Педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники Університету зобов'язані:

1) забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);

2) підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);

3) дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Університеті, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

4) розвивати в осіб, які навчаються в Університеті, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

5) дотримуватися Статуту Університету закладу, законів, інших нормативно-правових актів.

3.12. Діяльність педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників і співробітників Університету з надання платних послуг з використанням приміщень, обладнання і матеріально-технічних засобів, що

належать Університету, здійснюється відповідно до положень про надання платних послуг структурними підрозділами, що затверджуються ректором.

3.13. Керівники структурних підрозділів, педагогічні, науково-педагогічні і наукові працівники та молоді спеціалісти приймаються на роботу і звільняються з роботи ректором Університету відповідно до законодавства України.

3.14. Науково-педагогічним, науковим, педагогічним та іншим працівникам Університету:

1) створюються належні умови для праці, підвищення кваліфікації, організації побуту, відпочинку та медичного обслуговування, у тому числі викладачам з інвалідністю;

2) виплачуються у разі втрати роботи компенсації відповідно до законодавства.

3.15. Університет забезпечує підвищення кваліфікації та стажування педагогічних, науково-педагогічних працівників не рідше ніж один раз на п'ять років із збереженням середньої заробітної плати.

3.16. Особами, які навчаються в Університеті, є:

1) здобувачі вищої освіти;

2) інші особи, які навчаються в Університеті.

3.16.1. Особи, які навчаються в Університеті, мають право на:

1) вибір форми навчання під час вступу до Університету;

2) безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

3) трудову діяльність у позанавчальний час;

4) додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством України для осіб, які поєднують роботу з навчанням;

5) безоплатне користування бібліотекою, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Університету;

6) безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

7) забезпечення гуртожитком на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;

8) участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікацій;

9) участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

10) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

11) участь у громадських об'єднаннях;

12) внесення пропозицій щодо умов і розмірів плати за навчання;

13) участь у діяльності органів громадського самоврядування Університету, навчально-наукових інститутів, факультетів, відділень, вченої ради Університету, органів студентського самоврядування;

14) вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менше як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з деканом відповідного факультету;

15) академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення на навчання у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України;

16) участь у формуванні індивідуального навчального плану;

17) моральне та (або) матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

18) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

19) отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

20) канікулярну відпустку тривалістю не менше ніж вісім календарних тижнів на навчальний рік.

Особи, які навчаються в Університеті за денною формою навчання за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів, мають право на отримання стипендій у встановленому законодавством порядку.

Особи, які навчаються в Університеті за денною формою навчання, можуть отримувати інші стипендії, призначені фізичними (юридичними) особами.

3.16.2. Особи, які навчаються в Університеті зобов'язані:

1) дотримуватися вимог законодавства, Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Університету;

2) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

3) виконувати вимоги освітньої (наукової) програми.

3.16.3. За невиконання обов'язків і порушення правил внутрішнього розпорядку Університету особи, які навчаються в Університеті, можуть бути відраховані з Університету або отримати дисциплінарне стягнення.

Підставами для відрахування здобувача вищої освіти є:

1) завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;

2) власне бажання;

- 3) переведення до іншого навчального закладу;
- 4) невиконання навчального плану в обсягах, визначених «Положенням про організацію освітнього процесу в Чернігівському національному технологічному університеті»;
- 5) порушення умов договору (контракту), укладеного між Чернігівським національним технологічним університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
- б) інші випадки, передбачені законом.

3.16.4. Особа, відрахована з Університету до завершення навчання за відповідною освітньою програмою, має право на поновлення на навчання в межах ліцензованого обсягу Університету.

3.16.5. Поновлення на навчання осіб, відрахованих з Університету або яким надано академічну відпустку, а також переведення здобувачів вищої освіти здійснюються, як правило, під час канікул.

Порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються в Університеті, а також порядок надання їм академічної відпустки визначаються положенням, затвердженим Міністерством освіти і науки України.

4. УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ.

ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ РЕКТОРА УНІВЕРСИТЕТУ. ПРОЦЕДУРА ОБРАННЯ РЕКТОРА

4.1. Управління Університетом здійснюється на основі принципів:

- 1) автономії та самоврядування;
- 2) розмежування прав, повноважень та відповідальності Міністерства освіти і науки України, місцевих органів управління освітою, керівництва Університету та його структурних підрозділів;
- 3) поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- 4) незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

4.2. Права Університету, що встановлюють зміст його автономії, визначаються Законом України «Про вищу освіту» і не можуть бути обмежені іншими законами та нормативно-правовими актами.

4.3. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює його керівник – ректор, права, обов'язки та відповідальність якого визначаються законодавством і цим Статутом. У разі відсутності ректора Університету, виконання його обов'язків покладається на першого проректора або на іншу посадову особу згідно з розподілом функціональних обов'язків, які визначає ректор.

4.4. Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:

- 1) організовує діяльність Університету;

2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру і штатний розпис;

3) видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету доручення;

4) відповідає за результати діяльності перед Міністерством освіти і науки України;

5) є розпорядником майна і коштів;

6) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;

7) призначає на посаду та звільняє з посади працівників;

8) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;

9) визначає функціональні обов'язки працівників;

10) формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;

11) відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо така особа є членом профспілки), з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;

12) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

13) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

14) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;

15) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;

16) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету і студентів, громадських організацій, які діють у навчальному закладі;

17) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;

18) спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Університету і студентів подає для затвердження Конференції трудового колективу Університету правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх.

Ректор Університету відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна закладу.

Ректор Університету щороку звітує перед Міністерством освіти і науки України та Конференцією трудового колективу Університету.

Ректор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Університету.

Ректор Університету відповідно до Статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам і керівникам структурних підрозділів.

4.5. Обрання, призначення та звільнення з посади ректора Університету проводиться відповідно до ст. 42 Закону України «Про вищу освіту».

4.5.1. Кандидат на посаду ректора Університету повинен бути громадянином України, вільно володіти державною мовою, мати вчене звання, науковий ступінь і стаж науково-педагогічної діяльності не менше ніж десять років. Одна і та сама особа не може бути ректором Університету більше ніж два строки.

Вибори ректора Університету проводяться з дотриманням таких принципів:

- 1) відкритості;
- 2) гласності;
- 3) таємного та вільного волевиявлення;
- 4) добровільної участі у виборах;
- 5) демократичності;
- 6) забезпечення рівності прав учасників виборів.

Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректора Університету особа, яка:

- 1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- 3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- 4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади»;
- 7) голосувала за диктаторські закони 16 січня 2014 року.

Процедура обрання ректора Університету складається з таких етапів:

- 1) оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду ректора Університету;
- 2) підготовка виборів;
- 3) проведення виборів.

Міністерство освіти і науки України оголошує конкурс на заміщення посади ректора Університету не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового

припинення повноважень ректора Університету конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

Міністерство освіти і науки України протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора Університету приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора університету і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до Університету для голосування.

Брати участь у виборах ректора Університету мають право:

- 1) кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету;
- 2) представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;
- 3) виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Університету – до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

Особливості виборчої системи визначаються Законом України «Про вищу освіту», Методичними рекомендаціями щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2014 року № 726 та Положенням про вибори ректора Чернігівського національного технологічного університету.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

З особою (кандидатурою), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, Міністерство освіти і науки України укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання.

4.5.2. Ректор Університету може бути звільнений з посади Міністерством освіти і науки України, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання Конференцією трудового колективу, з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення цього Статуту та умов контракту. Подання про відкликання ректора може бути внесено на розгляд Конференції трудового колективу Університету. Рішення про відкликання ректора приймається більшістю голосів Конференції трудового колективу Університету.

4.6. Для розгляду найважливіших питань діяльності Університету

створюється вчена рада Університету.

4.6.1. Вчена рада Університету є колегіальним органом управління Університету, який утворюється строком на п'ять років. Склад вченої ради затверджується наказом ректора протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради. До складу вченої ради університету входять за посадами ректор, проректори, директори навчально-наукових інститутів, декани факультетів, учений секретар, директор наукової бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників університету, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, асистентів-стажистів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування Університету відповідно до квот, визначених статутом.

Вибори до складу вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

За рішенням вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів.

Виборні представники з числа працівників Університету обираються Конференцією трудового колективу за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Засідання вченої ради Університету проводяться за необхідністю, але не рідше ніж один раз на місяць.

4.6.2. До компетенції вченої ради Університету належать:

- 1) визначення стратегії і перспективних напрямів розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;
- 2) розроблення і подання Конференції трудового колективу проекту Статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;
- 3) ухвалення фінансового плану і річного фінансового звіту Університету;

4) визначення системи та затвердження процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

5) ухвалення рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах;

6) ухвалення за поданням ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

7) обрання за конкурсом таємним голосуванням на посади деканів, завідувачів кафедр, професорів і доцентів, директора наукової бібліотеки, директорів навчально-наукових інститутів, директорів коледжів;

8) затвердження освітніх програм та навчальних планів для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

9) ухвалення рішення з питань організації освітнього процесу, визначення строків навчання на відповідних рівнях;

10) затвердження зразка та порядку виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;

11) ухвалення основних напрямів проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

12) оцінка науково-педагогічної діяльності структурних підрозділів;

13) присвоєння вченого звання професора, доцента та старшого наукового співробітника і подання відповідних рішень на затвердження до Міністерства науки і освіти України;

14) прийняття остаточного рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

15) право вносити подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом, яке розглядається Конференцією трудового колективу Університету;

16) подання пропозицій ректору Університету щодо призначення та звільнення з посади проректорів, головного бухгалтера;

17) підведення підсумків навчальної і виробничої практики студентів за рік і розробка пропозицій щодо їх покращення;

18) розгляд планів науково-дослідної, виховної роботи та планів підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу;

19) розгляд та затвердження звітів деканів факультетів про зв'язок з випускниками факультетів та з тими, які закінчили аспірантуру, розробка заходів для подальшого покращення підготовки кадрів;

20) розробка заходів для подальшого покращення фізичного виховання студентів та заходів, що направлені на покращення їх здоров'я;

21) планування заходів для вдосконалення техніки безпеки та охорони

праці студентів та працівників Університету.

Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень вченим радам структурних підрозділів.

Рішення вченої ради Університету вводяться в дію рішеннями ректора Університету і є обов'язковими для виконання науковими, науково-педагогічними, педагогічними працівниками, співробітниками, студентами, аспірантами та докторантами.

4.6.3. Порядок денний засідань вченої ради формується за пропозицією ректора, а також за пропозиціями її членів, якщо за це проголосувала більшість присутніх членів ради.

Рішення вченої ради Університету приймаються за присутності не менше двох третин її загального складу простою більшістю голосів.

4.7. Вчена рада факультету є колегіальним органом управління факультету і утворюється строком на 5 років.

Вчену раду факультету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради, які мають науковий ступінь та/або вчене звання, на строк діяльності вченої ради. До складу вченої ради факультету входять за посадами декан факультету, заступники декана факультету, завідувачі кафедр, керівники органів самоврядування факультету, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників факультету і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, асистентів-стажистів, керівники органів студентського самоврядування факультету відповідно до квот, визначених статутом.

При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу вченої ради факультету мають становити науково-педагогічні працівники факультету, які працюють на постійній основі, і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів факультету.

Виборні представники обираються зборами трудового колективу факультету. Збори трудового колективу факультету правомочні, якщо на них присутні не менше ніж дві третини від загальної чисельності працівників факультету.

Виборні представники з числа осіб, які навчаються в Університеті, обираються вищим органом студентського самоврядування факультету.

4.8. Для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення утворюється Наглядова рада Університету (далі – Наглядова рада). Персональний склад Наглядової ради затверджується Міністерством освіти і науки України.

Наглядова рада сприяє розв'язанню перспективних завдань розвитку Університету, залученню фінансових ресурсів для забезпечення її діяльності в основних напрямках розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними

організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

Члени Наглядової ради мають право брати участь у роботі Конференції трудового колективу Університету з правом дорадчого голосу. Наглядова рада має право вносити на Конференцію трудового колективу Університету подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом.

Наглядова рада створюється строком на п'ять років. До складу Наглядової ради не можуть входити працівники Університету.

Організаційною формою роботи Наглядової ради є засідання, які скликаються, як правило, не менше одного разу на рік. Дата та місце засідання визначаються головою Наглядової ради. У разі відсутності з поважних причин голови Наглядової ради засідання ради проводить його заступник.

Наглядова рада в межах своїх повноважень приймає рішення, організовує й контролює їх виконання. Засідання Наглядової ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

4.9. Для вирішення поточних питань діяльності Університету створюються робочі органи: ректорат, деканати факультетів, приймальна комісія Університету тощо.

Положення про робочі органи погоджуються вченою радою Університету.

4.9.1. Ректорат Університету створюється для вирішення поточних питань діяльності Університету. До складу ректорату входять: ректор, проректори, головний бухгалтер, начальник юридичного відділу та начальник відділу кадрів.

Керівництво роботою ректорату здійснює ректор, а в разі його відсутності – один із проректорів за його дорученням. У роботі ректорату беруть участь з правом дорадчого голосу директори інститутів, декани факультетів, директор коледжу, директор технікуму, начальник навчального відділу, начальник відділу охорони праці, начальник відділу з питань практики, працевлаштування та зв'язків з громадськістю, директор наукової бібліотеки, голова профспілкової організації працівників Університету, голова профспілкового комітету студентів Університету, а також голова органу студентського самоврядування Університету (за згодою).

4.9.2. Деканати – робочі органи факультетів. Вони функціонують відповідно до Положення про факультет, погодженого вченою радою Університету.

4.9.3. Приймальна комісія є робочим органом управління, завданням якої є формування контингенту студентів.

Склад, функції та діяльність приймальної комісії регламентується законодавством України, нормативними документами Міністерства освіти і науки України: Положенням про приймальну комісію Університету; Умовами прийому до вищих навчальних закладів; Правилами прийому до

Чернігівського національного технологічного університету.

Склад та план роботи приймальної комісії затверджує ректор, який є її головою. Строк повноважень приймальної комісії становить 1 рік.

Прийом на навчання до Університету здійснюється на конкурсній основі відповідно до Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів, затверджених Міністерством освіти і науки України.

Відповідно до Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів вчена рада Університету затверджує Правила прийому до Університету.

Перед закінченням терміну повноважень приймальна комісія щороку звітує про результати своєї діяльності перед вченою радою Університету.

4.10. Безпосереднє керівництво навчальною, науково-методичною, науковою, міжнародною, виховною та адміністративно-господарською діяльністю Університету здійснюють проректори відповідно до їх функціональних обов'язків, затверджених ректором.

5. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

5.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є Конференція трудового колективу Університету, включаючи виборних представників з числа студентів.

Організацію і проведення Конференції трудового колективу Університету здійснюють ректорат Університету та профспілковий комітет як представник трудового колективу Університету.

Делегати Конференції трудового колективу обираються на зборах трудових колективів підрозділів Університету відкритим або таємним голосуванням за квотами, встановленими спільним засіданням ректорату та профспілкового комітету працівників Університету.

У Конференції трудового колективу Університету повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Університету. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів виборного органу повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, що працюють на постійній основі, які обираються на зборах науково-педагогічного складу факультетів у відповідності до норм представництва; не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів; не менш як 10 відсотків загального складу Конференції – інші категорії співробітників Університету, які обираються на альтернативній основі на зборах колективів цих категорій співробітників у відповідності до норм представництва.

Конференція трудового колективу Університету скликається не рідше ніж один раз на рік. Рішення Конференції трудового колективу Університету набуває чинності, якщо в роботі Конференції брало участь не менше двох третин делегатів, та прийняте шляхом відкритого або таємного голосування простою більшістю голосів. За рівної кількості голосів вирішальним є голос

головуючого.

5.2. Конференція трудового колективу Університету:

1) погоджує за поданням вченої ради Університету Статут в новій редакції з урахуванням доповнень до нього;

2) обирає претендента на посаду ректора Університету шляхом таємного голосування і подає свої пропозиції Міністерству освіти і науки України;

3) заслуховує щороку звіт ректора Університету та оцінює його діяльність;

4) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

5) розглядає за обґрунтованим поданням Наглядової або вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень ректора Університету;

6) затверджує Правила внутрішнього розпорядку Університету і колективний договір;

7) розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю Університету.

5.3. Колективний договір Університету укладається як двостороннє зобов'язання між адміністрацією Університету та трудовим колективом, від імені якого виступає голова профспілкового комітету.

Колективний договір не може суперечити законодавству України.

5.4. Органом громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту) в Університеті є конференція трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту), включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються на факультеті (навчально-науковому інституті). В Конференції трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) повинні бути представлені всі категорії працівників факультету (навчально-наукового інституту) та виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті (навчально-науковому інституті). При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності членів виборного органу повинні становити науково-педагогічні працівники факультету (навчально-наукового інституту) і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів факультету (навчально-наукового інституту), які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Конференція трудового колективу факультету скликається не рідше одного разу на рік.

5.5. Конференція трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту):

1) дає оцінку діяльності декана факультету (директора навчально-наукового інституту);

2) затверджує річний звіт про діяльність факультету (директора навчально-наукового інституту);

3) вносить пропозиції ректору Університету про відкликання з посади

декана факультету (директора навчально-наукового інституту);

4) обирає виборних представників до вченої ради факультету (директора навчально-наукового інституту);

5) обирає кандидатури делегатів до Конференції трудового колективу Університету;

б) обирає кандидатури до складу вченої ради факультету (навчально-наукового інституту).

5.6. В Університеті діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету.

Студентське самоврядування – це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Університетом.

5.6.1. У студентському самоврядуванні беруть участь студенти, які навчаються в Університеті. Усі студенти мають рівні права, можуть обиратися та бути обраними в органи студентського самоврядування.

5.6.2. Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів, які навчаються в Університеті, та їх участь в управлінні Університетом.

5.6.3. Студентське самоврядування здійснюється особами, які навчаються в Університеті, безпосередньо та через органи студентського самоврядування, що обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

5.6.4. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством України, рішеннями Міністерства освіти і науки України, цим Статутом та Положенням про студентське самоврядування Університету.

5.6.5. Органи студентського самоврядування:

1) беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та Статутом Університету;

2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;

б) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

10) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, в тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

12) мають право оголошувати акції протесту;

13) виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування Університету.

5.6.6. За погодженням з органом студентського самоврядування в Університеті приймається рішення про:

1) відрахування осіб, які навчаються в Університеті, та їх поновлення на навчання;

2) переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб;

3) переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб, на навчання за державним замовленням;

4) призначення заступника декана факультету, проректорів Університету;

5) поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожитку і виселення з гуртожитку;

6) затвердження правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;

7) діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

5.6.7. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, факультету, гуртожитку, Університету. Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми (сенат, парламент, старостат, студентська навчальна (наукова) частина, студентські деканати, ради тощо).

5.6.8. Вищим органом студентського самоврядування є Конференція студентів Університету. Делегатами Конференції обираються представники від кожної академічної групи (по одній особі). До складу делегатів Конференції осіб, які навчаються в Університеті, входять також члени органів студентського самоврядування всіх рівнів. Конференція осіб, що навчаються в Університеті, скликається не рідше ніж один раз на рік.

Рішення Конференції набуває чинності, якщо в засіданні Конференції брало участь не менше двох третин делегатів, та прийняте шляхом відкритого або таємного голосування простою більшістю голосів.

5.7. Конференція студентів, що навчаються в Університеті:

1) ухвалює Положення про студентське самоврядування Університету, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних

виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

2) заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;

3) затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

4) затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;

5) обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

5.8. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

Ректор Університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі Інтернет, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо) про що укладається відповідна угода.

5.9. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

1) кошти, визначені вченою радою Університету в розмірі не менше 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих від основної діяльності;

2) членські внески студентів, розмір яких встановлюється Конференцією студентів Університету. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

5.10. Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Освітній процес в Університеті – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що провадиться в Університеті через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

Освітній процес в Університеті регламентується Законами України «Про вищу освіту», «Про освіту», постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій», державними та галузевими стандартами освіти, стандартами освітньої діяльності та іншим нормативно-правовими актами України з

питань освіти та Положенням про організацію освітнього процесу в Чернігівському національному технологічному університеті.

7. НАУКОВА І НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ В УНІВЕРСИТЕТІ

7.1 Наукова і науково-технічна діяльність в Університеті є невід'ємною складовою освітньої діяльності, проводиться і фінансується відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність».

7.2 Наукова і науково-технічна діяльність в Університеті здійснюється з метою інтеграції наукової, навчальної і виробничої діяльності в системі вищої освіти та забезпечується через:

- 1) органічну єдність змісту освіти і програм наукової діяльності;
- 2) спрямування фундаментальних, прикладних досліджень і розробок на створення нової конкурентноздатної техніки, технологій та матеріалів;
- 3) створення стандартів вищої освіти, підручників та навчальних посібників з урахуванням досягнень науки і техніки;
- 4) розвиток різних форм співпраці (в тому числі міжнародної) з установами і організаціями, що не входять до системи вищої освіти, для розв'язання складних наукових проблем, впровадження результатів наукових досліджень і розробок;
- 5) безпосередню участь учасників освітнього процесу в науково-дослідних і дослідно-конструкторських роботах, що проводяться в Університеті;
- 6) планування, проведення і виконання науковими та науково-педагогічними працівниками наукових досліджень у межах основного робочого часу;
- 7) залучення до освітнього процесу провідних учених і науковців, працівників вищих навчальних закладів та інших наукових установ та організацій;
- 8) організацію наукових, науково-практичних, науково-методичних семінарів, конференцій, олімпіад, конкурсів, науково-дослідних, курсових, дипломних та інших робіт учасників освітнього процесу.

7.3. До виконання наукових і науково-технічних робіт в Університеті залучаються наукові, науково-педагогічні працівники, інші працівники Університету, особи, які навчаються в Університеті, а також фахівці інших організацій.

7.4. Фінансування наукової та науково-технічної діяльності Університету проводиться за рахунок:

- 1) коштів державного бюджету, що виділяються на проведення фундаментальних і науково-пошукових досліджень, а також виконання робіт у межах пріоритетних напрямів розвитку науки і техніки;
- 2) коштів, що надійшли до Університету за виконання науково-

дослідних і конструкторських робіт за договорами;

3) власних коштів Університету, кредитів та інших джерел, визначених законодавством України.

8. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. Університет має право здійснювати міжнародне співробітництво, за яке відповідає відділ інтелектуальної власності та міжнародного співробітництва, укладати договори про співробітництво, здійснювати підготовку до вступу до вищих навчальних закладів України іноземних студентів, встановлювати прямі зв'язки з вищими навчальними закладами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства України.

8.2. Головними напрямками міжнародного співробітництва є:

1) участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну студентами, аспірантами, науково-педагогічними та науковими працівниками;

2) проведення спільних наукових досліджень;

3) організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;

4) участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;

5) спільна видавнича діяльність;

6) надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої та післядипломної освіти, іноземним громадянам в Україні;

7) здійснення підготовки до вступу до вищих навчальних закладів України іноземних студентів;

8) відрядження за кордон наукових, науково-педагогічних кадрів для викладацької та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також прямих договорів Університету з іноземними партнерами.

8.3. Зовнішньоекономічна діяльність Університету здійснюється відповідно до законодавства України шляхом укладання договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

8.4. Основними видами зовнішньоекономічної діяльності Університету є:

1) організація фахової підготовки і стажування студентів;

2) проведення науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт за замовленням іноземних юридичних та фізичних осіб;

3) створення спільних з іноземними партнерами підприємств, центрів, лабораторій, технопарків тощо;

4) здійснення інших видів зовнішньоекономічної діяльності, передбачених законодавством України.

8.5. Валютні та матеріальні надходження від зовнішньоекономічної

діяльності Університету використовуються для забезпечення виконання статутних завдань згідно із законодавством України.

9. МАЙНО ТА КОШТИ УНІВЕРСИТЕТУ

9.1. Майно закріплюється за Університетом на праві господарського відання і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки та конференції трудового колективу Університету, крім випадків, передбачених законодавством.

9.2. Майно Університету, що знаходиться в державній власності і передане на праві господарського відання Університету, не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України та конференції трудового колективу, крім випадків, передбачених законодавством.

Передача в оренду Університетом закріплених за ним на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

9.3. Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів загального та спеціального фондів державного бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

9.4. Додатковими джерелами фінансування є:

1) кошти, одержані за навчання, підготовку, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів відповідно до укладених договорів;

2) плата за надання додаткових освітніх послуг та інших платних послуг;

3) кошти, одержані за науково-дослідні та інші роботи (послуги), виконані Університетом на замовлення підприємств, установ, організацій та громадян;

4) доходи від господарської діяльності, надання в оренду приміщень, споруд, обладнання;

5) дотації місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування;

6) валютні надходження;

7) добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян;

8) інші надходження, отримані відповідно до законодавства України.

9.5. Фінансування Університету здійснюється за рахунок загального та спеціального фондів державного бюджету.

В Університеті створюються:

1) загальний фонд на підготовку фахівців у межах державного

замовлення та проведення науково-дослідної роботи;

2) спеціальний фонд, який формується за рахунок додаткових джерел фінансування, а саме: коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними і фізичними особами; доходів від здачі в оренду приміщень, обладнання; безоплатних та благодійних внесків юридичних і фізичних осіб, у тому числі з інших держав; надходжень за виконання господарської договірної тематики за договорами з підприємствами, установами, організаціями і фізичними особами; інших доходів згідно із законодавством України.

9.6. Кошти, отримані Університетом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання додаткових освітніх послуг не можуть бути вилучені в дохід держави або місцевих бюджетів. Зазначені кошти знаходяться у розпорядженні Університету і спрямовуються на статутну діяльність Університету.

9.7. Забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників (учасників), працівників Університету (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) Університету витрачаються виключно для фінансування видатків на утримання Університету, виконання статутних завдань і досягнення мети Університету та на оплату праці штатних працівників Університету.

9.8. У разі одержання коштів з інших джерел бюджетні асигнування Університету не зменшуються.

Кошти загального та спеціального фондів не підлягають вилученню і використовуються виключно за призначенням.

9.9. Оплата праці в Університеті здійснюється згідно із трудовим законодавством України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про оплату праці», за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України, та умовами Колективного договору.

9.10. Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників Університету, порядок та розміри встановлення надбавок за високі досягнення у праці, на період виконання особливо важливих робіт або за складність та напруженість у роботі, а також порядок встановлення і доплат працівникам-сумісникам, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників здійснюється відповідно до законодавства. Оплата праці та заохочення ректора здійснюється відповідно до законодавства та укладеного контракту з Міністерством освіти і науки України.

10. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Університет відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», інших нормативно-правових актів складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх до Міністерства освіти і науки України, органів Державної казначейської служби України, органів Державної фіскальної служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування України.

10.2. Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

10.3. Ректор та головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

10.4. Аудит діяльності Університету здійснюється згідно з законодавством України.

11. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Освітня діяльність Університету ґрунтується на концептуальних засадах національної Доктрини розвитку освіти, Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Державної національної програми «Освіта» («Україна XXI століття»).

11.2. Цілі освітньої діяльності:

- 1) відтворення інтелектуального потенціалу держави;
- 2) забезпечення сфер соціальної та виробничої діяльності кваліфікованими фахівцями;
- 3) формування моральних принципів та норм поведінки особистості.

11.3. Освітня діяльність базується на принципах:

- 1) гуманізму, демократизму, пріоритетності національних та загальнолюдських духовних цінностей;
- 2) багатопрофільності;
- 3) відповідності освіти потребам особи, суспільства, держави;
- 4) якості освітніх послуг (якості змісту освіти, якості результатів освіти, якості технологій навчання);
- 5) ступеневості підготовки фахівців;
- 6) становлення демократичної системи навчання;
- 7) задоволення освітніх потреб студентів відповідно до їх інтересів, здібностей та потреб суспільства і держави;
- 8) використання державних стандартів вищої освіти для кожного рівня

вищої освіти в межах кожної спеціальності як обов'язкового мінімуму змісту освіти і змісту навчання;

9) відповідності рівня освіти та освітньо-професійної чи освітньо-наукової програми підготовки фахівців вимогами суспільного поділу праці;

10) випереджувального інноваційного розвитку освіти;

11) мобільності підготовки фахівців щодо задоволення вимог ринку праці;

12) особистісної орієнтації освіти;

13) інтеграції до європейського та світового освітніх просторів;

14) формування національних і загальнолюдських цінностей;

15) системності аналізу всіх чинників, що впливають на якість освітньої діяльності, моніторингу та своєчасного запобігання кризових явищ на рівні академічної групи, навчального курсу, кафедри, факультету, навчального закладу;

16) моніторингу якості освіти, забезпечення його прозорості, сприяння розвитку громадського контролю.

11.4. Мета і пріоритетні напрями освітньої діяльності Університету полягають:

1) у створенні умов для розвитку особистості і творчої самореалізації осіб, які навчаються в Університеті;

2) вихованні молоді, здатної ефективно працювати і навчатися протягом життя, оберігати й примножувати цінності національної культури та громадянського суспільства, розвивати і зміцнювати суверенну, незалежну, демократичну, соціальну та правову державу як невід'ємну складову європейської та світової спільноти.

11.5. Концепція освітньої діяльності Університету передбачає:

1) фундаментальну наукову, загальнокультурну, практичну підготовку фахівців шляхом забезпечення адекватності змісту вищої освіти вимогам системи праці;

2) удосконалення організації освітнього процесу через впровадження активних методів і новітніх технологій навчання, зокрема модульно-рейтингової системи навчання і оцінювання знань студентів, використання опорних конспектів лекцій, навчальних тестів, проведення ділових ігор, створення банків візуального супроводження освітнього процесу; розвиток інформаційних комп'ютерних технологій в освітній та науковій діяльності; створення електронної бібліотеки; широке використання ресурсів інформаційної мережі Інтернет; застосування системи комплексної діагностики знань студентів тощо;

3) зміцнення матеріально-технічної та навчально-методичної бази Університету, створення і обладнання належним чином Центру технологій дистанційного навчання, навчальної телевізійної студії, інформаційно-обчислювального центру, загальної комп'ютерної мережі;

4) підготовку нового покоління науково-педагогічних працівників, підвищення рівня їх педагогічної майстерності, методичної і наукової

роботи, комп'ютерної грамотності;

5) створення умов для підвищення ефективності використання наукового потенціалу Університету, забезпечення його широкої участі у світовому науковому та педагогічному житті, організацію виконання наукових робіт за грантами, започаткованими фондами іноземних держав та міжнародними інституціями, проведення науково-дослідних робіт на замовлення юридичних та фізичних осіб;

б) розробка ефективної системи працевлаштування випускників, створення банку можливих місць працевлаштування відповідно до замовлень державних і місцевих органів управління, бізнес-структур, перспективне прогнозування потреб у відповідних фахівцях;

7) формування у молоді сучасного світогляду, розвиток творчих та інтелектуальних здібностей, навичок самостійного наукового пізнання, самоосвіти і самореалізації особистості;

8) організація фізичного виховання студентів здійснюється відповідно до вимог законодавства, зокрема наповнення навчальних та фізкультурно-оздоровчих груп, проведення оцінки фізичної підготовленості студентів;

9) набуття молодим поколінням соціального досвіду, спадкування духовних надбань українського народу, досягнення високої культури міжнаціональних взаємин, формування у молоді незалежно від національної належності особистісних рис громадян Української держави, розвиненої духовності, фізичної досконалості, моральної, художньо-естетичної, правової, трудової, екологічної культури.

11.6. Особлива увага в Університеті приділяється якості освіти, універсальності підготовки випускника, його адаптованості до ринку праці, особистісній зорієнтованості освітнього процесу та його інформатизації.

11.7. Позитивні тенденції у здійсненні освітньої діяльності передбачають:

1) формування змісту освіти та змісту навчання на основі суб'єктно-діяльнісного підходу за принципами цілеспрямованості, прогностичності та діагностичності;

2) наповнення університетського компонента державних стандартів вищої освіти з урахуванням традицій наукових шкіл Університету, потреб галузі та запитів студентів;

3) оновлення змісту освіти та організації освітнього процесу відповідно до демократичних цінностей, сучасних науково-технічних досягнень;

4) розробку і впровадження ефективних освітніх технологій, зокрема комп'ютерних;

5) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці, їх відкриття, сприяння працевлаштуванню випускників;

б) розширення джерел позабюджетного фінансування для вирішення питань організації та проведення практичної підготовки студентів.

11.8. Організація освітнього процесу в Університеті характеризується різноманітністю форм освітнього процесу та видів навчальних занять.

Співвідношення різних видів навчальних занять (лекцій, семінарів, консультацій, практичних, лабораторних та індивідуальних робіт) визначається принципом діяльності і відповідає завданням активізації і диференціації освітнього процесу.

Частка самостійної роботи студентів відносно велика і зростає від початкових курсів до старших.

11.9. Система організаційних і дидактичних заходів, спрямованих на реалізацію змісту освіти відповідно до визначених рівнів вищої освіти, здійснюється в Університеті на основі законодавства України, нормативних документів Міністерства освіти і науки України та Положення про організацію освітнього процесу.

11.10. Наукова і науково-технічна діяльність учасників освітнього процесу розглядається в Університеті як важлива умова забезпечення високого рівня підготовки майбутніх фахівців.

Поєднання освіти і науки забезпечує фундаменталізацію освіти, залучення до наукової діяльності обдарованої студентської молоді, забезпечує якість освіти відповідно до новітніх досягнень науки, культури і соціальної практики. Захист студентами кваліфікаційних робіт, що передбачають елементи наукової новизни, є необхідною умовою державної атестації Університету.

11.11. Перспективи розширення наукових досліджень Університет пов'язує із:

1) збільшенням кількості тем, що фінансуються Міністерством освіти і науки України на конкурсній основі за рахунок коштів Державного бюджету;

2) посиленням інтеграції з науковими установами НАПН та НАН України через розширення мережі науково-дослідних лабораторій на громадських засадах, що працюють за узгодженими з академіями планами роботи;

3) проведення моніторингу та використання зарубіжного досвіду в Університеті, використання засобів сучасних педагогічних технологій в умовах індустріалізації навчальних закладів.

11.12. В основу виховного процесу в Університеті покладено формування гармонійно розвиненої, високоосвіченої, соціально активної й національно свідомої особистості майбутнього фахівця, здатного до саморозвитку і самовдосконалення, що наділений громадською відповідальністю, високими духовними якостями, родинними й патріотичними почуттями, є носієм кращих надбань національної та світової культури.

Виховання майбутніх фахівців в Університеті здійснюється через:

1) формування у молоді сучасного світогляду, розвиток творчих здібностей та навичок самостійного наукового пізнання, самоосвіти і самореалізації особистості;

2) формування потреби і вміння жити в громадянському суспільстві, прищеплення студентам демократичних поглядів, виховання в душі

патріотизму і поваги до Конституції України;

3) забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, фізичної досконалості, моральної, художньо-естетичної, трудової, екологічної культури студентів;

4) формування національних світоглядних позицій, ідей, поглядів і переконань на основі цінностей вітчизняної та світової культури;

5) сприяння розвитку високої мовної культури майбутніх фахівців, вихованню поваги до державної мови та мов національних меншин України, толерантності у ставленні до носіїв різних мов і культур;

б) стимулювання у молоді прагнення до здорового способу життя.

11.13. Необхідною умовою забезпечення високого рівня освіти в Університеті є участь науково-педагогічних працівників і студентів у системі міжнародного співробітництва у сфері освіти і культури.

Моніторинг та використання зарубіжного досвіду в Університеті здійснюється через:

1) проведення спільних наукових досліджень;

2) взаємний обмін науковою та науково-технічною інформацією;

3) проведення міжнародних конференцій, семінарів та участь у них;

4) взаємний обмін науково-педагогічними працівниками, студентами, аспірантами, докторантами, спільну підготовку спеціалістів.

11.14. Концепція освітньої діяльності Університету доповнюється та деталізується концепціями освітньої діяльності факультетів, кафедр, інших структурних підрозділів.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ УНІВЕРСИТЕТУ

12.1. Статут Університету розробляє вчена рада Університету і подає на погодження Конференції трудового колективу Університету, після чого Статут подається для затвердження в Міністерство освіти і науки України.

12.2. Зміни та доповнення до Статуту Університету оформляються шляхом викладення його в новій редакції та затверджуються у тому ж порядку, що й сам Статут.

13. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

13.1. Рішення про ліквідацію чи реорганізацію (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету приймається Кабінетом Міністрів України.

13.2. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Міністерством освіти і науки України. До складу ліквідаційної комісії входять представники Міністерства освіти і науки України та Університету. Порядок проведення ліквідації Університету, а також строки для заяв і претензій кредиторам, визначаються відповідно до законодавства.

13.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Університетом. Ліквідаційна комісія складає

ліквідаційний баланс Університету і подає його Міністерству освіти і науки України.

Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

13.4. Під час ліквідації чи реорганізації Університету вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Реорганізація чи ліквідація Університету не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються у цьому Університеті. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття вищої освіти такими особами покладається на засновника Університету.

13.5. У разі припинення Університету (в результаті ліквідації, злиття, поділу, приспінання чи перетворення), його активи передаються одній або кільком установам відповідно до виду (неприбутковим вищим навчальним закладам) або зараховуються в дохід бюджету України.

В.о. ректора Чернігівського національного
технологічного університету



С.М. Шкарлет